

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт  
(наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

М.В. Артамонова

« 08 » 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ)) ПРАКТИКИ**  
(наименование типа практики)

**направление подготовки / специальность**

44.03.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Дошкольное образование»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

**Вид практики – учебная**

**1. Цели учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики**

Целью учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики является приобретение бакалаврами первоначальных представлений об особенностях организации деятельности дошкольной образовательной организации (ДОО) в соответствии с профилем подготовки «Дошкольное образование».

**2. Задачи учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики**

Задачами учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики являются:

– овладение студентами теоретическими и методическими основами организации, проведения и анализа режимных моментов ДОО;

– формирование у студентов основ культуры педагогической деятельности, культуры педагогического общения и взаимодействия участников образовательного процесса, принципов педагогического сопровождения деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

– овладение студентами принципами создания и использования возможностей образовательной среды для решения дидактических и воспитательных задач расширения;

– выработка у студентов умений оценивать уровень материально-технического обеспечения ДОО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм, проводить анализ режимных моментов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО.

– формирование у студентов навыков сбора информации в соответствии с планом педагогического наблюдения, анализа и оценки собранной информации, ведения педагогического дневника, его оформления и представления результатов практики.

**3. Способы проведения:** стационарная, выездная.

**4. Форма проведения:** дискретно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижений компетенций**

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции/ индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК 1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК 1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Знает требования ФГОС ДО к содержанию образовательного процесса в ДОО. Умет приобретать новые знания и умения на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для разработки вектора педагогической деятельности. Владеет навыками анализа, научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников.
УК-3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знает принципы сбора и обобщения информации о педагогических явлениях.

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК.1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК.1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>Умеет анализировать и систематизировать результаты обобщения педагогического опыта. Владеет навыками ведения научно-исследовательской деятельности в области дошкольной педагогики.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1. Знает литературную форму государственного языка основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК 4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК 4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знает основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и письменной речи. Умеет использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и при составлении письменных документов. Владеет навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ ОПК.2.3. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p>	<p>Знает нормативно-правовые основы разработки образовательных программ. Умеет использовать типовые и примерные образовательные программы для конструирования образовательной деятельности. Владеет навыками разработки образовательных программ.</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать и реализовывать процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня</p>	<p>ПК. 1.1. Демонстрирует знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации</p>	<p>Знает базовые нормативно-правовые акты и образовательные концепции, регулирующие процесс обучения в образовательной организации.</p>

образования	соответствующего уровня образования. ПК. 1.2. Способен осуществлять целесообразный отбор учебного содержания для построения процесса обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования. ПК. 1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для построения процесса обучения в детском саду. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в детском саду.
-------------	--	---

### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 44.03.01 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки: «Дошкольное образование»).

Объем учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре параллельно с учебным процессом.

### 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики 216 ч./3 зач.ед

№ n/n	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость	Самост. работа	
1.	<b>Подготовительный этап:</b>			
1.1.	Проведение установочной конференции по практике: 1. Цели практики, программа практики. 2. Задания, выполняемые в период практики. Формы отчетности. 3. Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм в ДОО.	4	4	Участие в конференции
2.	<b>Основной этап:</b>			
	<b>Просмотр и анализ открытых занятий в ДОО</b>	60	60	Анализ просмотренных открытых занятий в дневнике практики
2.2.	<b>Разработка конспектов и проведение занятий с детьми дошкольного возраста</b>	140	140	Разработанные конспекты занятий. Описание и анализ проведенного занятия в дневнике

				практики
3.	<b>Заключительный этап:</b>			
3.1.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, выступления на итоговой конференции.	8	8	Заполненный дневник по практике  Письменная, заверенная руководителем характеристика деятельности студентов в ДОО  Папка с письменными материалами, включающими конспекты и письменные анализы занятий
3.2.	Итоговая конференция по практике. Анализ результатов практики. Обмен опытом.	4	4	Участие в конференции, «круглый стол» по результатам практики, выступление на конференции. Презентация материалов практики.
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>Зачет</b>

### 8. Формы отчетности по практике

Формы отчета по итогам практики: дневник практики с подробным отчетом, анализом деятельности за период практики; отчет; индивидуальный план, конспекты занятий.

