

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Артамонова М.В.  
21 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практикум по аудированию**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

44.03.01. Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Английский язык»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Практикум по аудированию» является целенаправленное обучение студентов профессионально-ориентированному аудированию с позиции взаимосвязанного обучения аудитивным механизмам; сформированность таких механизмов закладывает базу для дальнейшего развития знаний, навыков и умений, необходимых для успешного восприятия и понимания профессиональной информации на слух.

Задачи дисциплины конкретизируют сформулированную цель и способствуют ее реализации:

- формирование и совершенствование умений и навыков аудирования англоязычной речи;
- развитие навыка восприятия иноязычной речи на слух; ознакомление со спецификой основных региональных вариантов английского языка;
- изучение особенностей устной диалогической и монологической речи;
- изучение фонетических особенностей текстов различной стилистической и жанровой принадлежности;
- повышение исходного уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практикум по аудированию» относится к вариативной части. Дисциплина обеспечивает формирование коммуникативной компетенции, необходимой в профессиональной деятельности.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной диалогической и монологической речи;</li> </ul> <p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух содержание законченного по смыслу аудиотекста, а также наиболее функционально значимую смысловую информацию, отражающую намерения говорящего;</li> <li>- передавать содержание прослушанного текста устно и письменно с разной степенью сжатости информации;</li> <li>- формулировать собственное высказывание на базе прослушанного текста, а также аргументированно выразить собственное</li> </ul>	Проверочные работы

		<p>мнение по тематике и проблематике прослушанного текста;</p> <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аудирования на уровне C1-C2;</li> <li>- навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речью в процессе изложения и обсуждения.</li> <li>- компенсаторными умениями в процессе устной и письменной коммуникации.</li> </ul>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.</p>	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические, лексические и грамматические особенности региональных вариантов английского языка;</li> </ul> <p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать семантику отдельных фрагментов текста и ключевых единиц, определяющих особенности развития тематического содержания;</li> <li>- понимать на слух речь в широком спектре ситуаций речевого общения (в исполнении других студентов, преподавателей, дикторов (в том числе теле- и радионовостей), окружающих людей на улице и т.д.), опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.</li> </ul> <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением понимать звучащую монологическую и диалогическую речь;</li> <li>- стилистическими средствами, адекватными ситуации общения.</li> </ul>	<p>Проверочные работы</p>
<p>ПК-6 Способен</p>	<p>ПК.6.2. Демонстрирует</p>	<p>1) знает:</p>	<p>Проверочные работы</p>

проектировать содержание образовательных программ и их элементов	знание содержания образовательных программ по своей дисциплине ПК.6.3. Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ в своей предметной области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные основные правила использования современных технических средств аудио и видеоматериалов, методический потенциал их использования при обучении говорению;</li> <li>2) умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с аудио и видеоматериалами, подкастами, мультимедийными средствами;</li> </ul> </li> <li>3) владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять интернет ресурсы при обучении аудированию;</li> <li>- основными стратегиями обучения аудированию.</li> </ul> </li> </ul>	Практико-ориентированные задания
--	--	---	----------------------------------

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Personal data	1	1-4			8	2	24	
2	Organization of the discourse	1	5-8			8	2	24	рейтинг-контроль 1
3	Listening for key words	1	9-12			8	2	24	рейтинг-контроль 2
4	Paraphrasing.	1	13-18			12	3	36	рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 1 семестр:</b>						<b>36</b>		<b>108</b>	<b>зачет (1 семестр)</b>
8	Listening for specific information	2	1-4			8	2	8	
9	Listening in detail	2	5-8			8	2	8	рейтинг-контроль 1
10	Post-listening skills and activities.	2	9-14			12	3	12	рейтинг-контроль 2
11	Integrated listening.	2	15-18			8	2	8	рейтинг-контроль 3

<b>Всего за 2 семестр:</b>					36		36	зачет (2 семестр)
<b>Итого по дисциплине</b>					288		99	2 зачета (1, 2 семестры)

### Содержание лабораторных занятий по дисциплине

#### Тема 1. PERSONAL DATA

##### Содержание темы:

Spelling names.  
Numbers, addresses and dates listening.  
Completing forms.

