

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СФЕРЕ УСЛУГ  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

43.03.02. «ТУРИЗМ»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере услуг» является формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского учета, изучение организации бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи:

- освоение документирования хозяйственных операций, учета средств организации, разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование способности составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- освоение оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сфере услуг» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм»

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетно-отчетную документацию</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовые результаты деятельности гостиничного предприятия</li> <li>- осуществлять анализ безубыточности ценовых решений, при ведении бухгалтерского учета</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.</li> <li>- навыками принятия решения на основе маржинального анализа</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	<p>ПК-6.4. Формирует плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства</p>	<p><i>Знать:</i> - понятие планирования доходов и расходов в организации.</p> <p><i>Уметь:</i> - установить соответствие между наличием финансовых ресурсов организации и потребности в них</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками расчета смет, учетно-отчетной документации; - навыками планирования доходов и расходов деятельности гостиничного предприятия.</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
--	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность и структура бухгалтерского учета	4	1-2	4	4		4	8	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	3-4	4	4		4	8	
3	Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете	4	5-6	4	4		4	8	Рейтинг-контроль №1
4	Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете	4	7-8	4	4		4	8	
5	Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете	4	9-10	4	4		4	8	
6	Прием и инвентаризация в бухгалтерском учете	4	11-12	4	4		4	8	Рейтинг-контроль №2
7	Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете	4	13-14	4	4		4	8	
8	Формы бухгалтерского учета	4	15-16	4	4		4	8	
9	Построение бухгалтерского учета на предприятии	4	17-18	4	4		4	8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:				36	36		36	72	Экзамен 36
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				36	36		36	72	Экзамен 36

## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Сущность и структура бухгалтерского учета**

Сущность бухгалтерского учета. Объект, предмет, цель и методы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов. Определение метода бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете**

Документирование и документация. Классификация первичных документов и регистров. Сущность и цели проведения инвентаризации. Классификация и порядок проведения инвентаризаций. Порядок отражения в учете излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации.

### **Тема 4. Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете**

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Элементы бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность: сущность, состав, требования.

### **Тема 5. Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете**

Определение, строение и характеристики бухгалтерского счета. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению бухгалтерскому балансу и их назначение. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов бухгалтерская проводки. Классификация бухгалтерских проводок. Алгоритм составления корреспонденции счетов.

### **Тема 6. Прием и инвентаризация в бухгалтерском учете**

Определение нормативной базы для проведения имущества инвентаризации. Частота проведения инвентаризации имущества и обязательств. Порядок проведения инвентаризации, списания недостач и отражение излишков в балансе организации.

### **Тема 7. Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете**

Сущность, виды и порядок оценки. Сущность, классификация и значение калькуляции.

### **Тема 8. Формы бухгалтерского учета**

Понятие и сущность формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

### **Тема 9. Построение бухгалтерского учета на предприятии**

Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета.

## Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Сущность и структура управленческого учета**

Теоретические основы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета - *групповая дискуссия*.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация - *анализ ситуаций, групповая дискуссия*.

### **Тема 3. Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете**

Документирование и документация. Классификация первичных документов и регистров. Сущность и цели проведения инвентаризации. Классификация и порядок проведения инвентаризаций – *анализ ситуаций*.

#### **Тема 4. Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете**

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Элементы бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность: сущность, состав, требования - *анализ ситуаций, групповая дискуссия*.

#### **Тема 5. Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете**

Определение, строение и характеристики бухгалтерского счета. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению бухгалтерскому балансу и их назначение. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи – *решение задач*.

#### **Тема 6. Прием и инвентаризация в бухгалтерском учете**

Определение нормативной базы для проведения имущества инвентаризации. Частота проведения инвентаризации имущества и обязательств. Порядок проведения инвентаризации, списания недостач и отражение излишков в балансе организации. – *анализ ситуаций*.

#### **Тема 7. Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете**

Сущность, виды и порядок оценки. Сущность, классификация и значение калькуляции - *решение задач*

#### **Тема 8. Формы бухгалтерского учета**

Понятие и сущность формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета - *анализ ситуаций, решение задач*.

