

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов
« 30 » *августа* 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль/программа подготовки «Гостиничная деятельность»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения заочное ускоренное обучение на базе СПО

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	4/144	4	4	-	109	Экзамен (27)
Итого	4/144	4	4	-	109	Экзамен (27)

Владимир 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) Современное гостиничное предприятие предоставляет потребителям не только услуги проживания и питания, но и широкий спектр услуг транспорта, связи, развлечений, экскурсионное обслуживание, медицинские, спортивные услуги, услуги салонов красоты и пр. Фактически гостиничные предприятия в структуре индустрии туризма и гостеприимства выполняют ключевые функции, так как формируют и предлагают потребителям комплексный гостиничный продукт, в формировании и продвижении которого принимают участие все секторы и элементы индустрии туризма и гостеприимства.

Гостеприимство – одно из фундаментальных понятий человеческой цивилизации, в настоящее время под воздействием научно-технического процесса превратилось в мощную индустрию, в которой работают миллионы профессионалов, создавая уют и комфорт на благо людей.

Индустрия гостеприимства объединяет различные профессиональные сферы деятельности людей: туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, отдых и развлечения, организацию конференций, семинаров и выставок, спортивную, музейно-выставочную, экскурсионную деятельность, а также сферу профессионального образования в области гостеприимства. Индустрия гостеприимства – сложная, комплексная сфера профессиональной деятельности людей, усилия которых направлены на удовлетворение разнообразных потребностей клиентов (гостей), как туристов, так и местных жителей. В последние годы туризм стал одним из самых прибыльных видов бизнеса в мире.

В процессе изучения данного курса происходит формирование у студентов знаний, связанных с правовым регулированием организационных, управленческих и иных аспектов профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и оказания услуг. Средством достижения данной цели выступает обеспечение подготовки на высоком профессиональном уровне квалифицированных специалистов в области правовых основ гостиничного дела.

Основная цель дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» состоит в формировании у будущих специалистов навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере оказания гостиничных услуг и ресторанного администрирования, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в базовую часть учебного плана.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурными компетенции**:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

В процессе формирования компетенции ОК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (Z^1), правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль, правовое регулирование рекламной деятельности (Z^2), нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (Z^3).

уметь: свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки (Y^1), осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (Y^2); анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения (Y^3).

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации (H^1), навыками решения нестандартных правовых и административных задач (H^2), способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (H^3).

Студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).

В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные нормативные документы в своей профессиональной деятельности (Z^1), специфику составления, принятия и вступления в силу нормативных документов (Z^2), особенности действующего законодательства в профессиональной деятельности (Z^3).

уметь: ориентироваться в нововведениях законодательства в профессиональной деятельности (Y^1), самостоятельно трактовать новые нормативные акты в своей деятельности (Y^2).

владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (H^1), навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (H^2).

Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5).

В процессе формирования компетенции ПК-5 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные документы, содержащие нормы о стандартизации и сертификации гостиничных и ресторанных комплексов (Z^1).

уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области предпринимательства, маркетинга, рекламы (Y^1).

владеть: навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям (H^1).

Задачи дисциплины обусловлены ее содержанием и спецификой:

- изучение основных понятий, категорий, закономерностей развития гостиничного и ресторанного дела;

- использование информационных технологий и информационных систем в деятельности, связанной с правовыми аспектами оказания услуг;
- изучение основных нормативных правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность;
- ориентирование в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использование правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные работы	СРС		
1	Понятие торговли (коммерции). Торговое (коммерческое) право	1	1		-	-	8	0,5/50	
2	Участники торговой деятельности	1	1		-	-	8	0,5/50	
3	Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации	1	1		-	-	8	0,5/50	
4	Регулирование обращения отдельных видов товаров	1	1		-	-	8	0,5/50	
5	Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка	1		1	-	-	8	0,5/50	
6	Конкуренция в товарном обращении	1		1	-	-	8	0,5/50	
7	Система договоров торгового права. Заключение договора	1		1	-	-	8	0,5/50	
8	Изменение условий и расторжение договоров. Видовые различия договоров на реализацию товаров	1		1	-	-	10	0,5/50	
9	Структура договорных связей по реализации продукции. Использование возможностей договора для	1			-	-	10		

	улучшения качества ассортимента									
10	Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Доставка товара.	1			-	-	10			
11	Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности.	1			-	-	11			
12	Применение торговых законов других стран и международных договоров	1			-	-	12			
	ИТОГО:		4	4			109		4/50	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Понятие торговли (коммерции). Торговое (коммерческое) право

Торговое (коммерческое) право, как учебная дисциплина и наука. Понятие торговли. Торговое (коммерческое) право – подотрасль гражданского права. Торговое законодательство. Источники торгового права. История торгового (коммерческого) права.

