

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

_____ А.А.Панфилов

«26» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки – 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль/программа подготовки – «Управление и технологии в гостиничном бизнесе»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2019)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
5	3 /108	4	4	-	100	зачёт
Итого	3 /108	4	4		100	зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии гостиничной сферы и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачи:

- освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в организациях сферы гостеприимства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

Пререквизиты дисциплины: «Математика», «Информатика», «Экономика организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ПКР-1) Способность рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</i>	Частичное освоение компетенций	Знать: - теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы); -элементы метода бухгалтерского учета; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете. Уметь: - Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для профессиональных задач; -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; -использовать основные элементы метода бухгалтерского учета; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления.

		<p><i>-. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной работы с специальной экономической терминологией; -навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций; - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;
(ПКР-2) <i>Способность применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</i>	Частичное освоение компетенций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - план счетов бухгалтерского учета; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; -составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формированием бухгалтерских проводок по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и / или разделов / тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	5	20				16		
2	Бухгалтерский баланс.	5	20	2			16	2 / 100	Рейтинг-контроль №1
3	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	5	21	2			16	2 / 100	
4	Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	5	21		2		18		Рейтинг-контроль №2
5	Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.	5	22		2		16		
6	Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	5	22				18		Рейтинг-контроль №3
Всего за семестр:				4	4		100	4 / 50	зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР					-	-	-	-	-
Итого по дисциплине				4	4		100	4 / 50	зачёт

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 2 Бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс, его значение и строение. Виды балансов. Характеристика актива. Состав оборотных активов. Внеоборотные активы. Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Связь бухгалтерских счетов с балансом.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 4 Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг

Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса производства. Прямые производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет общепроизводственных расходов. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции

Тема 5 Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.

Сущность процесса реализации. Характеристика счетов по учету процесса реализации. Учет готовой продукции. Учет процесса продажи.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Поведение потребителей» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 2, 3);*
- *Групповая дискуссия (тема № 5);*
- *Анализ ситуаций (тема № 4);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета:

- 1.1. Социальная информация.
- 1.2. Техническая информация.
- 1.3. Экономическая информация.

2. Назовите совокупность учетных измерителей, используемых в хозяйственном учете:

- 2.1. Денежные и натуральные измерители.
- 2.2. Денежные, натуральные и трудовые измерители.
- 2.3. Трудовые и натуральные измерители.

3. Хозяйственный учет включает в себя:

- 3.1. Оперативный и статистический учет.
- 3.2. Оперативный и бухгалтерский учет.
- 3.3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.

4. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета:

- 4.1. Плановая.
- 4.2. Нормативная.
- 4.3. Экономического анализа.
- 4.4. Показатели фактически совершившихся хозяйственных операций.

5. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета:

- 5.1. Финансовым интересом.
- 5.2. Служебными функциями.
- 5.3. Коммерческой тайной.

6. Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета:

- 6.1. Имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях.
- 6.2. Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции.
- 6.3. Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.

7. Укажите действующую классификацию активов организации:

- 7.1. Основные и оборотные средства.
- 7.2. Внеоборотные и оборотные активы.
- 7.3. Средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах).

8. Укажите действующую классификацию пассивов организации:

- 8.1. Капитал и обязательства перед кредиторами.
- 8.2. Источники собственных средств, источники привлеченных средств.
- 8.3. Источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды), источники заемных средств (кредиты банков, кредиторская задолженность).

9. Укажите состав внеоборотных активов организации:

- 9.1. Основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- 9.2. Основные средства, доходные вложения в материальные ценности, товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность.
- 9.3. Товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

10. Укажите состав оборотных активов организации:

- 10.1. Основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- 10.2. Основные средства, доходные вложения в материальные ценности, товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность.
- 10.3. Товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

11. Укажите состав капитала организации:

- 11.1. Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.

11.2. Кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

11.3. Целевое финансирование, кредиты и займы.

12. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:

12.1. Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.

12.2. Кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

12.3. Целевое финансирование, кредиты и займы.

13. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета:

13.1. Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах.

13.2. Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.

13.3. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

14. Укажите понятие метода бухгалтерского учета:

14.1. Балансовое отражение хозяйственных средств и их источников.

