

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Яресь О.Б.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

43.03.03. «Гостиничное дело»  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«УПРАВЛЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ»  
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на французском языке в рамках профессионально-деловой сферы будущей профессии;
- Формирование компетенций, необходимых для использования французского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области;
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

**Задачи:**

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации;
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК 4.1</b> Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<b>Знать</b> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовые нормы употребления лексики и фонетики  <b>Уметь</b> -устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Эссе Групповая дискуссия Ролевые игры Защита презентаций Контрольные работы

		<p>социокультурных и профессиональных особенностей общения;  -посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;  <b>Владеть</b>  -навыками составления текстов на государственном и родном языках; приемами и стратегиями перевода;</p>	
	<p><b>УК-4.2</b>  Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p><b>Знать</b>  -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;  <b>Уметь</b>  -заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;  поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);  -осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования;  оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания  <b>Владеть</b>  -опытом общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тестовые вопросы  Ситуационные задачи  Практико-ориентированное задание  Эссе  Групповая дискуссия  Рольевые игры  Защита презентаций  Контрольные работы</p>

	<p><b>УК-4.3</b>  Владеть навыками составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода, опытом общения на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать</b>  -основные способы работы над языковым и речевым материалом  <b>Уметь</b>  -понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;  <b>Владеть</b>  -навыками составления текстов на государственном и родном языках;  - приемами и стратегиями перевода;</p>	<p>Тестовые вопросы  Ситуационные задачи  Практико-ориентированное задание  Эссе  Групповая дискуссия  Ролевые игры  Защита презентаций  Контрольные работы</p>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	<b>Тема 1.</b> Моя биография	1	1-4		12			12	
2	<b>Тема 2.</b> Язык как средство межкультурного общения	1	5-8		12			12	рейтинг-контроль №1
3	<b>Тема 3.</b> Высшее образование в России и за рубежом (во Франции). Университет и студенческая жизнь	1	9-12		12			12	рейтинг-контроль №2
4	<b>Тема 4.</b> Город, в котором я учусь	1	13-18		18			18	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 1 семестр</b>					<b>54</b>			<b>54</b>	<b>зачёт</b>
5	<b>Тема 5.</b> Россия	2	1-6		18			18	рейтинг-контроль №1
6	<b>Тема 6.</b> Франция	2	7-12		18			18	рейтинг-контроль №2
7	<b>Тема 7.</b> История и культура стран изучаемого языка	2	13-18		18			18	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 2 семестр</b>					<b>54</b>			<b>54</b>	<b>зачёт</b>
8	<b>Тема 8.</b> История гостиничного бизнеса	3	1-4		12			6	
9	<b>Тема 9.</b> Сервис в гостинице	3	5-8		12			6	рейтинг-контроль №1
10	<b>Тема 10.</b> Резервирование номера. Категории гостиниц и номеров.	3	9-12		12			6	рейтинг-контроль №2
11	<b>Тема 11.</b> Управление гостиничным хозяйством	3	13-18		18			9	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 3 семестр</b>					<b>54</b>			<b>27</b>	<b>Экзамен (27)</b>
<b>Наличие в дисциплине КИ/КР</b>					<b>-</b>				
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>162</b>			<b>135</b>	<b>зачёт, зачёт, экзамен (27)</b>

**Тематический план  
форма обучения – заочная (3 г, 6 мес.)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы в форме практической		
1	Тема 1. Моя биография	1					36	переаттестовано
2	Тема 2. Язык как средство межкультурного общения	1					36	переаттестовано
3	Тема 3. Высшее образование в России и за рубежом (во Франции). Университет и студенческая жизнь	1					36	переаттестовано
4	Тема 4. Город, в котором я учусь	1					36	переаттестовано
5	Тема 5. Россия	1					36	переаттестовано
6	Тема 6. Франция	1					18	
7	Тема 7. История и культура стран изучаемого языка	1			2		18	рейтинг-контроль №1
8	Тема 8. История гостиничного бизнеса	1					18	
9	Тема 9. Сервис в гостинице	1			2		18	рейтинг-контроль №2
10	Тема 10. Резервирование номера. Категории гостиниц и номеров.	1					21	
11	Тема 11. Управление гостиничным хозяйством	1			2		18	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 1 семестр:</b>					<b>6</b>		<b>291</b> из них 180 переаттестовано	<b>зачёт</b> <b>(переаттестовано),</b> <b>экзамен</b> <b>(27)</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>				-				
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>6</b>		<b>291</b> из них 180 переаттестовано	<b>зачёт</b> <b>(переаттестовано),</b> <b>экзамен</b> <b>(27)</b>

## Содержание практических занятий по дисциплине

### 1 семестр

#### Тема 1. Моя биография. Знакомство

Знакомство (автобиография, семья, друзья, хобби).

