

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Технология и организация туристской деятельности»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес – процессами» является формирование системы базовых знаний о бизнес-процессах организаций туризма и методах управления ими на основе современных технологий.

Задачи:

- сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях бизнес-процессов на предприятиях туризма;
- обучить технологиям управления бизнес-процессами (в т. числе моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий;
- закрепить навыки выполнения работ по управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление бизнес – процессами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности	ПК-1.3. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение	Знает: - понятия «входа», «выхода», «владельца», «исполнителя» бизнес-процесса; Умеет: - декомпозировать бизнес-процесс на подпроцессы; Владеет: - навыками управления бизнес - процессами;	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.4. Формирует плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства.	Знает: - основные плановые показатели в деятельности предприятия; Умеет: - оптимизировать основные плановые показатели в деятельности предприятия; Владеет: - навыками оптимизации основных плановых показателей в деятельности предприятия.	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы Текущего Контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки			
1	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность бизнес-процесса.	7	1-2	4	4			9		
2	Тема 2. Основы процессного подхода к управлению предприятием.	7	3-4	4	4			9		
3	Тема 3. Процессная реорганизация предприятия.	7	5-6	4	4		2	9	Рейтинг контроль №1	
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.	7	7-8	4	4		2	9		
5	Тема 5. Стратегическое планирование и контролинг бизнес-процессов.	7	9-10	4	4		2	9		
6	Тема 6. Методы проектирования и внедрения бизнес-процессов.	7	11-12	4	4			9	Рейтинг контроль №2	
7	Тема 7. Методы оптимизации бизнес-процессов.	7	13-14	4	4			9		
8	Тема 8. Инструментарий управления бизнес-процессами.	7	15-16	4	4		2	9		
9	Тема 9. Показатели эффективности бизнес-процессов.	7	17-18	4	4		2	9	Рейтинг контроль №3	
Всего за 7 семестр:					36	36		10	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР					-					
Итого по дисциплине					36	36		10	81	Экзамен (27)

**Тематический план**  
**форма обучения – очно-заочная (ускоренная 3 г. 6 мес.)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы Текущего Контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность бизнес-процесса.	6	1-2					12	
2	Тема 2. Основы процессного подхода к управлению предприятием.	6	3-4					12	
3	Тема 3. Процессная реорганизация предприятия.	6	5-6				2	12	Рейтинг контроль №1
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.	6	7-8	4				12	
5	Тема 5. Стратегическое планирование и контролинг бизнес-процессов.	6	9-10		4		2	13	
6	Тема 6. Методы проектирования и внедрения бизнес-процессов.	6	11-12		4		2	12	Рейтинг контроль №2
7	Тема 7. Методы оптимизации бизнес-процессов.	6	13-14	4				12	
8	Тема 8. Инструментарий управления бизнес-процессами.	6	15-16		4		2	13	
9	Тема 9. Показатели эффективности бизнес-процессов.	6	17-18	4			2	13	Рейтинг контроль №3
Всего за 6 семестр:				12	12		10	111	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР				-					
Итого по дисциплине				12	12		10	111	Экзамен (45)

## **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность бизнес-процесса**

**Содержание темы.** Предмет, цели и задачи курса. Бизнес-процесс: понятие и элементы. Классификация бизнес-процессов в зависимости от их места в организационной структуре компании, в зависимости от степени их детализации, в зависимости от их назначения. Процесс реализации запроса клиента. Процесс жизненного цикла документа. Управленческий цикл принятия решения. Цикл управления ресурсами. Примеры основных процессов, процессов управления и обеспечения.

### **Тема 2. Основы процессного подхода к управлению предприятием**

**Содержание темы.** Понятие, сущность, цели и задачи процессного управления. Принципы процессного управления. Структура процессного управления. Сравнительная характеристика структурного, функционального, процессного и проектного подходов к управлению бизнес-процессами. Совмещение процессной и функциональной систем управления. Техника выделения бизнес-процессов в организации. Роль и значение процессного подхода в управлении. Преимущества и недостатки процессного подхода к управлению.