ТЕМА 2. Участники торговой деятельности

Субъекты торгового права. Основания выбора организационно-правовой формы осуществления торговой деятельности. Классификация юридических лиц по целям деятельности. Классификация субъектов торгового права по функциональному признаку.

ТЕМА 3. Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации

Понятие объектов торгового оборота. Классификация видов товаров. Средства индивидуализации товаров. Функция товарного знака. Предупредительная маркировка. Знак обслуживания. Наименование места происхождения товара.

Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений. Защита гражданских прав участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара.

ТЕМА 4. Регулирование обращения отдельных видов товаров

Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Государственное лицензирование деятельности по производству и торговле отдельными видами товаров. Ограничение оборота отдельных товаров.

Обязательность специальной маркировки товаров для целей налогообложения. Защита коммерческих организаций от введения необоснованных ограничений на перемещение и реализацию товаров.

Перечень тем практических занятий

ТЕМА 5. Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка

Рынок как основа торгового оборота. Структура и инфраструктура товарного рынка. Оптовые ярмарки. Биржи. Оптовые продовольственные рынки.

ТЕМА 6. Конкуренция в товарном обращении

Конкуренция – конституционный принцип осуществления торгово-предпринимательской деятельности. Правовые вопросы создания конкурентной среды в

хозяйственной сфере. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке товара. Естественные монополии.

ТЕМА 7. Система договоров торгового права. Заключение договора

Сущность договора. Классификация договоров торгового (коммерческого) права.

Требования закона к форме договора в торговой деятельности. Порядок заключения письменных договоров. Правовое регулирование заключения договоров в системах электронной торговли.

ТЕМА 8. Изменение условий и расторжение договоров. Видовые различия договоров на реализацию товаров

Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий. Основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий любых видов договоров. Досрочное расторжение или изменение условий договора по соглашению между сторонами. Досрочное расторжение и изменение условий договоров в судебном порядке.

Договор купли-продажи – общий договорный вид обязательств на реализацию товаров. Понятие и роль договора поставки в процессе построения хозяйственных отношений. Видовые отличия договоров поставки и оптовой купли-продажи. Поставки продукции для федеральных государственных нужд. Договор контракции сельскохозяйственной продукции.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах

В ходе практических занятий студенты разбиваются на малые группы, каждая из которых получает отдельное задание (решение практической задачи, проблемной ситуации). В процессе выполнения задания студенты распределяют между собой роли, причем таким образом, чтобы в решении принял участие каждый из членов малой группы. Затем участники малой группы выполняют задания и представляют полученные результаты другим группам и преподавателю

2. Проблемное обучение и развитие критического мышления

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по ряду проблем. Лекционные и практические занятия предполагаются в форме свободной дискуссии по поставленному проблемному вопросу; все студенты излагают свое мнение, задают вопросы друг другу и преподавателю; подводя итог беседы, преподаватель излагает свою точку зрения по проблеме, после чего аудитория формулирует общий вывод.

3. Проектная технология

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести правовое исследование по определенной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта.

4. Case-study (анализ конкретных ситуаций)

Студентам на практических занятиях и в качестве домашнего задания предлагаются практически задачи по правоведению.

5. Опережающая самостоятельная работа.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

6. Междисциплинарное обучение

Многие элементы дисциплины пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы. В процессе обучения студентам предлагается активно использовать при решении конкретных задач имеющиеся знания по смежным дисциплинам, а также дается подробная информация как они смогут использовать полученные знания при исследовании других дисциплин и на практике.

