

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

43.03.03. «Гостиничное дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«УПРАВЛЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир  
2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сферы будущей профессии;
- Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области;
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

**Задачи:**

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации;
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК 4.1</b> Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<b>Знать</b> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовые нормы употребления лексики и фонетики  <b>Уметь</b> -устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения;	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Эссе Групповая дискуссия Ролевые игры Защита презентаций Контрольные работы

		<p>-посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;</p> <p><b>Владеть</b> -навыками составления текстов на государственном и родном языках; приемами и стратегиями перевода;</p>	
	<p><b>УК-4.2</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p><b>Знать</b> -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p><b>Уметь</b> -заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); -осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания</p> <p><b>Владеть</b> -опытом общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Эссе Групповая дискуссия Ролевые игры Защита презентаций Контрольные работы</p>

	<p><b>УК-4.3</b>  Владеть навыками составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода, опытом общения на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать</b>  -основные способы работы над языковым и речевым материалом  <b>Уметь</b>  -понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;  <b>Владеть</b>  -навыками составления текстов на государственном и родном языках;  - приемами и стратегиями перевода;</p>	<p>Тестовые вопросы  Ситуационные задачи  Практико-ориентированное задание  Эссе  Групповая дискуссия  Ролевые игры  Защита презентаций  Контрольные работы</p>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Моя биография	1	1-4		12			12	
2	Тема 2. Язык как средство межкультурного общения	1	5-8		12			12	рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Университет и студенческая жизнь	1	9-12		12			12	рейтинг-контроль №2
4	Тема 4. Город, в котором я учусь	1	13-18		18			18	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 1 семестр</b>					<b>54</b>			<b>54</b>	<b>зачёт</b>
5	Тема 5. Россия	2	1-6		18			18	рейтинг-контроль №1
6	Тема 6. Англоязычные страны: Англия, США, Канада	2	7-12		18			18	рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. История и культура стран изучаемого языка	2	13-18		18			18	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 2 семестр</b>					<b>54</b>			<b>54</b>	<b>зачёт</b>
8	Тема 8. История гостиничного бизнеса	3	1-4		12			15	
9	Тема 9. Сервис в гостинице	3	5-8		12			15	рейтинг-контроль №1
10	Тема 10. Резервирование номера. Категории гостиниц и номеров.	3	9-12		12			15	рейтинг-контроль №2
11	Тема 11. Управление гостиничным хозяйством	3	13-18		18			18	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 3 семестр</b>					<b>54</b>			<b>63</b>	<b>Экзамен (27)</b>
<b>Наличие в дисциплине КПКР</b>					-				
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>162</b>			<b>171</b>	<b>зачёт, зачёт, экзамен (27)</b>

## Содержание практических занятий по дисциплине

### 1 семестр

#### Тема 1. Моя биография. Знакомство

Знакомство (автобиография, семья, друзья, хобби).

Грамматика: существительное, местоимение, артикль, числительные.

Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.

#### Тема 2. Язык как средство межкультурного общения

Английский язык как средство межкультурного общения. Английский как международный язык. Языки, на которых говорят в Англии и США. Идиоматический английский.

Грамматика: Present and Past Active

Речевой этикет: разговор по телефону (обращение, уточнение, вопросы и сомнения, завершение).

Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media).

#### Тема 3. Университет и студенческая жизнь

Высшее образование в Российской Федерации. Владимирский государственный университет. Университеты США и Англии. Академические степени. Высшее образование в Англии. Студенческая жизнь. Иностранцы студенты, обучающиеся за рубежом.

Грамматика: Модальные глаголы.

Речевой этикет: виды переписки (деловые письма, письма личного характера, e-письма).

Структура делового письма. Лексика делового письма. Заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

#### Тема 4. Город, в котором я учусь

Владимир (история, экономика, известные люди региона)

Грамматика: Present and Past Continuous

Речевой этикет: виды презентаций и выступлений, дискуссия, обсуждение

### 2 семестр

#### Тема 5. Россия

Россия (географическое положение, климат, политическая система). Культура и традиции России. Города России.

Грамматика: Passiv.

Речевой этикет: виды и основы перевода; заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)

#### Тема 6. Англоязычные страны: Англия, США, Канада

(географическое положение, климат, политическая система). Культура и традиции).

Грамматика: Склонение личных местоимений.

Речевой этикет: виды презентаций и выступлений.

Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)

#### Тема 7. История и культура стран изучаемого языка (Англия, США)

7.1 Население Англии. Традиции и культура. Обряды и обычаи.

