

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

43.03.02. «ТУРИЗМ»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир  
2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в организациях сферы гостеприимства» является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения управленческого учета, подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- приобретение системы знаний о управленческом учете, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой и управленческой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет в организациях сферы гостеприимства» относится части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК -6 Способен рассчитывать и анализировать деятельность организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителей	<i>Знает:</i> - сущность ценообразования и ценовой политики туристского предприятия. <i>Умеет:</i> - находить и обрабатывать информацию необходимую для конъюнктуры туристского рынка и динамику цен. <i>Владеет:</i> - навыками маржинального анализа и анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК -6.2. Определяет состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг	<i>Знает:</i> - основные понятия, используемые для состава затрат <i>Умеет:</i> - осуществлять анализ безубыточности ценовых решений, при ведении управленческого учета <i>Владеет:</i> - навыками контроля над затратами и принятием решений для эффективной деятельности туристского предприятия	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность и структура управленческого учета	4	1-2	2	2		4	12	
2	Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг	4	3-4	2	2		4	12	
3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4	5-6	2	2		4	12	Рейтинг-контроль №1
4	Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию	4	7-8	2	2		4	12	
5	Анализ безубыточности торгового предприятия	4	9-10	2	2		4	12	
6	Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем -прибыль.	4	11-12	2	2		4	12	Рейтинг-контроль №2
7	Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики	4	13-14	2	2		4	12	
8	Содержание, виды управленческого планирования.	4	15-16	2	2		4	12	
9	Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»	4	17-18	2	2		4	12	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:				18	18		36	108	Зачет
Наличие в дисциплине КИ/КР				-					
Итого по дисциплине				18	18		36	108	Зачет

## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Сущность и структура управленческого учета**

Сущность управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

### **Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг**

Сущность и классификация затрат в сфере услуг. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Цель классификации и дальнейшего анализа затрат – формирование базы данных о затратах на предприятии для оценки возможных тенденций в их изменении, разработки и выбора оптимальных решений по управлению затратами. Понятие и классификация доходов торговых организаций.

### **Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

Специфика формирования себестоимости продукции с учетом его целевой направленности. Методы калькулирования себестоимости продукции. Финансовый и налоговый аспекты.

### **Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию**

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач; поиска информации об альтернативных вариантах действий; обработка информации; выбор оптимального курса действий из альтернативных вариантов; осуществление выбранного варианта; контроль (мониторинг) за выполнением решения и полученными результатами; сравнение полученных и планируемых результатов; корректировка действий, направленных на приведение в соответствие фактических результатов с запланированной моделью; сбор информации для последующих решений.

### **Тема 5. Анализ безубыточности деятельности торгового предприятия**

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов торгового предприятия от издержек и объемов продаж. Расчет операционного рычага (производственного рычага, левериджа, левереража). Расчет порога рентабельности; Расчет запаса финансовой прочности.

### **Тема 6. Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем - прибыль**

Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов.

### **Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики**

Способы начисления и выбор способа начисления амортизации. Методы учета приобретения и списания покупных товаров. Методы списания затрат по формированию резервов.

### **Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования**

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.

### **Тема 9. Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»**

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

## Содержание практических занятий по дисциплине

### **Тема 1. Сущность и структура управленческого учета**

Теоретические основы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета - *групповая дискуссия.*

### **Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг**

Сущность и классификация затрат в сфере услуг. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Понятие и классификация доходов торговых организаций - *анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

### **Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

Методы калькулирования себестоимости продукции – *решение задач.*

### **Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию**

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач, сбора информации для последующих решений - *анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

### **Тема 5. Анализ безубыточности деятельности торгового предприятия**

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов торгового предприятия – *решение задач.*

### **Тема 6. Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем - прибыль**

Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности – *решение задач.*

### **Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики**

Методы учета приобретения и списания покупных товаров, списания затрат по формированию резервов – *решение задач.*