14.2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.

14.3. Совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения.

15. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

15.1. Балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах.

15.2. Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.

15.3. Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; балансовое обобщение информации и свод показателей в целях пользователей.

16. Укажите полное определение счета бухгалтерского учета:

16.1. Счет - форма учета изменений имущества, капитала и обязательств.

16.2. Счет - порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.

16.3. Счет бухгалтерского учета - это способ текущего учета, группировки и контроля за изменениями отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.

17. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах:

17.1. Дебет и кредит.

17.2. Актив и пассив.

18. Укажите полное определение активного счета:

18.1. Счет, который ведется для учета имущества организации.

18.2. Счет, который открывается в развитие активных статей баланса.

18.3. Счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета хозяйственных средств организации по их составу и размещению.

19. Укажите полное определение пассивного счета:

19.1. Счет, на котором учитываются источники возникновения имущества организации.

19.2. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.

19.3. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.

20. Согласно правилам записи увеличения отражаются на активных счетах:

20.1. По дебету счета.

20.2. По кредиту счета.

20.3. На той же стороне счета, где записывается сальдо начальное.

20.4. На противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.

Тест к рейтинг-контролю № 2

1. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- 1) имущество организации и его обязательства;
- 2) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- 3) хозяйственные операции;
- 4) обязательства организации.

2. Имущество организации по источникам его образования группируется следующим образом:

- 1) заемные и привлеченные;
- 2) средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
- 3) собственные и заемные (привлеченные).

3. Что относится к собственным источникам образования имущества:

- 1) средства труда, предметы труда.
- 2) кредиты и займы;
- 3) кредиторская задолженность;
- 4) собственный капитал, прибыль.

4. Что относится к заемным источникам образования имущества:

- 1) задолженность покупателей, задолженность подотчетных лиц;
- 2) кредиты и займы, кредиторская задолженность;
- 3) бюджетное финансирование;
- 4) собственный капитал, прибыль.

5. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества организации и его обязательств данным бухгалтерского учета называется:

- 1) документация;
- 2) инвентаризация;
- 3) калькуляция;
- 4) двойная запись.

6. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами называется:

- 1) документация;
- 2) оценка;
- 3) калькуляция;
- 4) двойная запись.

7. Способ группировки затрат, их обобщения и определения себестоимости объектов учета называется:

- 1) инвентаризация;
- 2) оценка;
- 3) калькуляция;
- 4) отчетность.

8. Способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями называется:

- 1) инвентаризация;
- 2) оценка;
- 3) калькуляция;
- 4) система счетов;
- 5) отчетность.

9. Баланс – это:

- 1) способ экономической группировки имущества предприятия;

2) способ экономической группировки хозяйственных операций в денежной оценке на определенную дату;

3) способ экономической группировки имущества предприятия и источников его образования в денежной оценке на определенную дату.

10. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

1) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия;

2) источники формирования имущества предприятия;

3) имущество предприятия;

4) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия.

11. Баланс, при составлении которого регулирующие статьи уменьшают валюту баланса:

1) реформированный баланс;

2) баланс-нетто;

3) баланс-брутто.

12. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

1) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия;

2) источники формирования имущества предприятия;

3) имущество предприятия по видам;

4) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия.

13. Бухгалтерским документом является:

1) документ, содержащий обязательные реквизиты, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

2) документ, содержащий только корреспондирующие счета;

3) любой документ, подписанный главным бухгалтером и генеральным директором;

4) любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить факты хозяйственной деятельности и право на их совершение.

14. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:

1) по назначению, по форме;

2) по составу, по существу;

3) по существу, по форме, арифметически.

15. При проверке документов по существу устанавливается:

1) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;

2) правильность арифметических вычислений и подсчетов;

3) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.

16. По объему инвентаризации подразделяются на:

1) полные и частичные инвентаризации;

2) плановые и внезапные инвентаризации;

3) ординарные и экстраординарные инвентаризации;

4) информативные и доказательные инвентаризации.

17. Выявленный в результате проведения инвентаризации излишек относится на:

1) себестоимость продукции (работ, услуг);

2) уставный капитал;

3) финансовый результат;

4) добавочный капитал.