Грамматика: Modal Verbs

Заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)

7.2 Культура, традиции и менталитет жителей Канады.

Грамматика: Passive Voice.

Обучение реферированию, аннотированию текстов, статей текстов общей тематики.

### 3 семестр

#### **Тема 8. История гостиничного бизнеса**

Грамматика Perfect.

Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

Развитие гостиничного отдыха в регионе.

Грамматика Present and Past Perfect

Доклад. Техника написания докладов; составление тезисов.

Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления

#### **Тема 9. Сервис в гостинице**

9.1 Гостиничная деятельность. Новые тенденции в ее развитии.

Грамматика: Infinitive

Редактирование текстов научной/профессиональной направленности.

9.2 Изменения в гостиничной отрасли в связи с развитием региона.

Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

#### **Тема 10. Резервирование номера. Категории гостиниц и номеров.**

10.1 Резервирование номера.

Грамматика: Infinitive constructions

Обучение написанию эссе.

10.2 Категории гостиниц и номеров.

#### **Тема 11. Управление гостиничным хозяйством**

Грамматика: Participle

Язык как средство делового общения (деловой этикет, контакты, визитные карточки, деловые письма, договоры) Структура делового письма.

Неудачи и их причины в сотрудничестве с партнерами

Грамматика: Participle

Структура делового письма

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **5.1. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые вопросы, практико-ориентированные задания приведены ниже.

### 1 семестр

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Обсуждение темы «Почему мы должны изучать иностранные языки»?

#### **Рейтинг-контроль № 2**

Ролевая игра. Теперь вы довольно много знаете о студенческой жизни. Представьте, что Вы второкурсник. Дайте хороший совет новичку относительно:

- а) выбора места для учебы (дома или в читальном зале) и обычного времени обучения для каждого курса;
- б) участия в жизни студенческого общежития или деятельности университета;
- в) университетских клубов и организаций;
- г) общественной жизни в университете;
- д) получения медицинской помощи.

### **Рейтинг-контроль № 3**

Защита презентации по одной из тем: «Один из выдающихся людей Владимира и Владимирской области», «Один из архитектурных памятников Владимира или Владимирской области», «Русская символика (российский флаг, государственный герб)», «Знаменитые русские люди (Александр Пушкин, Петр Великий, Илья Репин, Михаил Ломоносов и др.)»

### **2 семестр**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Защита презентаций на тему «Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности».

#### **Рейтинг-контроль № 2**

Защита презентаций на тему «Достопримечательности Великобритании»

#### **Рейтинг-контроль № 3**

Защита презентаций по одной из тем: 1) Знаменитые личности Англии и США; 2) Английские символы; 3) Добро пожаловать в Англию, США; 4) Знаменитые английские и американские виды спорта; 5) Праздники и обряды в странах изучаемого языка; 6) Мировые шедевры искусства и культуры.

### **3 семестр**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Защита презентации на тему «Золотое кольцо России»

#### **Рейтинг-контроль № 2**

Подготовка доклада на следующие темы

- Sights of interests of Scotland
- London City
- Washington DC
- The places we can visit in Moscow
- The places of interests of St. Petersburg

#### **Рейтинг-контроль № 3**

Напишите резюме/сопроводительное письмо по образцу.

Монологическое высказывание по теме «The places I'd like to visit».

## **5.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен, зачет).**

### **1 семестр**

#### **Содержание зачёта**

1. **Задание письменной части включает:** лексико - грамматический тест
2. **Задание устной части включает:**
  - Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.



- Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).

**Примерные ситуации для составления диалога.**

1. Вы знакомите своего друга со своей семьей.
2. Вы учитесь во Владимирском государственном университете, и ваш друг собирается поступить в ваш университет.
3. Вы собираетесь поступить в один из британских или американских университетов, постарайтесь узнать как можно больше об этом университете.
4. Обсудите системы высшего образования в России и за рубежом.
5. Обсудите студенческую жизнь в России и за рубежом.

**2 семестр**

**Содержание зачёта**

**1. Задание письменной части включает:**

- Письменный перевод текста с английского на русский язык
- Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов

**2. Задание устной части включает:**

- Чтение текста профессиональной направленности, с извлечением определённой информации
- Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

**Примерные вопросы к зачёту:**

1. Russia
2. The UK
3. The USA
4. The customs and traditions of English people
5. The customs and traditions of American people

**3 семестр**

**Содержание экзамена**

**1. Задание письменной части включает:**

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с английского на русский язык, объёмом 1200 п.зн.

