

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык (английский)»

44.04.01 Педагогическое образование

1-2 семестр

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных, неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

Задачи:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке;
- воспитание толерантности к явлениям иноязычной культуры;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры образованности;
- совершенствование культуры мышления, общения и речи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части ООП.

**Пререквизиты дисциплины:** дисциплина «Деловой иностранный язык» опирается на знания предмета основной образовательной программы высшего образования «Иностранный язык».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Частичное освоение компетенции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;</li> <li>- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

<p><i>взаимодействия.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать иностранную литературу по теме исследования;</li> <li>- анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования;</li> <li>- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников;</li> <li>- навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</li> </ul>
<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке;</li> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> <li>- навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</li> </ul>
<p><i>ОПК-4.Способен создавать и реализовывать условия и принципы нравственно-духовного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности педагогической деятельности;</li> <li>- требования к субъектам педагогической деятельности;</li> <li>- результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p>

		- методами, формами и средствами педагогической деятельности; - навыками выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессионального взаимодействия с учетом результатов научных исследований.
--	--	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Визит зарубежного партнёра.
- Тема 2. Устройство на работу.
- Тема 3. В командировке.
- Тема 4. Прибытие в страну.
- Тема 5. Быт и сервис.
- Тема 6. Деловая переписка. Структура делового письма.
- Тема 7. Структура и деятельность компаний.
- Тема 8. Посещение деловых мероприятий. Конфликты в деловом общении.
- Тема 9. Контракт. Форма и содержание контракта.
- Тема 10. Выступление на научной конференции. Написание аннотации к магистерской диссертации.

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - 1 семестр – зачёт, 2 семестр – экзамен

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ – 4.

Составитель: к.п.н., доцент Евсеев А.Б. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой РиЗФ к.филол.н., доцент Мартыянова С.А. \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое образование» к филол.н., доцент, директор ПИ ВлГУ Артамонова М.В. \_\_\_\_\_

Директор ПИ к.филол.н., доцент Артамонова М.В. \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ 2019 г.