#### Тема 2. ORGANIZATION OF THE DISCOURSE.

##### Содержание темы:

The structure of a monologue. Lecture. Discourse markers.  
The structure of a conversation. Emphasizing and clarifying. Markers.  
Completing tables.  
Predicting in tables.

#### Тема 3. LISTENING FOR KEY WORDS.

Signpost phrases and main points.  
Answering true/false/not-given questions.  
Completing notes.  
Predicting in notes.

#### Тема 4. PARAPHRASING.

Synonyms and antonyms.  
Paraphrases for matches.  
Understanding layout.  
Choosing answers from a list.

#### Тема 5. LISTENING FOR SPECIFIC INFORMATION.

Answering short questions.  
Completing summaries.  
Answering multiple choice questions.  
Labeling maps, diagrams.  
Completing flow charts.

#### Тема 6. LISTENING IN DETAIL.

Classifying.  
Extended multiple choice.  
Visual multiple choice.  
Identifying the speakers views or claims.

#### Тема 7. POST-LISTENING SKILLS AND ACTIVITIES.

Retelling.  
Written reproduction.  
Discussion.

Тема 8. INTEGRATED LISTENING.

Listening and reading.

Listening and speaking.

Identifying the writers / speakers views or claims.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Текущий контроль успеваемости**

**Примерные задания для проведения текущего контроля (1 семестр)**

**РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 1**

2. Complete the form.

Personal Details

Title *Mr, Ms [mlz/mqz] Mrs., Miss*

First Name \_\_\_\_\_

Surname \_\_\_\_\_

Age \_\_\_\_\_

Sex *male, female*

Marital status *single, married, separated, divorced*

Nationality \_\_\_\_\_

Occupation \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_

Telephone number /mobile \_\_\_\_\_

Email address \_\_\_\_\_

2. Listen and complete the following table. Write no more than two words and/or a number for each answer.

Shimmers Dance Classes Timetable

Class	Instructor	Day	Time	Price
Ballet	1. _____	Tuesday	6.30-8.00	2.£ _____
3 _____	Janine	4 _____	7.00-8.00	£7.50
Tap	Andrew	Saturday	5 8.30- _____	£11.00

**РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 2**

1. Listen to the lecture extract about birth order and personality and answer questions 1-5 by choosing the correct letter A, B or C.

- 1 What does the speaker discuss in relation to personality?  
A Family size  
B The relationship between children and their parents  
C People's position in the family
- 2 What does the speaker imply about anxiety?  
A It is a positive trait.  
B It is a negative trait.  
C It is experienced by younger siblings.
- 3 What do some researchers say about youngest children?  
A They form relationships easily.  
B They agree with the opinions of other people.  
C They like it if people agree with them.
- 4 Why are middle children considered to be rebellious?

- A They don't like to be told what to do.
  - B They don't know how to be agreeable.
  - C They like to be different from others.
- 5 What does the speaker say about the quality of research on birth order?
- A Most research has been done correctly.
  - B Most research has been done incorrectly.
  - C Most research has come to a clear conclusion.

2. Listen to three people talking and mark the following sentences True or False

- a Clare was joking when she first said she wanted to be a plumber.
- b She has problems with her male colleagues on the course.
- c She sometimes finds that older people have less confidence in her work.
- d Kevin became a house-husband because he wanted to spend more time with his children.
- e He finds his life now harder work than his old job.
- f He's made lots of new friends since he changed roles.
- g Lorna and Ian weren't very successful in their old jobs.
- h They worked much longer hours in London.
- i She thinks it will be a good place to bring up children.

**РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 3**

1. Listen to the conversation between a customer and a travel agent. Match the hotels to the facilities they offer. Write a-d next to questions 1-4.

