

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ А. А. Панфилов

« 28 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ТУРИСТСКОЙ СФЕРЫ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль/программа подготовки – «Технология и организация туристской деятельности»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
7	5 / 180	36	36		81	Экзамен (27)
Итого	5 / 180	36	36		81	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих работников сферы туризма способность видения производственных, учетных и управленческих процессов в различных моделях организационных структур.

Задачи:

- дать совокупность знаний по основам планирования в части разработки стратегических планов, бизнес-планов отдельных процессов и мероприятий;
- сформировать знания закономерности функционирования современных туристских предприятий, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования деятельности этих предприятий;
- обосновать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности туристских предприятий, давать оценку современным процессам и формировать прогнозы развития конкретных предприятий и процессов в туризме;
- овладеть практическими навыками деятельности в профессиональной сфере; методикой и методологией проведения научных исследований, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы;
- подготовить грамотного работника к ведущим видам профессиональной деятельности: аналитическая, проектно-экономическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, консалтинговая, педагогическая.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование организаций туристской сферы» относится к дисциплинам по выбору.

Пререквизиты дисциплины: «Менеджмент в туризме и сервисе», «Маркетинг», «Экономика организации», «Управленческий учет в организациях сферы гостеприимства», «Управление проектами».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<i>Полное освоение компетенции</i>	Знать: основные функции управления туристской деятельностью. Уметь: осуществлять основные функции управления туристской деятельностью. Владеть: навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью.
ОПК-5 Способен принимать	<i>Полное освоение</i>	Знать: особенности экономической деятельности, ее показатели в избранной сфере профессиональной

экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<i>компетенции</i>	деятельности. Уметь: принимать экономические решения, обеспечить эффективность экономической деятельности организации. Владеть: навыками анализа, оценивания, производственно-экономических показателей.
ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности	<i>Полное освоение компетенции</i>	Знать: специфику подбора персонала в соответствии с профессиональными задачами, особенности организаторской работы. Уметь: осуществлять подбор персонала, организацию туристической деятельности. Владеть: навыком подбора персонала, организаторской работы.
ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	<i>Полное освоение компетенции</i>	Знать: состав затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста. Уметь: рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывать эффективные управленческие решения. Владеть: навыками расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных управленческих решений.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Планирование как функция управления	7	1-2	4	4		9	4 /50%	
2	Тема 2. Назначение и сущность планирования	7	3-4	4	4		9	4 /50%	
3	Тема 3. Цели планирования	7	5-6	4	4		9	4 /50%	Рейтинг контроль №1
4	Тема 4. Предмет внутрифирменного планирования	7	7-8	4	4		9	4 /50%	
5	Тема 5. Методология и методика планирования	7	9-10	4	4		9	4 /50%	
6	Тема 6. Виды и содержание	7	11-	4	4		9	4 /50%	Рейтинг

	планирования		12						контроль №2
7	Тема 7. Бизнес-планирование	7	13-14	4	4		9	4 /50%	
8	Тема 8. Состав и структура бизнес-плана	7	15-16	4	4		14	4 /50%	
9	Тема 9. Разработка бизнес-плана в выставочной организации	7	17-18	4	4		4	4 /50%	Рейтинг контроль №3
Всего за 7 семестр:			180	36	36		81	36 /50%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР				-					
Итого по дисциплине			180	36	36		81	36 /50%	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Планирование как функция управления.

Содержание темы. Понятие процесса управления. Задачи, характеристики процесса управления. Управленческий труд и 3 его основных формы. Предмет, продукт труда в управлении, средства управленческого труда. Содержание процесса управления. Свойства процесса управления. Виды классификации процесса управления. Понятие управленческой процедуры, операции. Понятие и классификация производственных процессов. Этапы проектирования производственного процесса. Работы, входящие в состав общих функций управления. Понятие труда, хаоса, производственных отношений. Как можно рассматривать управление в общем смысле. Виды неопределенности.