### **Тема 3. Процессная реорганизация предприятия**

**Содержание темы.** Понятия реорганизации и реинжиниринга. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Цели и задачи реинжиниринга. Виды реинжиниринга. Участники реинжинирингового процесса и их функции.

### **Тема 4. Управление бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования**

**Содержание темы.** Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Функции системы менеджмента процессов. Контур управления процессом. Особенности управления сетью процессов. Распределение функций между процессами. Зона ответственности, барьер, пересечение полномочий. Проблемы выделения сквозных процессов. Проблемы, связанные с упорядочением деятельности организации при выделении сквозных процессов.

### **Тема 5. Стратегическое планирование и контролинг бизнес-процессов**

**Содержание темы.** Этапы процесса планирования. Этапы процесса реинжиниринга. Основные этапы последовательности проведения реинжиниринга. Регламентирование процессов. Система документации процессов. Система показателей для управления процессами. Показатели процесса, услуги и удовлетворенности клиентов.

### **Тема 6. Методы проектирования и внедрения бизнес-процессов**

**Содержание темы.** Сущность и значение моделирования бизнес-процессов. Цель моделирования бизнес-процессов. Стандарты моделирования бизнес-процессов. Стратегии внедрения бизнес-процессов. Этапы разработки системы процессного управления. Что необходимо сделать для внедрения процессного подхода. Методы преодоления сопротивления персонала внедрению процессного управления.

### **Тема 7. Методы оптимизации бизнес-процессов**

**Содержание темы.** Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона. Схема процессов оптимизации. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса. Процесс формирования графических схем бизнес-процессов. Требования к оформлению графической схемы. Рекомендации по описанию бизнес-процессов при помощи шаблонов. Регламентация бизнес-процессов по ARIS eEPC. Стандарт IDEF0. Модель бизнес-процессов. Модель бизнес-процессов «Продажа».

### **Тема 8. Инструментарий управления бизнес-процессами**

**Содержание темы.** Оценка бизнес-процессов: бенчмаркетинг, реинжиниринг бизнес-процессов, цепочка формирования ценностей. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов: CALS – технологии, IDEF, ARIS, eEPC, MRP, ERP. CALS – технологии. Семейство стандартов IDEF0 – IDEF14. ARIS методология, программный продукт. MRP

необходимые данные (входные, выходные), отчеты (первичные, вторичные), недостатки. ERP ключевые принципы, модули. Стандарт моделирования потоков данных DFD. Критерии выбора моделей реинжиниринга бизнес-процессов. Методика проведения моделирования бизнес-процессов.

#### **Тема 9. Показатели эффективности бизнес- процессов.**

**Содержание темы.** Характеристика показателей эффективности бизнес - процессов. Ключевые показатели оценки бизнес-процессов. Показатели времени выполнения бизнес-процесса. Технические показатели оценки бизнес-процессов. Показатели качества бизнес - процессов. Стоимостная оценка результатов реализации бизнес-процессов. Качественные показатели оценки бизнес-процессов.

#### **Содержание практических занятий по дисциплине**

##### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность бизнес-процесса**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

**Содержание практического занятия 1.** Составить таблицу сравнительной характеристики подробной и простой классификаций бизнес-процессов в зависимости от их назначения. Обосновать соответствие бизнес-процессов в подробной и простой классификациях.

##### **Тема 2. Основы процессного подхода к управлению предприятием**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

**Содержание практического занятия 2.** Построить и пояснить схемы вложенности процессов по иерархии и вертикальные потоки информации. Выделить процесс, соответствующий требованиям одного правила, дать пояснения к схеме. Применить несколько правил при выделении процессов, пояснить различия в схемах.