- |                      |       |                                     |
|----------------------|-------|-------------------------------------|
| 1 Hotel Sunshine     | _____ | a fitness facilities                |
| 2 The Highland Hotel | _____ | b business facilities               |
| 3 Hotel Carminia     | _____ | c training courses for water sports |
| 4 The Royal          | _____ | d entertainment facilities          |

2. Listen to the recording and complete the notes.

**South-East Asian Traditions**

- Course Coordinator Paul Stange
- Course materials

two textbooks—Osborne and Legge

- (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_

Can get textbooks from (3) \_\_\_\_\_ and other materials from Paul Stange after this lecture

Two of the readings difficult, but Bender (4) \_\_\_\_\_ Small

Both very important because help develop (5) \_\_\_\_\_

• **Course structure**

Main course focus is on (6) \_\_\_\_\_ of South East Asia

Influences from (7) \_\_\_\_\_ and (8) \_\_\_\_\_

These influences have been both (9) \_\_\_\_\_ and social

The emphasis is on (10) \_\_\_\_\_ between past influences and present cultural patterns

• **Relation to other courses**

Later courses focus more on political and economic aspects of modern period

This course serves as (11) \_\_\_\_\_ to later courses

**II семестр**

**РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 1**

1. Listen and complete the diagram below.



- A They don't like to be told what to do.  
 B They don't know how to be agreeable.  
 C They like to be different from others.
- 5 What does the speaker say about the quality of research on birth order?  
 A Most research has been done correctly.  
 B Most research has been done incorrectly.  
 C Most research has come to a clear conclusion.

2. Listen to three people talking and mark the following sentences True or False

- a Clare was joking when she first said she wanted to be a plumber.  
 b She has problems with her male colleagues on the course.  
 c She sometimes finds that older people have less confidence in her work.  
 d Kevin became a house-husband because he wanted to spend more time with his children.  
 e He finds his life now harder work than his old job.  
 f He's made lots of new friends since he changed roles.  
 g Lorna and Ian weren't very successful in their old jobs.  
 h They worked much longer hours in London.  
 i She thinks it will be a good place to bring up children.

**РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 3**

1. Listen to the conversation between a customer and a travel agent. Match the hotels to the facilities they offer. Write a-d next to questions 1-4.

- |                      |       |                                     |
|----------------------|-------|-------------------------------------|
| 1 Hotel Sunshine     | _____ | a fitness facilities                |
| 2 The Highland Hotel | _____ | b business facilities               |
| 3 Hotel Carminia     | _____ | c training courses for water sports |
| 4 The Royal          | _____ | d entertainment facilities          |

2. Listen to the recording and complete the notes.

**South-East Asian Traditions**

- Course Coordinator Paul Stange
- Course materials

two textbooks—Osborne and Legge

- (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_

Can get textbooks from (3) \_\_\_\_\_ and other materials from Paul Stange after this lecture

Two of the readings difficult, but Bender (4) \_\_\_\_\_ Small

Both very important because help develop (5) \_\_\_\_\_

• **Course structure**

Main course focus is on (6) \_\_\_\_\_ of South East Asia

Influences from (7) \_\_\_\_\_ and (8) \_\_\_\_\_

These influences have been both (9) \_\_\_\_\_ and social

The emphasis is on (10) \_\_\_\_\_ between past influences and present cultural patterns

• **Relation to other courses**

Later courses focus more on political and economic aspects of modern period

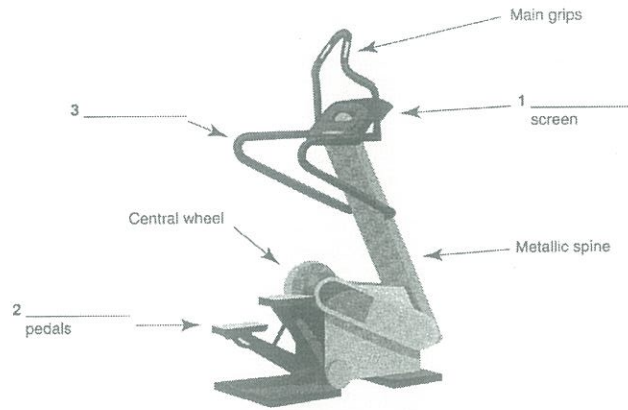
This course serves as (11) \_\_\_\_\_ to later courses

