

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 10 » января 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль/программа подготовки	«Гостиничная деятельность»
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72	4	4	—	64	Зачет
Итого	2/72	4	4	—	64	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура делового письма», являются - укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях) у специалистов нефилологического профиля, в частности технического.

В ходе изучения курса «Русский язык и культура делового письма» студенты могут приобрести навыки нормативного владения языком, умения, необходимые для наблюдения за речью, ее анализом и оценкой, расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка. Студенты должны приобрести навыки и умения, необходимые для создания устных и письменных высказываний в различных сферах (научной, деловой, бытовой).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура делового письма» относится к базовой части учебного плана ОПОП направления 43.03.03 «Гостиничное дело». Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «История», «Деловые коммуникации», «Психология».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: правила организации коммуникации в устной и письменной формах; иметь представление о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации (ОК-5);

уметь: создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения (ОК-5);

владеть: приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении; навыками участия в дискуссии, диспуте (ОК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применение м интерактивн ых методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.	1		1				8		0,5ч/50%	
2	Нормы современного русского языка	1		1				8		0,5ч/50%	
3	Коммуникативные свойства речи.	1			1			8		0,5ч/50%	
4	Функциональные стили	1		2				8		1 ч/50%	
5	Культура научной и профессиональной речи	1			2			8		1ч/50%	
6	Деловая коммуникация.	1			1			8		0,5ч/50%	
7	Основы ораторского искусства.	1						8			
8	Культура дискуссионно-полемиической речи	1						8			
Всего		1		4	4			64		4 ч/50%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В контексте вводной лекционной части будут обозначены базовые теоретические подходы к изучению современного русского литературного языка. Лекция, как правило, теоретична. Рекомендуется конспектировать ее «тезисно». Теоретический материал на лекциях иллюстрируется подборками примеров, демонстрируемыми на мониторе, или экране телевизора, или на отдельных листах в виде таблиц, алгоритмов и т. д.

Данный курс представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Используются следующие активные формы обучения:

1. **Лекция-презентация** имеет целью ориентировать студента в материале, систематизировать представления о предмете, объяснять причины, природу экранных произведений, проследивать взаимовлияние между ними. Рекомендуется конспектировать подобную лекцию «тезисно». Теоретический материал на лекциях-презентациях, как правило, иллюстрируется подборками примеров.

2. **Лекция** является наиболее распространенной формой вовлечения студентов в учебный процесс. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянной мыслительной деятельности.

3. **Практические занятия** проводятся в соответствии с планами, предложенными в тематической части курса. Работа на практическом занятии сводится к развернутым ответам на предложенные вопросы. Если на один вопрос готов ответить только один студент, работа может считаться несостоявшейся. Студенты получают домашние задания в виде разборов (лексических, морфологических и др.), на практических занятиях проверяется правильность выполнения этих заданий.

4. **Опрос** – метод устного контроля результатов обучения, – как правило, сводится к ответу на вопрос, касающийся содержания того или иного вопроса. Цель опроса – установить, насколько правильно студент умеет анализировать языковой материал.

5. **Письменная домашняя работа**, главная задача которой закрепить знания теории.

6. **Обсуждение** полученных результатов анализа языковых единиц.

7. **Методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-сайтам и интерактивным программам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение культуры речи. В каких основных аспектах изучается культура речи? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Что такое речевое взаимодействие? Назовите основные единицы общения.

3. Объясните, что такое язык и речь. Почему язык называют системой? Какая это система? Назовите основные структурные единицы языка? Как они взаимодействуют?
4. Каковы функции языка?
5. В каких формах существует русский язык? Расскажите о каждой из форм подробнее.
6. Чем отличается книжный язык от разговорной речи?
7. Что такое стиль языка и стиль речи? Опишите систему функциональных стилей русского языка.
8. Что такое норма русского языка? Каковы условия правильности речи?
9. Какие группы норм изучает культура речи?
10. Каковы особенности русского словесного ударения?
11. Назовите основные трудности в употреблении морфологических норм?
12. Назовите и охарактеризуйте коммуникативные качества речи?
13. Каковы основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения?
14. Что такое речевой этикет? Каковы его функции?
15. Что относится к невербальным способам общения? Их значение и место в речевом общении?
16. Дайте общую характеристику научному стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
17. Назовите и кратко опишите основные жанры научного стиля.
18. Дайте определение термину? В чем особенности профессионализмов?
19. Каковы основные требования к написанию реферата, курсовой работы, дипломной работы и научного доклада.
20. Дайте общую характеристику деловому стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
21. Назовите языковые: морфологические, лексические, синтаксические - особенности стиля.
22. Что такое служебный документ и деловое письмо? Какие виды тех и других существуют?
23. Каковы правила оформления заявления, приказа, служебной записки, делового письма?
24. В чем заключается стратегия и тактика проведения деловых бесед и переговоров?
25. Что такое риторика? Каких античных ораторов вы можете назвать? Что они привнесли в теорию ораторского искусства?
26. Кого из современных вам людей - одного или нескольких – вы бы назвали идеальным оратором? Почему? Дайте характеристику его/их выступлений, речи.
27. Что из себя представляет структура ораторской речи? Каково значение каждой из ее частей?