Решить пример выделения 5 бизнес-процессов в небольшой организации с численностью работающих менее 100 человек.

##### **Тема 3. Процессная реорганизация предприятия**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

**Содержание практического занятия 3.** Составить цепочки бизнес-процессов по вариантам, работая в малых группах:

1. Описание бизнес-процессов производственно – коммерческой цепочке.
2. Процесс реализации запроса клиента.
3. Жизненный цикл документа.
4. Принятие управленческих решений относительно отдельных бизнес-процессов.
5. Управленческий цикл принятия решений.
6. Цикл управления ресурсами.
7. Цикл организационного менеджмента.
8. Стандартные процессы обеспечения.

##### **Тема 4. Управление бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

**Содержание практического занятия 4.** Построить схему измерения показателей процесса (концепция BSC Р. Каплана и Д. Нортон).

Решить пример показателей процессов отдела подготовки кадров и юридической службы. Обосновать выводы по примеру.

##### **Тема 5. Стратегическое планирование и контролинг бизнес- процессов**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

**Содержание практического занятия 5.** Презентовать доклады по вариантам, работая в малых группах, на тему основных подходов к определению границ бизнес-процессов:

1. По виду деятельности (схожие функции);
2. По результату деятельности;

3. Тринадцатипроцессная модель;
4. Восьмипроцессная модель;
5. Модель Шеера А. В.
6. По добавленной ценности для клиента.

#### **Тема 6. Методы проектирования и внедрения бизнес-процессов**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

**Содержание практического занятия 6.** Презентовать доклады по вариантам, работая в малых группах, на тему стратегии внедрения бизнес-процессов:

1. Принцип «Большого взрыва»;
2. Подход «Шаг за шагом»;
3. Пилотное внедрение.

Изучить схему «Технология построения системы процессного управления организацией», обосновать выводы.

Изучить методику построения схем цепочек создания ценности и ее условные обозначения.

#### **Тема 7. Методы оптимизации бизнес-процессов**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

**Содержание практического занятия 7.** Разработка отдельных разделов шаблона регламента выполнения бизнес-процесса по вариантам.

Оформление графической схемы подпроцессов.

Регламентация бизнес-процессов по ARIS: изучение базовой схемы описания процесса, указание исполнителей для каждой функции, указание документа, исходящего из функции, изучение модели с использованием элементов ARIS, изучение использования логических операторов «И», «ИЛИ», «ИСКЛЮЧАЮЩЕЕ ИЛИ» для ветвления потоков работ.

#### **Тема 8. Инструментарий управления бизнес-процессами**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

**Содержание практического занятия 8.** Подготовить доклады с презентациями по особенностям использования различных инструментов моделирования бизнес-процессов с примерами по вариантам:

1. CALS – технологии;
2. IDEF0;
3. IDEF1;
4. IDEF2;
5. IDEF3;
6. IDEF4;
7. IDEF5;
8. IDEF6;
9. IDEF7;
10. IDEF8;
11. IDEF9;
12. IDEF10;
13. IDEF11;
14. IDEF12;
15. IDEF13;
16. IDEF14;
17. ARIS;
18. eEPC;
19. MRP;
20. ERP.

#### **Тема 9. Показатели эффективности бизнес-процессов.**

*Форма занятия – выполнение практического задания.*

**Содержание практического занятия 9.** Показатели операционной эффективности бизнес-процессов. Анализ добавленной ценности процесса. Повышение производительности труда за счет управления бизнес-процессами. Уменьшение себестоимости компании за счет автоматизации бизнес-процессов.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

