

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

43.03.03. «Гостиничное дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«УПРАВЛЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих основными современными методами разработки и управления проектами и имеющих практические навыки использования этих методов.

Задачи:

1. Изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
2. Изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
3. Выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-планы проекта;
4. Осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
5. Подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов);
6. Оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
7. Организовывать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»,

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектом», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК-5.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<i>Знать:</i> - основы реализации проектов в области профессиональной деятельности; - методы сбора и анализа данных о затратах при реализации проектов; <i>Уметь:</i> - реализовать проекты в профессиональной деятельности; - разрабатывать проектно-сметную документацию; <i>Владеть:</i> - навыками реализации проектов в профессиональной деятельности;	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		- навыками управления стоимостью проекта;	
	ПК-5.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки проектов в профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-5.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессы, осуществляемые в профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования и оценки бизнес-процессов в профессиональной деятельности. 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	История развития метода управления проектами и его концепция	7	1	2	2		2	6	
2	Основы управления	7	2-3	4	4		2	6	
3	Разработка концепции проекта	7	4	2	2		2	6	
4	Методы оценки эффективности проекта	7	5	2	2		2	6	
5	Планирование проекта	7	6	2	2		2	6	Рейтинг-контроль №1
6	Структуризация проекта	7	7	2	2		2	6	
7	Разработка проектно-сметной документации	7	8-9	4	4		2	6	
8	Материально-техническая подготовка проекта	7	10-11	4	4		2	6	
9	Управление временем проекта	7	12	2	2		2	6	Рейтинг-контроль №2
10	Расчет расписания проекта	7	13	2	2		2	6	
11	Управление стоимостью	7	14-15	4	4		2	6	
12	Управление проектной командой	7	16	2	2		2	5	
13	Контроль и регулирование проекта	7	17	2	2		2	5	
14	Управление коммуникациями	7	18	2	2		2	5	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				36	36		28	81	Экзамен 27
Наличие в дисциплине КП/КР		7							КР
Итого по дисциплине				36	36		28	81	Экзамен 27

**Тематический план
форма обучения – заочная (3 г 6 м)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	История развития метода управления проектами и его концепция	5		2	2		2	10	
2	Основы управления	5		2	2		2	10	
3	Разработка концепции проекта	5		2	2		2	10	
4	Методы оценки эффективности проекта	5		2			1	10	
5	Планирование проекта	5			2		2	10	Рейтинг-контроль №1
6	Структуризация проекта	5			2		2	10	
7	Разработка проектно-сметной документации	5		2			1	10	
8	Материально-техническая подготовка проекта	5						9	
9	Управление временем проекта	5						9	Рейтинг-контроль №2
10	Расчет расписания проекта	5						9	
11	Управление стоимостью	5						9	
12	Управление проектной командой	5						9	
13	Контроль и регулирование проекта	5						9	
14	Управление коммуникациями	5						9	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:				10	10		12	133	Экзамен 27
Наличие в дисциплине КП/КР									КР
Итого по дисциплине				10	10		12	133	Экзамен 27

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом. Роль управления проектами в современном мире.

Тема 2. Основы управления

Понятие о жизненном цикле проекта. Фазы (этапы проекта). Длительность жизненного цикла проекта. Структура проекта.

Изучение объектов и субъектов в управлении проектах, а также их взаимодействия в процессе реализации проекта. Методы руководства и руководящие меры по обеспечению выполнения проекта.

Процессы инициации; процессы планирования; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.

Тема 3. Разработка концепции проекта

Разработка концепции проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Дерево проблем. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Тема 4. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки и критерии эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.

Тема 5. Планирование проекта

План проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структурная декомпозиция проекта. Схема распределения ответственности. Управление предметной областью проекта.

Тема 6. Структуризация проекта

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации.

Тема 7. Разработка проектно-сметной документации

Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Организация офиса проекта. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Тема 8. Материально-техническая подготовка проекта

Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.

Тема 9. Управление временем проекта

Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Календарное и сетевое планирование проекта. Технические приемы организации сети: PERT-схема и СРМ-схема. Подсчет времени на каждое действие. Преимущества и недостатки GANNT-схемы.

Тема 10. Расчет расписания проекта

Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 11. Управление стоимостью

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы оценки и контроля стоимости проекта. Формирование сметы затрат по проекту. Финансовый план и управление денежными потоками. Ответственность по затратам. Управление проектными рисками.

