

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Яресь О.Б.

2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (Преддипломная)

(наименование типа практики)

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туристской деятельности

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – преддипломная

Преддипломная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

1. Цели преддипломной практики

Цель преддипломной практики – является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе; приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций; использование технологических и информационно-коммуникативных технологий; получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации, обработки фактического материала в соответствии с выбранной темой ВКР.

Цель практики соответствует общим целям ОПОП подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм» профиля «Технология и организация туристской деятельности».

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения ВКР, с последующим оформлением отчета по практике;
- обобщить и подготовить основные результаты: подготовка научных докладов и статей для выступления на конференциях.

3. Способы проведения - стационарный

Преддипломная практика является, как правило, *стационарной* и проводится в структурных подразделениях ведущих предприятий и организациях индустрии туризма, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой.

4. Формы проведения – концентрированная (по месту фактического расположения туристских предприятий).

Производственная практика (преддипломная) является встроенной в учебный процесс. Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются непрерывным циклом в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий индустрии туризма.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Преддипломная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками профильных организаций, что обеспечивает формирование их универсальных компетенций. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие

компетенции, в соответствии с ФГОС ВО, приведенные в таблице ниже.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание индикатор компетенции)</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении преддипломной практики**
1	2	3
ОПК-1	<i>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</i>	
ОПК-1.1.	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<i>Знать:</i> – технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - искать, анализировать, отбирать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками поиска, анализа и отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-1.2.	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	<i>Знать:</i> - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; <i>Уметь:</i> - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; <i>Владеть:</i> - навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.
ОПК-2	<i>Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</i>	
ОПК-2.1.	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<i>Знать:</i> – цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; <i>Уметь:</i> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; <i>Владеть:</i> - навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

1	2	3
ОПК-2.2.	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы.
ОПК-3	<i>Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	
ОПК-3.1.	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оценивания качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
ОПК-3.2.	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4	<i>Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</i>	

1	2	3
ОПК-4.1.	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.
ОПК-4.2.	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ОПК-5	<i>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>	
ОПК-5.1.	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы.

1	2	3
ОПК-5.2.	Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности принятия экономически обоснованных управленческих решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать экономически обоснованные управленческие решения; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений.
ОПК-5.3.	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели экономической эффективности туристского предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.
ОПК-6	<i>Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</i>	
ОПК-6.1.	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в сфере туризма.
ОПК-6.2.	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- соблюдать основные положения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения основных положений законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.
ОПК-6.3.	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

1	2	3
ОПК-7	<i>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</i>	
ОПК-7.1.	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг.
ОПК-7.2.	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма.
ОПК-8	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	
ОПК-8.1	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы в MS Excel и MS Power Point <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты в MS Excel и создавать презентации в MS Power Point <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами проведения расчетов в MS Excel и создания презентаций в MS Power Point
ОПК-8.2	Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительные характеристики основных программных продуктов в сфере профессиональной деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать программный продукт в сфере профессиональной деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора программных продуктов в сфере профессиональной деятельности
ПК-1	<i>Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности</i>	

1	2	3
ПК-1.1.	Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2.	Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
ПК-1.3.	Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организацию их выполнения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организовывать их выполнение; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования цели и задач деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организацией их выполнения.
ПК-1.4.	Использует критерии, правила для принятия управленческих решений, документирует управленческие решения и обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии, правила для принятия управленческих решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать управленческие решения и обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования критериев, правил для принятия управленческих решений, документирования управленческих решений и обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ПК-2	<i>Способен проектировать объекты туристской деятельности</i>	

1	2	3
ПК-2.1.	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-2.2.	Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности планирования по различным направлениям проекта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания эффективности планирования по различным направлениям проекта.
ПК-2.3.	Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта.
ПК-2.4.	Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - идею проекта, особенности организации проектной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать идею проекта, организовывать проектную деятельность; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.
ПК-3	<i>Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</i>	

1	2	3
ПК-3.1.	Формирует туристский продукт, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки туристского продукта, современные информационно-коммуникативные технологии, индивидуальные и специальные требования туриста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать туристский продукт, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования туристского продукта, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-3.2.	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг.
ПК-3.3.	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.
ПК-3.4.	Использует инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инновационных технологий и коммуникаций при реализации туристских услуг.
ПК-4	<i>Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</i>	

1	2	3
ПК-4.1.	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-4.2.	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-4.3.	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей.
ПК-4.4.	Обеспечивает консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения консультационно-информационного сопровождения клиента и процесса формирования клиентской базы.
ПК-5	<i>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</i>	

1	2	3
ПК-5.1.	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
ПК-5.2.	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
ПК-5.3.	Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
ПК-6	<i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i>	
ПК-6.1.	Вырабатывает управленческие решения на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности выработки управленческих решений на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; <p>выработки управленческих решений на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками туристского предприятия и предпочтений потребителя.