#### **Тема 9. Построение бухгалтерского учета на предприятии**

Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета - *анализ ситуаций, групповая дискуссия*.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости** проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

### ***Тест к рейтинг-контролю № 1***

#### **1. Имущество организации группируется по:**

- а) Новизне, частоте использования и ценности
- б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- в) Составу, функциональной роли и источникам образования

#### **2. После окончания амортизационного периода амортизация:**

- а) Перестает начисляться
- б) Начисляется в меньшем размере
- в) Начисляется в прежнем размере, но реже

#### **3. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

**4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

- а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

**5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:**

- а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
- в) Производственной себестоимости и потерь от брака

**6. Предметом бухгалтерского учета является:**

- а) Финансово-хозяйственная деятельность организации
- б) Пополнение денежных фондов организации
- в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**7. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

- а) Обязательное документальное подтверждение регистров
- б) Быстрота получения информации
- в) Использование специфических методов сбора и обработки информации

**8. Способы ведения бухгалтерского учета:**

- а) Регламентируются учетной политикой организации
- б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- в) Определяются местным налоговым органом

**9. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

- а) Хозяйственная операция
- б) Внеоборотные активы
- в) Отложенные налоговые обязательства

**10. Раздел III плана счетов РФ называется:**

- а) Готовая продукция и товары
- б) Затраты на производство
- в) Производственные запасы

**11. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

- а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

**12. В активе баланса отражают:**

- а) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- в) Оборотные и внеоборотные активы

**13. Незавершенное производство – это:**

- а) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- б) Оборотные активы сферы обращения
- в) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

**14. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- а) Нераспределенную прибыль
- б) Прочие доходы
- в) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

**15. Операционные счета бывают:**

- а) Собираательно-распределительными
- б) Вспомогательными

в) Финансово-результативными

**16. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:**

а) Условно-постоянными и условно-переменными

б) Обязательными и вмененными

в) Прямыми и косвенными

**17. По каким признакам группируются учетные регистры?**

а) Место составления и назначение

б) Внешний вид и назначение

в) Объем информации и срок составления

**18. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:**

а) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров

б) Операционным расходам

в) Внереализационных расходам

**19. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:**

а) Валюте

б) Российских рублях

в) Валюте и российских рублях

**20. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

а) По отношению к балансу

б). В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет

в). В зависимости от источников прихода операций

### *Тест к рейтинг-контролю № 2*

**1. В основу оценки объектов Бухгалтерского учета положены след требования:**

а) реальность и единство;

б) полнота;

в) единообразия и реальность.

**2. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:**

а) сметную себестоимость производства и реализации;

б) фактическую себестоимость производства и продажи;

в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

**3. Что такое калькуляционная единица?**

а) элемент метода БУ;

б) способ измерения отдельных элементов в процессе калькулирования продукции;

в) измеритель объекта калькулирования

**4. По окончании отчетного периода подлежит ли закрытию счет 26 «Общехозяйственные расходы»?**

а) нет;

б) да;

в) зависит от того, как данный вопрос урегулирован в приказе по учетной политике организации

**5. Готовая продукция – это продукция:**

а) выпущенная из производства и сданная на склад;

б) отгруженная покупателям;

в) оплаченная покупателями.

**6. Готовая продукция на счетах отражается по:**

а) договорным ценам;

б) фактической производственной себестоимости;

в) ценам прошлого отчетного периода.

**7. На счете «Продажи» - исчисляется:**



- а) финансовый результат от продажи продукции;
- б) учетная оценка;
- в) фактическая себестоимость продукции.

**8. Запись Дт 45 «Товары отгруженные» Кт 43 «Готовая продукция» означает:**

- а) выпуск продукции из производства;
- б) отгрузку продукции покупателям;
- в) реализацию продукции

**9. Запись Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи» показывает:**

- а) отражение выручки от продажи продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление НДС

**10. Имеет ли счет 90 «Продажи» остаток на отчетную дату?**

- а) да, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике;
- б) нет, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике;
- в) нет;
- г) да.

**11. Регистры Бухгалтерского учета предназначены для:**

- а) систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;
- б) обобщения результатов проверок;
- в) учета основных средств.

**12. Регистры Бухгалтерского учета могут вестись:**

- а) в виде журналов-ордеров;
- б) в спец книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм;
- в) на отдельных листах.

**13. По внешнему виду учетные регистры делятся на:**

- а) журналы и свободные листы;
- б) книги, журналы и карточки;
- в) бух книги, карточки и свободные листы.