7. Информационно-коммуникационные технологии

Часть лекционного материала оформлена в виде презентаций. До сведения студентов доводятся правила оформления презентаций. Ряд заданий студентам предлагается оформить в виде презентаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

1. История развития торгового права.
2. Понятие, объект, субъект российского торгового права.
3. Источники российского торгового права.
4. Правовое регулирование качества предоставляемых услуг в гостиничном и ресторанном бизнесе.
5. Контроль и надзор за соблюдением законодательства о стандартизации и сертификации.
6. Государственный контроль в области рекламы.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности.
8. Функции государственных органов, осуществляющих контроль в гостиничном и ресторанном бизнесе.
9. Порядок образования и ликвидации торговой организации. Классификация торговых организаций и их виды.
10. Особенности правового положения индивидуального предпринимателя в торговле.
11. Основные проблемы качества и культуры гостиничного и ресторанного обслуживания.
12. Свобода договора в условиях рыночной экономики. Порядок заключения договоров.
13. Система правового регулирования договоров купли-продажи.
14. Особенность договора поставки.
15. Особенности заключения государственного контракта и исполнения договора поставки для государственных нужд.
16. Порядок оформления договора продажи недвижимости.
17. Договор мены. Основные права и обязанности сторон в договоре мены.
18. Отличие договора аренды от других видов договоров.
19. Характерные черты договора проката.
20. Существенные условия договора аренды предприятия.
21. Субъекты финансовой аренды (лизинга). Лизинговые платежи.
22. Агентский договор. Стороны агентского договора, их права и обязанности.
23. Договор возмездного оказания услуг.
24. Договора доверительного управления имуществом.

25. Специфика предмета договора коммерческой концессии, особенности его правового регулирования.
26. Особенности заключения, изменения и прекращения договора коммерческой концессии.
27. Договора охраны объектов.
28. Договора перевозки грузов.
29. Договор транспортной экспедиции.
30. Договор хранения.
31. Договора страхования.
32. Договор займа.
33. Существенные особенности договора займа от кредитного договора.
34. Целевой заем.
35. Кредитный договор.
36. Договор банковского счета.
37. Порядок наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации.
38. Формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
39. Основные обязанности банка по осуществлению расчетов платежными поручениями.
40. Правила ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение аккредитива.
41. Порядок исполнения инкассового поручения: при акцептной форме расчетов и при бесспорном списании денежных средств с банковского счета.
42. Реквизиты чека.
43. Виды чеков, роль индоссамента.
44. Виды договоров подряда, их значение в деятельности торговых предприятий.
45. Права и обязанности сторон по договору подряда.
46. Договор простого товарищества.
47. Эффективность договоров розничной купли-продажи и поставки.
48. Эффективность договоров аренды и подряда.
49. Понятие существенности условий договора.
50. Порядок применения диспозитивных и императивных норм при заключении договора.
51. Понятие иска в арбитражном процессе, его структура.
52. Особенность уголовной ответственности в гостиничном и ресторанном бизнесе.
53. Электронные деньги.
54. Международные конвенции и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие правоотношения в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Темы вынесенные на самостоятельное обучение

ТЕМА 9. Структура договорных связей по реализации продукции. Использование возможностей договора для улучшения качества ассортимента

Понятие структуры договорных связей. Выбор субъектами структуры договорных связей. Структура связей по поставкам для государственных нужд.

Понятие ассортимента товаров. Роль договора как основного правового средства решения задачи расширения и обновления ассортимента отечественных товаров. Значимость определения в договорах условия о качестве товара. Сертификация товаров, ее правовое регулирование. Технические регламенты. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы товара. Штрих-код.

ТЕМА 10. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара.

Доставка товара

Определение в законе и договоре места исполнения обязательства по передаче товара. Определение в договоре условия о сроке отгрузки товара. Установление сторонами в договоре

момента (места) перехода права собственности на товар и риска случайной гибели или повреждения товара.

Определение в договоре обязанностей сторон по доставке (организации доставки) товара. Порядок оформления перевозки. Определение в договоре обязанностей сторон по доставке товара. Применение правил ИНКОТЕРМС.

ТЕМА 11. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности
Государственное регулирование коммерческой деятельности. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Содержание госконтроля и органы, полномочные его осуществлять. Административная ответственность субъектов торгового оборота. Защита предприятий и предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.

ТЕМА 12. Применение торговых законов других стран и международных договоров
Основания применения иностранного права и внешнеторговым отношениям. Внешнеторговый договор купли-продажи.