**II семестр**

**РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 1**

1. Listen and complete the diagram below.





2. Listen to the recording and answer the questions.

- 1 What was the name of the play and what was it about?
- 2 What part did Michael Crawford play in the production?
- 3 What part did Mr Livingston play?
- 4 What was supposed to happen to Sam's clothes during the play?
- 5 Why was it an important occasion and who was in the audience?
- 6 How did Michael Crawford feel before the performance began?
- 7 Why did young Michael cling on to his ragged trousers and was he successful?
- 8 How did the audience react?
- 9 What about his headmaster?

### РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 2

1. Listen the recording and complete the table with information about Mr Selak's accidents.

	Type of accident (car, train, etc.)	Injuries
1	train	broken arm
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Write the summary of the story.

### РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ 3

Read the text 'Productivity and Rewards', then listen to a part of the lecture on the same topic. You will notice that some ideas coincide and some differ in them. Answer the questions by choosing **A** if the idea is expressed in both materials, **B** if it can be found only in the reading text, **C** if it can be found only in the audio-recording, and **D** if neither of the materials expresses the idea.

#### Productivity and Rewards

An important management principle is that when behavior is rewarded, it tends to be repeated. It follows that in many business enterprises, the approach to getting employees to work hard or improve productivity is to reward them with money or company stock. In addition, some enterprises use other forms of compensation such as special privileges or perhaps promotion or job reassignments or even company-paid luxury vacations and other bonuses in kind. All such rewards are usually tied in to some index of performance, which precisely calculates the relative amount of increased productivity.

Whatever the type of reward given, managerial consultants point out that the promise of such incentives improves employee attitudes, motivation and productivity. Typical business handbooks describing compensation methods advocate giving the greatest rewards to those who perform the

best. For example, a well-known academic text on incentives points out that “the closer the link between job performance and rewards, the greater the motivational effect.”

Advocates of improving productivity through rewards tacitly accept that people are rather like physical bodies that require the application of some external motivating force to be set in motion. Furthermore, they argue that any such incentives must have a high perceived value to the employee and must also be perceived as within the reach of that person. If the productivity goal appears beyond the reach of the person striving for the reward, then the motivational effect will be lower and productivity may decline. But if the reward system is correctly structured, productivity experts argue, it is possible to persuade people to achieve remarkable results.

#### Questions

1. There is a belief that rewards increase productivity.
2. Not only money and job promotion but also company-paid holidays can be used as rewards.
3. Some books on the influence of rewards on productivity are written by lawyers.
4. Companies usually determine the size and form of rewards on the basis of measurements of increased productivity.
5. Productivity decreases if employees consider rewards unreachable.
6. People value respect more than financial bonuses.
7. There has been no reliable research to prove the long-term effectiveness of any reward scheme.
8. What's missing from the theory of rewards is genuine enthusiasm of employees.
9. Disappointment may result from not getting the bonus one has expected.
10. Reward and punishment principle in management is similar to that used in education.
11. Some employees feel as if they are controlled or manipulated through incentives.
12. Incentives can sometimes be counterproductive.
13. People can be persuaded to work better if the system of incentives is properly organised.
14. The most gifted employees should be rewarded regardless of their performance.
15. Concealing problems and not asking questions can be caused by a fear of negative ratings.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Требования на зачете по практикуму по аудированию

*1 семестр*

Прослушайте незнакомый текст (длительность - 4-5 минут) и выполните предложенные задания.

Пример заданий на зачете

*Complete the table. Use NO MORE THAN THREE WORDS for each answer.*

	Reading	Essays	Lectures	Seminars
Lisa	too interesting	handwriting word limit	(4) .....	(6) .....
Sasha	(1) .....	(3) .....	(5) .....	(7) .....
Olaf	(2) .....	plagiarism	X	(8) .....

