

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 28 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование»**
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки **Дошкольное образование. Организация
логопедической работы**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Форма обучения **Очная**

Семестр	Трудоемкость зач.ед., час.	Лекций, час.	Практических занятий, час.	Лабораторных занятий, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3 зач.ед., 108 ч.	18	36	-	54	зачёт
Итого	3зач.ед., 108 ч.	18	36	-	54	зачёт

ВЛАДИМИР, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Организация дошкольного образования» является овладение студентами знаниями, умениями и навыками в области организации работы по дошкольному образованию и руководству им в различных его звеньях, обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями, в связи с чем определяются основные целевые установки курса: 1) познакомить студентов с историей организации дошкольного дела, становления системы управления образованием, современной нормативной базой дошкольного образования; 2) изучить теоретические основы и передовой опыт управления в системе общественного дошкольного образования; 3) вооружить методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников; 4) формировать в процессе обучения профессиональное мастерство, организационно-методические умения.

Учебная работа по курсу предполагает проведение лекционных и практических занятий, а также организацию самостоятельной работы студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация дошкольного образования» входит в вариативную часть подготовки бакалавров направления «Педагогическое образование» (блок «Обязательные дисциплины»).

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «История дошкольной педагогики», «Психология и педагогика», «Психологические основы образовательного процесса в дошкольной образовательной организации».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными компетенциями, формируемыми данным курсом, являются: ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; ПК-6- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В процессе формирования компетенции ПК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) *знать:*

- особенности образовательной среды в дошкольной образовательной организации с целью повышения качества оказываемых образовательных услуг,

- средства, формы и методы способствующие повышению качества учебно-воспитательного процесса ДОО;

2) уметь:

- оценивать условия образовательной среды,

- отслеживать качество оказываемых образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;

3) владеть:

- способностью к обобщению и анализу научной информации,

-навыками способствующими личностному росту.

В процессе формирования компетенции ПК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

- активные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса,

- основные формы и методы, способствующие продуктивному взаимодействию между участниками образовательного процесса.

2) уметь:

- использовать наиболее эффективные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

- раскрывать истинный потенциал участников образовательного процесса;

3)владеть:

- способностью к организации продуктивного сотрудничества между участниками образовательного процесса,

- способностью развивать собственный личностный потенциал.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед., 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1.	Организационно-правовые аспекты дошкольного образования	3	1,2,3,4		8				12	8(100%)	
2.	Управленческие основы организационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении	3	5	2	2				3	2(50%)	
3.	Планирование как функция управления дошкольным учреждением	3	4,6,7,8	4	6				9	6(60%)	Рейтинг-контроль № 1
4.	Организационные основы эффективной методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении	3	8,9,10,11,12,13,14	6	12				18	12(67%)	Рейтинг-контроль № 2

5.	Педагогический совет — коллегиальная форма управления и школа педагогического мастерства педагогов ДООУ	3	14, 15, 16	2	4		6	4(67%)	
6.	Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования	3	16, 17	2	2		3	2(50%)	Рейтинг-контроль № 3
7.	Организация образовательного процесса в ДОО (выездное занятие в ДОО)		18	2	2		3	2(50%)	
Всего:				18	36		54	36 (67%)	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

В реализации видов учебной работы по курсу «Организация дошкольного образования» лекционные занятия составляют 18 часов, практические занятия – 36 часов, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 36 часов (67 % от аудиторных занятий) согласно ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование».

В рамках реализации данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, игровое обучение и др. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков студентов, как основы профессиональной компетентности в сфере образовательной деятельности.

Все запланированные **практические занятия** предполагают:

- рассмотрение теоретических вопросов, вызвавших затруднение при подготовке;
- использование практических заданий (проблемные ситуации, решение педагогических задач, выполнение мысленных экспериментов и т.д.);

- обсуждение в форме «круглого стола» проблемных тем, актуальных в контексте развития ребенка и саморазвития студентов как будущих педагогов;
- выполнение творческих заданий рабочими подгруппами студентов.