Грамматика: существительное, местоимение, артикль, г числительное, прилагательное, глаголы „etre “;“avoir “, наречие.

Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.

#### Тема 2. Язык как средство межкультурного общения

Иностранный язык как средство межкультурного общения. Французский как международный язык. Идиоматический Французский.

Грамматика: Present, Imparfait.

Речевой этикет: разговор по телефону (обращение, уточнение, вопросы и сомнения, завершение).

Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media).

#### Тема 3. Высшее образование в России и за рубежом (во Франции). Университет и студенческая жизнь

Высшее образование в Российской Федерации. Владимирский государственный университет им. Старые и новые французские университеты. Академические степени. Высшее образование во Франции. Студенческая жизнь. Иностранные студенты, обучающиеся за рубежом.

Грамматика: Модальные глаголы. Imparfait. Plus que parfait.

Речевой этикет: виды переписки (деловые письма, письма личного характера, e-письма).

Структура делового письма. Лексика делового письма. Заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

#### Тема 4. Город, в котором я учусь

Владимир (история, экономика, известные люди региона)

Грамматика: Futur simple.

Речевой этикет: виды презентаций и выступлений, дискуссия, обсуждение

### 2 семестр

#### Тема 5. Россия

Россия (географическое положение, климат, политическая система). Культура и традиции России. Города России.

Грамматика: La forme passive.

Речевой этикет: виды и основы перевода; заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)

#### Тема 6. Франция

(географическое положение, климат, политическая система). Культура и традиции ).

Грамматика: Личных местоимения.

Речевой этикет: виды презентаций и выступлений.

Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media).

#### Тема 7. История и культура стран изучаемого языка (Франция, Швейцария)

7.1 Население. Традиции и культура. Обряды и обычаи.

Грамматика: Возвратные глаголы.  
Заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)  
7.2 Культура, традиции и менталитет жителей Австрии.  
Грамматика:  
Обучение реферированию, аннотированию текстов, статей текстов общей тематики.

### **3 семестр**

#### **Тема 8. История гостиничного бизнеса**

Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности  
8.2 Развитие гостиничного отдыха в регионе.  
Грамматика: Прилагательные: род, число.  
Доклад. Техника написания докладов; составление тезисов.  
Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления

#### **Тема 9. Сервис в гостинице**

9.1 Гостиничная деятельность. Новые тенденции в ее развитии.  
Грамматика: Infinitif  
Редактирование текстов научной/профессиональной направленности.  
9.2 Изменения в гостиничной отрасли в связи с развитием региона.  
Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

#### **Тема 10. Резервирование номера. Категории гостиниц и номеров.**

10.1 Резервирование номера.  
Грамматика: Les constructions infinitifs.  
Обучение написанию эссе.  
10.2 Категории гостиниц и номеров.

#### **Тема 11. Управление гостиничным хозяйством**

Язык как средство делового общения (деловой этикет, контакты, визитные карточки, деловые письма, договоры) Структура делового письма.  
11.2 Неудачи и их причины в сотрудничестве с партнерами  
Грамматика: Participes: passé , present.  
Структура делового письма

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **5.1. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые вопросы, практико-ориентированные задания приведены ниже.

### **1 семестр**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Обсуждение темы «Почему мы должны изучать иностранные языки?»



### **Рейтинг-контроль № 2**

Ролевая игра. Теперь вы довольно много знаете о студенческой жизни. Представьте, что Вы второкурсник. Дайте хороший совет новичку относительно:

- а) выбора места для учебы (дома или в читальном зале) и обычного времени обучения для каждого курса;
- б) участия в жизни студенческого общежития или деятельности университета;
- в) университетских клубов и организаций;
- г) общественной жизни в университете;
- д) получения медицинской помощи.

### **Рейтинг-контроль № 3**

Защита презентации по одной из тем: «Один из выдающихся людей Владимира и Владимирской области», «Один из архитектурных памятников Владимира или Владимирской области», «Русская символика (российский флаг, государственный герб)», «Знаменитые русские люди (Александр Пушкин, Петр Великий, Илья Репин, Михаил Ломоносов и др.)»

## **2 семестр**

### **Рейтинг-контроль № 1**

Защита презентаций на тему «Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности».