*Questions 9 and 10*

*Choose the correct letter A, B, C or D*

- 9 Who are Lisa, Olaf and Sasha?
  - A Lisa is a lecturer, Olaf and Sasha are students
  - B they are all first year foreign students
  - C Olaf and Sasha are foreign students, Lisa is their tutor
  - D Lisa is a local student, Olaf and Sasha are foreign students
- 10 What does Lisa think of Sasha's last seminar paper?
  - A it was like a lecture

- B it was professional
- C it was rather boring
- D she couldn't believe it

## 2 семестр

1. Прослушайте фабульный текст (длительность 6-7 минут).
2. Кратко изложите содержание прослушанного текста.

Пример аудио текста.

Sarah Perry was a veterinary nurse who had been working daily at an old zoo in a deserted district of the territory, so she was very happy to start a new job at a superb private practice in north square near the Duke Street Tower. That area was much nearer for her and more to her liking. Even so, on her first morning, she felt stressed. She ate a bowl of porridge, checked herself in the mirror and washed her face in a hurry. Then she put on a plain yellow dress and a fleece jacket, picked up her kit and headed for work.

When she got there, there was a woman with a goose waiting for her. The woman gave Sarah an official letter from the vet. The letter implied that the animal could be suffering from a rare form of foot and mouth disease, which was surprising, because normally you would only expect to see it in a dog or a goat. Sarah was sentimental, so this made her feel sorry for the beautiful bird.

Before long, that itchy goose began to strut around the office like a lunatic, which made an unsanitary mess. The goose's owner, Mary Harrison, kept calling, "Comma, Comma," which Sarah thought was an odd choice for a name. Comma was strong and huge, so it would take some force to trap her, but Sarah had a different idea. First she tried gently stroking the goose's lower back with her palm, then singing a tune to her. Finally, she administered ether. Her efforts were not futile. In no time, the goose began to tire, so Sarah was able to hold onto Comma and give her a relaxing bath.

Once Sarah had managed to bathe the goose, she wiped her off with a cloth and laid her on her right side. Then Sarah confirmed the vet's diagnosis. Almost immediately, she remembered an effective treatment that required her to measure out a lot of medicine. Sarah warned that this course of treatment might be expensive-either five or six times the cost of penicillin. I can't imagine paying so much, but Mrs. Harrison-a millionaire lawyer-thought it was a fair price for a cure.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося

В рамках **самостоятельной работы** по практикуму по аудированию студентам предлагаются следующие задания:

#### 1 семестр

1. Прослушивание новостей на английском языке.
2. Прослушивание аудиокниг, подкастов на английском языке.
3. Просмотр фильмов, передач и видео на английском языке.
4. Составление анкет и опросов.

#### 2 семестр

1. Работа в мини-группах, парах.

Пример заданий

- 1) Last year Mark and Rosa saved up and booked their dream holiday in the Caribbean. Read what they read on the hotel website:
  - *luxurious hotel close to beautiful sandy beach*
  - *three swimming pools, tennis, golf and water sports*
  - *three beach bars and first-class restaurant*
  - *average temperatures 28-30°C; average hours of sunshine per day eight to nine hours*
  - *flying time approximately eight and a half hours from London*
  - *airport just fifteen minutes by bus from the hotel*

- 2) Work in pairs. You are Mark/Rosa. Tell a friend about the holiday you are planning (you can invent extra details).
- 3) Unfortunately, Mark and Rosa's holiday was awful. Listen to Part 1 and make a list of the problems they had:
  - at the airport
  - during the flight.
- 4) What do you think happened next? Listen to Part 2 and make a note of the problems they had:
  - when they arrived in the Caribbean
  - with the hotel swimming pool
  - with the food at the hotel
  - at the hotel itself
  - with the weather
  - with the sea
- 5) Tell the story of Mark and Rosa's holiday. What do you think was the worst part of the holiday?
- 6) Work in pairs. You are Mark/Rosa. Tell your friend about your holiday. You may start the conversation like this:
  - *So did you have a good holiday then?*
  - *No, it was awful. It was a nightmare!*
  - *Why? What happened?*

