

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 6 » июня 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки - 43.03.02 «Туризм»

Профиль/программа подготовки - «Технология и организация туристской деятельности»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
4	4/144	18	18	-	108	зачет
Итого	4/144	18	18	-	108	зачет

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины умение принимать управленческие решения, выбор вариантов развития, определение стратегических приоритетов в сфере гостеприимства.

Задачи:

- дать теоретические знания об основах управленческого учета;
- научить методам расчета и анализа затрат, калькулирования себестоимости планирования;
- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия в сфере гостеприимства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет в организации сферы гостеприимства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 43.03.02 «Туризм».

Пререквизиты дисциплины:

Дисциплина «Управленческий учет в организации сферы гостеприимства» базируется на освоении студентами учебных курсов:

«Математика», в частности знания теоретических основ математики; умения: решать стандартные математические задачи и навыки: владение базовыми математическими методами.

«Статистика», в частности знания основных экономических категорий и закономерностей функционирования субъектов экономики и развития экономических систем;

«Экономико-математические методы и модели», в частности умения анализировать и моделировать экономические процессы на микро, -мезо, и макроуровнях, навыки: принятия рациональных экономических решений.

«Экономика организации», в частности знаний, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ОПК-5) Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>	Частичное освоение компетенций	Знать: -Осуществление сбора и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Уметь: -Участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. -Организовывать оценку экономической эффективности деятельности организаций

		сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <i>Владеть:</i> - Выработкой управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
(ПКО-1) Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности	Частичное освоение компетенций	<i>Знать:</i> - Прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях (систему сбора, обработки, подготовки информации); - Методологию разработки бюджетной политики организации на среднесрочный период; <i>Уметь:</i> - Построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; <i>Владеть:</i> - Анализом ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций. - Принятием решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	СРС		
1	Сущность и структура управленческого учета	4	1-2	2	2		8	2/50%	
2	Затраты и доходы управленческого учета в сфере гостеприимства	4	3-4	2	2		8	2/50%	
3	Калькулированные себестоимости туристского продукта	4	5-6	2	2		8	2/50%	Рейтинг-контроль №1
4	Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию	4	7-8	2	2		8	2/50%	
5	Анализ безубыточности деятельности туристских организаций	4	9-10	2	2		8	2/50%	
6	Принятие решений по формированию ассортимента туристских организаций	4	11-12	2	2		8	2/50%	Рейтинг-контроль №2

7	Управление затратами и результатами деятельности предприятия посредством учетной политики	4	13-14	2	2	8	2/50%	
8	Содержание, виды управленческого планирования и его специфика в туризме	4	15-16	2	2	8	2/50%	
9	Методы управленческого планирования и его специфика в туризме	4	17-18	2	2	8	2/50%	Рейтинг-контроль №3
Итого за семестр:				18	18	72	18/50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР				-	-	-	-	-
Всего по УП				18	18	72	18/50%	Зачет

Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1 Сущность и структура управленческого учета

Сущность управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

Тема 2 Затраты и доходы управленческого учета в сфере гостеприимства

Сущность и классификация затрат в сфере гостеприимства. Классификация затрат туристского предприятия в зависимости от цели управленческого учета. Цель классификации и дальнейшего анализа затрат – формирование базы данных о затратах в туристском предприятии для оценки возможных тенденций в их изменении, разработки и выбора оптимальных решений по управлению затратами. Понятие и классификация доходов туристских организаций.

Тема 3 Калькулированные себестоимости туристского продукта

Специфика формирования себестоимости туристского продукта с учетом его целевой направленности. Методы калькулирования себестоимости туристского продукта. Финансовый и налоговый аспекты.

Тема 4 Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач; поиска информации об альтернативных вариантах действий; обработка информации; выбор оптимального курса действий из альтернативных вариантов; осуществление выбранного варианта; контроль (мониторинг) за выполнением решения и полученными результатами; сравнение полученных и планируемых результатов; корректировка действий, направленных на приведение в соответствие фактических результатов с запланированной моделью; сбор информации для последующих решений.

Тема 5 Анализ безубыточности деятельности туристских организаций

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов туристского бизнеса от издержек и объемов продаж. • расчет операционного рычага (производственного рычага левериджа, левеража). Расчет порога рентабельности; Расчет запаса финансовой прочности.