18. Выявленная в результате проведения инвентаризации недостача в пределах норм естественной убыли относится на:

- 1) издержки производства или обращения;
- 2) виновных лиц;
- 3) финансовый результат.

19. Выявленная в результате проведения инвентаризации недостача сверх норм естественной убыли относится на:

- 1) издержки производства или обращения;
- 2) виновных лиц;
- 3) финансовый результат.

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. Финансовый результат от продажи товаров формируется на счете:

- а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

2. Финансовый результат от прочих операций формируется на счете:

- а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

3. Прибыли и убытки отчетного периода отражаются на счете:

- а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

4. Учет нераспределенной прибыли ведется на счете:

- а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

5. Отражение выручки от продажи товаров, когда право собственности на товары переходит в момент их отгрузки, отражается проводкой:

- а) Дт 62 Кт 91/1;
- б) Дт 51 Кт 90/1;
- в) Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

6. Списание покупной стоимости реализованных товаров при переходе права собственности на товар в момент их отгрузки отражается в учете проводкой:

- а) Дт 91/2 Кт 41/1;
- б) Дт 90/2 Кт 45;
- в) Дт 90/2 Кт 41/1;
- г) Дт 45 Кт 41/1.

7. Списание расходов по продаже товаров отражается проводкой:

- а) Дт 90/2 Кт 44;
- б) Дт 91/2 Кт 44;
- в) Дт 44 Кт 76;
- г) Дт 90/2 Кт 41.

8. Начисление НДС по реализованным товарам отражается в учете:

- а) Дт 90/3 Кт 76;
- б) Дт 90/3 Кт 68;
- в) Дт 19 Кт 68;
- г) Дт 76 Кт 68.

9. Покупная стоимость отгруженных товаров при переходе права собственности на товар в момент их оплаты списывается проводкой:

- а) Дт 91/2 Кт 41/1;
- б) Дт 90/2 Кт 45;
- в) Дт 90/2 Кт 41/1;
- г) Дт 45 Кт 41/1.

10. Если право собственности переходит в момент оплаты товаров, то покупная стоимость реализованных товаров списывается проводкой:

- а) Дт 91/2 Кт 41/1;
- б) Дт 90/2 Кт 45;
- в) Дт 90/2 Кт 41/1;
- г) Дт 45 Кт 41.

11. Списание реализованной торговой наценки по товарам, проданным в розничной торговле, производится записью:

- а) Дт 41/2 Кт 42;
- б) Дт 90/2 Кт 42;
- в) Дт 90/2 Кт 42 методом «красного сторно»;
- г) Дт 41/2 Кт 42 методом «красного сторно».

12. Прибыль от продажи товаров отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

13. Убыток от продажи товаров, отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

14. Прибыль от прочих операций отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

15. Убыток от прочих операций отражается в учете следующей проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

16. У арендодателя начисление суммы арендной платы, если аренда не является основным видом деятельности, производится проводкой:

- а) Дт 76 Кт 91/1;
- б) Дт 76 Кт 90/1;
- в) Дт 44 Кт 76;
- г) Дт 91/2 Кт 76.

17. У арендодателя начисление суммы арендной платы, если аренда является основным видом деятельности организации, производится записью:

- а) Дт 76 Кт 91/1;
- б) Дт 76 Кт 90/1;
- в) Дт 44 Кт 76;
- г) Дт 91/2 Кт 76.

18. Поступление на расчетный счет выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 90/1;
- б) Дт 76 Кт 91/1;
- в) Дт 51 Кт 91/1;
- г) Дт 08/4 Кт 76.

19. Сальдо по счетам 90 и 91 определяется:

- а) в начале года;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) в конце года.

