

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Туризма

и

Предпринимательства

Яресь О.Б.

2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (исследовательская)

(наименование типа практики)

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туристской деятельности

направленность (профиль) подготовки

г. Владимир

2021

Вид практики – учебная

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» учебная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

1. Цели учебной практики

Целями учебной (исследовательской) практики являются:

- развитие исследовательских способностей студентов;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- получение студентами навыков систематизации, обработки фактического материала по заданной тематике.

2. Задачи учебной (исследовательской) практики

- Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
- Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) туризма в соответствии с выбранными подходами и методиками;
- Анализ и систематизация научной информации;
- Обобщение и подготовка основных результатов: подготовка научных докладов для выступления на конференциях.

3. Способы проведения - стационарный

Учебная (исследовательская) практика является *стационарной*. Студенты проходят учебную практику на кафедре, с выходом на объекты туризма.

Для студентов организуются выезды по экскурсионным маршрутам Владимирской области и России.

4. Формы проведения - дискретно

Учебная практика (исследовательская) проводится на первом курсе, во втором семестре, в летний период, после завершения летней сессии. Формы проведения учебной практики определяются учебным планом и осуществляются *непрерывным циклом* в сроки, определенные графиком учебного процесса

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию, с учетом их возможностей и особенностей.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, сотрудниками профильных организаций, с преподавателями, что обеспечивает формирование их профессиональных компетенций. В результате прохождения учебной (исследовательской) практики студент должен приобрести следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО, приведенные в таблице ниже:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций/индикатора компетенции)</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
УК-1.3.	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	<i>Знать:</i> требования к проведению научных исследований; - основные требования к выполнению и оформлению научной работы; <i>Уметь:</i> сопоставлять и анализировать информацию в сфере туризма; <i>Владеть:</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
УК-4.3	Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> правила коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках; <i>Уметь:</i> осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с современными требованиями; <i>Владеть</i> навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
УК-6.2.	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.	<i>Знать:</i> способы планирования работы с целью эффективного саморазвития и самообучения; <i>Уметь:</i> планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения; <i>Владеть:</i> навыками саморегуляции, саморазвития, самообучения
УК-6.3.	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<i>Знать:</i> основы научной деятельности, требования, которые предъявляются к структуре, содержанию и оформлению научных работ; <i>Уметь:</i> управлять своей познавательной деятельностью с целью удовлетворения образовательных интересов и потребностей; <i>Владеть:</i> навыками анализа и синтеза научного материала; навыками оформления научных обобщений и выводов.
ПК-5	<i>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</i>	
ПК-5.1.	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	<i>Знать:</i> основные направления в работе туристской фирмы и виды клиентских услуг; <i>Уметь:</i> анализировать объекты туризма; проводить мониторинг качества обслуживания в сфере туризма <i>Владеть:</i> навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов

ПК-5.2.	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в исследовательской деятельности	<i>Знать:</i> современные технологии сбора, обработки и анализа информации в исследовательской деятельности <i>Уметь:</i> производить сбор, обработку и анализ научной информации <i>Владеть:</i> современными технологиями сбора, обработки и анализа информации в исследовательской деятельности
ПК-5.3	Использует оптимальные методы и приемы анализа в сфере туристской деятельности	<i>Знать:</i> основы экономики и организации деятельности туристских организаций; - структуру туристской фирмы и формы деятельности <i>Уметь:</i> развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность при решении профессиональных задач; <i>Владеть:</i> навыками расчетов стоимости туристского продукта, -навыками разработки маршрута, экономического обоснования затрат;
ПК-9	<i>Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства</i>	
ПК-9.1.	Проводит мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства	<i>Знать:</i> основы работы туристской организации; -основные направления туристской деятельности; <i>Уметь:</i> применять знания в профессиональной деятельности и практике управления туристской деятельностью. <i>Владеть:</i> навыками проведения мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства.
ПК-9.2.	Анализирует проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства	<i>Знать:</i> проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства; <i>Уметь:</i> анализировать показатели развития рынка в сфере туризма и гостеприимства; <i>Владеть:</i> навыками анализа процессов на рынке услуг в индустрии туризма и гостеприимства
ПК 9.4.	Обладает навыками проведения стратегического анализа	<i>Знать:</i> основы научной деятельности, требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению научной работы <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i> навыками проведения стратегического анализа в индустрии туризма и гостеприимства

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (исследовательская) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 (раздел Б.2.В.01 (У) «Учебная (исследовательская) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 – «Туризм».