Тема 6 Принятие решений по формированию ассортимента туристских организаций

Методический подход к расчету валовых затрат туристской организации и показателей финансового результата. Оценка убыточного туристского продукта с позиции «директ-костинг».

Тема 7 Управление затратами и результатами деятельности предприятия посредством учетной политики

Способы начисления и выбор способа начисления амортизации. Методы учета приобретения и списания покупных товаров. Методы списания затрат по формированию

резервов. Расчёт показателей полной себестоимости предоставляемых туристских услуг традиционным методом и используя функциональный учет.

Тема 8 Содержание, виды управленческого планирования и его специфика в туризме

Классификация финансовых планов. Содержание планов, стадии разработки, типы целей. Система управленческого планирования и ее значимость, для создания формально зафиксированного плана.

Тема 9 Методы управленческого планирования и его специфика в туризме

Основные виды планирования и их применения на туристских предприятиях. Методы управленческого планирования.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность и структура управленческого учета

Определить и объяснить основные понятия управленческого учета. Проведение контрольного среза на знание определений по пройденной теме.

Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере гостеприимства

Решение задач по теме. Порядок формирования выручки в туристском предприятии.

Тема 3. Калькулированные себестоимости туристского продукта

Определение структуры затрат на предприятие. Решение задач с применением методов калькулирования себестоимости туристского продукта.

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию

Калькуляция нового (дополнительного) продукта в туристском предприятии.

Тема 5. Анализ безубыточности деятельности турфирмы

Расчет операционного анализа туристского предприятия. Определение порога рентабельности.

Тема 6. Принятие решений по формированию ассортимента туристских организаций Применение методических подходов для расчета полной себестоимости туристского продукта.

Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности предприятия посредством учетной политики

Изучение учетной политики туристского предприятия. Решение кейсов по теме №7.

Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования и его специфика в туризме

Решение кейсов по теме № 8.

Тема 9 Методы управленческого планирования и его специфика в туризме

Разработка плана туристского предприятия с применением методов управленческого планирования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управленческий учет в организациях сферы гостеприимства» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1-9);*
- *Групповая дискуссия (тема №8);*
- *Ролевые игры (тема №6);*
- *Анализ ситуаций (тема №9);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №4).*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- общую и автономную
- интегрированную и монистическую
- интегрированную и автономную
- самостоятельную и автономную
- интегрированную и переплетенную

2. При интегрированной системе:

- не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку
- используется единый План счетов
- счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- ведется периодический учет запасов
- не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

3. Для системы учета стандартных затрат характерно:

- составление плановых калькуляций
- учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- учет только отклонений от стандартных затрат
- разделение затрат на постоянные и переменные

4. В системе учета полных затрат ведется учет:

- только прямых затрат
- отклонений фактических затрат от плановых
- прямых и косвенных производственных затрат
- всех производственных и непроизводственных затрат
- только косвенных затрат

5. Предметом управленческого учета являются:

- результаты деятельности предприятия
- затраты производства
- управленческий процесс
- совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов

-произведенная продукция

6. Объектом управленческого учета являются:

- подразделения предприятия
- ресурсы предприятия
- деятельность предприятия и её результаты
- ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
- расходы и доходы предприятия

7. Управленческий учет

- не использует математические методы
- использует только статистические методы
- кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует собственные методы
- использует только элементы метода бухгалтерского учета
- не использует методы экономического контроля

8. Организация управленческого учета основывается:

- на общих принципах бухгалтерского учета, определенных Законом Украины
- на собственных принципах
- на общепринятых и собственных принципах
- на принципах международных стандартов учета
- на особенностях производственной структуры предприятия

9. Принцип комплексности состоит в:

- оценке деятельности активов и обязательств предприятия
- разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием в управленческом и финансовом учете
- использовании финансовой отчетности для управленческого анализа
- ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным персоналом
- в оценке результатов деятельности предприятия

10. Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:

- планирования и координирования деятельности предприятия
- внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- контроля и анализа деятельности предприятия

11. Внутренними пользователями информации в рыночной экономике являются:

- акционеры
- государственные органы
- персонал предприятия
- финансовые органы
- субъекты хозяйственной деятельности

12. Процесс формирования и развития управленческого учета можно разделить на:

- два этапа
- четыре этапа
- три этапа
- сформировался на данном этапе реформирования системы бухгалтерского учета
- сформировался на этапе развития рыночных отношений

13. Второй этап развития управленческого учета начался в середине:

- 30-х годов ХХ столетия
- 50-х годов ХХ столетия
- 80-х годов ХХ столетия
- 20-х годов ХХ столетия

-60-х годов XX столетия

14. Основой управленческого учета является сбор информации о:

- деятельности управленческого персонала предприятия
- нормативных затратах и калькулировании
- затратах предприятия и себестоимости
- калькулировании
- финансовых результатах деятельности предприятия для принятия управленческих решений

15 Целью управленческого учета является:

- калькулирование себестоимости продукции
- начисление и уплата налогов налоговым органам
- составление отчетности для потребностей внешних пользователей
- предоставление информации для планирования, управления и контроля деятельности предприятия
- составление отчетности для внутренних и внешних пользователей

16 Связь управленческого учета с другими науками:

- основан на собственном методе
- тесно связан с финансовым учетом
- связан с экономикой, финансами, экономическим анализом, финансовым учетом
- тесно связан с экономическим контролем
- не связан с финансовым учетом

17 Организация управленческого учета:

- регламентируется Законом Украины " О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине"
- регламентируется внешними пользователями информации
- не регламентируется нормативными актами
- регламентируется национальными положениями (стандартами) бухгалтерского учета
- регламентируется международными П(с)БУ

18 Формы внутренней отчетности разрабатываются:

- на методологическом этапе организации управленческого учета
- на техническом этапе организации управленческого учета
- на организационном этапе организации управленческого учета
- на всех трех этапах организации управленческого учета
- на основании форм финансовой отчетности

19 Местом возникновения затрат не может быть:

- непроизводственное арендованное подразделения
- рабочее место управленческого персонала
- законсервированный объект, который не эксплуатируется
- предприятие в целом
- внутренние структурные подразделения предприятия

20. Организация учета по центрам ответственности:

- возможна только на предприятиях, которые имеют отдельные подразделений, филиалы и дочерние предприятия
- возможна на любом предприятии
- целесообразна на предприятиях, которые имеют больше чем одно подраздел, возглавляемое руководителем
- возможна на малых предприятиях
- возможна только на крупных предприятиях промышленности

Тест к рейтинг-контролю № 2

1. К себестоимости продукции относятся:

- а) текущие затраты на производство

- б) капитальные затраты
- в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
- д) затраты на оборудование

2. Что характеризует категория себестоимости продукции:

- а) отраслевые затраты
- б) общественно необходимые затраты
- в) индивидуальные затраты предприятия
- г) средние народнохозяйственные затраты
- д) минимальные мировые затраты?

3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) топливо и энергию на технологические цели
- б) основную заработную плату производственных рабочих
- в) амортизацию основных фондов
- г) расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих

4. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

5. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции
- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

7. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

11. Ассортиментный перечень - это...

- а) перечень наименований товаров, соответствующий установленной широте ассортимента, и минимально необходимое количество разновидностей товаров, которые постоянно должны быть в наличии на складе
- б) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- в) перечень конкретных разновидностей товаров каждой группы, которые имеются в наличии на складе в данный момент времени
- г) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- д) соотношение товарных групп, отвечающее требованию максимальной широты ассортимента торгового

12. Этапами процесса формирования ассортимента товаров (услуг) являются:

- а) комплексное удовлетворение спроса;
- б) определение перечня основных групп и подгрупп товаров (услуг);
- в) обеспечение устойчивости;
- г) осуществление распределения групп и подгрупп в разрезе потребительских комплексов;
- д) разработка конкретного ассортиментного перечня товаров.

13. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:

- а) формулирование требований и ограничений
- б) оценка возможных последствий
- в) сбор необходимой информации
- г) определение критериев выбора

14. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:

- а) количественная оценка альтернатив
- б) анализ соответствия альтернатив цели
- в) комплексная оценка полезности альтернатив
- г) качественная оценка альтернатив

15. Как оценивается эффективность управленческого решения:

- а) степень достижения результата на единицу затрат
- б) сокращением капиталовложений
- в) уменьшением затрат
- г) уменьшением времени

16. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:

- а) ситуационный
- б) динамический
- в) системный
- г) маркетинговый

17. Какой критерий называется критерием крайнего пессимизма?

- а) критерий вальда
- б) критерий сэвиджа
- в) критерий гурвица
- г) нет правильного ответа

18. Казуальное моделирование – это

- а) интуитивное
- б) имитационное
- в) причинно-следственное
- г) нет правильного ответа

19. Выбрать параметры качества управленческого решения:

- а) степень риска вложения инвестиций
- б) показатель деструкции
- в) коэффициент дисперсионной конкордации
- г) нет правильного ответа

20. Определить критерий приемлемости управленческого решения:

- а) показатель, характеризующий его достоверность
- б) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
- в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта
- г) нет правильного ответа

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;

- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

- а) управленческих холдингов;
- б) директивных корпораций;
- в) инвестиционных корпораций;
- г) индикативных корпораций.

9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

- а) бюджетная комиссия;
- б) бюджетный комитет;
- в) центр финансовой ответственности;
- г) бюджетная инспекция.

12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

16. Анализ ликвидности активов заключается в:

- а) сравнении обязательств организации с прибылью
- б) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.
- в) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

17. Благоприятной тенденцией является:

- а) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период.

18. В состав краткосрочных обязательств входят:

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность.
- в) нераспределенная прибыль
- г) финансовые вложения

19. В состав оборотных (текущих) активов не входят:

- а) дебиторская задолженность
- б) запасы и затраты
- в) краткосрочные финансовые вложения
- г) нематериальные активы

20. В ходе финансового анализа используются измерители:

- а) преимущественно натуральные
- б) преимущественно стоимостные
- в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету

1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятий гостеприимства.
2. Сущность и структура управленческого учета.
3. Методы, приемы и способы управленческого учета.
4. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
5. Сущность затрат в индустрии гостеприимства.
6. Классификация затрат на предприятиях туристской отрасли.
7. Понятие и классификация доходов в туристской организации.
8. Формирование себестоимости туристского продукта.
9. Определение структуры продукции (ассортимента).
10. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
11. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
12. Финансовые и налоговые аспекты в калькулировании себестоимости туристских услуг.
13. Процесс принятия управленческого решения в туристской организации.
14. Анализ безубыточности деятельности в туристской организации.
15. Принятие решений по ассортименту туристских продуктов.
16. Управление затратами и деятельностью туристической фирмы посредством учетной политики.
17. Методы учета и цели налогообложения и финансового учета.

18. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
19. Содержание, виды управленческого планирования и его специфика туристской организации.
20. Методы управленческого планирования и его специфика в туризме.
21. Методы управленческого планирования и его специфика в туризме.
22. Финансовый план и оценка рисков.
23. Текущее планирование (бюджетирование).
24. Оперативное управленческое планирование.
25. Понятие оперативного платежного календаря и его применение на туристском предприятии.
26. Процесс анализа выполнения плана доходов и расходов.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Заполнение рабочей тетради
- 2) Составление глоссария

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/bcode/431428
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/bcode/431757
3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик ; под общей редакцией О. Л. Островской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03945-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/bcode/436477
Дополнительная литература*			
1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/bcode/431429

2.			
3.			
Интернет-ресурсы			
Система ГАРАНТ			www.garant.ru
Бухгалтерия России: Бухгалтерская отчетность и финансовый анализ			https://audit-it/buh_otchet/
Сведения о суммах доходах и расходах по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий в 2019 году открыты доступ			https://nalog.ru/opendata/

7.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса

7.3. Интернет ресурсы

<https://www.glavbukh.ru/>
<https://planfact.io>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:* аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составил ст. преподаватель Машанова Д.О.

Рецензент
(представитель работодателя) Директор ООО «Мономах» Л.А. Коровина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства
протокол № 14 от 6 июля 2019 г.
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 43.03.03 «Гостиничное дело»
протокол № 3 от 1 июля 2019 г.
Председатель комиссии Полоцкая О.П.