

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » июня 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Направление подготовки - 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль/программа подготовки - «Управление и технологии в гостиничном бизнесе»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2019)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
6	5 /180	6	6	-	141	экзамен (27), КР
Итого	5 / 180	6	6	-	141	экзамен (27), КР

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** -- подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих основными современными методами разработки и управления проектами и имеющих практические навыки использования этих методов.

### **Задачи:**

1. Изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
2. Изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
3. Выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-планы проекта;
4. Осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
5. Подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов);
6. Оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
7. Организовывать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**Дисциплина** «Управление проектом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Управление и технологии в гостиничном бизнесе».

### **Пререквизиты дисциплины:**

Дисциплина базируется на дисциплинах «Экономика организаций», «Торговый менеджмент», «Маркетинг торговой деятельности», «Финансовая математика».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
(ПКО-4) способность проектировать объекты профессиональной деятельности	Полное освоение компетенции	<i>Знать:</i> - технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> - определять цели и задачи проекта, составлять технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. - осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности <i>Владеть:</i>

		- навыками проектирования объектов и реализации проектов профессиональной деятельности.
<i>(ПКО-6) способность применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	Полное освоение компетенции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.</li> <li>- организовать изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
<i>(ПКР- 1) способность рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</i>	Полное освоение компетенции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</li> <li>- структуру планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</li> <li>- методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</li> <li>- организовать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	6	19	2			16	2/100	
2.	Инициация и разработка концепции	6	19	2			16	2/100	
3.	Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации	6	19	2	2		16	2/50	Рейтинг-контроль №1
4.	Методы оценки эффективности проекта	6	20				16		
5.	Управление временем проекта. Расчет расписания проекта	6	20		2		16	2/100	
6.	Материально-техническая подготовка проекта	6	20				16		Рейтинг-контроль №2
7.	Управление командой проекта	6	21		2		14	2/100	
8.	Управление стоимостью	6	21				16		
9.	Контроль и регулирование проекта	6	21				15		Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр:				6	6		141	10/83	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР			+						КР
Итого по дисциплине				6	6		141	10/83	Экзамен (27)

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### **Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция**

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом. Роль управления проектами в современном мире.

Изучение объектов и субъектов в управлении проектах, а также их взаимодействия в процессе реализации проекта. Методы руководства и руководящие меры по обеспечению выполнения проекта.

Процессы управления проектами: процессы инициации; процессы планирования; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.

##### **Тема 2. Инициация и разработка концепции проекта**

Разработка концепции проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Дерево проблем. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

### **Тема 3. Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД)**

План проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структурная декомпозиция проекта. Схема распределения ответственности. Управление предметной областью проекта.

Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

#### **Тема 3. Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД)**

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Разработка целей и стратегии проекта. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.

#### **Тема 5. Управление временем проекта. Расчет расписания проекта**

Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Календарное и сетевое планирование проекта. Преимущества и недостатки GANNT-схемы. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта. Использование приложения Microsoft Project.

#### **Тема 7. Управление проектной командой**

Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты проекта.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Управление проектом» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1-3);*
- *Анализ ситуаций (темы № 3, 5, 7);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 3, 5, 7)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование,*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

– *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*

– *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*

– *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*

– *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

### **Варианты тестовых вопросов к рейтинг-контролю № 1**

- 1. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»**
  1. Организация производственной деятельности;
  2. Наличие организационной структуры управления;
  3. Достижение конкретных результатов за ограниченное время;
  4. Взаимодействие проектной организации с внешней средой.
- 2. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы**
  1. Однократная, не циклическая деятельность;
  2. Непрерывный производственный процесс;
  3. Периодически повторяющийся выпуск продукции;
  4. Наличие специальной системы управления.
- 3. Что собой представляет жизненный цикл проекта?**
  1. Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
  2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
  3. Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
  4. Период поставки материальных ресурсов.
- 4. Что собой представляет процесс управления проектом?**
  1. Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
  2. Организационную структуру управления;
  3. Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения определенных в проекте результатов;
  4. Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.
- 5. Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)**
  1. Сбыт (объем продаж);
  2. Инфляция и курсы валют;
  3. Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
  4. Количество и качество установленного оборудования.
- 6. Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)**
  1. Уровень существующих и наличие новых технологий;
  2. Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;
  3. Структура капитала и его оборачиваемость;
  4. Половозрастная и квалификационная структура населения.
- 7. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?**
  1. Функциональная;
  2. Проектная;
  3. Матричная;

4. Векторная.