**14. По характеру записей учетные регистры делятся на:**

- а) хронологические, систематические и комбинированные;
- б) хронологические, постоянные и разовые;
- в) хронологические, комбинированные и разовые.

**15. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:**

- а) главный бухгалтер;
- б) лицо, составившее и подписавшее их;
- в) счетный работник.

**16. Содержание учетных регистров является:**

- а) коммерческой тайной;
- б) государственной тайной;
- в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - гос тайной.

**17. После утверждения годового отчета учетные регистры:**

- а) уничтожают;
- б) группируют и обобщают;
- в) сдают в архив.

**18. Когда в регистрах записана сумма меньше действительной применяется:**

- а) корректный способ;
- б) способ дополнительной проводки;
- в) способ «красное сторно».

**19. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:**

- а) не принимать к учету;

- б) прибавить;
- в) вычесть.

**20. Одним из признаков, отличающих одну форму Бухгалтерского учета от другой, является:**

- а) кол-во применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;
- б) совокупность применяемых в БУ первичных документов;
- в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.

### *Тест к рейтинг-контролю № 3*

**1. Ошибочно списанная с расчетного счета сумма отражается в учете записью:**

- а) Д 76 /2 «Расчеты по претензиям» К 51 «Расчетный счет»
- б) Д 51 «Расчетный счет» К 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) Д 51 «Расчетный счет» К 76/2 «Расчеты по претензиям»

**2. Начисление дивидендов производят по решению общего собрания акционеров за счет:**

- а) финансового результата от продаж Д 90 «Продажи» К 75 «Расчеты с учредителями»
- б) нераспределенной прибыли Д 84 «Нераспределенная прибыль» К75 «Расчеты с учредителями»
- в) прочих доходов Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 75 «Расчеты с учредителями»

**3. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:**

- а) Д94К50
- б) Д 84 К 50
- в). Д50К94

**4. Какая из приведенных записей отражает в учете суммы прибыли фактически причитающихся с организации (согласно расчетам платежей налога на прибыль)?**

- а) Д-т51К-т68
- б) Д-т68К-т51
- в) Д-т68 К-т99
- г) Д-т99К-т68

**5. Какая из приведенных проводок отражает бухгалтерскую запись на погашение виновным лицом сумм недостач (наличными)?**

- а) Д-т50К-т70
- б) Д-т73К-т94
- в) Д-т98К-т73
- г) Д-т 50 К-т 73

**6. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью по недостающим материально-производственным запасам, отражается на счетах бухгалтерского учета записью:**

- а) Д-т70К-т73
- б) Д-т 73 К-т 94
- в) Д-т98К-т73
- г) Д-т 73 К-т 98

**7. Задолженность работников по прочим фактам хозяйственной деятельности списана на убытки по истечении срока исковой давности бухгалтерской записью:**

- а) Д-т 99 К-т 73
- б) Д-т 73 К-т 91/2
- в) Д-т 91/2 К-т 73
- г) Д-т 73 К-т 99

**8. Сумма начисленного транспортного налога на счетах бухгалтерского учета отражается записью:**

- а) Д-т 99 К-т 68
- б) Д-т 26 К-т 68
- в) Д-т 90 К-т 68
- г) Д-т 68 К-т 26

**9. Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского кредита, оформляются записью:**

- а) Д-т 60 К-т 51
- б) Д-т 60 К-т 66
- в) Д-т 66 К-т 60
- г) Д-т 51 К-т 60

**10. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данный факт хозяйственной деятельности отражается в учете записью:**

- а) Дт50      Кт51;
- б) Дт 55      Кт 60;
- в) Дт55      Кт51.

**11. В кассовых и банковских документах:**

- а) Исправления не допускаются;
- б) Неоговоренные исправления не допускаются;
- в) Исправления допускаются

**12. Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись:**

- а) Дт76      Кт91
- б) Дт76      Кт99
- в) Дт76      Кт98

**13. Поступившие на расчетные счета платежи за отгруженную продукцию, отражаются на счетах бухгалтерского учета записью:**

- а) Дт51      Кт98;
- б) Дт51      Кт62;
- в) Дт51      Кт76.