Вопросы для самостоятельной работы студентов по дисциплине:

1. Дать определение торгового права.
2. Чем отличаются понятия «торговля» и «предпринимательство»?
3. Почему торговое право является подотраслью гражданского права?
4. В чем заключаются основные особенности торгового законодательства?
5. Как развивалось торговое право?
6. Что понимается под субъектами коммерческого права?
7. Какие существуют основания выбора организационно-правовой формы осуществления торговой деятельности.
8. Как классифицируются юридические лица по целям деятельности?
9. В чем особенность классификации субъектов коммерческого права по функциональному признаку?
10. Дать определение объекта делового оборота.
11. Как образом происходит классификация товаров?
12. Для чего нужны средства индивидуализации товаров?
13. Перечислите основные функции товарного знака.
14. Что такое предупредительная маркировка?
15. В чем особенности знака обслуживания?
16. Дать определение понятия «наименование места происхождения товара».
17. Какая существует ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений?
18. Каким образом может быть осуществлена защита гражданских прав участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара?
19. Что такое конкуренция?
20. В чем состоят особенности правового регулирования конкурентной среды?
21. Как определить доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке товара?
22. Что такое естественные монополии?
23. В чем заключается сущность договора?
24. Какая существует классификация договоров в торговом праве?
25. Каковы особенности требований закона к форме договора в торговой деятельности?
26. Каков порядок заключения письменных договоров?
27. Каким образом регулируется заключение договоров в системах электронной торговли?

28. Почему не допускается односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий?
29. В чем заключаются особенности оснований для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий любых видов договоров?
30. Каким образом происходит досрочное расторжение или изменение условий договора по соглашению между сторонами?
31. Дать определение договора купли-продажи.
32. В чем особенности договора поставки?
33. В чем заключаются видовые отличия договоров поставки и оптовой купли-продажи?
34. Расскажите о поставках продукции для федеральных государственных нужд.
35. Что такое договор контракции сельскохозяйственной продукции?
36. Расскажите о структуре договорных связей.
37. Каким образом субъекты выбирают структуры договорных связей?
38. В чем особенности структуры связей по поставкам для государственных нужд?
39. Что такое ассортимент товаров?
40. Какова роль договора как основного правового средства решения задачи расширения и обновления ассортимента отечественных товаров?
41. В чем заключается значимость определения в договорах условия о качестве товара?
42. Дать определение сертификации товаров.
43. Расскажите о технических регламентах.
44. Расскажите о гарантийных сроках, сроках годности и сроках службы товара.
45. Что такое штрих-код?
46. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
47. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
48. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
49. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
50. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
51. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
52. Какие существуют санкции за нарушение договора?
53. Как называется принятие оферты?
54. Что означает предложить оферту?
55. Какие договоры бывают в зависимости от числа участников?
56. Какие существуют односторонние договоры?
57. Какие существуют требования к заключению договоров?
58. Что может послужить причиной расторжения договора?
59. Каковы правовые основания и содержание процесса закупки товара на рынке?
60. Каковы условия договора розничной купли-продажи? Цель и содержание спецификации?
61. Назовите характерные черты оптовой купли-продажи.
62. Каков порядок заключения договоров на оптовых ярмарках?
63. Что такое санкция и ответственность в торговых отношениях? Как они соотносятся?
64. Каковы причины и сущность споров между субъектами торгового оборота?
65. Какие органы рассматривают споры в сфере торговли? Назовите нормативные акты, обеспечивающие рассмотрение споров.
66. Каковы правовые основания и порядок возмещения морального вреда и ущерба, нанесенного деловой репутации?
67. Назовите претензионные сроки и содержание претензии.
68. Какие особенности имеет применение сроков исковой давности в торговых отношениях?
69. Что может быть основанием предъявления претензии?

70. Составьте вариант претензии и прокомментируйте ее содержание.
71. Какие требования предъявляются к форме и содержанию иска?
72. Составьте вариант иска в Арбитражный суд и прокомментируйте его.
73. Назовите основания предъявления претензий во внешнеэкономических сделках и порядок их рассмотрения.
74. Что определяет необходимость государственного регулирования коммерческой деятельности?
75. Каковы формы и способы участия государства в коммерческой деятельности субъектов торгового оборота?
76. Какие государственные органы, и на каком основании осуществляют контроль деятельности хозяйствующих субъектов?
77. Назовите формы и меры ответственности за нарушение правил торговой деятельности.
78. Каковы основания и порядок обжалования неправомерных действий контролирующих органов?
79. Что понимается под внешнеэкономической деятельностью?
80. Назовите виды государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
81. Назовите источники правового регулирования международной купли-продажи (поставки) товаров.
82. Какие особенности содержания и порядка заключения международных договоров (контрагентов) купли-продажи товаров?
83. Каковы основания и порядок таможенного оформления и контроля грузов? Перечислите виды взысканий, налагаемых за нарушение таможенных правил.
84. В чем заключается специфика органов, рассматривающих споры во внешнеэкономических сделках?