**8. Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)**

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

**9. Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?**

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

**10. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?**

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

**11. Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?**

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

**12. В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?**

1. Функциональная структура;
2. Слабая матрица;
3. Сильная матрица;
4. Горизонтальная структура.

**13. Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?**

1. Управление стоимостью;
2. Управление качеством;
3. Управление производством;
4. Управление персоналом.

**14. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?**

1. Оценка стоимости;
2. Формирование сметы и бюджета;
3. Контроль стоимости;
4. Классификация затрат.

**15. Определите составные элементы методологии управления проектом:**

1. Типовые формы и шаблоны;
2. Привлечение внешних исполнителей;
3. Вовлечение высшего руководства;
4. Навыки участников проекта.

**16. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?**

1. Планирование;
2. Исполнение;
3. Контроль;
4. Завершение.

**17. Что непосредственно не включается в процессы управления рисками?**

1. Разработка мер реагирования;
2. Идентификация;
3. Анализ;
4. Стимулирование.

**18. Какой процесс не входит в систему управления снабжением?**

1. Управление распределением;
2. Управление поставками;
3. Управление поездками;
4. Управление запасами.

**19. Что такое структуризация проекта?**

1. Разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;
2. Выделение в проекте разделов;
3. Определение удельного веса отдельных работ;
4. Установление связей между отдельными работами.

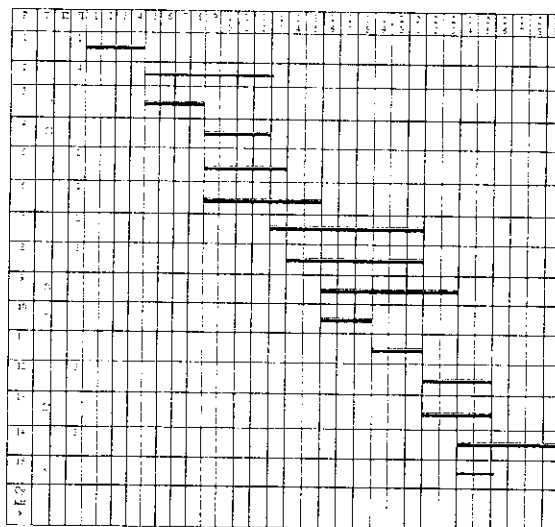
**20. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?**

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

### Варианты задач к рейтинг-контролю №1

**Задача 1:** По линейному календарному графику построить график движения трудовых ресурсов. Рассчитать коэффициенты. Заполнить пробелы в таблице.

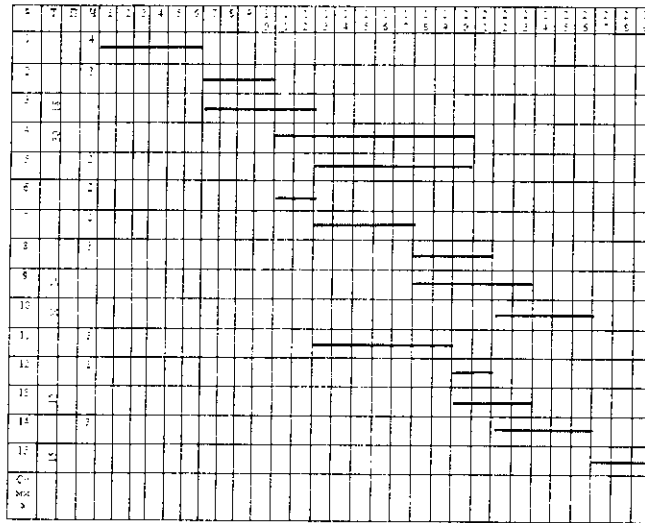
На основании графика Ганта построить сетевой график.





**Задача 2:** По линейному календарному графику построить график движения трудовых ресурсов. Рассчитать коэффициенты. Заполнить пробелы в таблице.

На основании графика Ганта построить сетевой график.



### Варианты тестовых вопросов к рейтинг-контролю №2

**1. Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).**

1. Несколько источников исходного сырья;
2. Высокая стоимость сырья;
3. Высокая стоимость проекта;
4. Наличие риска.

**2. Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)**

1. Анализ качества выпускаемой продукции;
2. Оценка конкурентоспособности продукции проекта;
3. Прогноз спроса на продукцию;
4. Исследование материалоемкости продукции.

**3. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)**

1. Техничко-технологические альтернативы;
2. Доступность и достаточность потребных ресурсов;
3. Цена продукции;
4. Амортизационные отчисления.

