

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

«26» июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки – 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль/программа подготовки – «Управление и технологии в гостиничном бизнесе»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2019)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
5	3 /108	4	4	-	100	зачёт
Итого	3 /108	4	4		100	зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - умение принимать управленческие решения, выбор вариантов развития, определение стратегических приоритетов для гостиничного предприятия.

Задачи:

- дать теоретические знания об основах управленческого учета в сфере гостиничной индустрии;
- научить методам расчета и анализа затрат, калькулирования себестоимости планирования;
- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет в организациях сферы гостеприимства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

Пререквизиты дисциплины: «Математика», «Информатика», «Экономика организации», «Экономико-математические методы и модели».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ПКР-1) Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</i>	Частичное освоение компетенций	Знать: -Осуществление сбора и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Уметь: -Участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. -Организовывать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Владеть: - Выработкой управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.

<p>(ПКР-2) Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Частичное освоение компетенций</p>	<p>Знать: - Анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства. Уметь: - Принимать участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Владеть: - Разработкой мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. - Проведением выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия.</p>
---	---------------------------------------	---

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и / или разделов / тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Сущность и структура управленческого учета	5	20				16		
2	Затраты и доходы управленческого учета в сфере гостеприимства	5	20	2			16	2 / 100	Рейтинг-контроль №1
3	Калькулированные себестоимости гостиничного продукта	5	21	2			16	2 / 100	
4	Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию	5	21		2		18		Рейтинг-контроль №2
5	Анализ безубыточности деятельности гостиницы	5	22		2		16		
6	Принятие решений по формированию ассортимента дополнительных услуг гостиниц	5	22				18		Рейтинг-контроль №3
Всего за семестр:				4	4		100	4 / 50	зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР					-	-	-	-	-
Итого по дисциплине				4	4		100	4 / 50	зачёт

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере гостеприимства

Сущность и классификация затрат в сфере гостеприимства. Классификация затрат гостиницы в зависимости от цели управленческого учета. Цель классификации и дальнейшего анализа затрат – формирование базы данных о затратах в гостинице для оценки возможных тенденций в их изменении, разработки и выбора оптимальных решений по управлению затратами. Понятие и классификация доходов туристских организаций.

Тема 3. Калькулированные себестоимости гостиничного продукта

Специфика формирования себестоимости гостиничного продукта с учетом его целевой направленности. Методы калькулирования себестоимости гостиничного продукта. Финансовый и налоговый аспекты.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач; поиска информации об альтернативных вариантах действий; обработка информации; выбор оптимального курса действий из альтернативных вариантов; осуществление выбранного варианта; контроль (мониторинг) за выполнением решения и полученными результатами; сравнение полученных и планируемых результатов; корректировка действий, направленных на приведение в соответствие фактических результатов с запланированной моделью; сбор информации для последующих решений.

Тема 5. Анализ безубыточности деятельности гостиницы

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов гостиничного бизнеса от издержек и объемов продаж. • расчет операционного рычага (производственного рычага, левериджа, левеража). Расчет порога рентабельности; Расчет запаса финансовой прочности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Поведение потребителей» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 2, 3);*
- *Групповая дискуссия (тема № 5);*
- *Анализ ситуаций (тема № 4);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

-общую и автономную

- интегрированную и монистическую
- интегрированную и автономную
- самостоятельную и автономную
- интегрированную и переплетенную

2. При интегрированной системе:

- не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку
- используется единый План счетов
- счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- ведется периодический учет запасов
- не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

3. Для системы учета стандартных затрат характерно:

- составление плановых калькуляций
- учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- учет только отклонений от стандартных затрат
- разделение затрат на постоянные и переменные

4. В системе учета полных затрат ведется учет:

- только прямых затрат
- отклонений фактических затрат от плановых
- прямых и косвенных производственных затрат
- всех производственных и непроизводственных затрат
- только косвенных затрат

5. Предметом управленческого учета являются:

- результаты деятельности предприятия
- затраты производства
- управленческий процесс
- совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов
- произведенная продукция

6. Объектом управленческого учета являются:

- подразделения предприятия
- ресурсы предприятия
- деятельность предприятия и её результаты
- ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
- расходы и доходы предприятия

7. Управленческий учет

- не использует математические методы
- использует только статистические методы
- кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует собственные методы
- использует только элементы метода бухгалтерского учета
- не использует методы экономического контроля

8. Организация управленческого учета основывается:

- на общих принципах бухгалтерского учета, определенных Законом Украины
- на собственных принципах
- на общепринятых и собственных принципах
- на принципах международных стандартов учета
- на особенностях производственной структуры предприятия

9. Принцип комплексности состоит в:

- оценке деятельности активов и обязательств предприятия

- разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием в управленческом и финансовом учете
- использовании финансовой отчетности для управленческого анализа
- ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным персоналом
- в оценке результатов деятельности предприятия

10. Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:

- планирования и координировании деятельности предприятия
- внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- контроля и анализа деятельности предприятия

11. Внутренними пользователями информации в рыночной экономике являются:

- акционеры
- государственные органы
- персонал предприятия
- финансовые органы
- субъекты хозяйственной деятельности

12. Процесс формирования и развития управленческого учета можно разделить на:

- два этапа
- четыре этапа
- три этапа
- сформировался на данном этапе реформирования системы бухгалтерского учета

-сформировался на этапе развития рыночных отношений

13. Второй этап развития управленческого учета начался в середине:

- 30-х годов ХХ столетия
- 50-х годов ХХ столетия
- 80-х годов ХХ столетия
- 20-х годов ХХ столетия
- 60-х годов ХХ столетия

14. Основой управленческого учета является сбор информации о:

- деятельности управленческого персонала предприятия
- нормативных затратах и калькулировании
- затратах предприятия и себестоимости
- калькулировании
- финансовых результатах деятельности предприятия для принятия управленческих решений

15 Целью управленческого учета является:

- калькулирование себестоимости продукции
- начисление и уплата налогов налоговым органам
- составление отчетности для потребностей внешних пользователей
- предоставление информации для планирования, управления и контроля деятельности предприятия
- составление отчетности для внутренних и внешних пользователей

16 Связь управленческого учета с другими науками:

- основан на собственном методе
- тесно связан с финансовым учетом

-связан с экономикой, финансами, экономическим анализом, финансовым учетом

-тесно связан с экономическим контролем

-не связан с финансовым учетом

17 Организация управленческого учета:

-регламентируется Законом Украины " О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине"

-регламентируется внешними пользователями информации

-не регламентируется нормативными актами

-регламентируется национальными положениями (стандартами) бухгалтерского учета

-регламентируется международными П(с)БУ

18 Формы внутренней отчетности разрабатываются:

-на методологическом этапе организации управленческого учета

-на техническом этапе организации управленческого учета

-на организационном этапе организации управленческого учета

-на всех трех этапах организации управленческого учета

-на основании форм финансовой отчетности

19 Местом возникновения затрат не может быть:

-непроизводственное арендованное подразделения

-рабочее место управленческого персонала

-законсервированный объект, который не эксплуатируется

-предприятие в целом

-внутренние структурные подразделения предприятия

20. Организация учета по центрам ответственности:

-возможна только на предприятиях, которые имеют отдельные подразделения, филиалы и дочерние предприятия

-возможна на любом предприятии

-целесообразна на предприятиях, которые имеют больше чем одно подразделение, возглавляемое руководителем

-возможна на малых предприятиях

-возможна только на крупных предприятиях промышленности

Тест к рейтингу-контролю № 2

1. К себестоимости продукции относятся:

а) текущие затраты на производство

б) капитальные затраты

в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции

г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих

д) затраты на оборудование

2. Что характеризует категория себестоимости продукции:

а) отраслевые затраты

б) общественно необходимые затраты

в) индивидуальные затраты предприятия

г) средние народнохозяйственные затраты

д) минимальные мировые затраты?

3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

а) топливо и энергию на технологические цели

б) основную заработную плату производственных рабочих

в) амортизацию основных фондов

г) расходы на подготовку и освоение производства

д) дополнительную заработную плату производственных рабочих

4. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

5. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции
- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

7. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

11. Ассортиментный перечень - это...

- а) перечень наименований товаров, соответствующий установленной широте ассортимента, и минимально необходимое количество разновидностей товаров, которые постоянно должны быть в наличии на складе
- б) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- в) перечень конкретных разновидностей товаров каждой группы, которые имеются в наличии на складе в данный момент времени

г) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине

д) соотношение товарных групп, отвечающее требованию максимальной широты ассортимента торгового

12. Этапами процесса формирования ассортимента товаров (услуг) являются:

- а) комплексное удовлетворение спроса;
- б) определение перечня основных групп и подгрупп товаров (услуг);
- в) обеспечение устойчивости;
- г) осуществление распределения групп и подгрупп в разрезе потребительских комплексов;
- д) разработка конкретного ассортиментного перечня товаров.

13. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:

- а) формулирование требований и ограничений
- б) оценка возможных последствий
- в) сбор необходимой информации
- г) определение критериев выбора

14. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:

- а) количественная оценка альтернатив
- б) анализ соответствия альтернатив цели
- в) комплексная оценка полезности альтернатив
- г) качественная оценка альтернатив

15. Как оценивается эффективность управленческого решения:

- а) степенью достижения результата на единицу затрат
- б) сокращением капиталовложений
- в) уменьшением затрат
- г) уменьшением времени

16. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:

- а) ситуационный
- б) динамический
- в) системный
- г) маркетинговый

17. Какой критерий называется критерием крайнего пессимизма?