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность 2 недели.

Практика для студентов очной формы обучения проводится в 4 семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

7. Структура и содержание учебной (исследовательской) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Контактная работа		СРС	
			СР под руководством	Консультация		
1	<i>Подготовительный этап</i>	2	2			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики, формулировка индивидуальных заданий, ознакомление с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике	1	1			Собеседование
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Раздел отчета
2	<i>Основной этап (практический)</i>	80	60		20	
2.1	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			Раздел отчета
2.2	Организация выездной программы по экскурсионному маршруту и посещение музейных экспозиций	18	14			Раздел отчета
2.3	Определение темы научного исследования, его проблематики. Сбор информации по теме исследования, работа с литературой и источниками в музеях, библиотеках. Обработка и анализ полученной информации по теме исследования; научные исследования проблем в области туризма, формирование выводов	25	18		5	Раздел отчета
2.4	Разработка маршрута, экономическое обоснование и расчеты.	25	20		5	
2.5	Описание основных источников информации (литературы и интернет источников)	10			10	Раздел отчета
3	<i>Заключительный этап</i>	26	6	4	16	
3.1	Подготовка научной статьи по результатам проведенного исследования. Подготовка и оформление дневника и отчета по практике	22	6	4	16	Дневник, отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы. Проведение круглого стола или конференции по итогам учебной (научно-исследовательская работа) практики	4	2			Зачет
	Итого:	108	68	4	36	

Учебная (исследовательская) практика направлена на формирование профессиональных компетенций по оценке туристского продукта, включающего основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги города Владимира и Владимирской области, а также формирование компетенций поиска, критического

анализа и синтеза информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

Учебная (исследовательская) практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы, предполагающей формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности. Данный вид практики ориентирован на привитие навыков работы с научной литературой и научно-практическими материалами; овладения современными информационно-коммуникативными технологиями, сбора, обработки и систематизации научно-практической информации в сфере гостеприимства по заданию. Данный вид практики предоставляет возможность участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

8. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист (Приложение 1).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики руководитель практики от предприятия пишет отзыв и выставляет оценку проделанной студентом работы и качественный уровень ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта. Дневник скрепляется подписью руководителя практики от организации и ее печатью.

Оценочный лист заполняется руководителями практики от организации (закрепляется подписью и печатью организации) и кафедры.

Отчет по практике должен иметь следующую *структуру*:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя практики от предприятия, подписанный руководителями практики от кафедры и ответственного за практику от института.

Во *введении* необходимо отразить: название практики; место и сроки её прохождения; цели и задачи практики; содержание индивидуального задания; связь практики с теоретическим курсом обучения.

В *основной части* дается: характеристика предприятия; проводится анализ предоставляемых услуг и их ресурсное обеспечение; исследование технологических процессов в предприятии сферы туризма; а также выполненное индивидуальное задание.

В *заключении* необходимо отразить: мероприятия, осуществленные в период практики; методы и способы достижения целей и задач практики; умения, навыки, опыт, приобретенные в период прохождения практики; выводы о результатах практики.

В *списке использованных источников* (не менее 10 источников) представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по учебной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта

предприятия) и др.

