

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ

Направление подготовки бакалавров 43.03.03 - «Гостиничное дело»

Профиль подготовки «Гостиничная деятельность»

Кафедра иностранных языков профессиональной коммуникации

Цель изучения дисциплины	овладения иностранным языком (немецким) в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Моя биография2. Язык как средство межкультурного общения3. Университет и студенческая жизнь4. Город, в котором я учусь5. Россия6. Немецкоязычные страны: Германия, Австрия, Швейцария7. История и культура стран изучаемого языка8. Классификация гостиниц в Германии9. Индустрия гостеприимства10. Европейская классификация гостиниц. Виды услуг гостиничной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Иностранный язык»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);- базовые нормы употребления лексики и фонетики;- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.- основные способы работы над языковым и речевым материалом;- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: <ul style="list-style-type: none">- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение,

	<p>рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов: понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения. - в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля:	Зачет, Экзамен

Составитель аннотации

О.Л. Косован

О.Л. Косован

Заведующий кафедрой ИЯПК

Е.П. Марычева

Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.03



О. П Полоцкая