- а) критерий вальда
- б) критерий сэвиджа
- в) критерий гурвица
- г) нет правильного ответа

18. Казуальное моделирование – это

- а) интуитивное
- б) имитационное
- в) причинно-следственное
- г) нет правильного ответа

19. Выбрать параметры качества управленческого решения:

- а) степень риска вложения инвестиций
- б) показатель деструкции
- в) коэффициент дисперсионной конкордации
- г) нет правильного ответа

20. Определить критерий приемлемости управленческого решения:

- а) показатель, характеризующий его достоверность

- б) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
- в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта
- г) нет правильного ответа

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;

- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

- а) управленческих холдингов;
- б) директивных корпораций;
- в) инвестиционных корпораций;
- г) индикативных корпораций.

9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

- а) бюджетная комиссия;
- б) бюджетный комитет;
- в) центр финансовой ответственности;
- г) бюджетная инспекция.

12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

16. Анализ ликвидности активов заключается в:

- а) сравнении обязательств организации с прибылью
- б) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.
- в) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

17. Благоприятной тенденцией является:

- а) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период.

18. В состав краткосрочных обязательств входят:

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность.
- в) нераспределенная прибыль
- г) финансовые вложения

19. В состав оборотных (текущих) активов не входят:

- а) дебиторская задолженность
- б) запасы и затраты
- в) краткосрочные финансовые вложения
- г) нематериальные активы

20. В ходе финансового анализа используются измерители:

- а) преимущественно натуральные
- б) преимущественно стоимостные
- в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Управленческий учет и его место в информационной системе гостиничного хозяйства.
2. Сущность и структура управленческого учета.
3. Методы, приемы и способы управленческого учета.
4. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
5. Сущность затрат в гостинице.
6. Классификация затрат в гостинице.
7. Понятие и классификация доходов в гостинице.
8. Формирование себестоимости гостиничного продукта.
9. Определение структуры продукции (ассортимента).
10. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
11. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
12. Финансовые и налоговые аспекты в калькулирования себестоимости гостиничных услуг.
13. Процесс принятия управленческого решения в гостинице.
14. Анализ безубыточности деятельности в гостинице.
15. Принятие решений по ассортименту гостиничных продуктов.
16. Управление затраты и деятельностью гостиницы посредством учетной политики.
17. Методы учета и целей налогообложения и финансового учета.
18. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
19. Содержание, виды управленческого планирования и его специфика в гостинице.
20. Методы управленческого планирования и его специфика в гостинице.

21. Методы управленческого планирования и его специфика в гостинице.
22. Финансовый план и оценка рисков.
23. Текущее планирование (бюджетирование).
24. Оперативное управленческое планирование.
25. Понятие оперативного платежного календаря и его применение в гостинице.
26. Процесс анализа выполнения плана доходов и расходов.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Выполнение реферата, презентация реферата
- 2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам

Темы вынесенные на самостоятельное изучение

Тема 1. Сущность и структура управленческого учета

Сущность управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

Тема 6. Принятие решений по формированию ассортимента дополнительных услуг гостиниц

Методический подход к расчету валовых затрат гостиничной организации и показателей финансового результата. Оценка убыточного гостиничного продукта с позиции «директ-костинг».

Примерная тематика рефератов

1. Нормативно-правовое регулирование учета в Российской Федерации
2. Предмет и метод управленческого учета
3. Анализ и улучшение бизнес-процессов. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
4. Межличностная и организационная коммуникация. Навыки презентации.
5. Управление изменениями при внедрении инструментов контроллинга.
6. Философия и задачи контроллинга в компании. Контроллер как советник (consigliere) и экономический лоджман.
7. Составные элементы системы контроллинга - управление по целям, бюджетирование, управленческий учет. Варианты организационного оформления контроллинга. Должностная инструкция контроллера. "Смертные грехи" контроллера.
8. Основные финансово-экономические цели компании (экономическая прибыль (EVA), денежный поток, рентабельность активов (инвестиций), стоимость бизнеса (методика DCF)).
9. Управленческий учет и отчетность.
10. Бюджетирование.
11. Оптимизация бизнес-процессов.
12. Стратегический анализ, разработка и реализация стратегии.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431428
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431757
3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик ; под общей редакцией О. Л. Островской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03945-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/436477
Дополнительная литература*			
1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431429
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03741-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2018		https://bibli-online.ru/bcode/412582
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2016		https://bibli-online.ru/bcode/393270

7.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса

7.3. Интернет ресурсы

<https://www.glavbukh.ru/>

<https://planfact.io>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:* аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составил ст. преподав. Макашова А.О. 

Рецензент

(представитель работодателя) Директор ООО «Мономах» Л.А. Коровина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б. 



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьес О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

к.э.н. доц. Ярьес О.Б.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____