

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



ТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

« 30 » 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (ВТОРОЙ)»**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Технология и организация туристкой деятельности»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир  
2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

### Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний в устной и письменной коммуникации на основе понимания текстов при чтении и аудировании;
- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК 4.1</b> Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<b>Знать</b> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики <b>Уметь</b> - устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных особенностей общения; - посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодейст-	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Эссе Групповая дискуссия Ролевые игры Защита презентаций Контрольные работы

		<p>вия;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-навыками составления текстов на государственном и родном языках; приемами и стратегиями перевода;</p>	
	<p><b>УК-4.2</b></p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>-требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);</p> <p>-осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования;</p> <p>оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-опытом общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Эссе</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Контрольные работы</p>
	<p><b>УК-4.3</b></p> <p>Владеть навыками составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода, опытом общения на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>-основные способы работы над языковым и речевым материалом</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-навыками составления текстов на государственном и родном языках;</p> <p>- приемами и стратегиями перевода;</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Эссе</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Контрольные работы</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

##### Тематический план форма обучения -очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	<b>Тема 1.</b> Фонетический строй французского языка. Гласные [a],э)согласные(l,r,f,v,k,g,t,d,s,z) Правила чтения	5	1-6		12			12	рейтинг-контроль №1
2	<b>Тема 2.</b> Правила чтения: th, c, l. [j] [ɲ] [œ] [y] Правила чтения. Техника чтения	5	7-12		12			12	рейтинг-контроль №2
3	<b>Тема 3.</b> Правила чтения. Употребление глаголов в 1 л. мн. ч. Глаголы avoir/être/aller/faire в 3 л. мн. ч. Безличный оборот il faut, il y a.	5	13-18-		12			12	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 5 семестр</b>					36			36	<b>Зачёт</b>
4	<b>Тема 4.</b> Prise de contact	6	1-6		12			24	рейтинг-контроль №1
5	<b>Тема 5.</b> Agenda	6	7-12-		12			24	рейтинг-контроль №2
6	<b>Тема 6.</b> Entreprise	6	13-18		12			24	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 6 семестр</b>					36			72	<b>Зачёт с оценкой</b>
	<b>Тема 7.</b> Recherche d'emploi	7	1-6		12			24	рейтинг-контроль №2
	<b>Тема 8.</b> Prise de parole	7	7-12-		12			24	
	<b>Тема 9.</b> Point de vue	7	13-18		12			24	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 7 семестр</b>					36			72	<b>зачёт с оценкой</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>					-				
<b>Итого по дисциплине</b>					108			180	<b>Зачет, зачёт с оценкой, зачёт с оценкой</b>

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная (ускоренная 3 г. 6 м.)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Фонетический строй французского языка. Гласные [a],э)согласные(l,r,f,v,k,g,t,d,s,z ) Правила чтения	4	1-6		4			20	рейтинг-контроль №1
2	Тема 2. Правила чтения: th, с, l. [j] [ɲ] [œ] [y] Правила чтения. Техника чтения	4	7-12		4			20	рейтинг-контроль №2
3	Тема 3. Правила чтения. Употребление глаголов в 1 л. мн. ч. Глаголы avoir/être/aller/faire в 3 л. мн. ч. Безличный оборот il faut. ,il y a.	4	13-18-		4			20	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 4 семестр</b>					<b>12</b>			<b>60</b>	<b>Зачёт</b>
4	Тема 4. Prise de contact	5	1-6		4			32	рейтинг-контроль №1
5	Тема 5. Agenda	5	7-12-		4			32	рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. Entreprise	5	13-18		4			32	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 5 семестр</b>					<b>12</b>			<b>96</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>
	Тема 7. Recherche d'emploi	6	1-6		4			32	рейтинг-контроль №2
	Тема 8. Prise de parole	6	7-12-		4			32	
	Тема 9. Point de vue	6	13-18		4			32	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 6 семестр</b>					<b>12</b>			<b>96</b>	<b>зачёт с оценкой</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>					-				
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>36</b>			<b>252</b>	<b>Зачет, зачёт с оценкой, зачёт с оценкой</b>