В рамках курса могут быть предусмотрены встречи с представителями дошкольных образовательных организаций, специалистами органов управления образованием. Предполагается посещение ДОО, где студенты смогут проанализировать эффективность организации процесса управления образовательным учреждением.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение программного материала по учебнику, учебно-методическим пособиям, выполнение заданий,

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Организационно-правовые аспекты дошкольного образования

1. Законодательство РФ об образовании детей дошкольного возраста. Дайте свое понимание содержанию основных законов РФ в области образования, в том числе дошкольного образования.

- Конституция РФ
- Семейный кодекс РФ (СК РФ)
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Что такое образование? Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Какие права гарантируются законом РФ? Каково содержание прав в области дошкольного образования?)

Анализ статей 2, 10, 64, 65

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»

1. Проанализируйте «Типовое положение...», дайте классификацию различных видов ДОО.

2. Перечислите группы, которые могут быть организованы в ДОО.
3. Охарактеризуйте каждую из форм работы с детьми
 - группы по присмотру и уходу в сочетании с образовательной деятельностью: группы полного дня, удлиненного дня и круглосуточного пребывания, группы разной направленности
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, группы детей раннего возраста
 - семейные дошкольные группы
 - присмотр и уход за детьми в семье в сочетании с получением дошкольного образования в группах кратковременного пребывания

3. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

1. Каковы требования к организации режима пребывания детей в ДОО и комплектованию групп? Обоснуйте их необходимость.
2. Каковы требования к размещению дошкольных образовательных организаций? Обоснуйте их необходимость.
3. Перечислите требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций. Обоснуйте их необходимость.
4. Кратко перечислите наиболее важные, на Ваш взгляд (как педагогов), требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию. Обоснуйте их необходимость.
5. Каковы требования к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций? Обоснуйте их необходимость.
6. Кратко перечислите наиболее важные, на Ваш взгляд (как педагогов), требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций. Обоснуйте их необходимость.
7. Каковы основные требования к естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации. Обоснуйте их необходимость.
8. Каковы требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья? Обоснуйте их необходимость.

9. Перечислите требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса. Обоснуйте их необходимость.

ФГОС ДО

1. Каково значение разработки и внедрения ФГОС ДО?
2. Каковы целевые ориентиры стандарта? Обоснуйте смысл каждого целевого ориентира.
3. Какие аспекты отношений регулируют требования, заложенные во ФГОС ДО (см. разделы ФГОС ДО)?
4. Кто имеет право организовывать дошкольное образование в соответствии во ФГОС ДО?
5. Для чего используется ФГОС ДО при организации дошкольного образования?

Проблемы и перспективы организации ДО

1. Выделите приоритеты государственной политики в развитии дошкольного образования. Согласны ли вы с ними?
2. Каковы факторы, обуславливающие изменения современной системы? Все ли факторы перечислены? Каковы позитивные результаты?
3. Назовите проблемы развития дошкольных учреждений? Как их решать?
4. Перспективы развития. Видите ли Вы и иные перспективы?

Управленческие основы организационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1. Как Вы понимаете термин «управление по результатам»? Дайте характеристику данному процессу.
2. Назовите уровни управления ДООУ, как вы понимаете их содержание?
3. Что понимается под организационной структурой управления? Как повысить эффективность управления?
4. Охарактеризуйте основные принципы обновления деятельности ДООУ. Обоснуйте необходимость опоры на каждый из принципов.
5. Каковы показатели деятельности ДООУ, характеризующие его продвижение в развитии? Почему выбраны именно они?
6. Охарактеризуйте каждую из функций управления. Обоснуйте ее значение в управлении ДООУ.

Планирование как функция управления дошкольным учреждением

1. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
2. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.

3. Оценить возможности применения различных форм планирования работы в ДОО и результаты занесите в таблицу:

Форма планирования	Преимущества использования	Трудности использования
Текстовая форма		
Сетевая форма		
Графическая форма		

Выделите факторы, влияющие на выбор той или иной формы планирования.