### **Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования**

Бюджетирование (сметное планирование). Основные функции бюджета - *решение задач, анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

### **Тема 9. Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»**

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании - *решение задач, анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

### *Тест к рейтинг-контролю № 1*

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- а) общую и автономную
- б) интегрированную и монистическую
- в) интегрированную и автономную
- г) самостоятельную и автономную

д) интегрированную и переплетенную

**2. При интегрированной системе:**

- а) не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку
- б) используется единый План счетов
- в) счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- г) ведется периодический учет запасов
- д) не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

**3. Для системы учета стандартных затрат характерно:**

- а) составление плановых калькуляций
- б) учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- в) учет только отклонений от стандартных затрат
- г) разделение затрат на постоянные и переменные
- д) разделение затрат на прямые и косвенные

**4. В системе учета полных затрат ведется учет:**

- а) только прямых затрат
- б) отклонений фактических затрат от плановых
- в) прямых и косвенных производственных затрат
- г) всех производственных и непроизводственных затрат
- д) только косвенных затрат

**5. Предметом управленческого учета являются:**

- а) результаты деятельности предприятия
- б) затраты производства
- в) управленческий процесс
- г) совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов
- д) произведенная продукция

**6. Объектом управленческого учета являются:**

- а) подразделения предприятия
- б) ресурсы предприятия
- в) деятельность предприятия и её результаты
- г) ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
- д) расходы и доходы предприятия

**7. Управленческий учет**

- а) не использует математические методы
- б) использует только статистические методы
- в) кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует собственные методы
- г) использует только элементы метода бухгалтерского учета
- д) не использует методы экономического контроля

**8. Организация управленческого учета основывается:**

- а) на общих принципах бухгалтерского учета
- б) на собственных принципах
- в) на общепринятых и собственных принципах
- г) на принципах международных стандартов учета
- д) на особенностях производственной структуры предприятия

**9. Принцип комплексности состоит в:**

- а) оценке деятельности активов и обязательств предприятия
- б) разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием в управленческом и финансовом учете
- в) использовании финансовой отчетности для управленческого анализа
- г) ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным персоналом
- д) в оценке результатов деятельности предприятия

**10. Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:**

- а) планирования и координирования деятельности предприятия
- б) внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- в) связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- г) взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- д) контроля и анализа деятельности предприятия

**11. Внутренними пользователями информации компании являются:**

- а) акционеры
- б) государственные органы
- в) персонал предприятия
- г) финансовые органы
- д) менеджеры

**12. Процесс формирования и развития управленческого учета можно разделить на:**

- а) два этапа
- б) четыре этапа
- в) три этапа
- г) сформировался на данном этапе реформирования системы бухгалтерского учета
- д) сформировался на этапе развития рыночных отношений

**13. Второй этап развития управленческого учета начался в середине:**

- а) 30-х годов ХХ столетия
- б) 50-х годов ХХ столетия
- в) 80-х годов ХХ столетия
- г) 20-х годов ХХ столетия
- д) 60-х годов ХХ столетия

**14. Основой управленческого учета является сбор информации о:**

- а) деятельности управленческого персонала предприятия
- б) нормативных затратах и калькулировании
- в) затратах предприятия и себестоимости
- г) калькулировании
- д) финансовых результатах деятельности предприятия для принятия управленческих решений

**15. Целью управленческого учета является:**

- а) калькулирование себестоимости продукции
- б) начисление и уплата налогов налоговым органам
- в) составление отчетности для потребностей внешних пользователей
- г) предоставление информации для планирования, управления и контроля деятельности предприятия
- д) составление отчетности для внутренних и внешних пользователей

**16. Связь управленческого учета с другими науками:**

- а) основан на собственном методе
- б) тесно связан с финансовым учетом
- в) связан с экономикой, финансами, экономическим анализом, финансовым учетом
- г) тесно связан с экономическим контролем
- д) не связан с финансовым учетом