## Содержание практических занятий по дисциплине

### 5 семестр

#### Тема 1. Фонетический строй французского языка. Гласные а[,э)согласные(l,r,f,v,k,g,t,d,s,z).

##### Правила чтения

1.1. Фонетический материал: гласные звуки [а] [i] [ε] [е] [u] [э] [з] [к]

Интонация вопросительного предложения. Ударение.

1.2. Грамматика. Структура предложения. Главные члены предложения.

Существительное. Понятие об определителях существительного. Артикль, указательные и притяжательные прилагательные. Личные местоимения il/elle ; ils/elles vous. Глагол. Группы глагола. оборот с'est. Предлоги à, chez, avec, après. Вопросительное предложение. Qui ? Qui est-ce ? Où ?

1.3. Темы. : Знакомство. Представление себя, друга. Профессии. Национальность. Дни недели. Семья.

#### Тема 2. Правила чтения: th, с, l. [j] [η] [œ] [y] Правила чтения. Техника чтения

2.1. Фонетический материал: гласные звуки: [j] [η] [œ] [y] w] [ч]. Правила чтения. Техника чтения.

2.2. Грамматика. Неопределённый артикль une. Личные местоимения je ; tu. Отрицательная форма глагола. Образование ж.р. прилагательного. Ударные личные местоимения moi ; toi. Предлоги à ; de ; pour ; sur ; dans. Глаголы в 1 л. ед. ч., во 2 л. ед. и мн. числа. Глаголы avoir/être. Безличный оборот il est для обозначения времени. Числительные 1-19. Вопросительное предложение. Que ? Qu'est-ce que ? Est-ce que ? Où ? D'où ? Quel ?

2.3. Темы: Семья. Родственные связи. Характер. Внешность. Возраст. Любимое занятие. Учёба. Распорядок дня. Время. Национальность. Страны.

#### Тема 3. Правила чтения. Употребление глаголов в 1 л. мн. ч. Глаголы avoir/être/aller/faire в 3 л. мн. ч. Безличный оборот il faut. il y a.

3.1 Фонетический материал: гласные звуки [ø] Техника чтения. Правила чтения.

3.2 Неопределённый артикль un/une/ des/. Формы слитного артикля. Употребление определенного и неопределённого артикля. Неопределённо- личное местоимение ON .

Употребление глаголов в 1 л. мн. ч. Глаголы avoir/être/aller/faire в 3 л. мн. ч. Безличный оборот оборот il faut. Безличный оборот il y a. модальные глаголы. futur immédiat. Наречия beaucoup, peu, assez, trop. Вопросительное предложение. Quand ? Comment ? Combien ? Pourquoi ?

3.3 Темы: Семья. Друзья. Учёба. Профессии. Счёт. Праздник в семье. Дом. Квартира. Адрес. Расположение предметов (мебели) в пространстве.

### 6 семестр

#### Тема 4. Prise de contact

4.1. Engager une conversation téléphonique.

4.2. Accueillir à l'aéroport.

4.3. Accueillir dans l'entreprise.

4.4. Préposition de lieu, interrogation directe. Pronoms personnels compléments.

#### Тема 5. Agenda

5.1. Prendre rendez-vous.

5.2. Changer de rendez-vous.

5.3. Organiser son temps de travail.

5.5. Expressions du temps : à, depuis, pendant, pour, il y a.

#### Тема 6. Entreprise

6.1 Découvrir l'entreprise.

6.2. Comparer des performances.

6.3. Réussir dans ses affaires.

6.4. Expressions de la comparaison, de répartition. Condition et hypothèse.

## 7 семестр

### **Тема 7. Recherche d'emploi**

- 7.1 Consulter les offres d'emploi.
- 7.2. Expliquer ses motivations.
- 7.3. Rédiger un curriculum vitae.
- 7.4. Passer un entretien d'embauche.
- 7.5. Subjonctif: formation, principaux emplois.