### **Рейтинг-контроль № 2**

Обсуждение одной из предложенных тем: «Brève histoire de la France»

### **Рейтинг-контроль № 3**

Защита презентаций по одной из тем: 1) Знаменитые личности Франции; 2) Символы Франции; 3) Добро пожаловать во Францию, Швейцарию; 4) Знаменитые французские виды спорта; 5) Праздники и обряды в странах изучаемого языка; 6) Мировые шедевры искусства и культуры.

## **3 семестр**

### **Рейтинг-контроль № 1**

Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский: Etablissement, Presenter les principales caracteristiques d'un hotel.

### **Рейтинг-контроль № 2**

Монологическое высказывание по теме «Réserver une chambre par téléphone».

### **Рейтинг-контроль № 3**

Напишите резюме/сопроводительное письмо по образцу.

Монологическое высказывание по теме «Mon métier futur».

## **5.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен, зачет).**

### **1 семестр**

#### **Exercice 1. Relevez les verbes pouvoir, devoir, falloir, vouloir:**

1. Une structure gonflable peut durer dix ans.
2. Cette ancienne église dont les murs sont couverts de fresques visitée par de nombreux touristes.
3. Il ne voulait pas que son musée soit un labyrinthe.
4. Les matières plastiques peuvent pourtant aider à la révolution architecturale par leur aptitude à réaliser des courbures irrégulières sans assemblage.
5. Dans le béton armé, les armatures doivent être orientées pour travailler à la traction, et le béton à la compression.
6. L'acier ne doit jamais travailler au – delà de sa limite d'élasticité.

7. Autrement dit la préfabrication va du bloc – creux en ciment à la cellule complètement équipée, prête à être disposée dans une structure porteuse.
8. On peut dire que l'avenir de l'architecture sera fonction de la place qui accordera l'urbanisme.
9. L'architecture ne cessera pas d'être un art et une science de bâtir en même temps et il existera toujours des architectes de génie.
10. Si la moindre pièce arrivait trop tôt, on ne pourrait s'en servir tout de suite et on ne saurait pas où la mettre.

### **Содержание зачёта**

1. **Задание письменной части включает:** лексико - грамматический тест
2. **Задание устной части включает:**
  - Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
  - Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).
  - Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

### **Примерные ситуации для составления диалога.**

1. Вы знакомите своего друга со своей семьей.
2. Вы учитесь во Владимирском государственном университете, и ваш друг собирается поступить в ваш университет.
3. Вы собираетесь поступить в один из французских университетов, постарайтесь узнать, как можно больше об этом университете.
4. Обсудите системы высшего образования в России и за рубежом.
5. Обсудите студенческую жизнь в России и за рубежом.

### **Примерный текст для аудирования**

[https://www.youtube.com/watch?v=G\\_mKCPb6eGo](https://www.youtube.com/watch?v=G_mKCPb6eGo)

Parler de ses études en français,  
Campus Langues

## **2 семестр**

### **Содержание зачёта**

1. **Задание письменной части включает:**
  - Письменный перевод текста с французского на русский язык
  - Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов
2. **Задание устной части включает:**
  - Чтение текста профессиональной направленности, с извлечением определённой информации
  - Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

### **Примерные вопросы к зачёту:**

1. Россия: географическое положение, климат, политическая система, культура и традиции России.
2. Главные города России и их достопримечательности.
3. Франция, Швейцария: географическое положение, климат, политическая система, главные города и их достопримечательности.
4. Французы как они есть.
5. Традиции и обычаи Франции и Швейцарии.

### 3 семестр

#### Содержание экзамена

##### 1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского на русский язык, объемом 1200 п.зн.

##### 2. Задание устной части включает:

- Краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков)
- беседа с преподавателем по одной из общегуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течение курса обучения

##### Примерный перечень экзаменационных тем:

1. Accueillir un client
2. Accueillir un groupe
3. Installer un client dans sa chambre
4. Accueillir au restaurant
5. Reserver une chambre par telephone
6. Reserver une table au restaurant
7. Reserver par Internet

#### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

### 1 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Чтение и перевод текстов по темам: *«Язык как средство межкультурного общения»*; *«Высшее образование в России и за рубежом (Франция)»*, *«Россия, город, в котором я учусь»* (см. см. «Французский язык. Базовый курс» И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, М.: Прометей, 2013)
- Подготовка к ролевой игре «Международный туризм»
- Подготовка к ролевой игре по теме «Высшее образование»
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier “Grammaire du français contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к Passé composé, Futur Simple, Imparfait, Plus que Parfait, личным местоимениям (в);
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);
- Подготовка к презентации по темам « Les gens célèbres de Vladimir et de la région», «monuments Architecturaux de Vladimir», «Symboles de la Russie».
- Изучение речевого этикета, видов переписки, структуры и лексики делового письма (см. «Деловое общение», Тогунова Л.В. «Деловая переписка», Методическая разработка по обучению чтению на французском языке, Владимир, 2010 контрольным работам/тестированию (Имя существительное; Местоимения; Употребление артиклей; Глаголы Степени сравнения имён прилагательных и наречий; Present.