2. Прослушивание новостей на английском языке.
3. Прослушивание аудиокниг, подкастов на английском языке.
4. Просмотр фильмов, передач и видео на английском языке.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
Кузьмин А.В., Тесты по английскому языку: грамматика, лексика, аудирование/ Кузьмин А.В., Агеев С.В. - СПб.: КАРО, 2010. - 288 с.	2010	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501810.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501810.html</a>
Практический курс английского языка: 1 курс : учебник для вузов : 16+ / В. Д. Аракин [и др.] ; под ред. В. Д. Аракина .— 6-е изд., доп. и испр. — Москва : Владос, 2017, 2015, 2014, 2013, 2012, 2008, 2007, 2006.— 536 с. : ил., табл., портр. — (Учебник для вузов) .— ISBN 978-5-691-01445-1	2017 2015 2014 2013 2012 2008 2007 2006	
Develop Your Skills (Развиваем навыки и умения в английском языке). Часть I. Уроки 5–13 [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов 1-го курса/ К.М. Баранова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26426">http://www.iprbookshop.ru/26426</a> .

педагогический университет, 2012.— 178 с.		
Develop Your Skills (Развиваем навыки и умения в английском языке). Часть II. Уроки 14–20 [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов 1-го курса/ К.М. Баранова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 170 с.	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26427">http://www.iprbookshop.ru/26427</a>
Дополнительная литература		
International Language Standard. Teaching IELTS : учебно-методическое пособие / составитель Я.П. Филиппова. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 89 с	2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/112266">https://e.lanbook.com/book/112266</a>
Master your skills in discussion [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Краснощекова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. — 150 с.	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78729.html">http://www.iprbookshop.ru/78729.html</a> .
Talalakina E.V., Academic Skills through Cases in American Studies / Talalakina E.V., Yakusheva I.V. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. - 144 с. - ISBN 978-5-7598-0919-7	2011	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809197.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809197.html</a>

## 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Английский язык». – М.: Изд-во «Первое сентября».
2. Журнал для изучающих английский язык «Speak Out». – М.: Глосса-Пресс
3. Журнал «Hot English Magazine». – URL: <http://www.learnhotenglish.com/>


## 6.3. Интернет-ресурсы

1. Аудиоматериалы по английскому языку. – URL: <http://www.alleng.ru/www.anglofill.ru/index.php/audio>
2. Подготовка к международному экзамену. – URL: <https://www.ielts-exam.net/>
3. Подготовка к олимпиадам и экзаменам по английскому языку. Аудиокопилка. – URL: <http://upwego.ru/index.php/listeningbank>
4. Текущие учебные аудиоматериалы BBC - Learning English. – URL: <http://www.bbclearningenglish.com>
5. Текущие учебные аудиоматериалы. Voice of America - Learning English. – URL: <https://www.manythings.org/voa/scripts/>
6. Breaking News English. – URL: <https://breakingnewsenglish.com/>
7. English Page. English Listening Resources. – URL: <https://www.englishpage.com/listening/index.htm>
8. ESL Podcast. – URL: <https://www.eslpod.com/index.html>
9. Five-Minute English . – URL: <http://www.5minuteenglish.com/>
10. Free English Lessons Online. – URL: <https://www.esolcourses.com/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины необходимы аудитории для проведения занятий лабораторного типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В качестве материально-технического обеспечения учебного процесса по дисциплине «Практикум по аудированию» необходимы аудитории, оснащенные учебной доской, мультимедийным комплексом и аудиоаппаратурой.

Рабочую программу составила канд. филол. наук, доцент кафедры английского языка

Назарова А.О.   
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент – учитель английского языка высшей квалификационной категории МАОУ города  
Владимира «Лингвистическая гимназия № 23 имени А.Г. Столетова»

Трубицына М.С. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка,  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой  канд. пед. наук, доц. С.Ю. Галицкая

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 44.03.01 «Педагогическое образование»,  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель комиссии  (Артамонова М.В.).

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 15 от 29.6.22 года

Заведующий кафедрой АЯ ПИ С.Ю. Таммука

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_