

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 31 » августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль/программа подготовки – «Технология и организация туристской деятельности»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Владимир 2020

Вид практики – производственная

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика направлена на углубление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности.

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Цель преддипломной практики заключается в практическом исследовании содержания и специфики процесса, связанного с организацией туроператорской и турагентской деятельности как системной основы профессиональной деятельности специалиста по туризму; формировании профессиональных компетенций бакалавров в области технологии туроператорской и турагентской деятельности предприятия для целей развития выездного, въездного и внутреннего туризма; анализе, апробации и закреплении на практике владений основными технологиями, связанными с организацией туроператорской и турагентской деятельности.

В рамках преддипломной практики осуществляется углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия; исследование функций менеджмента, методики и технологии разработки туристских услуг. Успешное прохождение преддипломной практики дает возможность студентам применять полученные знания, практические навыки и аналитические результаты в процессе разработки дипломного проекта, при написании практической части дипломного сочинения, а также при ведении дальнейшей профессиональной деятельности по окончании ВУЗа.

2. Задачи преддипломной практики

- завершить формирование у студентов системных знаний в сфере туроператорской и турагентской деятельности;
- расширить представление студентов об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельностью;
- раскрыть на примере реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентом;
- определить место и роль туроператора и турагента в рыночной экономике;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;
- изучение научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- выбор методов научного исследования, сбор необходимых исходных данных, обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация полученных результатов выполненного исследования;
- непосредственное участие в разработке и реализации турпродукта.
- разработка нового туристского продукта на базе выполненного маркетингового исследования туристского рынка;
- подготовка и публикация статьи или тезисов по результатам исследования.

3. Способы проведения - стационарный, выездной

Преддипломная практика является, как правило, *стационарной* и проводится на ведущих предприятиях и организациях индустрии туризма и гостеприимства, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой. При подготовке договоров о приеме сту-

дентов ВлГУ очной формы обучения на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике. Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы производственной практики разрешается деканатом и заведующим кафедрой в определенных случаях на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

4. Формы проведения

Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются *непрерывным циклом* в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий индустрии гостеприимства.

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности организации. Одной из форм прохождения преддипломной практики, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен подготовиться к итоговой государственной аттестации, собрать данные для написания ВКР, приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Производственная (преддипломная) практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных) компетенций.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении производственной практики
ОПК-1	<i>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</i>	Знать: – технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Уметь: – применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; Владеть: – навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере;

ОПК-2	<i>Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и методы управления на предприятиях туристской сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать на практике основные функции и методы управления туристской деятельностью; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления туристской деятельностью;
ОПК-3	<i>Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие качества обслуживания, стандартизации и сертификации туристских услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения качества процессов оказания услуг в профессиональной деятельности;
ОПК-5	<i>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчета экономической эффективности деятельности организаций туристской сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать экономически обоснованные решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия экономически обоснованных решений;
ОПК-6	<i>Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу туристской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
ОПК-7	<i>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила охраны труда и техники безопасности, обеспечивающие безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

<p>ПКО-1</p>	<p><i>Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности</i></p>	<p>Знать: - принципы управленческой деятельности, нормы и правила организации туристской деятельности Уметь: - организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности; Владеть: - навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности;</p>
<p>ПКО-2</p>	<p><i>Способен проектировать объекты туристской деятельности</i></p>	<p>Знать: - понятие туристского продукта, роль объектов туристской инфраструктуры для разработки турпродукта Уметь: - проектировать объекты туристской деятельности; Владеть: - навыками проектирования объектов туристской деятельности;</p>
<p>ПКО-3</p>	<p><i>Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</i></p>	<p>Знать: - технологические и информационно-коммуникативные технологии обслуживания туристов; Уметь: - применять технологические и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов; Владеть: - применения технологических и информационно-коммуникативных технологий при обслуживании туристов;</p>
<p>ПКО-5</p>	<p><i>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</i></p>	<p>Знать: - методы поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма Уметь: - находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма Владеть: - навыками поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма</p>
<p>ПКР-1</p>	<p><i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i></p>	<p>Знать: - методологию принятия управленческих решений; - методику расчета стоимости тура; - технологии продвижения и реализации туристских продуктов Уметь: - вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; - рассчитать стоимость туристских услуг и туристского продукта; - разрабатывать программу реализации туристского продукта</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; - оценивает экономическую эффективность внедрения нового туристского продукта; - планирует мероприятия по реализации турпродукта
<p>ПКР-3</p>	<p><i>Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и рационального природопользования при формировании туристского продукта; - технологию обеспечения безопасности туристской деятельности во время проведения мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский продукт, учитывая этнокультурные, исторические религиозные аспекты, по требованиям действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; - выстроить эффективную систему продвижения турпродуктов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения; - навыками отбора наиболее эффективных каналов продвижения туристского продукта; - навыками по разработке мероприятий по корректировке рекламных кампаний

6. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики (преддипломной) проводится на 4 курсе, в 8 семестре обучения.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана: «Технология туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обеспечение в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование», «Инновационные технологии в сфере услуг», «Организация туристской деятельности», «Туристское регионоведение», «Курортология и рекреационные ресурсы», «Управление персоналом организаций сферы услуг», «Виды современного туризма», «Технология организации турагентской и туроператорской деятельности», «Технология и организация сопровождения туристов» и другие.