28. Какие основные тропы и фигуры, используются в ораторском искусстве?
29. Расскажите о значении фразеологизмов, крылатых слов и выражений, цитат в речи оратора.
30. В чем могут заключаться причины неудач оратора? Как с ними бороться?
31. Что такое фактор аудитории? Типология аудитории.
32. Какие основные приемы удержания внимания аудитории может использовать оратор?
33. Что такое публицистика? Журналистика - это синоним публицистики или нет? Почему?
Основные жанры публицистики?
34. Дайте языковую характеристику современных журналистских текстов в различных видах СМИ (средствах массовой информации). В чем заключается языковое и целевое, функциональное отличие желтой прессы от качественной? Какие издания вы бы отнесли к той и к другой группе? Почему?
35. Для чего люди спорят? Что такое спор и его классификация?
36. В чем заключаются стратегия и тактика спора?
37. Какие корректные и некорректные приемы используются в споре? Что относят к допустимым и недопустимым аргументам?
38. В чем специфика общения по сотовому телефону, в Интернете?
39. Какие речевые и этикетные законы общения в Интернете вы знаете?
40. Зачем нам государственное, законодательное регулирование оборота информации в интернете?

Вопросы для самостоятельной работы

1. Соотношение понятий язык и речь. Особенности письменной и устной форм речи.
2. Культура речи как часть культуры общения. Понятие культуры речи.
3. Понятие литературной нормы. Её основные признаки. Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность речевых единиц.
4. Орфографические и пунктуационные нормы.
5. Правильность произношения отдельных звуков, звукосочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов.
6. Морфологические нормы. Определение рода у имён существительных с суффиксами субъективной оценки. Род у несклоняемых существительных. Род сложносокращённых слов.
7. Варианты падежных окончаний имён существительных.
8. Употребление прилагательных. Особенности употребления имён числительных.
9. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов.

10. Понятие информативной насыщенности речи. Многословие, пустословие, плеоназм, тавтология; причины их возникновения.
11. Краткость речи. Ложный лаконизм.
12. Коммуникативные качества хорошей речи. Понятие чистоты речи.
13. Понятие логичности речи.
14. Многозначность слова и точность речи. Синонимия и точность речи.
Причины нарушения смысловой и стилистической точности речи.
15. Богатство речи. Лексико-фразеологическое богатство речи.
16. Словообразовательные ресурсы русского языка. Уместность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Культура дискусивно-полемиической речи. Корректные приёмы спора.
Недопустимые уловки в споре.
19. Понятие о функциональных стилях. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
20. Деловой этикет и деловое общение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основная литература:

1. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Петрякова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499308.html>
2. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214320.html>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html>

дополнительная литература:

1. "О языке, достойном человека [Электронный ресурс]: Учеб. пособие : Материалы для самостоятельной работы по курсу "Русский язык и культура речи" / Харченко В.К. - М.: ФЛИНТА, 2010. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508262.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М.: ФЛИНТА, 2011. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510043.html>

3. Речевая культура личности [Электронный ресурс] / Гончарова Т.В. - М.: ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510777.html>
4. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой - М.: ФЛИНТА, 2010. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html>
5. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т. П. Скорикова. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837375.html>

интернет-ресурсы:

1. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку
2. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН).URL: <http://www.ruslang.ru>
3. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала “Русский язык”.URL:<http://www.gramota.ru>
4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства
5. «Азбуковник» URL:<http://www.slovari.ru>
6. Русский язык: говорим и пишем правильно — ресурс о культуре письменной и устной речи.URL: <http://www.gramma.ru>
7. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. URL: <http://cultrechi.narod.ru>
8. Сборник тестов по русскому языку, регистрация.URL:<http://rostest.runnet.ru>

периодические издания

Журнал «Русский язык в школе»


Журнал «Русская речь»


Журнал «Русская словесность»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Для проведения лекций по дисциплине используется мультимедийная аудитория с проектором. Для практических занятий сформирован комплекс слайдов (формат ppt). Для работы с ними необходим ноутбук с установленными программами Microsoft Office или Open Office, проектор.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составил доцент кафедры ЖРСО  Королева В.В.

Рецензент  Е.А. Кузнецова, к.ф.н., доц.кафедры философии, истории, права и межкультурной коммуникации Владимирского филиала Финансового университета

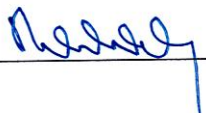
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

протокол № 58 от 15.01.16 года

Заведующая кафедрой ЖРСО  Говердовская-Привезенцева С. А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 3 от 20.01.16 года

Председатель комиссии  О.П. Полоцкая, директор института малого и среднего бизнеса.