Тема 12. Управление проектной командой

Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты проекта.

Тема 13. Контроль и регулирование проекта

Управление работами по проекту: структура и объемы работ, взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Планирование и контроль закупок и поставок ресурсов. Управление запасами. Логистика проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Менеджмент качества проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями.

Тема 14. Управление коммуникациями и завершением проекта

Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция

Определение понятия «управление проектами». Сущность и отличительные особенности проектного менеджмента. Основные функции управления проектами. Классификация проектов – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 2. Основы управления

Модели управления проектами. Управление организационным развитием. Проблемы управления организационными проектами. Система классификаций задач управления организационными проектами. Специфика управления организационными проектами – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 3. Разработка концепции проекта

Определение целей и стратегии проекта. Построение жизненного цикла проекта – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 4. Методы оценки эффективности проекта

Табличный метод расчета аналитических параметров сетевой модели. Расчет сетевой модели методом диагональной таблиц. Секторный метод расчетов сетевой модели – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 5. Планирование проекта

Определение количественных показателей применительно к задачам и целям проекта – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 6. Структуризация проекта

Построение дерева целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрицы ответственности – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 7. Разработка проектно-сметной документации

Разработка сметы проекта – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 8. Материально-техническая подготовка проекта

Управление закупками и материально-техническое обеспечение проекта – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 9. Управление временем проекта

Разработка линейного календарного плана. Оптимизация проекта по времени. Оптимизация сетевых моделей. Использование приложения Microsoft Project – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 10. Расчет расписания проекта

Разработка сетевой модели проекта – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 11. Управление стоимостью

Оптимизация проекта по стоимости – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 12. Управление проектной командой

Определение состава участников проекта – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 13. Контроль и регулирование проекта

Контроль и регулирование хода реализации проекта. Основные финансовые показатели метода освоенного объема – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 14. Управление коммуникациями и завершением проекта

Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта. Проверка проекта после завершения. Определение отклонений – выполнение практико-ориентированного задания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Управление проектом» проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые вопросы и задачи для текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль №1

- 1. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»**
 1. Организация производственной деятельности;
 2. Наличие организационной структуры управления;
 3. Достижение конкретных результатов за ограниченное время;
 4. Взаимодействие проектной организации с внешней средой.
- 2. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы**
 1. Однократная, не циклическая деятельность;
 2. Непрерывный производственный процесс;
 3. Периодически повторяющийся выпуск продукции;
 4. Наличие специальной системы управления.
- 3. Что собой представляет жизненный цикл проекта?**
 1. Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
 2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
 3. Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
 4. Период поставки материальных ресурсов.
- 4. Что собой представляет процесс управления проектом?**
 1. Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
 2. Организационную структуру управления;
 3. Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения определенных в проекте результатов;
 4. Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.
- 5. Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)**
 1. Сбыт (объем продаж);
 2. Инфляция и курсы валют;
 3. Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
 4. Количество и качество установленного оборудования.

6. Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)

1. Уровень существующих и наличие новых технологий;
2. Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;
3. Структура капитала и его оборачиваемость;
4. Половозрастная и квалификационная структура населения.

7. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

8. Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

9. Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

10. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

11. Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

12. В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?

1. Функциональная структура;
2. Слабая матрица;
3. Сильная матрица;
4. Горизонтальная структура.

13. Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?

1. Управление стоимостью;
2. Управление качеством;
3. Управление производством;
4. Управление персоналом.

14. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

1. Оценка стоимости;
2. Формирование сметы и бюджета;
3. Контроль стоимости;
4. Классификация затрат.

15. Определите составные элементы методологии управления проектом:

1. Типовые формы и шаблоны;
2. Привлечение внешних исполнителей;

Задача 2: По линейному календарному графику построить график движения трудовых ресурсов. Рассчитать коэффициенты. Заполнить пробелы в таблице.
На основании графика Ганта построить сетевой график.

Р	Т	П	Ч	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1			4	—————																													
2			3						—————																								
3	15																																
4	30																																
5			2																														
6			1																														
7			2																														
8			3																														
9	24																																
10	10																																
11			3																														
12			1																														
13	12																																
14			3																														
15	15																																
Ср.																																	
Мак.																																	
а																																	

Рейтинг-контроль №2

1. Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).