Тема 2. Назначение и сущность планирования.

Содержание темы. План как средство достижения наиболее желаемого отдаленного результата. План предприятия как основа его развития. На какие вопросы должен получить ответы предприниматель, разрабатывая план предприятия. Формы плана. Каким строго определенным правилам подчиняется годовой план. Структура годового плана. Качественные, финансовые, структурные показатели годового плана. Что содержит квартальный план. Определение цели фирмы. Формулировка цели. Альтернативные цели поведения фирмы. Что включает в себя миссия фирмы. Целевая функция фирмы. Цель как конкретизация миссии. Сущность, виды планирования. Назначение планирования. Этапы процесса планирования. План как внутренний нормативный акт, его обязательность к исполнению.

Тема 3. Цели планирования.

Содержание темы. Цель и главная задача планирования. Три направления формулирования целей, способствующих успешному функционированию и развитию предприятия. Классификация целей. Экономические цели (экономический рост, эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода). Социальные цели (рабочее место, рабочая сила, заработная плата, повышение квалификации персонала, ответственность исполнителя, распределение доходов предприятия). Организационные цели (использование посредников, отношения с поставщиками и потребителями). Формулировка основных целей планирования. Факторы цели планирования. Цели деятельности всех подразделений предприятия должны перекликаться с общими целями деятельности предприятия. От чего зависит система постановки целей. Каким требованиям должна удовлетворять система целей.

Тема 4. Предмет внутрифирменного планирования.

Содержание темы. Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности. Группы ресурсов,

используемые в практике планирования. Предмет планирования основных производственных фондов. Показатели планирования оборотных фондов и оборотных средств. Единство и различия в подходах к планированию. Субъект и объект управления. Разделы плана социально – экономического развития предприятия. Расчет планово – экономических показателей.

Тема 5. Методология и методика планирования.

Содержание темы. Понятие методологии, методики, технологии, техники планирования. Методы планирования. Проект плана. Виды планов. Классификация планов. Уровни планирования. Как разрабатывается функциональный план. В связи с иерархичностью системы внутрифирменного планирования возникает ряд методических проблем. На какие виды подразделяется внутрифирменное планирование.

Тема 6. Виды и содержание планирования.

Содержание темы. Пять основных принципов планирования, сформулированных А. Файолем. Общеэкономические принципы планирования. Нормы и нормативы. Материальные нормы и нормативы (затрат предметов труда, нормативный коэффициент использования ресурсов, затрат средств труда). Трудовые нормы и нормативы (времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, производственных заданий). Экономические нормы и нормативы. Классификация норм и нормативов, используемых при планировании на предприятии. Функции и структура плановых служб предприятия. Задачи, функции планово - экономического отдела на предприятии.

Тема 7. Бизнес-планирование.

Содержание темы. Понятие бизнес – плана. Цель бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Сущность и назначение планирования. Что планирование призвано обеспечивать. Условия, определяющие уровень и качество планирования. Что предполагает и на что направлено планирование. Общая схема управления компанией. Что берут за основу при разработке бизнес-плана. Схема стратегического планирования. Назначение бизнес-плана. Что описывает бизнес-план. Чем определяется ценность бизнес-плана. В чем помогает бизнес-план. Типы бизнес-планов.

Тема 8. Состав и структура бизнес-плана.

Содержание темы. Вводная часть. Анализ положения дел в отрасли. Существо предлагаемого проекта. Анализ рынка. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Степень риска. Финансовый план.

Тема 9. Разработка бизнес-плана в выставочной организации.

Содержание темы. Разработка и распределение выставочного продукта. Операции — продукты и процессы. Финансы и контроль. Маркетинг и общественные связи. Стратегический менеджмент.

Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Планирование как функция управления.

Содержание практического занятия 1. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Исходная информация для написания бизнес-плана. Информация о спросе. Производственная информация. Финансовая информация.