1	2	3
ПК-6.2.	Определяет состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения состава затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг.
ПК-6.3.	Обосновывает включение затрат в себестоимость товаров, работ, услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности включения затрат в себестоимость товаров, работ, услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать включение затрат в себестоимость товаров, работ, услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования включения затрат в себестоимость товаров, работ, услуг.
ПК-6.4.	Формирует плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования плановых показателей в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства.
ПК-7	<i>Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.</i>	
ПК-7.1.	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.
ПК-7.2.	Разрабатывает и внедряет программы стимулирования продажи услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности программы стимулирования продажи услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять программы стимулирования продажи услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и внедрения программы стимулирования продажи услуг.

1	2	3
ПК-7.3.	Выбирает технологии продвижения и продаж по критерию эффективности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии продвижения и продаж туристского продукта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технологии продвижения и продаж туристского продукта по критерию эффективности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора технологии продвижения и продаж туристского продукта по критерию эффективности.
ПК-7.4.	Применяет современные инструменты маркетинга при продвижении туристского продукта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты маркетинга при продвижении туристского продукта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные инструменты маркетинга при продвижении туристского продукта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных инструментов маркетинга при продвижении туристского продукта.
ПК-9	<i>Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства</i>	
ПК-9.1.	Проводит мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности мониторинга рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения мониторинга рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства.
ПК-9.2.	Анализирует проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проблем и перспектив развития рынка индустрии туризма и гостеприимства.
ПК-9.3.	Проводит оценку уровня риска в индустрии туризма и гостеприимства.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оценки уровня риска в индустрии туризма и гостеприимства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку уровня риска в индустрии туризма и гостеприимства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения оценки уровня риска в индустрии туризма и гостеприимства.
ПК-9.4.	Обладает навыками проведения стратегического анализа.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность проведения стратегического анализа; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения стратегического анализа.

1	2	3
ПК-10	<i>Способен организовывать и контролировать процесс сопровождения туристов на маршруте</i>	
ПК-10.1	Организует процесс перемещения туристов во время экскурсии, контролирует время ее проведения и согласует обзор других объектов показа, в случае изменения времени их посещения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации процесса перемещения туристов во время экскурсии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс перемещения туристов во время экскурсии, контролировать время проведения экскурсии и согласовать обзор других объектов показа; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процесса перемещения туристов во время экскурсии, контроля времени проведения экскурсии и согласования обзора других объектов показа.
ПК-10.2	Контролирует и корректирует время на маршруте и разрешает конфликтные ситуации в процессе сопровождения группы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля времени на маршруте и основы конфликтологии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать время на маршруте и разрешать конфликтные ситуации в процессе сопровождения группы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля и корректировки времени на маршруте и разрешения конфликтных ситуаций в процессе сопровождения группы.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока Блока 2. Практики (Б2.О.02(П)) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризма».

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), продолжительность – 12 недель.

Практика проводится:

- в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего в т. ч.	Контактная работа			
			СР под руководством	Консультация	СРС	
1	<i>Подготовительный этап</i>	2	2			
1.1	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1			Собеседование
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Раздел отчета
2	<i>Основной этап</i>	485	40		445	
2.1	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			Раздел отчета
2.2	Выполнение указаний руководителя практики от ВЛГУ (образовательной организации).	73	4		69	Раздел отчета
2.3	Выполнение указаний руководителя практики от туристского предприятия – базы практики	72	4		68	Раздел отчета
2.4	Сбор и систематизация фактического материала	222	6		216	Раздел отчета
2.5	Подготовка статьи по результатам проведенного исследования	20	4		16	Статья на тему ВКР
2.6	Формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации	96	20		76	Раздел отчета
3	<i>Заключительный этап</i>	161	12	2	24	
3.1	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике	160	11	2	24	Дневник, отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	1	1			Зачет с оценкой

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование профессиональных компетенций по организации работы исполнителей, принятию решений об организации туристской деятельности; проектированию объектов туристской деятельности; разработке и применению технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий; нахождению, анализу и обработке научной информации в сфере туризма; расчету и анализу затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснованию эффективных управленческих решений; продвижению туристского продукта с использованием современных технологий; осуществлению мониторинга и прогноза развития рынка услуг и сферы гостеприимства.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы, предполагающей формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности. Данный вид практики ориентирован на привитие навыков работы с научной литературой и научно-практическими материалами; овладения современными информационно-коммуникативными технологиями, сбора, обработки и систематизации научно-практической информации в сфере туризма по теме ВКР. Данный вид практики предоставляет возможность участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме ВКР.

8. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист (Приложение 1).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики руководитель практики от предприятия пишет отзыв и выставляет оценку проделанной студентом работы и качественный уровень ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта. Дневник скрепляется подписью руководителя практики от организации и ее печатью.

Оценочный лист также заполняется руководителями практики от организации (закрепляется подписью и печатью организации) и кафедры.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя практики от предприятия, подписанный руководителями практики от кафедры и ответственного за практику от института.

Во *введении* необходимо отразить: название практики; место и сроки её прохождения; цели и задачи практики; содержание индивидуального задания; связь практики с теоретическим курсом обучения.

В *основной части* Собранный и систематизированный информация для полного раскрытия темы ВКР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использование различных источников информации по объекту туристского продукта. Использование современных научных принципов и методов исследования рынка туристских услуг для проведения исследования.

В *заключении* необходимо отразить: мероприятия, осуществленные в период практики; методы и способы достижения целей и задач практики; умения, навыки, опыт, приобретенные в период прохождения практики; выводы о результатах практики.

В *списке использованных источников* (не менее 10 источников) представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по производственной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

В *приложении*, как обязательной части отчета по практике, обучающимся могут быть представлены формы следующих документов: копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости), схему организационной структуры управления, копии штатного расписания, должностных инструкций, таблицы и рисунки с громоздкими данными или расчетами (в том числе список поставщиков, ассортиментный перечень и др.), копии договоров купли-продажи (поставки), план размещения предприятия на местности, план-схема расположения производственно-торговых помещений и др.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисуночная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа. Если таблица не помещается на одной странице, то ее переносят следующим образом: после шапки вставляют строку с нумерацией столбцов 1, 2, 3, При переносе на новую страницу первой строкой вставляют Продолжение табл. (границы этой строки сделать невидимыми), после этого вставляют строку с нумерацией столбцов 1, 2, 3,, а потом уже оставшуюся часть переносимой таблицы.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться

единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Более подробно правила оформления письменных работ см.: <http://op.vlsu.ru/index.php?id=4044>

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

Защита отчета по практике производится не позднее, чем через две недели после её окончания. На защите оцениваются: полнота выполнения студентом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания студентом проблемных вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) студент: излагает содержание анализа предприятия; основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения организации и его сотрудников; предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студенту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы.

По результатам защиты выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено». Оценка «не зачтено», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

Критерии оценивания прохождения учебной практики

Оценка	Качественные показатели
«зачтено»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«зачтено»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«зачтено»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«не зачтено»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются образовательные

технологии:

– мультимедийные технологии;
– дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», САМО - Тур. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader, САМО - Тур и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

При выполнении различных работ по преддипломной практике используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3
Основная литература		
1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — М.: Издательство Юрайт. — 103 с.	2021	https://urait.ru/bcode/479051
2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — М.: Издательство Юрайт. — 177 с.	2021	https://urait.ru/bcode/477023
3. Дурович, А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учебное пособие / А. П. Дурович. — СПб.: Питер. - 384 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1815711
Дополнительная литература		
1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. - М.: Юрайт. - 396 с.	2021	https://urait.ru/bcode/484237

1	2	3
2 Трубилин, А. Г. Развитие внутреннего туризма территорий: монография / А. Г. Трубилин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». - 132 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1081739
3. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник / под общ. ред. И. И. Скоробогатых, Р. Р. Сидорчука, С. Н. Андреева. — М.: ИНФРА-М. — 589 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1003504

Интернет-ресурсы:

1. <http://cti.tpu.ru/files/profiip.pdf>
2. www.best-manager.ru
3. www.frontdesk.ru
4. www.horeca.ru
5. www.nark-rspp.ru
6. www.new-hotel.ru
7. www.proeticet.ru
8. www.prohotel.ru

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием офисного оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие, САМО - Тур).

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной (преддипломной) практики

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Наименование профильной организации _____

Студент _____

(Фамилия, И., О.)

Институт туризма и предпринимательства

Группа _____ Курс _____

Кафедра «Туризма и сервиса»

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4		Инициативность				
5		Оценка трудовой дисциплины				
6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
		СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
№ по ФГОС			5	4	3	2
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Профессиональные	ПК-1	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности				
	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности				
	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
	ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				

ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения				
ПК-7	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
ПК-9	Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства				
ПК-10	Способен организовывать и контролировать процесс сопровождения туристов на маршруте				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Рабочую программу составил к.т.н. доцент каф. ТиС Проф. В. А. Воронин М.Н.

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой ТиС _____

(ФИО, подпись)



Гужова Л.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____

(ФИО, подпись)

Краснова И.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2022 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____