### 2 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;

- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам «Россия», «Франкоязычные страны» (см. «Французский язык. Базовый курс» И.В. Харитонова, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, М.: Прометей, 2013)
- Подготовка к ролевой игре «Путешествие по франкоговорящим странам»
- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier “Grammaire du français contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: Présent progressif, Passé proche, Futur proche, la voix passive, модальные глаголы;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка презентации на тему «Знаменитые люди Франции».

### 3 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: «Commerce, vente et management», «Les chambers de commerce.», (см. Харитонова И.В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.: Прометей, 2013.)
- Лексико-грамматические упражнения (см. «Germaine Verdier “Grammaire du français contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: «Discour direct et indirect»; «ТЕСТЫ ПО ГРАММАТИКЕ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА» УЭИ Для студентов 1-2 курса всех специальностей Составители Л.А. Иголкина Л.В. Тогунова Владимир 2013);
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1.Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Голотвина Н. В. - Санкт-Петербург: КАРО, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2.	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/9785992507362-21062001">https://www.studentlibrary.ru/book/9785992507362-21062001</a>
2.Федунова, Е. А. Деловое общение на французском языке: учебное пособие / Е. А. Федунова. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-4137-4	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778241374.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778241374.html</a>
3.Брель Н.М., Поплавская Н.А. „Французский для гостиничного дела„, Издательство : Кнорус, 2021, ID:766302, ISBN 978-5-406-07869-3, CNH 258	2021	<a href="https://www.labyrinth.ru/books/766302/">https://www.labyrinth.ru/books/766302/</a>
4.Когут В.И. Dictionnaire des expressions idiomatiques françaises / Когут В.И.. — Санкт-Петербург: 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-6045864-4-0.	2021	<a href="https://www.labyrinth.ru/books/435334/">https://www.labyrinth.ru/books/435334/</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1.Багана Ж., Кривчикова Н.Л., Трещёва Н.В. Langue et culture francaises. Культура французской речи: учеб. пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещёва - М. : ФЛИНТА, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4.	2013	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509634.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509634.html</a>
2.Харитоновна И.В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитоновна И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.: Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0.	2012	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html</a>
3.Корчанова Н.Л. С французским по Европе / Корчанова Н.Л. - СПб.: КАРО, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0735-5	2013	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html</a> –

**6.2.Периодические издания**

Журнал "Francaise"

Журнал «Science et Avenir»

Журнал «Connaissance des Arts»

### **6.3 Интернет-ресурсы**

[www.france.diplomatie.fr/](http://www.france.diplomatie.fr/)

<http://www.voila.fr/>

[www.tv5.org](http://www.tv5.org)

<http://www.france24.com/fr/>

<http://www.lepointdufle.net/>

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Presse\\_des\\_cafés,\\_hôtels\\_et\\_restaurants](https://fr.wikipedia.org/wiki/Presse_des_cafés,_hôtels_et_restaurants)

<https://www.annuaire-horaire.fr/societe/Presse-PARIS-CEDEX-15-Journal-L-Hotellerie-Restoration/3889760>

Компьютерные курсы для изучения французского языка

1. Talkinteractive Учите французский. Интерактивный курс французского языка
2. Movie Talk. Французский. Интерактивный курс французского языка
3. Французский. Путь к совершенству Полный курс французского языка
4. Talk to Me Французский. Полный курс интерактивный курс французского языка
5. Talk to Me Французский – интерактивный компьютерный курс для изучения французского

## **7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил  
ст. преподаватель кафедры ИЯПК

Иголкина

Л.А. Иголкина

Рецензент

доцент. кафедры социально-гуманитарных наук

РАНХиГС, к.ф.н.

Подстрахова

А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 10<sup>а</sup> от 29.06.21 года

Заведующий кафедрой

Марычева

Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03. «Гостиничное дело»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

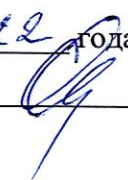
Председатель комиссии

Кремлева М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой к.и.н. Золотых  Лресь О.В.

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_