

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки (специальность)	43.03.03 – «Гостиничное дело»
Направленность (профиль) подготовки	«Управление и технологии в гостиничном бизнесе»
Цель освоения дисциплины:	формирование у студентов представления о работе административно-хозяйственной службы гостиницы, специфике организации работы службы, персонала, формированию навыков анализа результатов деятельности службы. Обучающиеся в рамках данной образовательной программы получают теоретические знания о специфике работы административно-хозяйственной службы гостиницы.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теоретические основы управления деятельностью АХС гостиничного предприятия Тема 2. Организация работы службы питания. Тема 3. Организация и технология предоставления дополнительных услуг. Тема 4. Оздоровительный центр в отеле. Технологии работы и функции персонала оздоровительного центра. Тема 5. Основные технологические документы АХС гостиницы Технология уборки номерного фонда гостиницы (последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера) Тема 6. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы. Тема 7. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей) в отеле. Уборка в номерах, занятых VIP- гостями. Тема 8. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы. Тема 9. Должностные обязанности заместителя руководителя АХС гостиницы. Должностные обязанности супервайзеров данной службы Тема 10. Генеральная уборка. Контроль качества уборки номеров

Составитель аннотации,
специалист по УМР кафедры КиГ



Д.С.Двояшова

30.08.2022