1. Несколько источников исходного сырья;
2. Высокая стоимость сырья;
3. Высокая стоимость проекта;
4. Наличие риска.

2. Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)

1. Анализ качества выпускаемой продукции;
2. Оценка конкурентоспособности продукции проекта;
3. Прогноз спроса на продукцию;
4. Исследование материалоемкости продукции.

3. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)

1. Техничко-технологические альтернативы;
2. Доступность и достаточность потребных ресурсов;
3. Цена продукции;
4. Амортизационные отчисления.

4. При коммерческом анализе решаются вопросы:

1. Наличие необходимых трудовых ресурсов;
2. Имеет ли рынок достаточную емкость;
3. Формы организации производства;
4. Вероятность изменения цен и его последствия.

5. Задача экологического анализа:

1. Исследование уровня загазованности;
2. Определение степени загрязнения;
3. Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;
4. Разработка правил эксплуатации.

6. Социальные результаты проекта включают в себя:

1. Изменение качества рабочих мест;
2. Новые организационные решения;

3. Изменение организационной структуры;
4. Изменение условий труда.

7. Бизнес-план не предусмотрен для:

1. Менеджеров;
2. Собственников;
3. Работников;
4. Кредиторов.

8. В бизнес-плане не разрабатывается:

1. Анализ рынка;
2. Анализ потерь рабочего времени;
3. Организационный план и управление персоналом;
4. Степень риска.

9. Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)

1. Слабые стороны предприятия;
2. План производства;
3. Вероятность появления новых технологий;
4. Порядок размещения оборудования.

10. При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)

1. Источники поставки сырья;
2. Потенциальные потребители продукции;
3. Потенциальные партнеры;
4. Доля рынка и возможности ее роста.

11. В состав финансового плана входят: (2 ответа)

1. Балансовый план;
2. Отчет о движении денежных средств;
3. Прогноз новой продукции;
4. Ценовая политика

12. Выделите принципы построения организационных структур управления проектами:

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

13. Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:

1. При необходимости координации работы более чем двух подразделений;
2. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
3. При осуществлении определенного проекта;
4. При создании неформальных органов управления организацией.

14. Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?

1. Матричная структура;
2. Выделенная структура;
3. Проектно-функциональная структура;
4. Проектно-целевая структура.

15. В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

1. Функциональная структура;
2. Сильная матрица;
3. Сбалансированная матрица;
4. Слабая матрица.

16. Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов:

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

17. Чем отличаются органические организационные структуры от механических?

1. В степени соответствия содержанию работ по проекту;
2. В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
3. В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;
4. В уровне подчиненности сотрудников.

18. В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?

1. Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;
2. Периодическое выполнение проектов;
3. Выполнение нескольких проектов сразу;
4. Проектная и производительная деятельность.

19. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

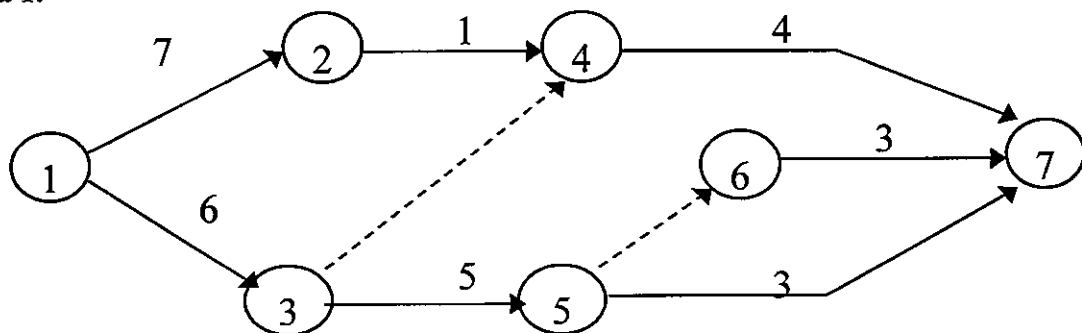
1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

20. Выделите преимущества функциональных организационных структур: (2 ответа)

1. Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
2. Стимулируют функциональную изолированность;
3. Улучшает координацию в функциональных областях;
4. Улучшает документооборот.

