

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(английский, немецкий)

Направление подготовки бакалавров 43.03.03. Гостиничное дело
Профиль подготовки «Гостиничная деятельность»

Кафедра Иностранных языков профессиональной коммуникации

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;- практическое владение иностранным языком как средством межкультурной коммуникации для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.- совершенствование навыков практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе и сфере профессиональной коммуникации.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Организация гостиничного дела в России и странах изучаемого языка. Научно-технический прогресс и его достижения в индустрии гостеприимства. Письменный перевод научно-технической литературы с английского языка на русский. Техника ведения переговоров и деловых встреч. Заключение контракта о международном сотрудничестве.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Иностранный язык»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме; словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации,

	<p>лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции.</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);</p> <p>вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему;</p> <p>вести телефонные переговоры; аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Владеть:</p> <p>всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке, технологиями работы в среде e-learning</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля:	зачет, зачет, зачет

Составители

anf
Лейт

С.Н. Скрипченко
О.Л. Косован

Заведующий кафедрой ИЯПК

ср

Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.03.



О. П. Полоцкая