Тема 2. Назначение и сущность планирования.

Содержание практического занятия 2. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Анализ маркетинговой среды. План осуществления производства. Описание продукта / услуги. Структура потребительского рынка.

Тема 3. Цели планирования.

Содержание практического занятия 3. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Конкурентная среда. Анализ и оценка факторов макросреды. Перечень возможностей и угроз макросреды для предприятия. Анализ и оценка факторов микросреды предприятия. Перечень возможностей и угроз микросреды для предприятия.

Тема 4. Предмет внутрифирменного планирования.

Содержание практического занятия 4. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Конкурентная среда. Анализ и оценка факторов внутренней среды предприятия. Перечень сильных и слабых сторон предприятия. Составление матрицы SWOT. Решение стратегических проблем и разработка стратегических альтернатив развития предприятия.

Тема 5. Методология и методика планирования.

Содержание практического занятия 5. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Производственная информация. Описание технологии производства. Описание процесса производства по технологическим переходам. Оборудование и оснастка. Потребность в сырье и материалах. Поставщики. Кадровое обеспечение проекта. Расходы на оплату труда персонала по этапам планирования.

Тема 6. Виды и содержание планирования.

Содержание практического занятия 6. Рекомендации по разработке бизнес-плана. Рекомендуемая система управления компанией. Существующая структура управления. Предлагаемая структура управления. Какие задачи должен взять на себя отдел маркетинга. Структура службы сбыта.

Тема 7. Бизнес-планирование.

Содержание практического занятия 7. Рекомендации по разработке бизнес-плана. План маркетинга. Анализ внешней среды маркетинга. Деловая и экономическая внешняя среда. Рыночная среда. Среда конкурентов. Детальный анализ маркетинговой деятельности. Анализ системы маркетинга. Постановка маркетинговых целей. Выбор стратегии маркетинга.

Тема 8. Состав и структура бизнес-плана.

Содержание практического занятия 8. Рекомендации по разработке бизнес-плана. Финансовый план. Прогноз объема продаж. Отчет о прибылях и убытках. Операционные, инвестиционные, финансовые потоки. Баланс. Расчет основных финансовых коэффициентов, отражающих планируемую эффективность компании и ее платежеспособность.

Тема 9. Разработка бизнес-плана в выставочной организации.

Содержание практического занятия 9. Решение конкретных ситуаций методом CASE STUDY.

Кейс 1. Определение корпоративной философии выставочной компании.

Кейс 2. Цели выставочного проекта в среднесрочном периоде

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Бизнес-планирование организаций туристской сферы*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Групповая дискуссия (тема №1-8);*
- *Анализ ситуаций (тема №1, 2);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №5, 6);*
- Другое:*
 - *Составление матрицы SWOT (тема №3, 4);*
 - *Разработка бизнес-плана (тема №7-8).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль 1.

1. Понятие процесса управления, две задачи процесса управления.
2. Характеристики процесса управления.
3. Управленческий труд и его формы.
4. Предмет, продукт труда в управлении, средства управленческого труда, их виды.
5. Понятие операции, этапа процесса управления.
6. Содержание процесса управления.
7. Свойства процесса управления.
8. Виды процессов управления.
9. Понятия управленческой процедуры, производственного процесса, операции производственного процесса.
10. Классификация производственных процессов по характеру протекания.
11. Классификация производственных процессов по стадии изготовления.
12. Классификация производственных процессов по степени непрерывности.

