

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль/программа подготовки: Дошкольное образование
 Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
2	2 /72	-	18	-	54	зачет
Итого	2 /72	-	18	-	54	зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи дисциплины конкретизируют сформулированную цель и способствуют ее реализации: 1) способствовать полному и осознанному владению системой норм современного русского литературного языка; 2) ознакомить студентов с функциональными стилями речи, сформировать представление о стилистической норме; 3) обеспечить дальнейшее развитие языковой и коммуникативной компетентности; 4) дать представление об основных понятиях коммуникативного процесса в профессиональной сфере и основах педагогической риторики; 5) научить логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; 6) научить решать коммуникативные задачи и быть готовыми к кооперации с коллегами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть учебного плана. Пререквизиты, на результаты изучения которых опирается дисциплина «Русский язык и культура речи»: знания, полученные в ходе обучения в школе по предмету «Русский язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ах)	частичное освоение компетенции	Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: <u>Знать:</u> - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности; - требования к составлению текстов документов профессиональной направленности; <u>уметь:</u> - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; <u>владеть:</u> - устными и письменными нормами

			современного русского языка; - основными правилами эффективного делового общения; - основными правилами публичного выступления
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	частичное освоение компетенции	Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: <u>знать:</u> - правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; <u>уметь:</u> - подготовить и провести публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию; <u>владеть:</u> - нормами построения и языкового оформления научных текстов разных жанров; - общенаучной и профессиональной лексикой

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Лабораторные работы	СРС		
1	Нормы языка. Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические нормы.	2	1-2		2		6	1/50%	
2	Лексические нормы	2	3-4		2		6	1/50 %	Рейтинг-контроль № 2

3	Морфологические нормы.	2	5-6		2		6	1/50%	Рейтинг-контроль № 1	
4	Синтаксические нормы	2	7-8		2		6	1/50 %		
5.	Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Жанры деловых документов. Понятие «деловое общение».	2	9-10		2		6	1/50 %		
6	Научный стиль и его жанровое разнообразие	2	11-12		2		6		Рейтинг №2	
7	Публицистический и разговорный стили.	2	13-14		2		6			
8	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	2	15-16		2		6			
9	Словесное оформление публичного выступления.	2	17-18		2		6	1/50 %	Рейтинг №3	
Всего за 2 семестр							18	54	6/33%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР							-			
Итого по дисциплине							18	54	6/33 %	Зачёт

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1

Нормы языка. Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Основные типы языковых норм. Орфоэпические нормы. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Нормы ударения. Причины появления акцентологических вариантов. Модели постановки ударения в словах разных частей речи. Анализ ошибок.

Тема 2

Лексические нормы. Использование паронимов. Лексическая сочетаемость. Использование многозначных слов. Многословие. Лексическая неполнота высказывания. Использование слов иноязычного происхождения. Использование фразеологизмов. Речевые клише и штампы. Анализ речевых ошибок.

Тема 3

Морфологические нормы. Использование форм рода, числа и падежа имён существительных. Использование кратких и полных форм имён прилагательных. Образование форм степеней сравнения имён прилагательных. Использование местоимений. Склонение и использование имён числительных.

Употребление глагольных форм. Анализ ошибок.

Тема 4

Синтаксические нормы. Нормы словопорядка. Нормы согласования и управления. Однородные члены предложения. Предложения с причастными оборотами. Предложения с деепричастными оборотами. Нормы в сложных предложениях. Анализ ошибок.

Тема 5

Функциональные стили речи. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Официально-деловой стиль. Языковые особенности официально-делового стиля. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устная деловая речь. Речевой этикет делового общения. Характерные особенности деловой беседы, переговоров, телефонного разговора. Национальные особенности речевого этикета и их учёт в деловом общении. Анализ ситуаций. Письменные формы делового общения. Структура и содержание служебных документов. Жанры деловых документов. Требования к языку и стилю в документах различных видов: распорядительных, коммерческих, справочно-информационных. Составление личных деловых документов. Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».

Тема 6

Научный стиль и его жанровое разнообразие. Языковые средства, используемые в научном стиле. Композиция научного текста. Курсовая и дипломная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы. Написание аннотации и научной статьи.

Тема 7

Публицистический стиль и его жанровое своеобразие. Языковые средства, используемые в публицистическом стиле. Разговорный стиль и его языковые особенности. Разговорный стиль и просторечие в электронной переписке.

Тема 8

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Коммуникативные составляющие публичного выступления. Композиция речи (вступление, главная часть, заключение). Приёмы привлечения внимания. Методы изложения материала. Виды аргументов. Анализ коммуникативных качеств речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Анализ причин коммуникативных неудач.

