

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика устной и письменной речи»

(название дисциплины)

44.03.01 Педагогическое образование

(код направления подготовки)

1-7 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Практика устной и письменной речи» - является формирование, развитие и совершенствование у обучающихся общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, позволяющих в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность посредством овладения коммуникативной компетенцией по английскому языку, предполагающей владение различными видами речевой деятельности, лексическим и грамматическим материалом.

Воспитательная цель курса определяется следующими аспектами: подготовка всесторонне развитых конкурентоспособных выпускников педагогического направления подготовки; формирование чувства ответственности и сознательного отношения к учебной деятельности;

Общеобразовательная и развивающая цели курса определяются повышением общеобразовательного и общекультурного уровня будущего учителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практика устной и письменной речи» относится к Блоку 1 (Вариативная часть) и по содержанию связана с другими частями ОПОП, например, с такими дисциплинами как «Практическая грамматика», «Лингвострановедение и страноведение», «Практическая фонетика», «Теоретическая грамматика», «История языка».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4 – способностью общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, осознавая социальную значимость своей будущей профессии;

ОПК-5 – основы профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-1 – реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-6 – взаимодействовать с участниками образовательного процесса;

ПК-7 – способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Знать: грамматические и фонетические правила построения монологического и диалогического высказывания, основные культурные и языковые отличия национальных вариантов английского языка, английский язык в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке.

Уметь: общаться в устной и письменной формах на английском языках для решения профессиональных задач, самостоятельно совершенствовать уровень владения английским

языком; осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса на английском языке;

Владеть: основами речевой культуры на английском языке, организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность средствами английского языка, навыками чтения, аудирования, говорения и письма на уровне C1.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Знакомство. Поддержание беседы. Прощание. Семья. Дом, квартира. На уроке английского языка. Карта мира. Праздники. Еда. Формулы речевого этикета. Распорядок рабочего дня. Домашние обязанности членов семьи. Учеба в университете. Времена года. Отдых. Выбор профессии. Профессия учителя. Воспитание в семье и школе. Болезни. У врача. В аптеке. В больнице. Современный город. Школьное образование Высшее образование. Университеты Жизнь студентов Спорт в жизни человека Виды спорта У карты Великобритании. Путешествие. Внешность и характер. Семья. Досуг. Развлечения. Кино. Театр. Музыка. Как стать идеальным учителем иностранных языков. Современные реформы школьного и высшего образования. Проблемы молодёжи: одиночество, алкоголизм, приобщение к наркотикам, игромания и т.п. Работа для выпускников вузов. Роль центров занятости и кадровых агентств в поиске работы. Как успешно пройти собеседование с работодателем. Дресс-код в офисе. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо. Перспективы карьеры.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен (1-7 семестры)

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 39/1404

Составители: доцент С.Ю. Галицкая

доцент О.В. Комягина

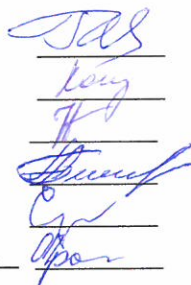
доцент А.О. Назарова

ст. преп. А.И. Беляева

доцент Р.В. Скляренко

доцент О.В. Прокуророва

должность, ФИО, подпись



Заведующий кафедрой

АЯ

название кафедры

А.О. Назарова

ФИО, подпись



Председатель

учебно-методической комиссии направления 44.03.01 М.В. Артамонова

ФИО, подпись



Директор института М.В. Артамонова

И.О.Фамилия



Дата: 22.07.16

Печать института