13. Классификация производственных процессов по степени технической оснащенности.
14. Классификация производственных процессов по особенностям используемого оборудования.
15. Два этапа проектирования производственного процесса.
16. Понятие функции управления, общие функции управления.
17. Структура работ функции планирования, понятие стратегии.
18. Структура работ функции организации.
19. Структура работ функции мотивации.
20. Структура работ функции контроля.
21. Структура работ функции координации.
22. Понятия труда, хаоса, производственных отношений.
23. Понятие управления, управление в общем смысле можно рассматривать, как?
24. Понятия неопределенности системы, виды неопределенности.
25. Понятия планирования, плана, обратная последовательность плановых мер.
26. Понятие плана предприятия, что предполагают плановые задания, чем является план для сотрудников предприятия?
27. На какие вопросы предприниматель должен получить ответы, разрабатывая план предприятия?
28. Различия в планах для небольшого предприятия и для крупного. Каким правилам подчиняется годовой план?
29. Кто, когда и как разрабатывает годовой план предприятия?
30. Структура годового плана.
31. Состав качественных и финансовых показателей годового плана.
32. Состав структурных показателей годового плана и квартального плана.
33. Определение целей фирмы, формулировка цели.
34. Альтернативные модели/цели поведения фирмы (Модель максимизации продаж, демпинговые цены).
35. Альтернативные модели/цели поведения фирмы (Модель максимизации роста).
36. Альтернативные модели/цели поведения фирмы (Модель управленческого поведения и ее виды).
37. Понятие миссии фирмы, что она в себя включает, на что влияет, кто ее должен знать?
38. Целевая функция фирмы, факторы внешней и внутренней среды функционирования, внешние и внутренние цели организации.
39. Цель как конкретизация миссии, внутрикорпоративная цель, сущность планирования.
40. В чем проявляется сущность планирования? Виды планирования, бизнес – планирование.
41. Назначение планирования. Этапы процесса планирования.
42. Сущность этапов процесса планирования.
43. Что составляет основу экономической информации? (плановые данные, данные о нормах и нормативах).
44. Что составляет основу экономической информации? (оперативно – техническая документация, учетная информация).

45. Что составляет основу экономической информации? (отчетные данные, конструкторская и техническая документация).
46. Понятие нормативного правового акта.
47. Виды нормативного правового акта по сфере действия.
48. Различие актов внешнего и внутреннего действия.

Рейтинг-контроль 2.

1. В чем заключается цель планирования?
2. Главная задача планирования.
3. Классификация целей, способствующих успешному функционированию и развитию предприятия по трем направлениям.
4. Экономические цели и их составляющие.
5. Социальные цели и их составляющие.
6. Организационные цели и их составляющие.
7. Как формулируются основные цели планирования для современных организаций?
8. Факторы целей планирования.
9. Цели деятельности всех подразделений предприятия должны перекликаться с общими целями деятельности предприятия. От чего зависит система постановки целей?
10. Каким требованиям должна удовлетворять система целей?
11. План, предмет планирования на предприятии, цель планирования ресурсов. Что предусматривает планирование ресурсов?
12. Понятия планирования, методологии планирования, методологии науки.
13. Понятия технологии планирования, производственно – хозяйственной деятельности.
14. Классификация ресурсов на группы (1 и 2). Основные производственные и непроизводственные фонды.
15. Что является предметом планирования основных производственных фондов?
16. 3 части оборотных производственных фондов. Показатели планирования оборотных фондов и оборотных средств.
17. Классификация ресурсов на группы (3 - 6).
18. Единство и различия в подходах к планированию.
19. Субъект и объект управления, партиципативный менеджмент.
20. Разделы плана социально-экономического развития предприятия.
21. Расчет планово – экономических показателей (выручка плановая, плановая себестоимость).
22. Расчет планово – экономических показателей (плановая прибыль, плановая рентабельность).
23. Методы распределения (фонды).
24. Технология планирования. В чем заключается техника планирования. Что регламентирует технология планирования?
25. Методы планирования (бюджетный, балансовый, нормативный).
26. Методы планирования (графический, анализа окупаемости, оперативное исследование).
27. Методы планирования (программно – целевой, математический).
28. Две группы методов планирования.