**17. Организация управленческого учета:**

- а) регламентируется ФЗ-402 Законом «О бухгалтерском учете»
- б) регламентируется внешними пользователями информации
- в) не регламентируется нормативными актами
- г) регламентируется положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- д) регламентируется международными стандартами

**18 Формы внутренней отчетности разрабатываются:**

- а) на методологическом этапе организации управленческого учета
- б) на техническом этапе организации управленческого учета
- в) организационном этапе организации управленческого учета
- г) на всех трех этапах организации управленческого учета
- д) на основании форм финансовой отчетности

**19 Местом возникновения затрат не может быть:**

- а) непроизводственное арендованное подразделения
- б) рабочее место управленческого персонала
- в) законсервированный объект, который не эксплуатируется
- г) предприятие в целом
- д) внутренние структурные подразделения предприятия

**20. Организация учета по центрам ответственности:**

- а) возможна только на предприятиях, которые имеют отдельные подразделений, филиалы и дочерние предприятия
- б) возможна на любом предприятии
- в) целесообразна на предприятиях, которые имеют больше, чем одно подраздел, возглавляемое руководителем
- г) возможна на малых предприятиях
- д) возможна только на крупных предприятиях промышленности

*Тест к рейтинг-контролю № 2*

**1. К себестоимости продукции относятся:**

- а) текущие затраты на производство
- б) капитальные затраты
- в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
- д) затраты на оборудование

**2. Что характеризует категория себестоимости продукции:**

- а) отраслевые затраты
- б) общественно необходимые затраты
- в) индивидуальные затраты предприятия
- г) средние народнохозяйственные затраты
- д) минимальные мировые затраты?

**3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:**

- а) топливо и энергию на технологические цели
- б) основную заработную плату производственных рабочих
- в) амортизацию основных фондов
- г) расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих

**4. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:**

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

**5. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:**

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов



- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

**6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:**

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции
- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

**7. Полная производственная себестоимость продукции включает:**

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

**8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:**

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

**9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:**

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

**10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:**

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

**11. Ассортиментный перечень — это...**

- а) перечень наименований товаров, соответствующий установленной широте ассортимента, и минимально необходимое количество разновидностей товаров, которые постоянно должны быть в наличии на складе
- б) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- в) перечень конкретных разновидностей товаров каждой группы, которые имеются в наличии на складе в данный момент времени
- г) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- д) соотношение товарных групп, отвечающее требованию максимальной широты ассортимента торгового

**12. Этапами процесса формирования ассортимента товаров (услуг) являются:**

- а) комплексное удовлетворение спроса;
- б) определение перечня основных групп и подгрупп товаров (услуг);
- в) обеспечение устойчивости;
- г) осуществление распределения групп и подгрупп в разрезе потребительских комплексов;
- д) разработка конкретного ассортиментного перечня товаров.

**13. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:**

- а) формулирование требований и ограничений
- б) оценка возможных последствий
- в) сбор необходимой информации
- г) определение критериев выбора

**14. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:**

- а) количественная оценка альтернатив

- б) анализ соответствия альтернатив цели
- в) комплексная оценка полезности альтернатив
- г) качественная оценка альтернатив

**15. Как оценивается эффективность управленческого решения:**

- а) степенью достижения результата на единицу затрат
- б) сокращением капиталовложений
- в) уменьшением затрат
- г) уменьшением времени

**16. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:**

- а) ситуационный
- б) динамический
- в) системный
- г) маркетинговый

**17. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль**

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая
- д) капитализированная

**18. Балансовая прибыль – это прибыль**

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая
- д) капитализированная

**19. Выбрать параметры качества управленческого решения:**

- а) степень риска вложения инвестиций
- б) показатель деструкции
- в) коэффициент дисперсионной конкордации
- г) нет правильного ответа

**20. Определить критерий приемлемости управленческого решения:**

- а) показатель, характеризующий его достоверность
- б) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
- в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта
- г) нет правильного ответа

### *Тест к рейтинг-контролю № 3*

**1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:**

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

**2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.**

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

**3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:**

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

**4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:**

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

**5. Целью внедрения системы бюджетирования является:**

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

**6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:**

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

**7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...**

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

**8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:**

- а) управленческих холдингов;
- б) директивных корпораций;
- в) инвестиционных корпораций;
- г) индикативных корпораций.

