

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	43.03.02 «Туризм»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Технология и организация туристской деятельности
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 зачетные единицы, 108 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Краткое содержание дисциплины</b>	Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи. Нормы русского языка Основы ораторского искусства Функциональные стили русского языка Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации. Деловая переписка. Правила оформления документов. Речевой этикет. Особенности делового этикета.

Аннотацию рабочей программы составил Корнилов Н.В., доцент кафедры ЖРСО