### **Тема 8. Prise de parole**

- 8.1. Pratiquer l'écoute active.
- 8.2. Présenter ses objectifs.
- 8.3. Faire une présentation.
- 8.4. Poser des bonnes questions.
- 8.6. Discours rapporté. Expressions du but, accord du participe passé.

### **Тема 9. Point de vue**

- 9.1. Lutter contre le chômage.
- 9.2. Faire face à la mondialisation.
- 9.3. Faire un tour de presse.
- 9.4. Expressions de la cause, de la conséquence, de l'opposition.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые вопросы, практико-ориентированные задания приведены ниже.

## 5 семестр

### **Рейтинг-контроль № 1**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Словарный диктант по изучаемой лексике.

Контроль техники чтения.

Диалогические и монологические высказывания в рамках изучаемой лексики: Знакомство.

Семья. Дни недели.

Грамматическая контрольная работа: il/elle ; ils/elles , vous.

### **Рейтинг-контроль № 2**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Словарный диктант по изучаемой лексике.

Диалогические и монологические высказывания по темам: Учёба. Распорядок дня. Время.

Национальность. Страны.

### **Рейтинг-контроль № 3**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Грамматическая контрольная работа : Глаголы avoir/être/aller/faire в 3 л. мн. ч.

Диалогические и монологические высказывания по темам: Профессии. Счёт. Праздник в семье. Дом. Квартира.

## 6 семестр

### Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)  
Словарный диктант по изучаемой лексике.

Диалогические и монологические высказывания в рамках изучаемой темы : „Engager une conversation téléphonique,,.

Грамматическая контрольная работа:

### Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)  
Словарный диктант по изучаемой лексике.

Диалогические и монологические высказывания по темам: „ Prendre rendez-vous,,.

### Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Грамматическая контрольная работа: Préposition de lieu,

Диалогические и монологические высказывания по темам: „ Réussir dans ses affaires,,.

## 7 семестр

### Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Защита докладов на тему: „ Rédiger un curriculum vitae. Passer un entretien d'embauche,,.

### Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Защита презентаций на тему : „Faire une présentation,,.

### Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Защита презентаций на тему: „Lutter contre le chômage,,.

## 5.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт, зачёт с оценкой, зачёт с оценкой).

## 5 семестр

### Содержание зачета

1.Текст на контроль чтения.

2. Задание письменной части включает: лексико - грамматический тест

3.Задание устной части включает:

Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.

Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).

Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерные темы диалогов:**

- a. Знакомство. Представление себя, друга
- b. Дни недели. Счет.
- c. Профессии. Национальность.



- d. Учёба. Распорядок дня. Время.
- e. Дом. Квартира.

## 6 семестр

### Содержание зачета с оценкой

1. Текст на контроль чтения.
2. Задание письменной части включает: лексико - грамматический тест
3. Задание устной части включает:

Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.

Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).

Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерные темы диалогов:**

1. Prendre rendez-vous.
2. Changer de rendez-vous.
3. Réussir dans ses affaires.
4. Expliquer ses motivations.
5. Passer un entretien d'embauche.
6. Consulter les offres d'emploi.

## 7 семестр

### Содержание зачёта с оценкой

**1. Задание письменной части включает:**

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский язык, объёмом 1200 п.зн.