После проверки руководителем практики материалов дневника практики, индивидуального плана, конспектов занятий, студенту возвращаются материалы дневника практики для дальнейшего использования. Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна.

**8.1. Индивидуальный план**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
 Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)

«Утверждаю»  
 зав. кафедрой ППДНО

«Согласовано»  
 руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Индивидуальный план**

прохождения учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики  
 на базе кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования  
 ПИ ВлГУ

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (имя и отчество)  
 студента педагогического института  
 группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.01.03 «Педагогическое образование»  
 Профиль подготовки «Дошкольное образование»  
 Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Владимир 20 \_\_\_\_



## 8.2. Дневник практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**ДНЕВНИК**

Учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики

---

(фамилия)

---

(имя и отчество)

студента педагогического института

группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«Дошкольное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20\_\_





1. Индивидуальное задание студенту  
(заполняется руководителем практики от университета)

1) *по методике развития речи детей*

Тема: разработка конспектов и проведение занятия по развитию речи детей и ознакомлению их с художественной литературой

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) *по методике руководства детской изобразительной деятельностью*

Тема: разработка конспектов и проведение занятия по развитию детского изобразительного творчества

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3) *по методике развития математических представлений у детей*

Тема: разработка конспектов и проведение занятия по формированию у дошкольников элементарных математических представлений

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4) *по методике физического воспитания детей*

Тема: разработка конспектов и проведение занятия по физическому воспитанию дошкольников

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5) по методике экологического образования детей

Тема: разработка конспектов и проведение занятия по экологическому воспитанию дошкольников и ознакомлению детей с окружающим миром

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



### 3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПРАКТИКЕ

**В результате освоения** программы производственной практики студент должен:

Требования к освоению программы	Оценка выполнения	
	Знает	Не знает
<b>Студент должен знать</b>		
Теоретические и методические основы организации образовательного процесса в ДОО		
Основы культуры педагогической деятельности и культуры педагогического общения, принципы педагогического сопровождения деятельности детей раннего и дошкольного возраста, способы выстраивания взаимодействия при индивидуальной работе и работе в группе		
Принципы использования возможностей образовательной среды для решения образовательных задач		
<b>Студент должен уметь</b>	Умеет	Не умеет
Применять знания из области дошкольной педагогики, детской психологии и частных методик при решении конкретных педагогических задач и проблем, возникающих в образовательном процессе ДОО		
Отбирать содержание и разрабатывать пути реализации конкретных образовательных задач в ДОО, отражая это в конспекте конкретной учебно-воспитательной деятельности		
Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования		
<b>Студент должен владеть</b>	Владеет	Не владеет
Трудовыми функциями, перечисленными в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», который применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2015 года		
Навыками разработки и решения конкретной образовательной задачи		
Навыками осуществления самоанализа и анализа деятельности воспитанников и коллег		



## 8.2. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика на студента-практиканта должна содержать следующую информацию:

- дата составления;
- наименование документа;
- ФИО студента-практиканта, место и время прохождения практики;
- описание выполняемой работы;
- оценка профессиональной подготовки и знаний, деловых и личных качеств студента, проходившего практику;
- подписи уполномоченных лиц организации, которая выдает характеристику, печать.

## 8.3. Пример оформления конспекта занятия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»

**Педагогический институт  
Кафедра педагогики и психологии дошкольного и начального образования**

**Конспект занятия ручным трудом  
для детей подготовительной к школе группы  
на тему: «Веточка сирени»**

Студент:  
Преподаватель:  
Методист:  
Воспитатель:  
Место проведения:

Дата проведения \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Владимир, 2016

## Программное содержание

**Образовательные задачи:** формировать представления детей об отличиях лицевой и изнаночной сторон ткани, познакомить и выработать начальные умения выполнять строчку швом «вперед иголку». Учить детей швом «вперед иголку» собирать ткань, получая красивый цветок и листок. Учить детей выполнять стежки одного размера, закреплять навык отмера нити, завязывания узелков.

**Развивающие задачи:** развивать произвольное внимание, глазомер.

**Воспитывающие задачи:** воспитывать аккуратность, терпение, настойчивость в достижении цели, доброжелательность при работе в коллективе.