20. Субсчета по счетам 90 и 91 закрываются:

- а) в начале года;
- б) ежемесячно;

- в) ежеквартально;
- г) в конце года.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. В каких единицах измерения ведется бухгалтерский учет в Российской Федерации и что является его предметом?
2. Что представляет собой метод бухгалтерского учета и какие элементы этого метода применяются на практике?
3. Что такое бухгалтерский баланс, на какие даты и за какие периоды он формируется?
4. Что служит источниками данных для заполнения начального и конечного балансов?
5. Какие существуют варианты изменения баланса в одной операции при увеличении актива и какие – при уменьшении пассива?
6. Могут ли одновременно увеличиваться в одной операции и актив и пассив баланса?
7. Какова сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета?
8. Что такое счет бухгалтерского учета, какие объекты учитываются на активных, пассивных и активно-пассивных счетах?
9. Как определяются дебетовый оборот счета, сальдо конечное активного счета, сальдо конечное пассивного счета и сальдо конечное активно-пассивного счета?
10. Может ли сальдо начального активного счета быть кредитовым, а сальдо конечное пассивного счета – дебетовым?
11. Обязательно ли наличие сальдо начального и сальдо конечного по счетам?
12. Какие счета являются корреспондирующими?
13. Что такое План счетов бухгалтерского учета и каковы принципы группировки в нем счетов?
14. В чем состоит отличие бухгалтерской проводки от бухгалтерской записи?
15. Для каких целей используются синтетические, для каких – аналитические счета учета?
16. Каким образом строится и заполняется оборотно-сальдовая ведомость и какую функцию она выполняет в бухгалтерском учете?
17. Какие равенства должны выполняться в оборотно-сальдовой ведомости?
18. В чем состоит сущность документирования в бухгалтерском учете, какие документы выполняют роль первичных учетных документов?
19. Что такое реквизиты документов и каков их минимальный состав?
20. Какова сущность инвентаризации?
21. Бухгалтерский и налоговый учет доходов.
22. Бухгалтерский и налоговый учет расходов.
23. Порядок формирования прибыли (убытка) организации.
24. Техника учета финансовых результатов.
25. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
26. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
27. Учет общего финансового результата.
28. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Выполнение реферата, презентация реферата
- 2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение

Тема 1 Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика

Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ

Тема 6 Основы финансовой отчетности

Цель и принцип подготовки финансовой отчетности. Порядок составления баланса. Отчет о финансовых результатах и его назначение. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале. Примечание к годовой финансовой отчетности. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.

Примерная тематика рефератов

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета
4. Классификация и оценка хозяйственных средств организации
5. Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах
6. Инвентаризация имущества и обязательств организации
7. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Формы бухгалтерского учета
9. Организация бухгалтерского учета на предприятии
10. Учетная политика организации
11. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности
12. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
13. Бухгалтерский учет наличных денежных средств организации
14. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации
15. Формы безналичных расчетов
16. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
17. Учет лизинговых операций
18. Учет арендных операций
19. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
20. Учет нематериальных активов
21. Учет производственных запасов
22. Бухгалтерский учет затрат на предприятиях гостиничного типа
23. Учет прочих доходов и расходов организации
24. Учет прибылей и убытков
25. Учет кредитов банка
26. Организация труда и заработной платы
27. Учет расчетов с подотчетными лицами
28. Учет расчетов по оплате труда
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
30. Учет операций по совместной деятельности
31. Учет имущества и обязательств в иностранной валюте
32. Учет импортных операций
33. Учет экспортных операций
34. Учет использования прибыли

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. <i>Лупкиова, Е. В.</i> Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6.	2019		https://urait.ru/catalog/437123
2. <i>Агеева, О. А.</i> Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3.	2019		https://urait.ru/catalog/437313
3. <i>Дмитриева, И. М.</i> Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3.	2019		https://urait.ru/catalog/431988
Дополнительная литература*			
1. <i>Шадрина, Г. В.</i> Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6.	2019		https://urait.ru/catalog/433074
2. <i>Зылёва, Н. В.</i> Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03638-1.	2019		https://urait.ru/catalog/437843
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3.	2019		https://urait.ru/catalog/431058

7.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса
3. Наша бухгалтерия
4. Бухгалтерский учет

7.3. Интернет ресурсы

<https://www.glavbukh.ru/>
<https://planfact.io>
<http://prohotel.ru/>

<http://nashabuh.ru/>

<http://www.buhgalt.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»


Рабочую программу составил ст. преподаватель Масляков Д.О. 

Рецензент

(представитель работодателя) Директор ООО «Мономах» И.А. Коровина



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и госприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьев О.Б. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

1.21 год Ярьев О.Б.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____