29. Две части конкретных методов.
30. Проект плана.
31. Виды планов (план социально-экономического развития предприятия, заказ – наряд).
32. Виды планов (техпромфинплан, бизнес – план).
33. Классификация планов по уровням планирования.
34. Классификация планов по периоду охвата.
35. Классификация планов по направлениям деятельности.
36. План по проектированию, план МТС.
37. Планы по производству, труду, финансам.
38. Планы по технологии, развитию, инвестициям.
39. План фирмы (корпоративный уровень).
40. Планы хозяйственных подразделений, стратегические бизнес-единицы.
41. Функциональные службы, функциональный план.
42. Какие методические проблемы возникают в связи с иерархичностью системы внутрифирменного планирования?
43. На каких уровнях осуществляется планирование?
44. Внутрифирменное планирование. Внутрипроизводственные планы (долго, средне, краткосрочное планирование).
45. Основные задачи внутрипроизводственного планирования.
46. Основные принципы внутрипроизводственного планирования (1,2 и 4).
47. Основные принципы внутрипроизводственного планирования (3).
48. На что подразделяется внутрифирменное планирование?

Рейтинг-контроль 3.

1. В чем заключается техника планирования? Что регламентирует технология планирования?
2. Методы планирования (бюджетный, балансовый, нормативный).
3. Методы планирования (графический, анализа окупаемости, оперативного исследования).
4. Методы планирования (программно – целевой, математические). 2 группы методов планирования.
5. Понятие проекта плана. Виды планов (заказ – наряд, техпромфинплан, бизнес – план).
6. Классификация планов (по уровням планирования, по периоду охвата).
7. Классификация планов (по периодам, по направлениям деятельности).
8. План по проектированию, план МТС, план по производству, по труду.
9. План по финансам, по технологии, по развитию, по инвестициям. Понятие инвестиций.
10. План фирмы (корпоративный уровень). Планы хозяйственных подразделений, стратегические бизнес - единицы. Функциональные службы, функциональный план.
11. Какие методические проблемы возникают в связи с иерархичностью системы внутрифирменного планирования?
12. На каких уровнях осуществляется планирование? Внутрифирменное планирование. Внутрипроизводственные планы.

13. Основные задачи внутрипроизводственного планирования.
14. Основные принципы внутрипроизводственного планирования (единства, непрерывности, экономической обоснованности).
15. Принцип гибкости планирования.
16. На что подразделяется внутрифирменное планирование?
17. Классификация планов (по содержанию, по уровню управления в зависимости от структуры предприятия, по мерам обоснования в современном производстве).
18. Классификация планов (по времени действия, по сфере применения, по стадиям разработки).
19. Классификация планов (по степени точности, по точности целей, учитываемых в планировании).
20. 5 основных принципов планирования, сформулированных А. Файолем.
21. Общеэкономические принципы (системности, целенаправленности, оптимальности, эффективности).
22. Общеэкономические принципы (научности, приоритетности, сбалансированности, директивности).
23. Общеэкономические принципы (самостоятельности, равнонапряженности, конкретности, динамичности, риска).
24. Методы планирования (системный анализ, аналитические методы, методы системного анализа и синтеза, перспективный комплексный анализ).
25. Методы планирования (экономико – математические, методы прямых инженерно – экономических расчетов, методы проектно – вариантного планирования).
26. Понятия нормы и норматива. На какой системе норм базируются инженерно – экономические расчеты?
27. Материальные нормы и нормативы.
28. Трудовые нормы и нормативы.
29. Экономические нормы и нормативы.
30. Классификация норм и нормативов, используемых при планировании на предприятии.
31. Функции и структура плановых служб предприятия.
32. Основные задачи планово – экономического отдела предприятия.
33. Функции планово – экономического отдела на предприятии.
34. Понятия инвестирования, инвестиций, инвестиционной деятельности, инвестиционного проекта.
35. Классификация инвестиций.
36. Классификация инвестиционных проектов по размерам (малые, средние, крупные).
37. Классификация инвестиционных проектов по размерам (мега, глобальные, крупномасштабные, коммерческие).
38. Классификация инвестиционных проектов по минимальной пороговой норме прибыли.
39. Какое положение занимает бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия между стратегическим планом предприятия и его годовым планом маркетинга? В чем цель бизнес – плана? В чем схожесть и различие бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия стратегическим планом и планом маркетинга?
40. Какие разделы может включать в свой состав бизнес-план?

