

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Направление

подготовки бакалавров

43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль «Гостиничная деятельность»

Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

Цель изучения дисциплины	изучение студентами конструктивных административных составляющих профессионального руководства организацией, рассмотрение их сущности, состава и содержания, освоение форм и методов делового администрирования.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и методические основы делового администрирования. 2. Формирование и применение администрирования в организации. 3. Структура администрации предприятия в рыночных условиях труда. 4. Методы административного управления организацией. 5. Управленческая команда - современный способ работы администрации. 6. Регламентирование процесса производства и качества продукции (услуг). 7. Информационно-коммуникационные технологии в регламентировании административной деятельности. 8. Организация управленческого труда. Планирование и управление временем руководителя.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-2 - способность организовать работу исполнителей; ПК-5 - способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«История», «Психология», «Введение в специальность»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия - эффективность, власть, влияние, внешняя среда организации, внутренняя среда организации, цель управления, горизонтальное разделение труда, вертикальное разделение труда(ОПК-2). – методы управления (ОПК-2). – объект и предмет управления, принципы управления, цели управления, стратегические цели (ОПК-2). – миссия, политика, философия организации (ОПК-2). – структуру управления, природу и состав функций управления размещения (ПК-5). – стили управлений, поведенческие модели руководителей, формирование и классификацию групп размещения (ПК-5). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизировать бизнес-процессы и организационные структуры на предприятиях индустрии гостеприимства (ПК-5); <p>Владеть (навыками):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации процессных принципов управления (ОПК-2).
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы на CD и в Интернет, электронные рассылки по E-mail

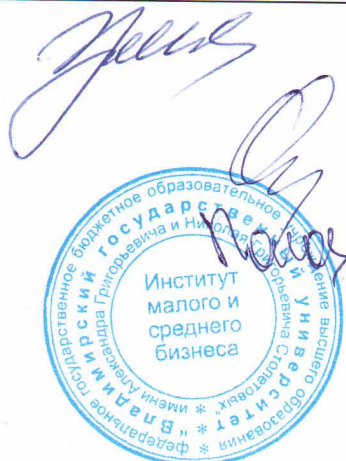
4/2013

Формы текущего контроля:	Тесты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), рейтинг-контроль
Формы промежуточного контроля:	Зачет

Составитель аннотации

Заведующий кафедрой КиГ

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.03



М.С. Земскова

О.Б. Ярьс

О.П. Полоцкая