**Предварительная работа:** подготовка педагогом фоновой основы для работы.

### Материалы и оборудование для подготовки фоновой основы:

1. Ножницы.
2. Плотная бумага, картон.
3. Ткань или обои для фона в зависимости от размера рамки.
4. Клеевая кисть.
5. Цветная бумага или восковые мелки для изображения ветки на подобранной основе.
6. Клей ПВА.

**Ход изготовления фоновой основы:** фоновая основа вырезается по формату рамки заданного образца. На плоскость картона или ткани приклеивается веточка. Готовая основа вставляется в рамку.

### Материалы и оборудование для изготовления веточки летних цветов:

1. Игла длиной 3-4 см с большим ушком.
2. Ножницы длиной 12-15 см с закругленными концами.
3. Рамка с основой для работы.
4. Нитки № 40 под цвет ткани (зеленые и сиреневые).
5. Полоски ткани шириной – 2-2,5 см и длиной – 20 см из ткани, которая легко прокалывается и не сыплется (хлопчатобумажная ткань).
6. Треугольники из зеленой ткани со сторонами 6-8 см.
7. Образец.
8. Искусственная веточка сирени.

Материалы и оборудование расположены на отдельном столе. Дети готовят свое рабочее место после объяснения задания воспитателем самостоятельно. Столы располагаются по кругу.

## Ход занятия

### I. Вводная часть

В: Посмотрите, ребята, какая веточка сирени живет у нас в группе. Что вы можете о ней сказать?

Д: ...

В: Веточка пушистая?

Д: Пушистая!

В: Как расположены цветочки на веточке?

Д: Цветочки расположены близко друг к другу. Их много. Они сидят рядышком.



В: Конечно, посмотрите, их так много, что даже не видно веточки, на которой они расположены. Веточка кажется мягкой, пушистой. Так, что вы можете сказать про веточку?

Д: Пушистая. Красивая. Мягкая. А по цвету она сиреневая.

В: Мы сегодня с вами будем делать красивую, пушистую веточку сирени. Посмотрите, какая еще необычная цветочная веточка у меня есть. Из чего она сделана и почему она необычная?

Д: Она сделана из тряпочек, из ткани, она не настоящая.

В: Она вам нравится?

Д: Да! Очень!

В: Хотите такую же сделать?

Д: Да!

## II. Основная часть

В: А как мы ее будем делать?

Д: ...?

В: Что мы задумали делать?

Д: Веточку сирени.

В: Из чего мы будем делать?

Д: Из ткани.

В: Да, цветочки мы будем делать из полосочек сиреневой ткани, а листики из треугольников. С помощью чего мы будем делать цветочки и листочки?

Д: С помощью ниток, иголки и ножниц.

В: Как мы будем делать веточку сирени?

Д: ...?

В: А я вам сейчас покажу и расскажу. Для того чтобы сделать такую веточку, надо каждому из вас сделать один маленький цветочек. Для этого мы возьмем полосочку ткани, подберем нитки по цвету и возьмем необходимые инструменты. Как вы думаете, какие?

Д: Иголку и ножницы.

В: Цветочек мы будем шить швом «вперед иголку». Для этого мы правильно отмеряем ниточку (педагог объяснение сопровождается показом), вдеваем ее, завязываем на конце узелок и начинаем шить. Иголочка как уточка – она то ныряет под воду – ткань, то выныривает, оставляя за собой ровную дорожку – это стежки, которые должны быть одинаковыми. Шить надо, отступив чуть-чуть от края, по прямой линии. Посмотрите, как у меня получается.

Хотите, я вам открою один секрет: как узнать, правильно вы шьете швом «вперед иголку» или нет? Посмотрите, если у вас шов правильный, то, когда вы тянете за нитку – ткань собирается. На что это похоже?

Д: Гармошка, складочки, цветочек, солнышко ...

В: Когда вы дошьете до края полосочки, ниточку мы не отрезаем, а аккуратно за нее потянем. Ткань собирается и превращается в цветочек. Вот так: соединяем края полосочки, закрепляем их стежком, а затем делаем узелок и отрезаем ниточку (педагог демонстрирует детям все действия). Посмотрите, какой красивый цветочек у нас получился. А теперь этот цветочек распустится на нашей веточке (педагог показывает, как приклеить цветочек к основе: на основании цветка педагог наносит немного клея ПВА и прикладывает его к веточке).