41. Почему можно рекомендовать разработку 2 бизнес-планов? Кто составляет бизнес – план? Как при этом используются экспертные опросы и социологические исследования?
42. В чем состоит содержание внутрифирменного планирования как функции управления? В чем сущность планирования? В чем состоит назначение планирования как функции управления?
43. Что охватывает внутрифирменное планирование? Дайте пояснения. Какими условиями определяются уровень и качество планирования?
44. Назовите характерные особенности планирования в зависимости от целей. Что предполагает планирование? Когда планирование заканчивается?
45. На что направлено планирование? Общая схема процесса управления компанией. Три вида планирования (стратегическое, среднесрочное, текущее).
46. Что кладется в основу при разработки плана? Схема стратегического планирования. Особенности стратегического, среднесрочного и текущего планов.
47. Что описывает бизнес – план? Чем определяются ценности бизнес – плана? Что необходимо при составлении бизнес – плана?
48. В чем помогает бизнес – план? Какую возможность дает бизнес – план? Чем бизнес – план становится для предпринимателя? Каким хотят видеть инвесторы бизнес – план?

Вопросы к экзамену:

1. Понятие процесса управления, две задачи процесса управления.
2. Характеристики процесса управления.
3. Управленческий труд и его формы.
4. Понятие операции, этапа процесса управления.
5. Предмет, продукт труда в управлении, средства управленческого труда.
6. Содержание процесса управления.
7. Свойства процесса управления.
8. Виды процессов управления.
9. Понятия управленческой процедуры, производственного процесса, операции производственного процесса.
10. Классификация производственных процессов по значению и роли в изготовлении продукции.
11. Классификация производственных процессов по характеру протекания.
12. Классификация производственных процессов по стадии изготовления.
13. Классификация производственных процессов по степени непрерывности.
14. Классификация производственных процессов по степени технической оснащенности.
15. Классификация производственных процессов по особенностям используемого оборудования.
16. Два этапа проектирования производственного процесса.
17. Понятие функции управления, общие функции управления.
18. Структура работ функции планирования, понятие стратегии.
19. Структура работ функции организации.
20. Структура работ функции мотивации.
21. Структура работ функции контроля.
22. Структура работ функции координации.

23. Понятия труда, хаоса, производственных отношений.
24. Понятие управления, управление в общем смысле можно рассматривать, как?
25. Понятия неопределенности системы, виды неопределенности.
26. Понятия планирования, плана, обратная последовательность плановых мер.
27. Понятие плана предприятия, что предполагают плановые задания, чем является план для сотрудников предприятия?
28. На какие вопросы предприниматель должен получить ответы, разрабатывая план предприятия?
29. Различия централизованной плановой системы и рыночной. Различия в планах для небольшого предприятия и для крупного.
30. Каким правилам подчиняется годовой план?
31. Кто, когда и как разрабатывает годовой план предприятия?
32. Структура годового плана.
33. Состав качественных и финансовых показателей годового плана.
34. Состав структурных показателей годового плана и квартального плана.
35. Определение целей фирмы, формулировка цели.
36. Альтернативные модели/цели поведения фирмы (Модель максимизации продаж, демпинговые цены, Модель максимизации роста).
37. Альтернативные модели/цели поведения фирмы (Модель управленческого поведения и ее виды).
38. Понятие миссии фирмы, что она в себя включает? Примеры.
39. Целевая функция фирмы, факторы внешней и внутренней среды функционирования, внешние и внутренние цели организации.
40. Цель как конкретизация миссии, внутрикорпоративная цель, сущность планирования.
41. В чем проявляется сущность планирования? Виды планирования, бизнес – планирование, бизнес – план.
42. Назначение планирования. Этапы процесса планирования.
43. Что составляет основу экономической информации?
44. Нормативный правовой акт, его виды по сфере действия.
45. Цель и главная задача планирования.
46. Классификация целей по трем направлениям.
47. Экономические цели и их составляющие.
48. Социальные цели и их составляющие.
49. Организационные цели и их составляющие.
50. Как формулируются основные цели планирования?
51. Факторы целей планирования.
52. Понятия планирования, методологии.
53. Понятия методики, технологии планирования, производственно – хозяйственной деятельности.
54. Единство и различия в подходах к планированию.
55. Разделы плана социально-экономического развития предприятия.
56. Расчет планово – экономических показателей (выручка плановая, плановая себестоимость).
57. Расчет планово – экономических показателей (плановая прибыль, плановая рентабельность).
58. Методы распределения (фонды).