Подготовка доклада и (или) презентации

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя с таким расчетом, чтобы на практических занятиях изложить в течение 7-10 минут их основное содержание. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей, перечень которых отражен в рубрике "дополнительный библиографический список". Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя. Тематика докладов и рефератов представлена ниже.

Темы для докладов и презентаций

1. Понятие торгового (коммерческого) права.
2. Предмет и метод торгового (коммерческого) права.
3. Принципы торгового (коммерческого) права.
4. Источники торгового (коммерческого) права.
5. Понятие предпринимательской деятельности.
6. Понятие и виды субъектов торгового (коммерческого) права.
7. Физические лица как субъекты торгового (коммерческого) права.
8. Юридические лица как субъекты торгового (коммерческого) права.
9. Учредительные документы юридического лица.
10. Наименование и место нахождения юридического лица.
11. Филиалы и представительства юридических лиц.
12. Реорганизация юридического лица.
13. Ликвидация юридического лица.
14. Полное товарищество.
15. Товарищество на вере.
16. Общество с ограниченной ответственностью.

17. Акционерное общество.
18. Производственный кооператив.
19. Унитарное предприятие.
20. Некоммерческие организации.
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Основания приобретения права собственности.
23. Основания прекращения права собственности.
24. Понятие и виды общей собственности.
25. Право хозяйственного ведения.
26. Право оперативного управления.
27. Защита права собственности и других вещных прав.
28. Понятие и стороны обязательства.
29. Срок исполнения обязательства.
30. Место исполнения обязательства.
31. Исполнение солидарного обязательства.
32. Неустойка и её виды.
33. Залог и его виды.
34. Удержание имущества должника.
35. Поручительство.
36. Банковская гарантия.
37. Задаток.
38. Ответственность за нарушение исполнения обязательства.
39. Основания прекращения обязательств.
40. Понятие, форма, условия и цена договора.
41. Виды договоров.
42. Заключение договора.
43. Изменение и расторжение договора.
44. Договор купли-продажи. Общие положения.
45. Договор розничной купли-продажи.
46. Договор поставки.
47. Договор аренды. Общие положения.
48. Договор аренды зданий и сооружений.
49. Договор аренды предприятий.
50. Договор аренды транспортных средств.
51. Договор финансовой аренды (лизинга).
52. Договор подряда. Общие положения.
53. Договор бытового подряда.
54. Договор перевозки.
55. Понятие и признаки банкротства.
56. Меры по предупреждению банкротства.
57. Наблюдение как процедура банкротства.
58. Внешнее управление как процедура банкротства.
59. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
60. Конкурсное производство как процедура банкротства.
61. Мирное соглашение как процедура банкротства.
62. Основные понятия антимонопольного законодательства.
63. Формы недобросовестной конкуренции.
64. Ограничение монополистической деятельности.
65. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
66. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
67. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
68. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

69. Понятие и виды расчётов.
70. Виды счетов юридических лиц.
71. Расчёты платёжными поручениями.
72. Расчёты по инкассо.
73. Расчёты по аккредитиву.
74. Расчёты чеками.
75. Договор займа.
76. Кредитный договор.
77. Товарный и коммерческий кредит.
78. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
79. Понятие, основные типы и виды франчайзинга.
80. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
81. Правовое регулирование стандартизации.
82. Правовое регулирование сертификации.
83. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
84. Правовое положение Центрального Банка РФ.
85. Правовое положение банков.
86. Договор банковского счёта.
87. Договор банковского вклада.
88. Понятие и виды имущественного страхования.
89. Договор страхования.
90. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.