Тема 9

Словесное оформление публичного выступления. Особенности звучащей речи. Компоненты интонации: тон голоса, интенсивность звучания, темп речи, тембр голоса. Пауза. Дикция. Основные средства речевой выразительности. Выступления с докладами.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- групповая дискуссия (тема № 9);
- ролевая игра (тема № 5);
- тренинг (тема № 1, 2, 3, 4);
- анализ ситуаций (тема № 5, 8);

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости Примерные задания для проведения рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль №1

1. *Ошибочно поставлено ударение в слове:*

- а) обеспЕчение
- б) нефтепрОвод
- в) фенОмен
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

2. *Ошибочно поставлено ударение в слове:*

- а) вероисповЕдание
- б) диспансЕр
- в) дОговор
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

3. *Правильно поставлено ударение в слове:*

- а) жалюзИ
- б) красИвее
- в) украИнец
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

4. *Мягкий согласный произносится в слове:*

- а) Темп
- б) моДель
- в) шиНель
- г) нет нужных слов
- д) все с мягким согласным

5. *Ошибочно произносится звук Н в слове:*

- а) инци-Н-дент
- б) компроме-Н -тировать
- в) преце-Н-дент
- г) во всех словах есть ошибки
- д) все слова произносятся с Н

6. *Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:*

- а) одеть на палец напёрсток
- б) терпение исчерпано
- в) большой уровень образования
- г) оказать пользу
- д) обосновать свою позицию

7. *В каком предложении слово *одеть* употреблено неправильно?*

- а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
- б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
- в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
- г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. *Укажите неверные формы слов:*

- а) положь
- б) ошиблась
- в) хуже
- г) ихний
- д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящик мандаринов
- д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.
- в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающихся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.
- г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.
- д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменок получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

- а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.
- б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.
- в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.
- г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.
- д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.
- е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

Рейтинг-контроль № 2

Произведите полный стилистический анализ текста по следующему плану (тексты для анализа даются преподавателем на карточках): тема; форма речи; сфера общественной деятельности; основные стилевые черты текста (лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические), общий вывод о функционально-стилевой принадлежности текста.

Рейтинг-контроль №3

1. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением.

- 1) л..петать, нр..воучение, пол..гать;
- 2) опр..вдать, экз..меновать, похв..ла;
- 3) пр..вительство, сп..собный, расст..лать;
- 4) д..апазон, изб..рательный, п..левой.

2. Укажите синоним к фразеологизму *голова идёт кругом*.

- 1) ум за разум заходит;
- 2) не робкого десятка;
- 3) чёрная дыра;
- 4) китайская грамота.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) рисунок более красивее;
- 2) прочный тюль;

- 3) директора школ;
- 4) наиболее уместный.

4. Определите способ изложения материала в тексте.

Читая сборники французских обычаев, составленных в 16,17 и 18 веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при этом не приносили владельцам никакой существенной пользы. Например, в одном владении Восточной Франции... (далее следуют примеры).

- 1) дедуктивный;
- 2) стадийный;
- 3) исторический;
- 4) индуктивный.

5. К жанрам научного стиля относятся:

- 1) конспект, монография;
- 2) информационная заметка, фельетон.
- 3) характеристика, нота.
- 4) протокол, заявление.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1) Из девятистот шестидесяти трёх участников съезда иногородних шестьсот девяносто восемь человек.

2) Трое дней и ночей мы готовились к экзамену.

3) В плен было взято двести пятьдесят две тысячи восемьсот сорок солдат противника и захвачено около пятидесяти танков.

4) В тысяча девятьсот восемьдесят первом году в Москве проживало восемь миллионов триста две тысячи человек, в Новосибирске – около миллиона трёхсот шестидесяти тысяч человек.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- 1) стенография, агент, адаптер;
- 2) бекон, афиняне, (десяток) яиц;
- 3) феномен, биржа, якуты;
- 4) жерло, агония, форзац.

8. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, - это...

- 1) крылатые слова;
- 2) речевые клише;
- 3) фразеологизмы;
- 4) речевые штампы.

9. Определите, какой это способ изложения материала:

Изложение от частного к частному (переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов).

- 1) метод аналогии;
- 2) индуктивный способ;
- 3) ступенчатый способ;
- 4) дедуктивный способ.

10. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов: «карболка», «караван».

- 1) толковым словарём;
- 2) словарём синонимов;
- 3) этимологическим словарём.

11. Укажите неверный вариант.

- Копии для... 1) Павла Руденчик
2) Валентины Кисс
3) Анатолия Заболоцких
4) Алёны Павлушко

12. Какой из жанров не относится к юридическому подстилю?