Сейчас вы приготовите свое рабочее место и будете сами шить такие цветочки.

Дети готовят рабочее место:

1. Берут игольницу.
2. Подбирают ткань и нитки к ней.
3. Берут ножницы.
4. Подходят с подушечками (игольницами) к педагогу.
5. Садятся за столы.

На данном этапе начинается индивидуальная работа. Педагог оказывает детям следующую помощь:

1. Завязывает узелок тем, у кого он не получается.
2. Начинает работу у тех, у кого возникают трудности (достаточно сделать один-два стежка).
3. При соединении краев собранной тканевой полоски педагог помогает сделать стежок.
4. Помогает сделать узелок в конце работы.

При шитье цветочка важно обращать внимание детей на то, что иголочка должна двигаться по краю полоски. Если работа некачественная, то она распарывается педагогом и начинается сначала. Дети выполняют от одного до трех цветочков.

Детям, которые быстро справляются с работой, педагог предлагает выполнить листочек для веточки с цветами. Для изготовления листика берется тканевый треугольник зеленого цвета (требования к ткани и размеру см. выше). Швом «вперед иголку» прошивают одну сторону треугольника, собирают ее в «гармошку», и фиксируют стежком и узелком.

По мере выполнения цветочки и листочки дети приклеивают на клей ПВА. Дети сами могут приклеить листочек и цветочек к основе. Могут приклеить по подсказке педагога. Педагог может сам ставить каплю клея на основу, если ребенок затрудняется или нужно сэкономить время. Ребенку предоставляется возможность выбора места приклеивания.

После завершения работы дети убирают свое рабочее место. Иголочку в подушечке индивидуально сдают педагогу.

### III. Заключительная часть

Дети собираются на ковре возле стола, на котором расположена коллективная работа.

В: Ребята, что мы сегодня делали?

Д: Шили цветочки, листочки, веточку сирени...

В: Правильно, мы сегодня шили цветы сирени. А получились ли они у нас?

Д: Да, получились!

В: А, почему они у нас получились?

Д: ...?

В: Мы правильно выбрали ткань для нашей веточки?

Д: Да! Для листочков мы выбрали зеленую ткань, а для цветов – сиреневую.

В: Какие инструменты и материалы нам помогли?

Д: Ножницы и иголка, и нитка еще.

В: А как мы делали веточку?

Д: Шили цветочки и листочки.

В: Каким швом мы шили?

Д: Швом «вперед иголку».

В: Как мы его выполняли?

Д: Иголочка как уточка ныряла в ткань и выныривала. Нитка с иголкой вверх – вниз, вверх – вниз.

В: А что мы сделали, чтобы наш цветочек был крепким?

Д: В конце сделали узелок.

В: Как цветочки и листочки оказались на веточке?

Д: Мы их приклеили!

В: Красивая веточка сирени у нас получилась?

Д: Да, очень!

В: Так почему же она у нас получилась?

Д: Потому что мы правильно выбрали материал, взяли нужные инструменты, все делали по порядку, и у нас получилась красивая веточка с летними цветами.

В: Теперь нам нужно найти место, на которое мы повесим наше панно. (Дети с воспитателем переходят к организации пространства группы и т.д.).

## 8.4. Анализ занятия

### 1. Общие сведения о занятии:

- краткая характеристика группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- оснащённость занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

### 2. Тема занятия:

- место в плане;
- степень сложности в целом и для данной группы в частности.

### 3. Задачи занятия:

- образовательные, воспитательные и развивающие задачи.

### 4. Содержание занятия:

- соответствуют ли задачам занятия;
- проведена ли его дидактическая обработка;
- развивает ли творческие способности детей;
- способствовало ли развитию интереса к обучению;
- формированию каких знаний и умений способствует.

### 5. Тип занятия:

- какой тип занятия избран;
- как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

### 6. Структура занятия:

- этапы занятия;
- их последовательность;
- как обеспечивалась целостность занятия.