**2. Задание устной части включает:**

- Краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-1000 печатных знаков)
- Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).

**Примерные ситуации для составления диалога.**

- 1 Serving drinks.
- 2 Food service.
- 3 Giving information on visitor attractions.
- 4 Explaining travel options.
- 5 Giving directions.
- 6 Interview.

**5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: «*The history of the hospitality industry*»; «*Hotel services*»; «*Reservation. Different categories of hotels and rooms*» (см. ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А.

Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М. - 352 с.: ил; 60x90 1/16. - (Бакалавриат). 2015, <http://znanium.com/catalog.plip?bookinfo=473497>; Ермолаева Л.Д. Основы менеджмента: учебное пособие Fundamentals of management Серия: Экономика и Издательство: Флинта, Изд-во МПСИ, Москва. (88 стр.), 2014, <http://www.stiidentlibrarv.ru/book/ISBN9785976506541.html>

- Лексико-грамматические упражнения (см. «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, Матяр Т.И. и другие, ВлГУ 2016);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: «Infinitive & infinitive constructions», «Gerund», «Participle»;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка к ролевой игре «Устройство на работу» (см. «Культура речевого общения на английском языке», учебное пособие, Койкова Т.И., ВлГУ, 2013, «Learn and Speak English» учебное пособие по обучению устной речи, Койкова Т.И., ВлГУ, 2008)

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
<b>Основная литература</b>		
<b>Дюканова, Н. М.</b> Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=366977">https://znanium.com/catalog/document?id=366977</a>
<b>Гальчук, Л. М.</b> 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 280 с.	2021	<a href="https://znanium.com/read?id=350166">https://znanium.com/read?id=350166</a>
<b>Новикова, Е. Н.</b> Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса / Е. Н. Новикова, Е. Г. Пашкевич, С. Ф. Петрова. — Москва : Дело, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7749-0612-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50982.html">https://www.iprbookshop.ru/50982.html</a> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/50982.html">https://www.iprbookshop.ru/50982.html</a>

<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Андрюченко, А. С.</b> Business English : учебное пособие / А. С. Андрюченко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357404">https://znanium.com/catalog/document?id=357404</a>
<b>Маньковская, З. В.</b> Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020.	2020	<a href="https://znanium.com/read?id=343624">https://znanium.com/read?id=343624</a>
<b>Матяр, Т.И.</b> Грамматика - правила и упражнения = Grammar in Rules & Exercises: учебное пособие по английскому языку / Т. И. Матяр, Л. В. Новикова, Л. В. Удалова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир :— 167 с.	2016	<a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5605/1/01602.pdf">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5605/1/01602.pdf</a>
<b>Койкова, Т.И.</b> Деловое общение : пособие по английскому языку / Т. И. Койкова; Владимирский государственный университет (ВлГУ) Владимир — 104 с. — (Иностранный язык в вузе) .— Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 104.	2007	<a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1150/3/00449.pdf">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1150/3/00449.pdf</a>
<b>Шевелева, С.А.</b> Английский для гуманитариев = English on Culture and Humanities : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева .— Москва : Юнити- Дана, .— 528 с. : ил. — Библиогр.: с. 527-528 ISBN 5-238-00153-3.	2005	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390185">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390185</a>

## **6.2. Периодические издания**

1. Газета США: USA Today
2. Газета США: The New York Times
3. Газета США: The Washington Post
4. Газета Британии: Morning Star
5. Газета Британии: The Guardian
6. Российские газеты на английском языке: The Moscow Times

## **6.3 Интернет-ресурсы**

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>
- ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>
- <http://www.study-english.info>
- <http://www.mystudy.ru>
- <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
- <http://www.study.ru/support/handbook>
- <http://www.grammar.sourceword.com>
- <http://www.native-english.ru/grammar>
- <http://www.multitrans.ru>
- <http://www.lingvo.ru/lingvo>
- <http://www.translate.ru>
- <https://www.youtube.com/watch>
- <http://www.english-easy.info/listening/>
- <https://www.voaspecialenglish.com>


## **7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).


### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры ИЯПК  Д.Т.Алиева  
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

доцент. кафедры социально-гуманитарных наук РАНХиГС, к.ф.н. А.В. Подстрахова

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 10а от 29.06.21 года

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)




Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03. «Гостиничное дело»

Протокол № 1 от 30.08.20 года

Председатель комиссии

 М.В.Краснова  
(ФИО, должность, подпись)