4. В приведённой ниже таблице приведены типичные ошибки, которые старшие воспитатели допускают при планировании работы в ДОО. Проанализируйте их и определите способы предупреждения и устранения:

Недостатки плана	Пути предупреждения и устранения
Отсутствие глубокой аналитической основы планирования	
Расплывчатость формулировок целей и задач	
Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом	
Перегрузка плана	
Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями	
Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах	
Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов	
Отсутствие контроля и самоконтроля	

5. Работа представляет собой самостоятельную разработку годового плана ДОО, в котором Вы проходите практику, состоящую из двух частей: 1-я часть – анализ работы за прошедший год, 2-я часть – план работы на следующий год. Обе части должны быть логически связаны, т.е. при планировании работы на следующий год должны быть учтены итоги предыдущего года.

Главный критерий при оценке работы – четкость и краткость изложения. Первая часть (анализ работы за прошедший год) пишется в свободной форме, объем – не более одного печатного листа или двух рукописных.

Вторую часть необходимо оформить в соответствии с приведенной далее таблицей.

Необходимо учесть следующие моменты:

1. Все ли разделы схемы учтены при планировании.
2. Четкость и конкретность поставленных задач в каждом разделе.
3. Прослеживается ли взаимосвязь между целями, мероприятиями и видами контроля (проверяемы ли они).
4. Рациональность распределения мероприятий в течение года.
5. Удалось ли создать систему методической поддержки педагогов, используя разные формы методической работы с кадрами.

Организационные основы эффективной методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1. Изучите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕДИНОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ.

2. Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО; определите степень их сформированности у Вас и наметьте программу личностного роста.

3. Почему нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов следует сочетать с традиционными?

4. Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.

5. Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.

6. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.

Педагогический совет — коллегиальная форма управления и школа педагогического мастерства педагогов ДОО

1. Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду».

2. Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».

3. Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».

Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования

1. Разъясните сущность принципов организации контроля в детском саду.
2. Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
3. Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДООУ.
4. На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДООУ.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Вопросы к рейтингу - контролю № 1:

Часть 1. Тест.

1. Основопологающими принципами этапа становления системы народного образования являлись:

- а) обязательность и бесплатность всех видов образования;
- б) светский характер и совместное обучение лиц обоего пола;
- в) гуманистический и научный характер образования.

2. Функции управленческого цикла - это:

- а) организация и сплочение коллектива;
- б) организация и контроль за деятельностью коллектива;
- в) организация и воспитание коллектива.

3. Старший воспитатель ДООУ-это:

- а) организатор работы ДООУ;
- б) помощник заведующего ДООУ;
- в) заместитель заведующего ДООУ.

4. Инструктирование необходимо для:

- а) усвоения основных положений документа;
- б) обеспечения выполнения основных задач ДООУ;
- в) четкой организации работы каждого сотрудника ДООУ.

5. Годовой план работы ДООУ составляется на:

- а) календарный год;

- б) учебный год;
 - в) на другой период по решению Совета педагогов.
- 6. Работа над годовым планом начинается с:*
- а) оценки степени полноты и достоверности информации о потребностях и возможностях участников педагогического процесса;
 - б) выявления наиболее значимых несоответствий между ставившимися и достигнутыми целями;
 - в) определения конкретных недостатков и причин их возникновения, дающих разницу результатов.

7. Одно из основных направлений работы руководителя ДОО- это:

- а) выработка и принятие управленческого решения;
- б) организация детского питания;
- в) руководство работой Совета педагогов.

Часть 2. Дайте развёрнутый ответ на следующие вопросы:

- 1) Что такое функции управления и как они взаимосвязаны между собой
- 2) Какие главные условия необходимо соблюдать при планировании работы?
- 3) Как связан контроль с другими функциями управления

Рейтинг-контроль № 2

Тест

1. Федеральный государственный образовательный стандарт в дошкольном образовании на современном этапе - это уровень условий, обеспечивающих:

а) уважение личности ребенка, его прав и свобод, определяемых «Конвенцией о правах ребенка»;

б) возможность усвоения определенной программы воспитания и образования ребенка дошкольного возраста;

в) деятельность всех видов ДОУ.

2. Прием на работу в ДОО осуществляется руководителем на основании:

а) заявления потенциального работника;

б) решения совета трудового коллектива;

в) личного желания руководителя (после получения рекомендаций).

