

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

Направление  
подготовки  
бакалавров

43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность»

Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение общих принципов функционирования службы приема и размещения гостей, координации деятельности отдела, а также овладение методами предоставления высококачественного обслуживания, связанного с размещением и проживанием в гостинице.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Гостиничный цикл.</li><li>2. Характеристика и роль службы приема и размещения.</li><li>3. Персонал службы приема и размещения.</li><li>4. Технология обслуживания гостей в гостинице.</li><li>5. Организация приема и размещения туристов в гостинице.</li><li>6. Стандарты обслуживания посетителей гостиниц.</li><li>7. Техническое и программное обеспечение для службы приема и размещения.</li><li>8. Бронирование мест в гостинице.</li><li>9. Документация и другая отчетность службы приема и размещения.</li></ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ОПК-2 – способностью организовывать работу исполнителей.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	«Технологии гостиничной деятельности», «Психология делового общения», «Гостиничный менеджмент».
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основной состав службы приема и размещения, обязанности сотрудников (ОПК-2);</li><li>• специфику и стандарты обслуживания потребителей гостиничных услуг;</li><li>• технологический цикл обслуживания потребителей;</li><li>• правила и порядок бронирования, приема и регистрации различных групп потребителей (ОПК-2);</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• профессионально применять знания о службе приема и размещения на практике, в реальных условиях функционирования гостиничного предприятия (ОПК-2);</li><li>• применять современные технологии работы по регистрации, поселению и расчетам с гостями в конкретных условиях функционирования гостиничного предприятия (ОПК-2);</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• методами организации работы службы приема и размещения</li></ul>

	(ОПК-2); • методами управления персоналом службы приема и размещения (ОПК-2).
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет.
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	тесты, реферат.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	экзамен (письменно).

Составитель

Г. Г. Генералова

Заведующий кафедрой КИП



О. Б. Ярьсь

Председатель учебно-методической комиссии направления 43.03.03

О. П. Полоцкая