59. Классификация ресурсов на группы.
60. Виды производственных фондов.

Перечень вопросов самостоятельной работы студентов:

1. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
2. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
3. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
4. Бизнес-план и его функции.
5. Современная типология бизнес-планов.
6. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
7. Требования к разработке бизнес-плана.
8. Последовательность разработки бизнес-плана.
9. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
10. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.
11. Назначение программ серии Expert.
12. Пакет «Альт-Инвест».
13. Пакет прикладных программ COMFAR.
14. Информационная система предварительной оценки проектов PROPSPIN.
15. Миссия и цели развития организации.
16. Стратегии развития организации, их классификация.
17. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
18. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
19. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
20. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
21. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
22. Презентация бизнес-плана.
23. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль за запасами; производственный контроль; контроль за качеством; контроль за продажами; контроль за расходами.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Общая теория конфликтов. Системный подход к решению конфликтов при реализации бизнес-планов.
30. Методы моделирования конфликтов.
31. Контроль за исполнением директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1003291
2. Волков А. С., Марченко А. А. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14621 .	2016		http://znanium.com/catalog/product/534877
3. Романова, М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0290-5	2015		http://znanium.com/catalog/product/504797
Дополнительная литература			
1. Буров, В. П., Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. 2-е издание, переработанное и дополненное Издательство: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-16-012223-6	2016		https://znanium.com/catalog/document?pid=562877
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 4-е изд., переработанное и дополненное – Издательство: Форум, 2016. - 272 с. ISBN 978-5-00091-082-5	2016		https://znanium.com/catalog/document?pid=556736

7.2. Периодические издания

1. Стратегические решения и риск-менеджмент;
2. Журнал MANAGEMENT;
3. Менеджмент в России и за рубежом;

4. Российский журнал менеджмента;
5. Лидерство и менеджмент;
6. Бизнес-практикум: маркетинг и менеджмент.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Бизнес-план. Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий. – <http://www.businessproekt.ru/>
2. Сайт «Бизнес-план для практиков». – <http://www.probp.ru>
3. Бизнес-планы.ру. Портал о бизнес планировании. – <http://www.biznes-plany.ru/>
4. Сайт ООО «Бизнес Консультант». Бизнес-планы: разработка, составление с 2003 года. – <http://www.bizplan.ru>
5. Портал информационно-аналитического агентства Bishelp. Помощь бизнесу. – http://www.bishelp.ru/svoe_delo/bp/index.php
6. MD-Бизнес-план»: информационный портал о бизнес-планах. – <http://md-bplan.ru/>
7. Портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля. – <http://www.businesskompas.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:* аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office, 7-Zip, AcrobatReader.

Рабочую программу составил к.т.н. Дороманова М.Н. 

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС


Протокол № 1 от 28.08.19 года

Заведующий кафедрой Туталева И.П. 
(ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 28.08.19 года

Председатель комиссии Яресь О.Б. 
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____