В *приложении* обучающимся могут быть представлены формы следующих документов: копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости), схему организационной структуры управления, таблицы и рисунки с данными (в том числе ассортиментный перечень услуг и др.), план размещения предприятия на местности, план-схема расположения производственных помещений и др.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 5-7 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисовочная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Более подробно правила оформления письменных работ см.: <http://op.vlsu.ru/index.php?id=4044>

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

Защита отчета по практике производится не позднее, чем через 10 дней после её окончания. На защите оценивается: полнота выполнения студентом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания студентом проблемных

вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) студент: излагает содержание исследований по работе предприятия сферы туризма, основные результаты исследований деятельности предприятия, собственные выводы по исследованию работы предприятия, предоставляет результаты выполнения индивидуального задания

В ходе выступления студенту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценка «не удовлетворительно», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (исследовательской) практике

В ходе практики студенты осуществляют исследовательскую деятельность работы предприятия сферы туризма. Практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках отчета.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой задания, объекта и предмета исследования; формулируются цели и задачи исследования; проводится подбор необходимых источников по теме, теоретический анализ литературы, составление библиографии. Студенты работают с литературой по теме, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением описания деятельности объектов социокультурного сервиса.
- обобщение полученных результатов.

Организационная работа предполагает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа

- предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме, с целью обоснованного выбора предстоящей работы;

- подбор методического и практического инструментария исследования, постановку целей и задач исследования, разработку плана проведения ознакомительных мероприятий.

Практическая работа включает: сбор первичных данных, их предварительный анализ; обобщение полученных результатов и включает обобщение полученных данных;

Результаты проведенных работ могут быть представлены в виде письменного отчета или статьи.

Вопросы к зачету

1. Роль туристской индустрии в формировании ВВП государств.
2. Характеристика путешествия для отдельных народов мира.
3. Цели путешествий-поездок, экскурсионных маршрутов.
4. Дать определение «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»
5. Организация исследовательской работы студента
6. Общенаучные методы исследования
7. Специальные методы исследования
8. Экскурсионная деятельность ее характеристика
9. Характеристика экскурсионных маршрутов их классификация.

10. Типология экскурсионных туров.
11. Информационная поддержка исследовательской работы студента
12. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности.
13. Характеристика основных экскурсионных маршрутов Владимирской области.
14. Пешеходный маршрут – определение, характеристика.
15. Экскурсионный тур – определение, характеристика.
16. Отличительные особенности экскурсионного маршрута от экскурсионно-развлекательного тура.
17. Виды объектов туристской инфраструктуры.
18. Организация турагентской и туроператорской деятельности в организациях туризма.
19. Значение экскурсионного обслуживания при организации туров.
20. Перспективы развития отечественной туристской индустрии.

Показатели оценки:

- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка выполнения заданий практики).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственности при выполнении программы практики, отношение к выполнению индивидуального задания;
- Качество оформления отчетных документов.

Критерии оценки результатов зачета

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Критерии оценивания прохождения учебной практики

Оценка	Качественные показатели
«отлично» 91-100 баллов	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в

74-90 баллов	установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно» 61-73 балла	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно» 60 и менее баллов	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной (исследовательской) практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

При выполнении различных работ на учебной практике используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3
Основная литература		
1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-106572-3.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1120356
2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2.	2017	http://www.iprbookshop.ru/71022.html
3. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103686-0.		https://znanium.com/catalog/product/978142-
Дополнительная литература		
1	2	3
1. Кусков, А.С. Основы туризма : учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. — Москва : КноРус, 2019. — 396 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06905-9. —	2018	https://book.ru/book/930568
2. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск : Издательский центр КАН, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500578-1-6.	2017	http://www.iprbookshop.ru/95633.html
3. Трусова, Н.М. Статистика туризма : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / Н.М. Трусова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 129 с. - ISBN 978-5-8154-0404-5.	2016	https://znanium.com/catalog/product/1041713
4. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07359-9.	2020	https://book.ru/book/932088