**4. При коммерческом анализе решаются вопросы:**

1. Наличие необходимых трудовых ресурсов;
2. Имеет ли рынок достаточную емкость;
3. Формы организации производства;
4. Вероятность изменения цен и его последствия.

**5. Задача экологического анализа:**

1. Исследование уровня загазованности;
2. Определение степени загрязнения;
3. Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;
4. Разработка правил эксплуатации.

**6. Социальные результаты проекта включают в себя:**

1. Изменение качества рабочих мест;
2. Новые организационные решения;

3. Изменение организационной структуры;
4. Изменение условий труда.
7. **Бизнес-план не предусмотрен для:**
  1. Менеджеров;
  2. Собственников;
  3. Работников;
  4. Кредиторов.
8. **В бизнес-плане не разрабатывается:**
  1. Анализ рынка;
  2. Анализ потерь рабочего времени;
  3. Организационный план и управление персоналом;
  4. Степень риска.
9. **Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)**
  1. Слабые стороны предприятия;
  2. План производства;
  3. Вероятность появления новых технологий;
  4. Порядок размещения оборудования.
10. **При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)**
  1. Источники поставки сырья;
  2. Потенциальные потребители продукции;
  3. Потенциальные партнеры;
  4. Доля рынка и возможности ее роста.
11. **В состав финансового плана входят: (2 ответа)**
  1. Балансовый план;
  2. Отчет о движении денежных средств;
  3. Прогноз новой продукции;
  4. Ценовая политика
12. **Выделите принципы построения организационных структур управления проектами:**
  1. Соответствие структуры финансовым результатам;
  2. Соответствие структуры производственному процессу;
  3. Соответствие структуры содержанию проекта;
  4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.
13. **Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:**
  1. При необходимости координации работы более чем двух подразделений;
  2. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
  3. При осуществлении определенного проекта;
  4. При создании неформальных органов управления организацией.
14. **Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?**
  1. Матричная структура;
  2. Выделенная структура;
  3. Проектно-функциональная структура;
  4. Проектно-целевая структура.

15. В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

1. Функциональная структура;
2. Сильная матрица;
3. Сбалансированная матрица;
4. Слабая матрица.

16. Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов:

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

17. Чем отличаются органические организационные структуры от механических?

1. В степени соответствия содержанию работ по проекту;
2. В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
3. В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;
4. В уровне подчиненности сотрудников.

18. В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?

1. Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;
2. Периодическое выполнение проектов;
3. Выполнение нескольких проектов сразу;
4. Проектная и производительная деятельность.

19. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

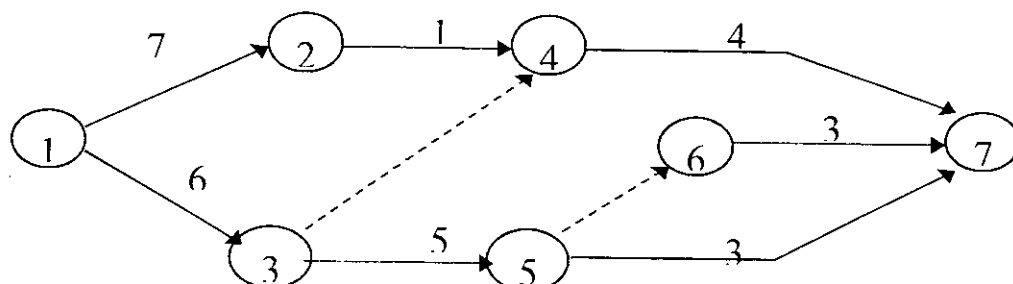
1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

20. Выделите преимущества функциональных организационных структур: (2 ответа)

1. Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
2. Стимулируют функциональную изолированность;
3. Улучшает координацию в функциональных областях;
4. Улучшает документооборот.

