


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки (специальность)	43.03.03 – «Гостиничное дело»
Направленность (профиль) подготовки	«Управление и технологии в гостиничном бизнесе»
Цель освоения дисциплины:	формирование у студентов представления о работе административно-хозяйственной службы гостиницы, специфике организации работы службы, персонала, формированию навыков анализа результатов деятельности службы. Обучающиеся в рамках данной образовательной программы получают теоретические знания о специфике работы административно-хозяйственной службы гостиницы.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теоретические основы управления деятельностью АХС гостиничного предприятия Тема 2. Организация работы службы питания. Тема 3. Организация и технология предоставления дополнительных услуг. Тема 4. Оздоровительный центр в отеле. Технологии работы и функции персонала оздоровительного центра. Тема 5. Основные технологические документы АХС гостиницы Технология уборки номерного фонда гостиницы (последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера) Тема 6. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы. Тема 7. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей) в отеле. Уборка в номерах, занятых VIP- гостями. Тема 8. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы. Тема 9. Должностные обязанности заместителя руководителя АХС гостиницы. Должностные обязанности супервайзеров данной службы Тема 10. Генеральная уборка. Контроль качества уборки номеров

Аннотацию рабочей программы составил: Маслакова Д.О. ст. преп. кафедры КиГ


30.08.2021