Самостоятельная работа на практических занятиях и подготовка к ней

Самостоятельная работа на практических занятиях заключается в решении тестов, написании эссе, выполнении контрольных работ на анализ текста и т.д. Конкретные виды самостоятельных работ представлены в Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом и расписанием занятий, учитывает специфику направления профиля, индивидуальные, особенности обучающегося. Выдача заданий обучающимся на внеаудиторную самостоятельную работу должна сопровождаться со стороны преподавателя подробным инструктажем по ее выполнению, включающим изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В развитие торгового (коммерческого) права значительный вклад внесли российские ученые: Ю.Е. Булатецкий, Т.А. Батрова, В.П. Бугорский, Э.А. Зинчук, А.М. Колычев и другие.

Работы указанных авторов положены в основу курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

По дисциплине достаточно большой объем нормативного материала. Для овладения знаниями по предложенной тематике необходимо учитывать большую мобильность законодательства, и что учебная литература в связи с этим быстро устаревает. Все это вместе взятое требует от студентов большого напряжения в работе, тщательной обработки новых законодательных и иных правовых актов, сосредоточения внимания на анализе материалов по вопросам государственного управления, публикуемых в официальных изданиях (Собрание

законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетени нормативных актов федеральных органов исполнительной власти) и юридических журналах.

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по праву, являются «Хозяйственное право», «Торговое право», «Гражданское право», «Конкурентное право», «Предпринимательское право».

Основная литература

1. Коммерческое (торговое) право: Учебник / Ю.Е. Булатецкий, В.П. Бугорский, Э.А. Зинчук, А.М. Колычев; Под ред. Ю.Е. Булатецкого. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 736 с.: ISBN 978-5-91768-141-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207727>.

2. Международное торговое дело: Учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; Под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: ISBN 978-5-9776-0211-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474523>.

3. Торговое (коммерческое) право / Т.А. Батрова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. (Краткие учебные курсы юридических наук). ISBN 978-5-91768-202-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239668>.

4. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. Булатецкий - 2-е изд. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: ISBN 978-5-91768-553-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200>

Дополнительная литература

1. Кудинов, О. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : Краткий курс / О. А. Кудинов. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-394-01723-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430518>.

2. Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Д. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0364-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370586>.

3. Россия в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации: международно-правовое регулирование: Моногр./ А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. - 295 с.: ISBN 978-5-16-010392-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486468>.

4. Современные тенденции развития торгового права: Монография / Т.А. Батрова. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 181 с. ISBN 978-5-369-00939-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320109>.

Периодические издания

1. Банковское право;
2. Вестник гражданского права;
3. Внешнеторговое право;
4. Внешняя торговля;
5. Вопросы экономики и права;
6. Гражданское право;
7. Конкурентное право;
8. Конкуренция и право;
9. Предпринимательское право;
10. Реклама и право;
11. Торговое право;
12. Туризм: право и экономика.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>;
2. Сайт Справочно-правовой системы «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>;
3. Сайт «Российской газеты». URL: <http://www.rg.ru>;
4. Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://www.president.kremlin.ru>;
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru>;
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.council.gov.ru/>;
7. Официальный сайт Правительства РФ. URL: <http://www.government.gov.ru>;
8. Официальный сайт Высший арбитражный суд РФ. URL: <http://www.arbitr.ru/>;
9. Официальный сайт Центральный банк Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>;
10. Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации. URL: <http://minfin.ru/ru/>;
11. Официальный сайт Министерство промышленности и торговли РФ. URL: <http://minpromtorg.gov.ru/>;
12. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. URL: <http://www.rostrud.info>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины "Правовое регулирование профессиональной деятельности" предполагает использование мультимедийной аудитории, вместимостью 70 человек, в которой расположены современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам «Консультант-Плюс», «Гарант», а также сети Интернет.

Для получения заданий, подборки литературы, методических рекомендаций по дисциплине студентам необходимо иметь собственные электронные носители информации (CD, USB флеш-накопитель).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1334 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2015 № 39956) по направлению 38.03.06 – Торговое дело профиль подготовки Коммерция

Рабочую программу составил _____

А.С. Бакаева

Рецензент:

начальник юридического отдела ООО «Торговый дом Тинько» _____

Л.Р. Пушко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПИД _____

Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Заведующий кафедрой _____



И.В. Погодина

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 – Торговое дело _____

Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Председатель комиссии _____

О.П. Полоцкая

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры №1 от 30.08.2018 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьес О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____