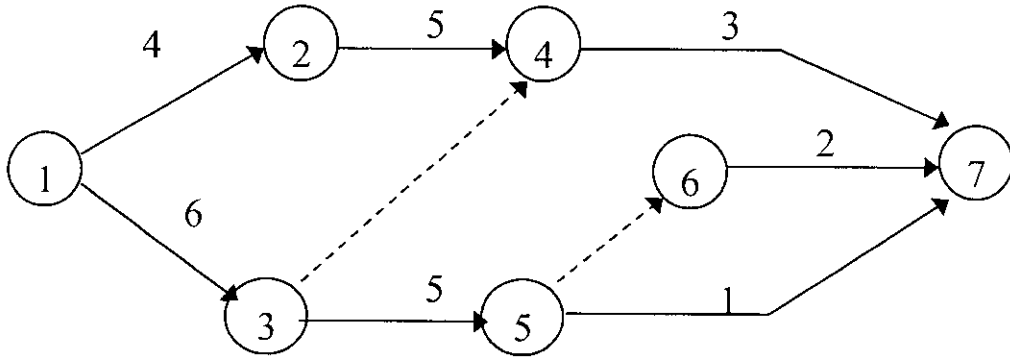
#### Варианты задач к рейтинг-контролю №2

Задача 1.



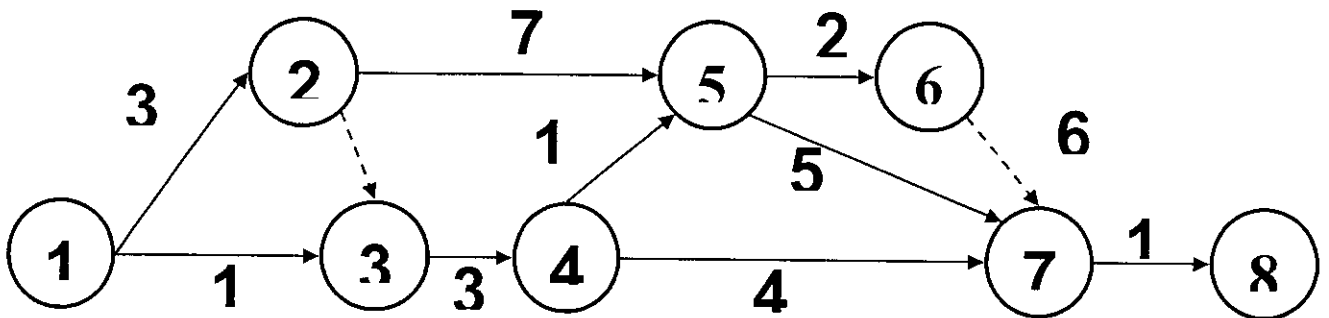
Рассчитать сетевой график секторным и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

**Задача 2.**



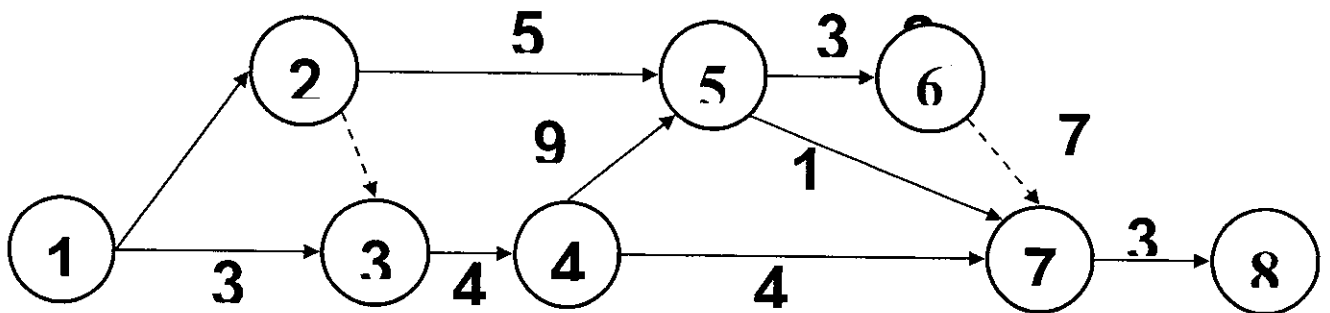
Рассчитать сетевой график секторным и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

**Задача 3.**



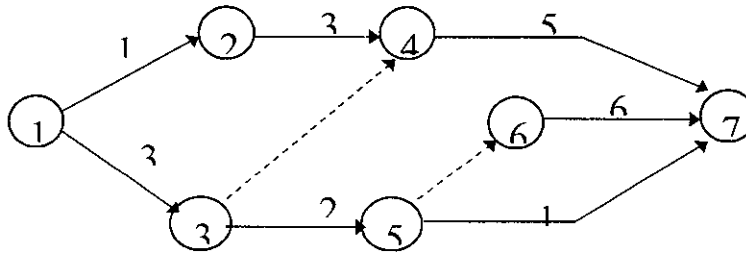
Рассчитать сетевой график секторным методом. Определить критический путь и резервы.

