

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки (специальность)	43.03.03. Гостиничное дело
Направленность (профиль) подготовки	Управление и технологии в гостиничном бизнесе
Цель освоения дисциплины	Формирование у студентов представления о работе административно-хозяйственной службы гостиницы, специфике организации работы службы, персонала, формированию навыков анализа результатов деятельности службы. Обучающиеся в рамках данной образовательной программы получают теоретические знания о специфике работы административно-хозяйственной службы гостиницы.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет
Краткое содержание дисциплины:	<ol style="list-style-type: none">1. Теоретические основы управления деятельностью АХС гостиничного предприятия.2. Организация работы службы питания.3. Организация и технология предоставления дополнительных услуг.4. Оздоровительный центр в отеле. Технологии работы и функции персонала оздоровительного центра.5. Основные технологические документы АХС гостиницы.6. Технология уборки номерного фонда гостиницы (последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера).7. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы.8. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей) в отеле. Уборка в номерах, занятых VIP-гостями.9. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы. Должностные обязанности заместителя руководителя АХС гостиницы. Должностные обязанности супервайзеров данной службы.10. Генеральная уборка. Контроль качества уборки номеров.

Аннотацию рабочей программы составил:
Ст.преподаватель кафедры КиГ _____



Д.О.Маслакова

23.08.2021