#### **Рейтинг-контроль № 1.**

1. Сравнительная характеристика различных понятий бизнес-процесса. Что стараются делать процессно – ориентированные организации.
2. Классификация бизнес-процессов в зависимости от их места в организационной структуре компании.
3. Классификация бизнес-процессов в зависимости от их места в иерархии целей организации.
4. Классификация бизнес-процессов в зависимости от степени их детализации.
5. Классификация бизнес-процессов в зависимости от их назначения.
6. Понятие основного процесса. Производственно-коммерческая цепочка описания основных процессов.
7. На какие подпроцессы может быть декомпозирован процесс «реализация (запроса клиента)»? Понятие подпроцесса.
8. Декомпозиция анализ «жизненного цикла документа» для оценки этапов работы с любым документом.
9. Понятие процесса управления. Управленческие решения могут приниматься относительно организации в целом, отдельной функциональной области или отдельных бизнес процессов.
10. При процессном описании управленческую деятельность можно «развертывать» по так называемому «управленческому циклу» (принятия решения).
11. Наиболее часто встречающиеся варианты детализации для вышеперечисленных процессов (сбор информации, выработка решения).
12. Наиболее часто встречающиеся варианты детализации для вышеперечисленных процессов (организация реализации решения, контроль исполнения).
13. Наиболее часто встречающиеся варианты детализации для вышеперечисленных процессов (анализ, регулирование).
14. Три основных категории исполнителей — управленцев.
15. Цикл управления ресурсам.
16. Цикл организационного менеджмента.
17. Понятие процессов обеспечения, горизонтальных бизнес-процессов.
18. Какими являются процессы финансового обеспечения, обеспечения кадрами, юридического обеспечения? Что они создают и поддерживают?
19. Стандартные процессы обеспечения.



20. Понятие процессного подхода. Сущность процессного управления.
21. Цели и главная задача процессного подхода.
22. Принципы процессного подхода.
23. Понятие клиента и владельца бизнес-процесса.
24. Понятие клиента и владельца бизнес-процесса.
25. Является ли процессный подход противопоставлением функциональному? В чем отличие процессного подхода?
26. К переходу на какую структуру подводит процессный подход? Черты такой организационной структуры.
27. Структурный подход к управлению бизнес-процессами.
28. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов к управлению бизнес-процессами.
29. Проектный подход к управлению бизнес-процессами. Его преимущества.

### Рейтинг - контроль №2

1. Совмещение процессной и функциональной систем управления (по какому принципу устроено подавляющее большинство организаций в современном мире, сколько в них может быть уровней, как сгруппированы в этом случае звенья иерархической системы, какая иерархия существует внутри каждого такого звена).
2. Примеры потоков информации.
3. Почему некорректно называть вертикальные потоки информации процессами? Пример.
4. Почему наряду с уже существующей системой функционально-административного управления придется строить систему управления процессами? Почему один руководитель не в состоянии управлять сложным межфункциональным бизнес-процессом? Каков выход? Почему границы сегментов сквозного процесса могут не совпасть с границами функциональных подразделений?
5. Как в организации появятся две параллельно существующие системы менеджмента? Назовите их. Что произойдет в результате?
6. Что нужно делать, чтобы устранить недостатки существования в организации двух параллельно существующих систем менеджмента?
7. Техника выделения бизнес - процессов в организации.
8. Применение правил выделения процессов. Пример.
9. В каком случае может встретиться ситуация, когда границы процессов, выделенных по различным правилам, могут не совпасть? Что делать в этом случае?
10. Какие проблемы могут возникнуть при выполнении пилотного проекта и когда разногласия появятся снова?
11. В одной небольшой организации с численностью работающих менее 100 человек было выделено 5 процессов. Почему согласование взаимодействия между ними вызвало жаркие споры? Сколько оно продлилось и как было разрешено и кем?
12. В каком случае попытки увязать правила и процессы между собой могут привести к неоднозначной ситуации? Почему на бумагу выкладывается то, к чему «все привыкли, все знают, но никто не хочет ничего менять»? В каком случае изменения приносят выгоду организации?
13. Сколько длится проект описания процессов организации? Каков результат?
14. Рекомендации для решения проблем с увязыванием взаимодействия процессов.
15. Преимуществам и недостатки процессного подхода.
16. Особенности внедрения процессного подхода на предприятии.
17. Преимущества и недостатки процессного подхода к управлению.
18. Понятия реорганизации и реинжиниринга.
19. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Понятие стандартной операционной (рабочей) процедуры. Преимущества, достигаемые при применении СОП.