### 7. Методы обучения:

- соответствуют ли задачам занятия;
- в какой мере обеспечивали развитие познавательной активности детей;
- какова их эффективность.

### 8. Система работы педагога:

- умение организовать работу детей;
- управление группой;
- определение объёма учебного материала;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.);
- роль педагога в создании микроклимата на занятии.

### 9. Система работы обучающихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, к изучаемому материалу, уровень усвоения знаний и умений;
- умение творчески применять знания и умения.

### 10. Общие результаты занятия:

- выполнение запланированного объёма;
- степень реализации задач занятия;
- общая оценка результатов и эффективности обучения;
- рекомендации (саморекомендации) по улучшению качества занятия.

## 8.5. Лист оценки деятельности студента руководителем от кафедры

ФИО студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов	Оценка выполнения студентом вида деятельности	Подпись ответственного листа
1	Оценка ведения дневника практики	40		
2	Студент принял активное участие в работе установочной конференции по практике.	1		
3	Студент выполнил программу практики в установленные вузом сроки.	1		
4.	Студент представил подробные и полные анализы просмотренных занятий (5 баллов за один анализ)	25		
	Студент представил разработанные конспекты занятий с самоанализом результатов их проведения (5 баллов за один конспект)	25		
5	Студент вовремя сдал заполненный дневник практики.	2		
6	Студент представил положительную характеристику с места прохождения практики.	2		
7	Студент подготовил отчет о прохождении практики.	1		
8	Студент подготовил презентацию с отчетом о прохождении практики.	1		
9	Студент представил презентацию о прохождении практики.	1		
10	Студент принял активное участие в работе итоговой конференций.	1		
Итого		100		

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись кафедрального руководителя практики

### 8.6. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по практике

#### Критерии оценки результатов проведения и анализа занятий (max – 5 балл за один вид деятельности)

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценки
4-5	Студент своевременно подготовил и согласовал документацию перед организацией конкретного вида деятельности. Организовал и провел конкретный вид деятельности на высоком методическом уровне. По итогам проведенной работы сделал выводы и подготовил самоанализ. При просмотре организованных видов деятельности студент соблюдал дисциплину. После просмотра самостоятельно сделал анализ просмотренного вида деятельности в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ДОО, и методическими требованиями.
2-3	Студент своевременно подготовил и согласовал документацию перед организацией конкретного вида деятельности. Организовал и провел конкретный вид деятельности на достаточно хорошем методическом уровне. Допустил не более двух методических ошибок. По итогам проведенной работы сделал выводы и подготовил самоанализ. При просмотре организованных видов деятельности студент соблюдал дисциплину. После просмотра сделал с незначительной помощью руководителя практики анализ просмотренного вида деятельности в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ДОО, и методическими требованиями.
0-1	Студент своевременно не подготовил и не согласовал документацию перед организацией конкретного вида деятельности. Организовал и провел конкретный вид деятельности на низком методическом уровне. Допустил более трех методических ошибок. По итогам проведенной работы не сделал выводы и не подготовил самоанализ. При просмотре организованных видов деятельности студент не соблюдал дисциплину. После просмотра самостоятельно не смог сделать анализ просмотренного вида деятельности в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ДОО, и методическими требованиями.

#### Критерии оценки сформированности компетенций при ведении дневника практики

Баллы рейтинговой оценки (max – 40)	Критерии оценки

<b>31-40</b>	Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; показывает умение делать анализ различных видов деятельности и формулировать выводы и обобщения по ним.
<b>21-30</b>	Студент достаточно самостоятельно и последовательно излагает материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; показывает умение делать анализ различных видов деятельности.
<b>11-20</b>	Студент излагает материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по различным видам деятельности.
<b>10 и менее</b>	Студент излагает материалы практики в дневнике случайным образом; прикладывает к дневнику не достаточно полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; не может сформулировать выводы и обобщения по различным видам деятельности.