**2. Задание устной части включает:**

- Краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-1000 печатных знаков)

- Защита презентации по одной из предложенных тем

**Примерные темы презентаций:**

1. Ma famille et moi.
2. Nous faisons connaissance.
3. Les dates. Les fêtes.
4. Paris – capitale de la France.
5. Réussir dans ses affaires.
6. Passer un entretien d'embauche.
7. Prendre rendez-vous.
8. Entreprise.
9. Expliquer ses motivations.
10. Agenda.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; ( см. Воронкова И.С. Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронкова И.С., Ковалевская Я.А.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 148 с

- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам La gastronomie de la France. Les régions de la France.
- Составление глоссария по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения; ( см. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык/ Голотвина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.—)
- Составление диалогов по темам занятий; (Алекберова И.Э. Французский язык. Le français. Cours pratique [Электронный ресурс]: практикум/ Алекберова И.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.— 96 с.—)
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике (см. Тесты по грамматике французского языка» УЭИ Для студентов 1-2 курса всех специальностей Составители Л.А. Иголкина Л.В. Тогунова Владимир 2013)
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 13-15 предложений): (см. Иванченко А.И. Говорим по-французски [Электронный ресурс]: сборник упражнений для развития устной речи/ Иванченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 256 с.— )
- Изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на французском языке по темам 6 семестра. (Réussir dans ses affaires)

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

### 6.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1.Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Голотвина Н. В. - Санкт-Петербург: КАРО, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2.	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/9785992507362-21062001">https://www.studentlibrary.ru/book/9785992507362-21062001</a>
2.Федунова, Е. А. Деловое общение на французском языке: учебное пособие / Е. А. Федунова. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-4137-4	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778241374.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778241374.html</a>
3.Брель Н.М., Поплавская Н.А. „Французский для гостиничного дела“, Издательство : Кнорус, 2021, ID:766302, ISBN 978-5-406-07869-3, CNH 258	2021	<a href="https://www.labyrinth.ru/books/766302/">https://www.labyrinth.ru/books/766302/</a>
4.Когут В.И. Dictionnaire des expressions idiomatiques françaises / Когут В.И.. — Санкт-Петербург: 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-6045864-4-0.	2021	<a href="https://www.labyrinth.ru/books/435334/">https://www.labyrinth.ru/books/435334/</a>

<b>Дополнительная литература</b>		
1. Багана Ж., Кривчикова Н.Л., Трещёва Н.В. <i>Langue et culture francaises. Культура французской речи: учеб. пособие</i> / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещёва - М. : ФЛИНТА, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4.	2013	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509634.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509634.html</a>
2. Воронкова И.С. <i>Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс]: учебное пособие</i> / Воронкова И.С., Ковалевская Я.А.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 148 с	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47467">http://www.iprbookshop.ru/47467</a>
3. Корчанова Н.Л. <i>С французским по Европе</i> / Корчанова Н.Л. - СПб.: КАРО, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0735-5	2013	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html</a> –

### **6.2. Периодические издания**

Журнал "Francaise"

Журнал «Science et Avenir»

Журнал «Connaissance des Arts»

### **6.3 Интернет-ресурсы**

[www.france.diplomatie.fr/](http://www.france.diplomatie.fr/)

<http://www.voiLa.fr/>

[www.tv5.org](http://www.tv5.org)

<http://www.france24.com/fr/>

<http://www.lepointdufle.net/>

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Presse\\_des\\_cafés,\\_hôtels\\_et\\_restaurants](https://fr.wikipedia.org/wiki/Presse_des_cafés,_hôtels_et_restaurants)

<https://www.annuaire-horaire.fr/societe/Presse-PARIS-CEDEX-15-Journal-L-Hotellerie-Restaurations/3889760>

Компьютерные курсы для изучения французского языка

1. Talkinteractive Учите французский. Интерактивный курс французского языка

2. Movie Talk. Французский. Интерактивный курс французского языка

3. Французский. Путь к совершенству Полный курс французского языка

4. Talk to Me Французский. Полный курс интерактивный курс французского языка

5. Talk to Me Французский – интерактивный компьютерный курс для изучения французского

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. ИЯПК \_\_\_\_\_ Л.А. Иголкина

Рецензент: доцент каф. социально-гуманитарных наук РАНХиГС,  
к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 10 от 17.08.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Авдеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.22 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Краснова М.В.