20. На какие 3 вопроса должен содержать ответы каждая СОП? Какими в целом должны быть СОП? На каких предприятиях применяются СОП? Понятие рабочего места.
21. Цель централизации. Достоинства и недостатки централизации управления. Децентрализация. Делегирование полномочий.

### Рейтинг - контроль №3

1. Понятие процесса. Что должно быть определено для процесса?
2. Для чего необходимо установить принципы определения процессов и привязки их к существующей организационной структуре? Где предлагается сегментировать процессы? Для чего рассматривается функциональная структура? Сколько процессов выделяется в каждом крупном функциональном подразделении?
3. Что значит выделить процессы? Что понимается под входами/выходами? Когда начинается / заканчивается процесс? Почему при сегментировании процессов недостаточно рассматривать только входы/выходы?
4. Почему при сегментировании необходимо четко распределить по процессам функции, выполняемые в подразделениях?
5. По какому принципу приводит сегментирование к упорядочиванию деятельности компании? В чем состоит основная задача процесса? Что четко определяется для каждого процесса? Кем становятся руководители структурных подразделений при сегментировании и почему?
6. К чему может привести резкий «реинжиниринг процессов»? Как предпочтительнее построить в организации систему процессного управления?
7. Какова одна из самых больших проблем при попытках разработки и внедрения процессного подхода? Функции системы менеджмента. Куда входит функция мотивации?
8. В чем заключается менеджмент процесса? Что делает владелец процесса в ходе управления? Какой характер носит деятельность владельца процесса?
9. На что раскладывается контур управления процессом? Понятие вышестоящего руководителя. Как связаны владелец процесса и вышестоящий руководитель? Что означает термин «границы процесса»?
10. Особенности управления сетью процессов.
11. Что включает в себя цикл оперативного управления процессом, который должен построить владелец процесса?
12. Чем должен заканчивать любое значимое управленческое решение владельца процесса? Одна из основных задач любого руководителя. К чему приводит постоянное решение рутинных вопросов за подчиненных? Почему в нормальной организации накопление знаний о процессах должно идти постоянно? Для чего необходимы эти знания?
13. На какие 2 основные части делятся виды деятельности, которые составляют процесс? Какие советские традиции управления продолжают некоторые руководители? На что часто заменяют систему менеджмента?
14. Общие функции. Понятие функции. Как термин «функция» связан с термином «процесс»?
15. Почему нецелесообразно выделять как самостоятельный процесс процедуру определения потребности закупок? Вывод.
16. Зона безответственности. Рисунок.
17. Барьер. Пересечение полномочий. Рисунок.
18. Пример, показывающий трудоемкость создания процессной модели организации.
19. Как обычно строят модель сквозного процесса? Что приводит к созданию дерева с огромным количеством ветвей? Почему сквозной процесс будет ветвиться при рассмотрении от конца к началу?
20. Чем оборачивается на практике внедрение сложной системы автоматизации ERP? Происходит ли улучшение системы управления? Чем является то, что сейчас принято назы-

вать автоматизацией управления? Влияет ли такая автоматизация на принципы организации управления компанией?