**Критерии оценки участия студентов в работе установочной и итоговой конференций по производственной практике  
(Набранные баллы суммируются.  
Максимальное количество баллов – 10)**

<b>Баллы рейтинговой оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>1</b>	Студент принял активное участие в работе установочной конференции по практике.
<b>1</b>	Студент выполнил программу практики в установленные вузом сроки.
<b>2</b>	Студент вовремя сдал заполненный дневник практики.
<b>2</b>	Студент представил положительную характеристику с места прохождения практики.
<b>1</b>	Студент подготовил отчет о прохождении практики.
<b>1</b>	Студент подготовил презентацию с отчетом о прохождении практики.
<b>1</b>	Студент представил презентацию о прохождении практики.
<b>1</b>	Студент принял активное участие в работе итоговой конференций.
<b>Итого: 10</b>	

**Критерии оценки сформированности компетенций  
по производственной практике**

<b>Общая сумма баллов</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенций на</b>	<b>Критерии оценки</b>
-----------------------------------	--	------------------------

рейтинговой оценки (max – 100 баллов)	зачете с оценкой	
<b>61-100</b>	<i>«зачтено»</i>	<p>Студент полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Имеет оформленный и заполненный дневник практики и положительную характеристику.</p> <p>Достижения студента в период прохождения практики демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
<b>60 и менее</b>	<i>«незачтено»</i>	<p>Студент не полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Не имеет оформленного и заполненного дневника практики и положительной характеристики.</p> <p>Достижения студента в период прохождения практики демонстрируют низкий уровень овладения программным материалом.</p>

Студент, не аттестованный по итогам практики по неуважительной причине, к экзаменационной сессии не допускается. В случае невозможности аттестовать студента в результате его болезни и иных уважительных причин во время прохождения практики, решением кафедры, он может быть условно допущен к участию в экзаменационной сессии с обязательной отработкой пропущенных во время практики мероприятий.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении практики используются научно-исследовательские технологии: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; научно-производственные технологии: участие в коллективной работе, выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков по выполнению профессиональных обязанностей воспитателя, самостоятельное изучение нормативной документации и требований к оформлению (составлению) необходимых документов для осуществления профессиональной деятельности, проявление необходимых качеств для выполнения требуемой работы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. ЭБС IPRbooks
3. ЭБС Znanium.com
4. ЭБС «Консультант студента»
5. Свободная энциклопедия «Википедия». Доступ: <http://ru.wikipedia.org>

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Кроль, В.М. Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 303 с. - ISBN 978-5-369-01536-0 – Электронный ресурс. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=516775">http://znanium.com/bookread2.php?book=516775</a>	2016	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=516775">http://znanium.com/bookread2.php?book=516775</a>
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ.	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30072.html">http://www.iprbookshop.ru/30072.html</a>
3. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с. ISBN 978-5-16-104940-2 – Электронный ресурс. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=556452">http://znanium.com/bookread2.php?book=556452</a>	2016	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=556452">http://znanium.com/bookread2.php?book=556452</a>
Дополнительная литература		
1. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=472017">http://znanium.com/bookread2.php?book=472017</a>	2015	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=472017">http://znanium.com/bookread2.php?book=472017</a>
2. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=377154">http://znanium.com/bookread2.php?book=377154</a>	2012	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=377154">http://znanium.com/bookread2.php?book=377154</a>



**Периодические издания**

1. Журнал «Педагогическое образование и наука» <http://manpojournal.com/issues/>
2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>
3. Журнал «Современная педагогика» <http://pedagogika.snauka.ru/>

**Интернет-ресурсы**

1. Педагогические сообщества <http://metodist.lbz.ru/community.php>
2. Педагогическое сообщество «Моё образование»
3. Сеть творческих учителей <http://it-n.ru/>

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения конференций, индивидуальных и групповых консультаций, собеседования, коллоквиумов, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол). Конференции и другие виды занятий (виды работ) со студентами проводятся в аудитории 106-7, 406-7, 323-7.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования Калинкова С.Б. Калинковская С.Б.

Рецензент Коломиец Т.В. к.п.н., заведующая МБДОУ ЦРР д/с № 6 ЗАТО г. Радужный Коломиец Т.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ППДНО Александрова Л.Ю. к.ф.н., доцент Александрова Л.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 44 03 01 « Педагогическое образование »

Протокол №1 от 31 августа 2021 года

Председатель комиссии Артамонова М.В. к.ф.н. Артамонова М.В.

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность: Дошкольное образование (программа бакалавриата)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*