**Задача 4.**



Рассчитать сетевой график аналитическим и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

### Задача 5.



Рассчитать сетевой график аналитическим и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

#### Варианты тестовых вопросов к рейтинг-контролю №3

##### 1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

1. в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
2. в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
3. одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

##### 2. Планирование – это:

1. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
2. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
3. установление - слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
4. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

##### 3. Содержание проекта – это:

1. совокупность целей, работ и участников проекта;
2. перечень целей, работ и ресурсов проекта;
3. совокупность поставленных целей и связей между ними;
4. предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

##### 4. Бюджет проекта – это:

1. себестоимость продукции проекта;
2. объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
3. структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

##### 5. Управление запасами представляет собой

1. деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
2. совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
3. обеспечение своевременности поставок.

##### 6. Субконтрактором является:

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед подрядчиком за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению

деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

**7. Определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработка проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками характеризуют:**

1. концептуальную фазу ЖЦП
2. фазу разработки проекта
3. фазу выполнения проекта
4. фазу завершения проекта
5. эксплуатационную фазу ЖЦП

**8. Инициатором проекта является:**

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

**9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:**

1. управление;
2. управление проектом;
3. администрирование;
4. координация;
5. управленческое решение.

**10. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:**

1. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
2. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
3. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

**11. В рамках управлений коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:**

1. определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
2. разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
3. определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной

сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

**12. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:**

1. управления коммуникациями;
2. управления содержанием;
3. управления качеством;
4. управления материально-техническим обеспечением;
5. управления рисками.

**13. Формулирование целей, анализ возможностей, обоснование осуществимости (технико-экономическое обоснование) и планирование проекта характеризует:**

1. концептуальная фаза ЖЦП
2. фаза разработки проекта
3. фаза выполнения проекта
4. фаза завершения проекта
5. эксплуатационная фаза ЖЦП

**14. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:**

1. пассивные участники проекта;
2. активные участники проекта;
3. косвенные участники проекта.

**15. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:**

1. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
4. фазу разработки, фазу реализации.

**16. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:**

1. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
2. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
3. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
4. анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
5. концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

**17. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать;**

1. стоимость произведенной продукции;
2. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
3. внедрение системы бюджетирования проекта.

**18. Управление закупками представляет собой:**

1. деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и

приобретение прав на использование ресурсов;

2. деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;

3. деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

**19. При анализе и оценке рисков проекта используется:**

1. метод критического пути;
2. метод дерева решений;
3. симплекс-метод.

**20. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:**

1. организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
2. структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
3. структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

**Варианты задач к рейтинг-контролю №3**

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.					
		0	1	2	3	4	5
Проект 1	12	-50	32	25	44	28	40
Проект 2		-100	43	37	25	25	45

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-250	55	49	61	47	43	51
Проект 2		-100	-150	80	65	70	52	64

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	16	-125	53	55	58	59	32	49
Проект 2		-70	-70	65	70	68	75	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	
Проект 1	24	-50	-50	30	40	40	35	
Проект 2		-100	25	35	20	40	35	

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект



Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-150	-50	55	75	80	35	50
Проект2		-110	-70	-30	100	95	70	70

*Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.*

### **Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Управление проектом»**

1. Разработка проекта по открытию организации (предприятия) индустрии гостеприимства
2. Разработка проекта рекламной кампании продукта
3. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала гостиничного предприятия
4. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований
5. Разработка проекта по внедрению систем в деятельность гостиничного предприятия
6. Разработка проекта повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия
7. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта гостиничного предприятия
8. Разработка проекта создания нового структурного подразделения гостиничного предприятия
9. Проектирование технического переоснащения гостиничного предприятия
10. Управление проектом организации нового производства
11. Управление проектом организации производства нового товара
12. Проектирование новых сервисных продуктов (услуг) гостиничного предприятия
13. Разработка проекта внедрения профессионального программного продукта в деятельность гостиничного предприятия
14. Управление проектом в сфере здравоохранения
15. Управление проектом в сфере образования
16. Управление проектами в сфере пищевой промышленности
17. Управление проектами в сфере защиты бездомных животных
18. Управление проектами в сфере телекоммуникаций
19. Управление проектами в сфере интернет-технологий
20. Управление рисками проектов в сфере индустрии гостеприимства
21. Эффективность проекта: критерии и методы оценки

### **Требования к оформлению курсовой работы**

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами» должна содержать не менее 15 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, полуторный интервал, поля со всех сторон по 2 см.). Сноски должны соответствовать требованиям ГОСТа.
2. Курсовая работа должна иметь:
  - титул, содержание, введение, основную часть, разделенную на пункты, заключение и список использованной литературы;
  - сноски на используемые нормативно-правовые акты, цитаты, статистические данные;

- приложения (если в них есть необходимость).