3. Система исследовательских операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса, - это:

а) контроль;

б) педагогический анализ;

в) выявление и формулирование проблемы

Часть 2. Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Какие требования предъявляются к образовательной программе Дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
2. Каковы требования к кадровым условиям реализации Программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО?
3. От чего зависит качество и эффективность контроля?

Рейтинг-контроль № 3

Часть 1. Тест.

1. Одним из факторов, влияющих на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- а) высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;
- б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;
- в) желание и устремление воспитателей к инновационной деятельности.

2. Педагогический кабинет ДОО - это:

- а) постоянное рабочее место старшего воспитателя;
- б) место хранения и демонстрации необходимых для организации воспитательно-образовательного процесса дидактических пособий;
- в) «творческая лаборатория педагогического коллектива».

3. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

- а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых в воспитательно-образовательном процессе;
- б) ознакомление с практикой работы педагога-новатора;
- в) обеспечение профессионального роста педагогов.

4. Фазы разрешения проблемы следующие:

- а) принятие решения о путях разрешения проблемы - реализация этого решения - оценка результатов;
- б) оценка результатов - принятие решения - обратная связь - сообщение о принятом решении - реализация решения;
- в) принятие решения - сообщение о принятом решении - реализация решения - обратная связь - оценка результатов.

Часть 2. Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Перечислите критерии аттестации педагогических работников ДОО во Владимирской области.
2. Перечислите формы методической работы в ДОО
3. Перечислите, какие факторы влияют на формирования стиля руководства.

Оценочные средства для промежуточной аттестации успеваемости

Вопросы к зачёту

1. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
2. Организационно-правовая база дошкольного образования.
3. Руководство заведующим административно-хозяйственной деятельностью дошкольного учреждения.
4. Органы управления дошкольным образованием.
5. Состав и содержание функций управления в практике работы ДОО
6. Организация как функция управления дошкольным учреждением.
7. Годовой план дошкольного учреждения, методика его разработки.
8. Назовите источники финансирования ДОО.
9. Раскройте основные направления экономической деятельности руководителя ДОО.
10. Определите основные направления деятельности руководителя по сохранению и укреплению материально-технической базы ДОО.
11. Требования к образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
12. Требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО
13. Финансирование образовательных учреждений. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
14. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
15. Оплата труда работников образовательных учреждений.
16. Права работников образовательных учреждений, их социальные гарантии и льготы.
17. Трудовые отношения в системе образования.
18. Краткая характеристика Закона Владимирской области «Об образовании».
19. Аттестация педагогических кадров ДОО.
20. Назовите и дайте краткую характеристику наиболее распространённым формам методической работы.
21. Стили и методы работы с кадрами
22. Формы работы с кадрами в ДОО.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с. — 978-5-4486-0214-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71551.html> (Модуль 1,2)
2. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — 978-5-4486-0187-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>
4. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.-Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Чертоляе Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Чертоляе. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105.html>

Дополнительная литература

1. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 100 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена. Режим доступа: <http://lib.herzen.spb.ru> –
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>
4. Библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
5. Журнал для руководителей ДОО, старших воспитателей и методистов. Режим доступа: <http://kizilyrtguo.dagschool.com/>
14. Справочник руководителями дошкольного учреждения. Режим доступа: <http://www.menobr.ru/-справочник>
15. <http://www.edu.-all.ru> – Портал «ВСЕОБУЧ» – всё об образовании.

Периодические издания

1. Газета «Дошкольное образование» <http://dob.1september.ru>
2. Фестиваль педагогов «Открытый урок». -Электронный ресурс. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения учебного процесса по дисциплине «Теория и методика физического воспитания детей» необходима лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом и учебной доской, а также компьютерный класс, оснащенный компьютерной и аудио-визуальной (телевизор, DVD-плеер) техникой.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Рабочую программу составила к.п.н., доц. каф. ПП ДНО Н.А.Перекусихина

Рецензент:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

С.И.Борисова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПП ДНО

Протокол № 1 от 27 августа 2018 года

Заведующий кафедрой - к.филол.н., доцент Л.Ю.Александрова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 1 от 28 августа 2018 года

Председатель комиссии - к.ф.н., директор ПИ М.В. Артамонова