

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и**  
**Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор**  
**по образовательной деятельности**

\_\_\_\_\_ А.А. Панфилов

" 28 " 08 2019.

**Программа у производственной практики**  
**(проектно-технологическая)**

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм  
Профиль/программа подготовки – «Технология и организация туристской деятельности»  
Уровень высшего образования - бакалавриат  
Форма обучения – очная

**Вид практики - производственная**

### **1. Цели производственной практики**

Цели производственной практики (проектно-технологической):

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков систематизации, обработки фактического материала по заданной тематике.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий;
- проектировать объекты туристской деятельности;
- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя;
- обобщение и подготовка основных результатов: подготовка научных докладов для выступления на конференциях.

### **3. Способы проведения**

Стационарная или выездная (работа в турфирмах, организациях и предприятиях работающих с туристами).

### **4. Формы проведения**

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели в конце 6 семестра.

Студенты проходят производственную практику на предприятии, с выходом на объекты туризма.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПКО-1	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности	<b>Знать:</b> - основы научной деятельности, требования, которые предъявляются к структуре, содержанию и оформлению научной работы - основы работы туристской организации <b>Уметь:</b> - организовать коллектив по выполнению

		<p>порученного задания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать в команде, совместно решая общие проблемы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа культурных явлений, процессов межличностного и межкультурного общения.</li> </ul>
ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>-классификацию объектов туризма;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать работу объектов туризма;</li> <li>-составлять туристский маршрут;</li> <li>-рассчитывать нитку туристского маршрута согласно заказу клиента</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета времени при составлении нитки маршрута;</li> <li>- провести расчет стоимости турпродукта;</li> <li>- навыками научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
ПКО-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии обслуживания туристов;</li> <li>-основные информационно-коммуникативных технологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность,</li> <li>- применять различные методы при исследовании культурных явлений, процессов, практик;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками свободного комбинирования различных методов исследования, согласно поставленным задач:</li> <li>-- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний</li> </ul>
ПКО-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию формирования туристских услуг;</li> <li>-нормативно-правовую базу (законодательство) в области туризма РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать экскурсионные программы, в соответствии с запросами потребителей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.- способностью применять знания в</li> </ul>

		профессиональной деятельности и социальной практике при обслуживании туристов
ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности инфраструктуры туристских дестинаций;</li> <li>- характеристику видов туризма России и зарубежных стран.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сопоставлять и анализировать информацию по объектам туризма;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками написания статьи и оформления научных обобщений и выводов.</li> </ul>
ПКР-1	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию формирования туристского продукта;</li> <li>- основные затраты туроператора по формированию туристского продукта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать туристский маршрут согласно заказу клиента;</li> <li>-рассчитывать стоимость туристских услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета времени при составлении нитки маршрута;</li> <li>- методикой расчета стоимости туристского продукта.</li> </ul>
ПКР-3	Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию формирования туристского продукта;</li> <li>- основные затраты туроператора по формированию туристского продукта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать туристский продукт;</li> <li>-разрабатывать туристский маршрут.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методикой и технологиями продвижения турпродукта.</li> </ul>

## 6. Место производственной практики в структуре ОПОП

**Программа производственной практики (проектно-технологической)** проводится на 3 курсе. Практика проходит в 6 семестре обучения.

Концептуально **производственной** практика является логическим продолжением учебных курсов «География международного туризма», «Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности», «Организация туристской деятельности», «Транспортное обеспечение в туризме».

Кроме того, данный вид практики имеет содержательные и логические связи с такими дисциплинами ОПОП, как «Технология туристско-рекреационной деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование».

Производственная практика предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях, в процессе обучения на 3 курсах университета.

### 7. Место и время производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются турфирмы и другие организации, которые занимаются обслуживанием туристов. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с основами работы туристских организаций, овладение навыками управления коллективом, постановки и решения практических задач, обработки, анализа и синтеза информации, оформление результатов практики представлением их в формах отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов. Практика проводится в 6 семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единиц

2 недели (108 ч)

### 9. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Определение цели и задач производственной практики, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике. Инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объектах практики.	4		Знание техники безопасности.
2	Формулировка индивидуальных заданий (каждому студенту)		18	
3	Определение темы исследования, его проблематики. Сбор информации по индивидуальному заданию. По теме исследования проводится работа с литературой и источниками. Комплексная обработка информации по теме; исследование проблем в области туризма.		42	Индивидуальная работа с руководителем практики
4	Подготовка статьи по результатам проведенного исследования.		30	Статья на избранную тему.
5	Составление отчета, заполнение дневника по итогам производственной (проектно-технологической) практики.		10	Отметка научного руководителя в дневнике
6	Сдача отчета по практике Проведение круглого стола или конференции по итогам		4	Зачет с оценкой

	производственной			
	Итого:		108	Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает зачет по практике.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на практике.

Отчет должен быть связанным, полным, технически грамотным, при необходимости иллюстрированным зарисовками, схемами, фотографиями, экономическими расчетами и описанием объектов.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 6-8 с., включая, в качестве приложения, список использованной литературы и др.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении научно-исследовательской практики, которые должны продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период учебной практики по научно-исследовательской работе определяется по 4-балльной шкале:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения _____ практики по направлению						
подготовки 43.03.02 Туризм						
Наименование профильной организации _____						
Наименование профильной организации _____						
Студент _____ ИТиП						
(Фамилия, И.,О.)						
Группа _____ Курс __3__ Кафедра ТиС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b> <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональные	ПКО-1	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности				
	ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности				
	ПКО-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
	ПКО-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
	ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
	ПКР-1	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения				
	ПКР-3	Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

### Вопросы к зачету

1. Маркетинговые основы продвижения туристской фирмы.
2. Основы менеджмента туристской фирме
3. Формирование турпродукта.
4. Продвижение турпродукта.
5. Экономический анализ работы турфирмы.
6. Управленческие решения в трудной ситуации ( на примерах).
7. Экскурсионная деятельность, ее характеристика
8. Характеристика экскурсионных маршрутов их классификация.
9. Типология экскурсионных туров.
10. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности.
11. Охарактеризовать основные экскурсионные маршруты Владимирской области.
12. Охарактеризовать экскурсионный тур на защиту.
13. Отличие экскурсионного маршрута от экскурсионного ( экскурсионно-развлекательного) тура.
14. Виды объектов туристской инфраструктуры.
15. Организация турагентской и туроператорской деятельности в организациях туризма.
16. Значение экскурсионного обслуживания при организации туров.
17. Перспективы развития отечественной туристской индустрии.

### Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

	<b>Критерии оценки результатов зачета</b>	<b>Баллы</b>
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	От 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

### Шкала соотнесения баллов и оценок

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
---------------	--------------------------



«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики осуществляется со стороны руководителя практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам производственной (проектно-технологической) практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании производственной практики каждый студент представляет текст научной статьи (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

## 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (103-5);
- библиотечный фонд вуза.

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил д.в.кадровый Т.С. Дупов А.П.

Рецензент

(представитель работодателя)



Савельев С.В. инженер 000 предприятие МОСТ  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Т.С.

Протокол № 1 от 28.08.19 года

Заведующий кафедрой Т.С.

Дупов А.П.  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 43.03.02

Протокол № 1 от 28.08.19 года

Председатель комиссии

Савельев С.В.  
(ФИО, подпись)