Периодические издания

1. Туризм и гостеприимство ISSN 2524-2385 (online), ISSN 2410-3810 (print) - <https://ojs.polessu.by/TG/index>
2. Туризм: право и экономика - ISSN 1813-1212 <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/turizm-pravo-i-ekonomika>
3. Российский научный журнал «Вестник Национальной академии туризма» <http://vestnik.nat-moo.ru/ru/>
4. "Современные проблемы сервиса и туризма" <https://www.spst-journal.org/index/0-2>
5. Журнал «Турбизнес»
6. Газета «Туринфо»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.wttc.org> – официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму.
2. <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации. World Tourism Organization UNWTO
3. <http://minstm.gov.ru> – официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ
4. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
5. <https://tonkosti.ru/> - живая энциклопедия для путешественников: описания стран, курортов и отелей, отзывы туристов
6. <http://www.turist.rbc.ru> - Тематический сайт РБК о туризме
7. <https://www.tourprom.ru/> новости туризма, горящие туры, отзывы об отелях и туроператорах, путевые заметки туристов, фотоотчеты о путешествиях
8. <https://www.atorus.ru/> Ассоциация туроператоров России
9. <http://vladimirtravel.ru/> Официальный туристический портал Владимирской области Комитет по туризму администрации Владимирской области.
10. <http://www.ecotourism-russia.ru/ru/> - Ассоциация экологического туризма
11. <http://www.rostourunion.ru/>– Российский союз туристической индустрии
12. Система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
13. Электронная библиотечная система Владимирского государственного университета - <http://library.vlsu.ru/>
14. Электронная библиотечная система - IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
15. Научный журнал «Сервис plus» - <http://philosoph.ru/>
16. Интернет журнал «Территория клиента» - <https://tkjournal.ru/>
17. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus - URL:<http://www.scopus.com/>;
18. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - URL: webofscience.com

11. Материально-техническое обеспечение учебной (исследовательской) практики

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ

имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие).

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) практики

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль Технология и организация туристской деятельности

Наименование профильной организации _____

Студент _____ Институт туризма и предпринимательства

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс 2 Кафедра «Туризм и сервис»

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка					
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2		
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики							
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи							
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике							
4	Инициативность							
5	Оценка трудовой дисциплины							
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий							
		№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ		Оценка			
			<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		5	4	3	2
Универсальные	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
Профессиональные	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма						
	ПК-9	Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)								

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики

от университета _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

М.П.

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной (исследовательской) практики**

студента _____ курса
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация
туристской деятельности» _____
(код и наименование направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Л.Г.Гужова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на учебную (исследовательскую) практику

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

1 курса, направления 43.03.02 «Туризм», профиль (направление) подготовки –
«Технология и организация туристской деятельности»
группы _____

Предприятие на кафедре туризма и сервиса

Последовательность прохождения практики (дата)

1. За время прохождения практики необходимо изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам: (Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)).

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения поставленных задач

4. Систематизировать научный и практический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований

6. Выполнить задание по нормативно-правовой базе реализации деятельности в сфере туризма

Индивидуальное задание:

1. Указать какие технологические новации применяются в сфере туризма. Описать особенности их применения.

2. Указать, какое современное программное обеспечение используется в сфере туризма. Перечислить его функциональные возможности, модули, преимущества и недостатки.

3. Изучить основные функции управления исследовательской деятельностью в сфере туризма, перечислить, указать особенности осуществления.

4. Дать определение понятию «исследовательская деятельность». Каковы её особенности в сфере туризма?

5. Дать определение понятию «инновационные решения». Указать в чем особенности разработки инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере туризма? Привести примеры таких решений. Охарактеризовать особенности участия сотрудника в разработке инновационных решений при осуществлении

Отчет по практике составить к _____

Задание выдал: _____ (ФИО. руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Рабочую программу составил к.пед.н. доцент каф. ТиС Шришнев В.И.

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой ТиС

(ФИО, подпись)



Гужова И.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии

Краснова Е.В.

(ФИО, подпись)