**9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:**

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

**10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:**

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

**11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:**

- а) бюджетная комиссия;
- б) бюджетный комитет;
- в) центр финансовой ответственности;
- г) бюджетная инспекция.

**12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:**

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

**13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:**

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

**14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:**

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

**15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:**

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

**16. Анализ ликвидности активов заключается в:**

- а) сравнении обязательств организации с прибылью
- б) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.
- в) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

**17. Благоприятной тенденцией является:**

- а) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период.

**18. В состав краткосрочных обязательств входят:**

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность.
- в) нераспределенная прибыль
- г) финансовые вложения

**19. В состав оборотных (текущих) активов не входят:**

- а) дебиторская задолженность
- б) запасы и затраты
- в) краткосрочные финансовые вложения
- г) нематериальные активы

**20. В ходе финансового анализа используются измерители:**

- а) преимущественно натуральные
- б) преимущественно стоимостные
- в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

**5.2. Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

#### Вопросы к зачету

1. Управленческий учет и его место в информационной системе гостиничного хозяйства.
2. Сущность и структура управленческого учета.
3. Методы, приемы и способы управленческого учета.
4. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
5. Сущность затрат в гостинице.
6. Классификация затрат в гостинице.
7. Понятие и классификация доходов в организации.
8. Формирование себестоимости продукта (работ, услуг).
9. Определение структуры продукции (ассортимента).
10. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
11. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
12. Финансовые и налоговые аспекты в калькулирования себестоимости.
13. Процесс принятия управленческого решения в организации.
14. Анализ безубыточности деятельности компании.
15. Определение, цели, задачи управленческой отчетности.
16. Управление затраты и деятельностью организации посредством учетной политики.
17. Методы учета и целей налогообложения и финансового учета.
18. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
19. Содержание, виды управленческого планирования.
20. Методы управленческого планирования.
21. Методы управленческого планирования и его специфика в гостинице.
22. Финансовый план и оценка рисков.
23. Текущее планирование (бюджетирование).
24. Оперативное управленческое планирование.
25. Понятие оперативного платежного календаря и его применение в сфере услуг.
26. Процесс анализа выполнения плана доходов и расходов.

**5.3. Самостоятельная работа обучающегося** предполагает:

- 1) Заполнение рабочей тетради
- 2) Составление глоссария

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiv-uchet-468078">https://urait.ru/book/upravlencheskiv-uchet-468078</a>
2. <i>Каверина, О. Д.</i> Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и спе-	2019	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiv-uchet-431429">https://urait.ru/book/upravlencheskiv-uchet-431429</a>

циалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.		
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468460">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468460</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236</a>
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-470084">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-470084</a>
3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predprivatnykh-malogo-i-srednego-biznesa-468153">https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predprivatnykh-malogo-i-srednego-biznesa-468153</a>

## 6.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса
3. Управленческий учет: специализированный журнал для практиков и теоретиков

## 6.3. Интернет-ресурсы

1. ФИИВИР <https://inver.ru/blog/upravlencheskiy-uchet-s-nulya-shag-za-shagom>
2. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс ВлГУ)
3. Электронная библиотечная система Владимирского государственного университета (<http://elibrari.ru>)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил ст. преподаватель Маслякова Д.О.

Рецензент Зам. директора ООО «Золотые ворота» \_\_\_\_\_ Т.В.Захарова  
(представитель работодателя)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства  
протокол № 1 от 25.08.2021 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б. \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.B. Yars, the head of the department.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 43.03.02 „Туризм“

протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Председатель комиссии к.п.н., доцент Краснова М.В. \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.V. Krasnova, the chair of the commission.