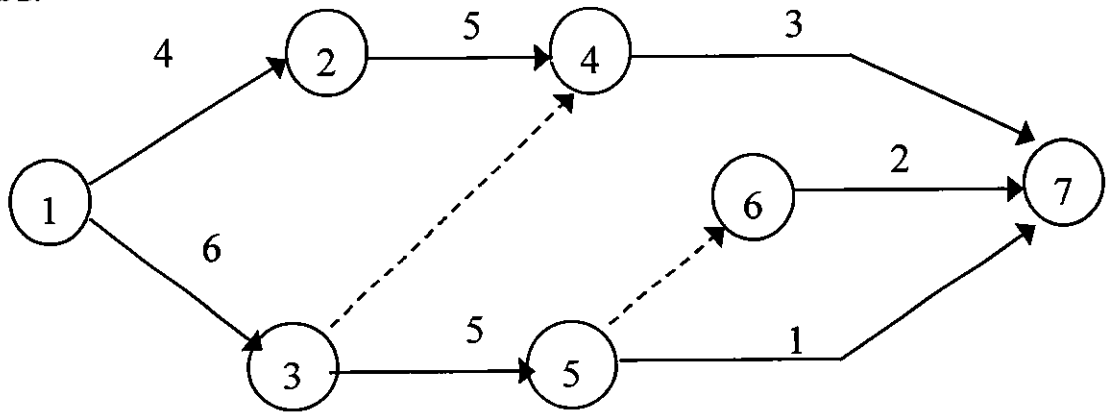
Варианты задач к рейтинг-контролю №2

Задача 1.



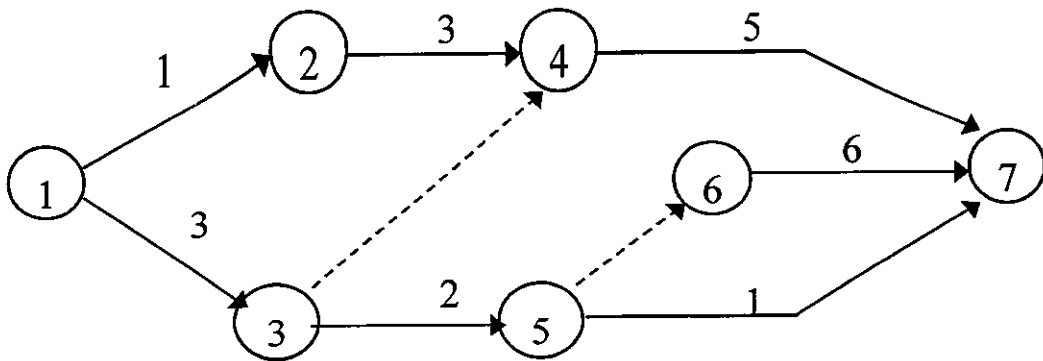
Рассчитать сетевой график секторным и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 2.



Расчитать сетевой график секторным и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 3.



Расчитать сетевой график аналитическим и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Рейтинг-контроль №3

1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

1. в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
2. в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
3. одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

2. Планирование – это:

1. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
2. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
3. установление - слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
4. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

3. Содержание проекта – это:

1. совокупность целей, работ и участников проекта;
2. перечень целей, работ и ресурсов проекта;
3. совокупность поставленных целей и связей между ними;
4. предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

4. Бюджет проекта – это:

1. себестоимость продукции проекта;

2. объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
3. структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

5. Управление запасами представляет собой

1. деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
2. совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
3. обеспечение своевременности поставок.

6. Субконтрактором является:

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

7. Определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработка проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками характеризуют:

1. концептуальную фазу ЖЦП
2. фазу разработки проекта
3. фазу выполнения проекта
4. фазу завершения проекта
5. эксплуатационную фазу ЖЦП

8. Инициатором проекта является:

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

1. управление;
2. управление проектом;
3. администрирование;
4. координация;
5. управленческое решение.

10. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

1. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
2. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
3. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

11. В рамках управлений коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

1. определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

2. разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

3. определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

12. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

1. управления коммуникациями;

2. управления содержанием;

3. управления качеством;

4. управления материально-техническим обеспечением;

5. управления рисками.

13. Формулирование целей, анализ возможностей, обоснование осуществимости (технико-экономическое обоснование) и планирование проекта характеризует:

1. концептуальная фаза ЖЦП

2. фаза разработки проекта

3. фаза выполнения проекта

4. фаза завершения проекта

5. эксплуатационная фаза ЖЦП

14. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

1. пассивные участники проекта;

2. активные участники проекта;

3. косвенные участники проекта.

15. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

1. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

4. фазу разработки, фазу реализации.

16. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

1. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;

2. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;

3. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

4. анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;

5. концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

17. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать;

1. стоимость произведенной продукции;

2. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;

3. внедрение системы бюджетирования проекта.

18. Управление закупками представляет собой:

1. деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
2. деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
3. деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

19. При анализе и оценке рисков проекта используется:

1. метод критического пути;
2. метод дерева решений;
3. симплекс-метод.

20. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

1. организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
2. структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
3. структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

Варианты задач к рейтинг-контролю №3

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.					
		0	1	2	3	4	5
Проект 1	12	-50	32	25	44	28	40
Проект 2		-100	43	37	25	25	45

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-250	55	49	61	47	43	51
Проект 2		-100	-150	80	65	70	52	64

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	16	-125	53	55	58	59	32	49
Проект 2		-70	-70	65	70	68	75	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	
Проект 1	24	-50	-50	30	40	40	35	
Проект 2		-100	25	35	20	40	35	

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-150	-50	55	75	80	35	50
Проект2		-110	-70	-30	100	95	70	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	12	-90	-90	45	55	50	35	45
Проект2		-190	45	50	560	58	70	65

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектом» проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов.
3. Участники проектов. Окружающая среда проекта.
4. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
5. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
7. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
8. Техничко-экономическое обоснование проекта.
9. Бизнес-план проекта.
10. Создание коммуникационной системы проекта.
11. Принципы построения организационных структур управления проектами
12. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
13. Современные средства организационного моделирования проектов.
14. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
15. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
16. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
17. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
18. Функции менеджера проекта.
19. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
20. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
21. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.

22. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.

23. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

24. Процесс планирования проекта.

25. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

26. Ресурсное планирование.

27. Сетевое и календарное планирование.

28. Документирование плана проекта.

29. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

30. Бюджетирование проекта.

31. Методы контроля стоимости проекта.

32. Мониторинг работ по проекту.

33. Анализ результатов по проекту.

34. Принятие решений по проекту.

35. Управление изменениями по проекту.

36. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.

37. Закрытие контракта по проекту.

38. Выход из проекта.

39. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.

40. Методы управления содержанием работ.

41. Структура и объемы работ.

42. Управление временем по проекту.

43. Управление производительностью труда по проекту.

44. Современная концепция управления качеством.

45. Управление качеством проекта.

46. Сертификация продукции проекта.

47. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.

48. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

49. Формирование команды проекта.

50. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.

51. Анализ проектных рисков.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

1) выполнение курсовой работы по теме в соответствии с вариантом (30) на базе методических указаний к выполнению курсовой работы. Методические указания к выполнению КР доступны по ссылке [2021 \(vlsu.ru\)](http://2021.vlsu.ru)

2) составление глоссария

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/469084
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2020	https://urait.ru/bcode/449791
3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/477516
Дополнительная литература		
1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.	2019	https://bibli-online.ru/bcode/433975
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383с.	2019	https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/476428

6.2. Периодические издания

1. Гостиничное дело
2. Академия гостеприимства
3. Проблемы теории и практики управления*
4. Менеджмент в России и за рубежом*
5. Экономика и управление *

* – литература из фонда библиотеки ВлГУ

6.3. Интернет ресурсы

1. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://library.vlsu.ru/> – сайт научной библиотеки ВлГУ
3. <https://www.1000ideas.ru> - 1000 бизнес-идей
4. <https://bisnesideya.ru> - Каталог лучших идей бизнеса
5. <https://hotel.report/> - Журнал «Hotel.report»
6. <http://www.hotelstop.ru/> - Деловой журнал «Современный отель»
7. <http://www.scopus.com/> – библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus
8. <http://webofscience.com> – база данных международных индексов научного цитирования Web of Science

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

пакет MS-Office

Microsoft Windows

7-Zip

AcrobatReader

СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ)

Примечание.

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил

Мархаев М.М. Кут
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Информ. М. Монома И.И. Горюхи
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»

Протокол № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой

О.Б.Ярь
(ФИО, подпись)

О.Б.Ярь

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03. «Гостиничное дело»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии

Красица М.В.
(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой Л.В.Н. доцент

 Алексей Об

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № ___ от ___ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № ___ от ___ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № ___ от ___ года

Заведующий кафедрой _____