В результате изучения перечисленных дисциплин студент должен

знать:

- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;
- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, историче-

ских и религиозных традиций;

- коммуникативные техники и технологии делового общения.

- основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом;

- основы стандартизации и сертификации в туризме;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу туристскую деятельность;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- навыками деловых коммуникаций;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам гостиничного бизнеса.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо для подготовки к итоговой государственной аттестации и сбора данных для написания ВКР.

7. Место и время проведения преддипломной практики

Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами Университета практики.

Базы практики для студентов должны соответствовать профилю подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы практики разрешается в исключительных случаях. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Продолжительность практики – 14 недель. Время проведения: в начале 8 семестра.

8. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетная единица (756 часов), продолжительность - 14 недель.

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный (установочный)	Установочная лекция о целях и задачах прохождения учебной практики	Изучение учебной литературы и нормативных документов	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
		2 часа	16 часов	4 часа	
2	Основной (содержательный)	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии.	Выполнение указаний руководителя практики от организации.	Сбор и систематизация фактического материала	Заполненный дневник практики
		4 часа	730 часов		
3	Итоговый (заключительный)	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении учебной практики		Защита отчета по практике (оценка)
		6 часов	750 часов		

Преддипломная практика проходит в три этапа: ознакомительный этап, учебная деятельность, контрольный этап.

1 этап – подготовительный - установочный

1. Знакомство студентов с содержанием учебной практики и сроками прохождения практики;
2. Разъяснение целей и задач учебной практики;
3. Разъяснение индивидуального задания на практику, инструктаж по его выполнению, рекомендации по ведению дневника практики;
4. Рекомендации по написанию отчета по практике;

2 этап – основной - содержательный (учебный)

1. Знакомство с разными типами и видами предприятий индустрии туризма;
2. Знакомство студентов с принципами организации и построения программ обслуживания, со спецификой продукта,
3. Знакомство студентов с особенностями организации деятельности в контактной зоне предприятия сферы туризма,
4. Изучение содержания деятельности сотрудников, занятых в создании и продаже основных и дополнительных услуг предлагаемых туристской компанией.

Во время посещения предприятий студенты знакомятся:

- с историей конкретного туристского предприятия или сети предприятий;
- с требованиями безопасности на предприятии;
- с материальной базой (техническим оснащением, средствами оргтехники);
- с основными направлениями и содержанием деятельности организации;
- с системой, формами, методами, технологическим циклом обслуживающей деятельности,
- с организацией рабочего времени и рабочего места сотрудника;
- со структурой управления предприятием;
- с системой внутренних и внешних связей туристского предприятия;
- с содержанием профессиональной деятельности сотрудников.

3 этап – итоговый – заключительный (контрольный)

Контрольный этап является заключительным и предполагает:

- Представление заполненного дневника руководителю практики от кафедры на проверку;
- Защита отчета по практике руководителю практики от кафедры;
- Предоставление на проверку документов отчетности.

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается: дневник практики, письменный отчет. По итогам практики бакалавром формируется, защищается и сдается отчет по производственной практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет.*

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. *При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).

- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;
- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

Показатели оценки:

- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

Оценка работы практиканта в период производственной практики определяется по 4-балльной шкале:

№	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Виды учебной работы на практике включают кабинетные исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализиро-

ванных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При выполнении различных работ на производственной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

При выполнении различных работ на производственной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

www.ratanews.ru – электронная газета туриндустрии

www.tourbus.ru – журнал «Турбизнес».

<https://tourlib.net>. – Туристская библиотека «Все о туризме»

<http://www.nbcrs.org/tic/list>. - Реестр Туристско-Информационных Центров Российской Федерации

<https://www.turizm.ru/> - информационный портал

<http://vladimirtravel.ru/> - официальный туристический портал Владимирской области

<http://russiantourism.ru>. – Российский туризм

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-106572-3. – 2020. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356> – Режим доступа: по подписке

2. Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 15.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

5. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)

6. ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Закон о защите прав потребителей № 134-ФЗ от 8 августа 2009 г. года (в ред. 2009 г.).

7. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=391984>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://ctI.tpu.ru/files/profiip.pdf>
2. <https://nomadlist.com>
3. <https://www.tripadvisor.ru>
4. <https://bombora.ru/planet>
5. <https://www.travel.ru>
6. <https://www.tourister.ru>
7. <https://maps.me>

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение характеризуется наличием необходимого технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения производственной практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
бакалавра _____ курса

(Ф.И.О.)

Направление:

(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Утверждаю
 Зав. кафедрой _____
 « ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Изучить технологический процесс _____

3. Изучить и исследовать _____

4. Выполнить эскиз _____

5. Задание по стандартизации _____

6. Задание по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды _____

Отчет по практике составить к _____

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»						
Наименование		профильной		организации		
Студент _____				ИТиП		
(Фамилия, И.О.)						
Группа <u> </u> ТР <u> </u> Курс <u> 4 </u> Кафедра ТИС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА				Оценка		
				5	4	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные зада-					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
	Профессиональные компетенции обязательные	ПКО-1	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности			
ПКО-2		Способен проектировать объекты туристской деятельности				
ПКО-3		Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
ПКО-5		Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				

Профессиональные компетенции рекомендуемые	ПКР-1	<i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i>				
	ПКР-3	<i>Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</i>				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____