21. Почему, выделяя и регламентируя сквозной процесс в окружающем его управленческом хаосе, мы тут же сталкиваемся с необходимостью структурировать всю остальную деятельность, не попавшую в рамки сквозного процесса?
22. Проблемы упорядочивания деятельности организации при внедрении сквозных процессов.
23. Какие механизмы устранения проблем необходимо заранее разработать, если сквозные процессы выделяются в организации не просто для формальных целей?
24. Ответственные за сквозные работы и проекты работают с руководителями и исполнителями нескольких структурных подразделений, выполняющих сквозную работу или проект. Что необходимо для реализации такой ситуации?
25. Что целесообразно при внедрении процессного подхода к управлению в организации?
26. Почему выделение процессов, совпадающих с функциональной структурой предприятия, позволяет избежать дополнительного комплекта документов?
27. Какие регламентирующие пункты нужно добавить в типовые положения о подразделениях?
28. Когда получится описание процесса, выполняемого функциональным подразделением? Чем нужно дополнить положение о подразделении? Что нужно сделать, чтобы должностные инструкции тоже стали работающим документом?
29. Типовые ошибки, возникающие при создании комплекта документации по процессу.

## **5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен.**

### **Вопросы к экзамену по дисциплине:**

1. I этап процесса реинжиниринга – предплановая подготовка компании.
2. II этап процесса реинжиниринга – стратегическое планирование.
3. III этап процесса реинжиниринга и его 3 фазы.
4. 5 этапов процесса анализа новой модели оценки потребителя.
5. IV и V этапы процесса реинжиниринга.
6. Результаты реинжиниринга. Типичная ошибка при реинжиниринге. Главное правило при проведении реинжиниринга бизнес – процессов.
7. Основные этапы реинжиниринга.
8. Понятие моделирования бизнес – процессов. Цель моделирования. Что позволяет моделирование бизнес – процессов.
9. Методология моделирования бизнес-процессов (Business Process Modeling).
10. Методология описания потоков работ (Work Flow Modeling).
11. Методология описания потоков данных (Data Flow Modeling).
12. Стратегии внедрения бизнес – процессов («Большого взрыва», «Шаг за шагом», пилотное внедрение).
13. Этапы разработки системы процессного управления I этап «Организационно-методическая подготовка проекта».
14. Разработка организационной структуры проекта.
15. Разработка типовых документов и внутренних стандартов.
16. Разработка проекта перечня бизнес – процессов верхнего уровня и разработка плана работ по каждому из этапов проекта.
17. Этапы разработки системы процессного управления II этап «Разработка системы бизнес – процессов».
18. Уточнение перечня бизнес – процессов верхнего уровня.
19. Декомпозиция бизнес – процессов верхнего уровня.

20. Определение структурных подразделений, ответственных за выполнение бизнес – процессов.
21. Этапы разработки системы процессного управления III этап «Описание и регламентация бизнес - процессов».
22. Выбор методики и программного продукта для описания бизнес – процессов.
23. Описание бизнес – процессов.
24. Разработка регламентов бизнес – процессов, включая системы показателей.
25. Разработка типовых документов.
26. Этапы разработки системы процессного управления IV этап «Разработка нормативов по показателям бизнес - процессов».
27. Этапы разработки системы процессного управления V этап «Разработка системы мотивации персонала».
28. Построение, анализ и оптимизация цепочек создания ценности. Методика построения схем цепочек создания ценности и ее условные обозначения.
29. Основная ошибка построения цепочек создания ценности. Преимущества и недостатки методики описания цепочек создания ценности.
30. Создание системы (сети) процессов организации. В каких целях может быть использована система процессов в компании?
31. На основании системы процессов оптимизация организационной структуры компании. Что первично, а что вторично? За счет структурных изменений необходимо добиться, чтобы при выполнении процессов были устранены что?
32. Сопротивление персонала внедрению процессного управления. Виды сопротивления персонала внедрению процессного управления. Причины индивидуального сопротивления персонала внедрению процессного управления (что может быть факторами страха для людей?).
33. Фактор информационной недостаточности (что часто сотрудники считают?). Фактор ограниченности сотрудников.
34. Когда индивидуальное сопротивление переходит в групповое? Понятие силы сопротивления группы. Причины группового сопротивления внедрению процессного управления.
35. Понятие сопротивления системы. С какими причинами связано возникновение данного вида сопротивления?
36. Последствия сопротивления внедрению процессного управления. Главные негативные последствия сопротивления внедрению процессного управления.
37. Как бороться с сопротивлением внедрению процессного управления? Методы преодоления сопротивления персонала.
38. Регламентация бизнес – процессов при помощи шаблона. Что означает документирование бизнес - процесса? Для решения каких задач предназначен шаблон регламента выполнения бизнес-процесса?
39. Сколько владельцев должен иметь регламентируемый процесс? Схема процессов организации. Для каких процессов целесообразно использование стандарта описания процессов на 1—2 уровнях детализации? Внутренний стандарт описания бизнес- процессов.
40. Порядок формирования графических схем бизнес-процессов. Цели графического описания процесса.
41. Порядок формирования графических схем бизнес-процессов. Порядок оформления графических схем процессов. Пример графического оформления объектов.
42. Назначение пяти областей схемы управления процессом.
43. Требования к оформлению графической схемы. Программные средства графического описания объектов.
44. Определение входов/выходов и клиентов/поставщиков процесса.
45. Определение ресурсов, необходимых для выполнения процесса.