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, в зависимости от предложенной темы должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

4. Курсовая работа должна быть написана на грамотном русском литературном языке и логически структурирована.

Примечание. Несоблюдение обязательных требований по структуре и оформлению исследовательской работы служит основанием для отправки ее на доработку.

### Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов.
3. Участники проектов. Окружающая среда проекта.
4. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
5. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
7. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
8. Техничко-экономическое обоснование проекта.
9. Бизнес-план проекта.
10. Создание коммуникационной системы проекта.
11. Принципы построения организационных структур управления проектами
12. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
13. Современные средства организационного моделирования проектов.
14. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
15. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
16. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
17. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
18. Функции менеджера проекта.
19. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
20. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
21. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
22. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
23. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

24. Процесс планирования проекта.
25. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
26. Ресурсное планирование.
27. Сетевое и календарное планирование.
28. Документирование плана проекта.
29. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Методы контроля стоимости проекта.
32. Мониторинг работ по проекту.
33. Анализ результатов по проекту.
34. Принятие решений по проекту.
35. Управление изменениями по проекту.
36. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
37. Закрытие контракта по проекту.
38. Выход из проекта.
39. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
40. Методы управления содержанием работ.
41. Структура и объемы работ.
42. Управление временем по проекту.
43. Управление производительностью труда по проекту.
44. Современная концепция управления качеством.
45. Управление качеством проекта.
46. Сертификация продукции проекта.
47. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
48. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
49. Формирование команды проекта.
50. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
51. Анализ проектных рисков.

*Самостоятельная работа предполагает:*

- 1) Углубление и закрепление знаний бакалавра, развитие практических умений
- 2) Подготовка рефератов

#### **Темы, вынесенные на самостоятельное изучение**

**Тема 4. Методы оценки эффективности проекта.** Категории и виды эффективности. Схема оценки и критерии эффективности проекта. Методы оценки эффективности проектов: формальные и неформальные. Показатели эффективности проекта

#### **Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта**

Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты

#### **Тема 8. Управление стоимостью**

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы оценки и контроля стоимости проекта. Формирование

сметы затрат по проекту. Финансовый план и управление денежными потоками. Отчетность по затратам. Управление проектными рисками.

### Тема 9. Контроль и регулирование проекта

Управление работами по проекту: структура и объемы работ, взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Планирование и контроль закупок и поставок ресурсов. Управление запасами. Логистика проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Менеджмент качества проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями.

### Темы рефератов

- 1) Историческая последовательность становления проектного управления
- 2) Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
- 3) Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
- 4) Функции управления проектами
- 5) Организационные структуры управления проектами
- 6) Организация эффективной деятельности команды проекта
- 7) Современные программные продукты в области управления проектами
- 8) Формирование и развитие команды проекта
- 9) Управление ресурсами проекта
- 10) Современные методы управления рисками проекта

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/432818">https://biblio-online.ru/bcode/432818</a>
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/431784">https://biblio-online.ru/bcode/431784</a>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/433159">https://biblio-online.ru/bcode/433159</a>

Дополнительная литература			
1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.	2019		<a href="https://bibli-online.ru/bcode/433975">https://bibli-online.ru/bcode/433975</a>
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383с.	2019		<a href="https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784">https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784</a>
3. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 352 с.	2016		
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с	2016		

## 7.2. Периодические издания

1. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт
2. Журнал «Эксперт»
3. Журнал «Менеджмент в России и зарубежом»
4. Журнал «Секрет фирмы»

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. Директор-Инфо. – Режим доступа <http://directorinfo.ru/>
2. 1000 бизнес-идей. – Режим доступа <https://www.1000ideas.ru/>
3. Лучшие бизнес-идеи – Режим доступа <https://bisnesideya.ru>
4. Журнал идей для бизнеса – Режим доступа <http://coolidea.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (указать необходимое).*

### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составил к. зн., доцент И. В. Ягудина

Рецензент

(представитель работодателя) Директор ООО «Мономах» \_\_\_\_\_ Л.А. Коровина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. \_\_\_\_\_

Полоцкая

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьес О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

1 22 год Ярьес О.Б.



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_