**12. Оплачен по безналичному расчету авиабилет для сотрудника, отправляющегося в командировку. На счетах бухгалтерского учета отражается следующая запись:**

- а) Дебет 26 => Кредит 51;  
    Дебет 71 => Кредит 51
- б) Дебет 76 => Кредит 51;  
    Дебет 71 => Кредит 76
- в) Дебет 88 => Кредит 51;  
    Дебет 81 => Кредит 51
- г) Дебет 81 => Кредит 51;  
    Дебет 71 => Кредит 81

**13. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?**

- а) 84
- б) 91
- в) 83
- г) 76

**14. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты?**

- а) Авизо.
- б) Платежным поручением.
- в) Аккредитивом.
- г). В порядке плановых платежей.

**15. Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает:**

- а) Президент Российской Федерации.
- б) Правительство РФ.
- в) Министерство финансов РФ.

4. Сама организация в своей учетной политике.

**16. Новый аванс подотчетному лицу выдается:**

- а) При наличии свободных денег в кассе организации
- б) При наличии командировочного удостоверения.
- в) При полном расчете по предыдущим авансам.
- г) За три дня до командировки. Ответ: 3

**17. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:**

- а) Для отражения премий работникам
- б) Для отражения удержаний из заработной платы
- в) Для отражения депонированной заработной платы
- г) Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

**18. Арендодателем начислена амортизация по основным средствам, сданным в аренду на условиях их возврата арендодателю (сдача активов в аренду не является обычным видом деятельности для организации):**

- а) Дт99 Кт02
- б) Дт 76 Кт 02
- в) Дт91 Кт02

**19. Выявленная недостача основных средств при инвентаризации (первоначальная стоимость) отражается в учете записью:**

- а) Дт91 Кт01
- б) Дт94 Кт01
- в) Дт99 Кт01 Ответ: 2

**20. Лизинговые платежи в учете у лизингополучателя отражаются по дебету счета:**

- а) 84;
- б) 99;
- в).25,26,44.

**5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.**

**Вопросы к экзамену**

- 1 Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
- 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
- 3 Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
- 4 Система счетов бухгалтерского учета.
- 5 Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
- 6 Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
- 7 Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
- 8 Сущность и структура внеоборотных активов.
- 9 Сущность и структура оборотных активов.
- 10 Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
- 11 Сущность и структура собственного капитала организации.
- 12 Сущность и структура долгосрочных обязательств.
- 13 Сущность и структура краткосрочных обязательств.
- 14 Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
- 15 Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
- 16 Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.
- 17 Организация документооборота, хранения документов.

- 18 Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
- 19 Счета бухгалтерского учета и их строение.
- 20 Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи.
- 21 Счета синтетического и аналитического учета.
- 22 Учет кассовых операций
- 23 Учет операций на расчетных счетах в банке
- 24 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 25 Учет расчетов с персоналом по прочим операциями
- 26 Учет расчетов с учредителями
- 27 Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
- 28 Учет труда и его оплаты
- 29 Формы и системы оплаты труда.
- 30 Учет удержаний из заработной платы.
- 31 Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
- 32 Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления материально-производственных запасов.
- 33 Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство.
- 34 Учет основных средств (поступление и выбытие ОС)
- 35 Начисление амортизации основных средств.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- 1) Заполнение рабочей тетради
- 2) Составление глоссария

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. <i>Дмитриева, И. М.</i> Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / <i>И. В. Захаров, О. Н. Тарасова</i> ; под редакцией <i>И. М. Дмитриевой</i> . — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674</a>
2. <i>Воронченко, Т. В.</i> Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / <i>Т. В. Воронченко</i> . — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-476249">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-476249</a>
3. <i>Лупкиова, Е. В.</i> Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / <i>Е. В. Лупкиова</i> . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-471152">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-471152</a>

Дополнительная литература		
1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-470043">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-470043</a>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-469108">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-469108</a>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-468842">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-468842</a>

## 6.2. Периодические издания

1. Главбух
2. БУХ.1С
3. Российский налоговый курьер
4. ПБУ

## 6.3. Интернет-ресурсы

1. Бухгалтерский учет. Клер.ру <https://www.klerk.ru/buh/articles/506914/>
2. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс ВлГУ)
3. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru>
4. Электронная библиотечная система Владимирского государственного университета (<http://elibrari.ru>)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. КИР Шенникова Н.В.  
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) Тюлькин  
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИР  
Протокол № 1 от 26.08.21 года  
Заведующий кафедрой С.В. Яковлев  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.02 "Информационные системы"  
Протокол № 1 от 30.08.21 года  
Председатель комиссии доц. Краснова Н.В.  
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2022 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_