46. Разработка графической схемы процесса. Проверка корректности моделей бизнес-процесса.
47. Проверка адекватности моделей бизнес-процесса. Документирование и утверждение моделей бизнес-процесса.
48. Согласование с другими процессами. Определение показателей процесса, продукта и данных удовлетворенности клиентов.

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуально-заданного задания (реферат), подготовка презентации доклада.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений на практическом занятии и др. для формирования умений и навыков;
- подготовка сообщений по заданным темам;
- решение ситуационных (профессиональных) заданий;

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).
3. Рекомендуется дать собственные комментарии прочитанному материалу, аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите реферата, зачете.

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Управление организацией на основе бизнес-процессов.
2. Разработка системы управления бизнес-процессами организации.
3. Информационные системы управления бизнес-процессами организации.
4. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
5. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
6. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
7. Оценка эффективности процессного управления организацией.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Бизнес-процессы управления сервисной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
11. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
12. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
13. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
14. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
15. Риски бизнес-процессов: вид, факторы, показатели оценки.
16. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
17. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
18. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
19. Управление бизнес-процессами. Методы описания процессов.
20. Документирование бизнес-процессов. Стандарт ISO.
21. Управление процессами. Требования международного стандарта ISO 9001:2000.
22. Подходы к управлению процессами.
23. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
24. Интеграция системы стратегического управления организацией и с системой управления бизнес-процессами.
25. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
<b>Основная литература</b>		
1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-102460-7. - ЭБС «Znanium»	2020	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1057215">https://new.znanium.com/catalog/product/1057215</a>
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — ЭБС Юрайт	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450272">https://urait.ru/bcode/450272</a>
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — ЭБС Юрайт	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450550">https://urait.ru/bcode/450550</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — ЭБС Юрайт.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450294">https://urait.ru/bcode/450294</a>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — ЭБС Юрайт.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/456169">https://urait.ru/bcode/456169</a>

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Управление бизнес-процессами»;
2. Журнал «Системы управления бизнес-процессами»;
3. Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии», раздел Программирование и CASE-технологии

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты - URL: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>;

2. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами - URL:<http://center-yf.ru>;
3. Информационный портал Betec.Ru. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций - URL:<http://www.betec.ru>;
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL:<http://www.consultant.ru>;
5. Сайт научной библиотеки ВлГУ - URL:<http://library.vlsu.ru/>;
6. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus - URL:<http://www.scopus.com/>;
7. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - URL: [webofscience.com](http://webofscience.com).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### **Примечание:**

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.




Рабочую программу составил к.т.н. доцент каф. ТиС Фурсенко М.И. 

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост»  Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры: ТиС


Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой ТиС  Гужова Л.Г.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии  Ярьс О.Б.

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2022 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_