- 1) постановление;
- 2) докладная записка;
- 3) конституция;
- 4) закон.

13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.

- 1) **Случается** нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.
 - 2) Найдёнов **к изумлению Нагульнова** в одну секунду добежал до двери.
 - 3) Не прав твой **о небо** святой приговор.
 - 4) **Напуганный дурными предзнаменованиями** наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно.
14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.
- А. Эти языки, можно сказать, братья.
 Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.
 В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки.
 Г. Известно, что между языками существует родство.

- 1) Г, А, Б, В, последовательная.
- 2) Г, В, А, Б, последовательная.
- 3) В, Г, А, Б, параллельная.
- 4) Б, А, Г, В, параллельная.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа.
2. Естественные и искусственные языки. Взаимовлияние языков. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
3. Невербальная коммуникация.
4. Система правил орфографий и пунктуации как нормы письменной речи.
5. Типы словарей, определяющих написание и произношение (нормативные). Лингвистические словари. Составление картотеки. Характеристика словарной статьи и принципы построения словарей.
6. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные средства русской официально-деловой письменной речи.
7. Язык и стиль распорядительных документов.
8. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
9. Язык и речь инструктивно-методических документов.
10. Реклама в деловой речи.

Тематика рефератов и выступлений

- Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).
2. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
 3. Новые явления в русском языке 1990-х - 2000 гг.
 4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
 5. Язык коммерческой и политической рекламы.
 6. "Слово как действие" в бытовой и официальной коммуникации.
 7. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
 8. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.

9. Культура речи и эффективность общения. 10. Современная городская коммуникация.
11. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
12. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
13. Как стать гением переговоров?
14. Лингвистический анализ образцового текста.

Вопросы к зачету

1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3. Невербальная коммуникация. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
4. Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
5. Основные типы норм. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
6. Типы словарей и принципы работы с ними.
7. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
8. Функциональные стили речи. Классификация функциональных стилей.
9. Научный стиль и его основные подстили. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научной речи.
10. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие, характерные особенности.
11. Культура устной деловой речи.
12. Характерные особенности деловой беседы, переговоров, телефонного разговора.
13. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов.
12. Публицистический стиль, его жанровая дифференциация, функции и характерные особенности.
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
14. Взаимопроникновение стилей.
15. Культура монологической речи. Виды речи.
16. Этапы подготовки ораторской речи.
17. Композиция речи. Краткая характеристика каждого элемента.
18. Виды планов.
19. Методы изложения материала и приёмы привлечения внимания.
20. Особенности звучащей речи. Компоненты интонации: тон голоса, интенсивность звучания, темп речи, тембр голоса. Пауза. Дикция.
21. Основные средства речевой выразительности.
22. Основные формально-логические законы.
23. Структура и виды доказательства.
24. Основные виды аргументов.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине формируется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Граудина Л.К. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е.В. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М	2019		http://znanium.com/catalog/product/1003076
Культура устной и письменной речи делового человека: справочник; практикум. – 22-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493580.html
Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций. - 8-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html
Дополнительная литература			
Лысова Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – М. : ФЛИНТА : Наука	2015		http://znanium.com/catalog/product/406272
Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	2014		http://znanium.com/catalog/product/448841
Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи. Учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Штрекер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015		http://iprbookshop.ru

7.2. Периодические издания

1. Журнал Языкознание: <http://yazykoznanie.ru/>
2. Журнал Русская речь: <https://russkayarech.ru/>
3. Журнал Русский язык: <https://rus.1sept.ru/index.php>
4. Журнал «русский язык в школе» <https://www.riash.ru/jour>
5. Журнал «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>

7.3. Интернет-ресурсы

Словари русского языка: www.slovari.ru

Справочная служба русского языка: www.rusyaz.ru

«Philology.ru» – филологический портал: www.philology.ru

«Грамота.ру» – справочно-информационный портал по русскому языку www.gramota.ru


Портал «Культура письменной речи» <http://gramma.ru/>

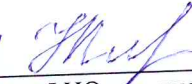
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы*, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол).

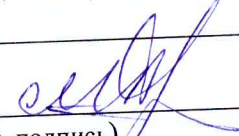
Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

Рабочую программу составил  Искренкова М.С.
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) МАОУ Гимназия №3  Пономаренко Н.Г.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО
Протокол № 1 от 27.08.2019 года
Заведующий кафедрой  Александрова Л.Ю.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.01
Протокол № 1 от 30.08.2019 года
Председатель комиссии 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль/программа подготовки: Дошкольное образование

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО