

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 31 » августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль/программа подготовки – «Технология и организация туристской деятельности»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Владимир 2020

## **Вид практики – производственная**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика направлена на углубление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности.

### **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Цель преддипломной практики заключается в практическом исследовании содержания и специфики процесса, связанного с организацией туроператорской и турагентской деятельности как системной основы профессиональной деятельности специалиста по туризму; формировании профессиональных компетенций бакалавров в области технологии туроператорской и турагентской деятельности предприятия для целей развития выездного, въездного и внутреннего туризма; анализе, апробации и закреплении на практике владений основными технологиями, связанными с организацией туроператорской и турагентской деятельности.

В рамках преддипломной практики осуществляется углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия; исследование функций менеджмента, методики и технологии разработки туристских услуг. Успешное прохождение преддипломной практики дает возможность студентам применять полученные знания, практические навыки и аналитические результаты в процессе разработки дипломного проекта, при написании практической части дипломного сочинения, а также при ведении дальнейшей профессиональной деятельности по окончании ВУЗа.

### **2. Задачи преддипломной практики**

- завершить формирование у студентов системных знаний в сфере туроператорской и турагентской деятельности;
- расширить представление студентов об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельностью;
- раскрыть на примере реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентом;
- определить место и роль туроператора и турагента в рыночной экономике;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;
- изучение научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- выбор методов научного исследования, сбор необходимых исходных данных, обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация полученных результатов выполненного исследования;
- непосредственное участие в разработке и реализации турпродукта.
- разработка нового туристского продукта на базе выполненного маркетингового исследования туристского рынка;
- подготовка и публикация статьи или тезисов по результатам исследования.

### **3. Способы проведения - стационарный, выездной**

Преддипломная практика является, как правило, *стационарной* и проводится на ведущих предприятиях и организациях индустрии туризма и гостеприимства, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой. При подготовке договоров о приеме сту-

дентов ВлГУ очной формы обучения на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике. Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы производственной практики разрешается деканатом и заведующим кафедрой в определенных случаях на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

#### 4. Формы проведения

Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются *непрерывным циклом* в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий индустрии гостеприимства.

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности организации. Одной из форм прохождения преддипломной практики, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен подготовиться к итоговой государственной аттестации, собрать данные для написания ВКР, приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Производственная (преддипломная) практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных) компетенций.

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов при прохождении производственной практики  |
|------------------|--|---|
| ОПК-1            | <i>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</i> | <b>Знать:</b><br>– технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере<br><b>Уметь:</b><br>– применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;<br><b>Владеть:</b><br>– навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОПК-2 | <i>Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</i>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и методы управления на предприятиях туристской сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать на практике основные функции и методы управления туристской деятельностью;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления туристской деятельностью;</li> </ul>   |
| ОПК-3 | <i>Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие качества обслуживания, стандартизации и сертификации туристских услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения качества процессов оказания услуг в профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| ОПК-5 | <i>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>                               | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики расчета экономической эффективности деятельности организаций туристской сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать экономически обоснованные решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия экономически обоснованных решений;</li> </ul>  |
| ОПК-6 | <i>Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</i>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу туристской деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| ОПК-7 | <i>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</i> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила охраны труда и техники безопасности, обеспечивающие безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</li> </ul> |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| <p><b>ПКО-1</b></p> | <p><i>Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности</i></p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управленческой деятельности, нормы и правила организации туристской деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности;</li> </ul>   |
| <p><b>ПКО-2</b></p> | <p><i>Способен проектировать объекты туристской деятельности</i></p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие туристского продукта, роль объектов туристской инфраструктуры для разработки турпродукта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать объекты туристской деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования объектов туристской деятельности;</li> </ul>  |
| <p><b>ПКО-3</b></p> | <p><i>Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</i></p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические и информационно-коммуникативные технологии обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологические и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения технологических и информационно-коммуникативных технологий при обслуживании туристов;</li> </ul>   |
| <p><b>ПКО-5</b></p> | <p><i>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</i></p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма</li> </ul>  |
| <p><b>ПКР-1</b></p> | <p><i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию принятия управленческих решений;</li> <li>- методику расчета стоимости тура;</li> <li>- технологии продвижения и реализации туристских продуктов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя;</li> <li>- рассчитать стоимость туристских услуг и туристского продукта;</li> <li>- разрабатывать программу реализации туристского продукта</li> </ul> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя;</li> <li>- оценивает экономическую эффективность внедрения нового туристского продукта;</li> <li>- планирует мероприятия по реализации турпродукта</li> </ul>  |
| ПКР-3 | <p><i>Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</i></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и рационального природопользования при формировании туристского продукта;</li> <li>- технологию обеспечения безопасности туристской деятельности во время проведения мероприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать туристский продукт, учитывая этнокультурные, исторические религиозные аспекты, по требованиям действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</li> <li>- выстроить эффективную систему продвижения турпродуктов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения;</li> <li>- навыками отбора наиболее эффективных каналов продвижения туристского продукта;</li> <li>- навыками по разработке мероприятий по корректировке рекламных кампаний</li> </ul> |

## 6. Место производственной практики в структуре ОПОП

**Программа производственной практики** (преддипломной) проводится на 4 курсе, в 8 семестре обучения.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана: «Технология туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обеспечение в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование», «Инновационные технологии в туризме», «Организация туристской деятельности», «Туристское регионоведение России», «Курортология и рекреационные ресурсы», «Управление персоналом организаций сферы туризма», «Виды современного туризма», «Технология организации турагентской и туроператорской деятельности», «Региональный туризм Владимирской области», «Технология и организация сопровождения туристов» и другие.

В результате изучения перечисленных дисциплин студент должен

**знать:**

- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;
- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, историче-

ских и религиозных традиций;

- коммуникативные техники и технологии делового общения.
- основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом;
- основы стандартизации и сертификации в туризме;

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу туристскую деятельность;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**владеть:**

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам гостиничного бизнеса.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо для подготовки к итоговой государственной аттестации и сбора данных для написания ВКР.

## **7. Место и время проведения преддипломной практики**

Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами Университета практики.

Базы практики для студентов должны соответствовать профилю подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы практики разрешается в исключительных случаях. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Продолжительность практики – 14 недель. Время проведения: в начале 8 семестра.

## **8. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетная единица (756 часов), продолжительность - 14 недель.

## 9. Структура и содержание преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики        | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |  | Формы текущего контроля                          |
|-------|---------------------------------|--|---|--|--|
| 1     | Подготовительный (установочный) | Установочная лекция о целях и задачах прохождения учебной практики                                 | Изучение учебной литературы и нормативных документов      | Подготовка и оформление дневника практики    | Устный опрос о готовности к прохождению практики |
|       |                                 | 2 часа   | 16 часов  | 4 часа                                       |  |
| 2     | Основной (содержательный)       | Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии.                                  | Выполнение указаний руководителя практики от организации. | Сбор и систематизация фактического материала | Заполненный дневник практики                     |
|       |                                 | 4 часа   | 730 часов   |  |  |
| 3     | Итоговый (заключительный)       | Оформление дневника практики   | Подготовка отчета о прохождении учебной практики          |  | Защита отчета по практике (оценка)               |
|       |                                 | 6 часов  | 750 часов   |  |  |

Преддипломная практика проходит в три этапа: ознакомительный этап, учебная деятельность, контрольный этап.

### 1 этап – подготовительный - установочный

1. Знакомство студентов с содержанием учебной практики и сроками прохождения практики;

2. Разъяснение целей и задач учебной практики;

3. Разъяснение индивидуального задания на практику, инструктаж по его выполнению, рекомендации по ведению дневника практики;

4. Рекомендации по написанию отчета по практике;

### 2 этап – основной - содержательный (учебный)

1. Знакомство с разными типами и видами предприятий индустрии туризма;

2. Знакомство студентов с принципами организации и построения программ обслуживания, со спецификой продукта,

3. Знакомство студентов с особенностями организации деятельности в контактной зоне предприятия сферы туризма,

4. Изучение содержания деятельности сотрудников, занятых в создании и продаже основных и дополнительных услуг предлагаемых туристской компанией.

Во время посещения предприятий студенты знакомятся:

– с историей конкретного туристского предприятия или сети предприятий;

– с требованиями безопасности на предприятии;

– с материальной базой (техническим оснащением, средствами оргтехники);

– с основными направлениями и содержанием деятельности организации;

– с системой, формами, методами, технологическим циклом обслуживающей деятельности,

– с организацией рабочего времени и рабочего места сотрудника;

– со структурой управления предприятием;

– с системой внутренних и внешних связей туристского предприятия;

– с содержанием профессиональной деятельности сотрудников.



### **3 этап – итоговый – заключительный (контрольный)**

Контрольный этап является заключительным и предполагает:

- Представление заполненного дневника руководителю практики от кафедры на проверку;
- Защита отчета по практике руководителю практики от кафедры;
- Предоставление на проверку документов отчетности.

### **10. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает зачет по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет*.

**Процедура защиты отчета о прохождении практики:**

*В выступлении* (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

*В ходе выступления* студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. *При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).

- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;
- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

**Показатели оценки:**

- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

Оценка работы практиканта в период производственной практики определяется по 4-балльной шкале:

| №  | Критерии оценки результатов зачета   | Баллы             |
|----|--|-------------------|
| 1. | Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний   | от 0 до 50 баллов |
| 2. | Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков | от 0 до 25 баллов |
| 3. | Работа с основной и дополнительной литературой   | от 0 до 5 баллов  |
| 4. | Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики  | от 0 до 10 баллов |
| 5. | Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию   | от 0 до 10 баллов |
|    | Сумма баллов   | 100               |

**Шкала соотнесения баллов и оценок**

| Оценка                  | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-60              |
| «3» удовлетворительно   | 61-73             |
| «4» хорошо              | 74-90             |
| «5» отлично             | 91-100            |

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Виды учебной работы на практике включают кабинетные исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализиро-

ванных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При выполнении различных работ на производственной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

При выполнении различных работ на производственной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

[www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) – электронная газета туриндустрии

[www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) – журнал «Турбизнес».

<https://tourlib.net>. – Туристская библиотека «Все о туризме»

<http://www.nbcrs.org/tic/list>. - Реестр Туристско-Информационных Центров Российской Федерации

<https://www.turizm.ru/> - информационный портал

<http://vladimirtravel.ru/> - официальный туристический портал Владимирской области

<http://russiantourism.ru>. – Российский туризм

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *а) основная литература:*

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-106572-3. – 2020. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356> – Режим доступа: по подписке

2. Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 15.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### *б) дополнительная литература;*

5. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)

6. ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Закон о защите прав потребителей № 134-ФЗ от 8 августа 2009 г. года (в ред. 2009 г.).

7. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=391984>

**в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://ctI.tpu.ru/files/profiip.pdf>
2. <https://nomadlist.com>
3. <https://www.tripadvisor.ru>
4. <https://bombora.ru/planet>
5. <https://www.travel.ru>
6. <https://www.tourister.ru>
7. <https://maps.me>

**14. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение характеризуется наличием необходимого технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения производственной практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства  
Кафедра туризма и сервиса**

## **ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (преддипломной) практики  
бакалавра \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О.)

Направление:

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждаю  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Последовательность прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

За время прохождения практики необходимо \_\_\_\_\_

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Изучить технологический процесс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Изучить и исследовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Выполнить эскиз \_\_\_\_\_

5. Задание по стандартизации \_\_\_\_\_

6. Задание по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отчет по практике составить к \_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: \_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

| ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  |  |  |   |             |        |   |   |   |
|---|--|--|---|-------------|--------|---|---|---|
| результатов прохождения производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» |  |  |   |             |        |   |   |   |
| Наименование  |  | профильной   |   | организации |        |   |   |   |
| Студент _____   |  |  |   | ИТиП _____  |        |   |   |   |
| (Фамилия, И.О.)   |  |  |   |             |        |   |   |   |
| Группа <u>  </u> ТР <u>  </u> Курс <u>  4  </u> Кафедра ТИС   |  |  |   |             |        |   |   |   |
| ОБЩАЯ ОЦЕНКА  |  |  |   | Оценка      |        |   |   |   |
|   |  |  |   | 5           | 4      | 3 | 2 |   |
| 1   | Уровень подготовленности студента к прохождению практики       |  |   |             |        |   |   |   |
| 2   | Умение правильно определять и эффективно решать основные зада- |  |   |             |        |   |   |   |
| 3   | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике   |  |   |             |        |   |   |   |
| 4   | Инициативность   |  |   |             |        |   |   |   |
| 5   | Оценка трудовой дисциплины                                     |  |   |             |        |   |   |   |
| 6   | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий                |  |   |             |        |   |   |   |
|   | № по ФГОС  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br><i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>                      |   |             | Оценка |   |   |   |
|   |  |  |   |             | 5      | 4 | 3 | 2 |
| Общепрофессиональные компетенции  | ОПК-1  | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере  |   |             |        |   |   |   |
|   | ОПК-2  | Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью   |   |             |        |   |   |   |
|   | ОПК-3  | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  |   |             |        |   |   |   |
|   | ОПК-5  | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                               |   |             |        |   |   |   |
|   | ОПК-6  | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   |   |             |        |   |   |   |
|   | ОПК-7  | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |   |             |        |   |   |   |
|   | Профессиональные компетенции обязательные                      | ПКО-1  | Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности |             |        |   |   |   |
| ПКО-2   |  | Способен проектировать объекты туристской деятельности   |   |             |        |   |   |   |
| ПКО-3   |  | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий  |   |             |        |   |   |   |
| ПКО-5   |  | Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма   |   |             |        |   |   |   |

|  |              |  |  |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|--|--|
| Профессиональные компетенции рекомендуемые                                     | <b>ПКР-1</b> | <i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i> |  |  |  |  |
|  | <b>ПКР-3</b> | <i>Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</i>   |  |  |  |  |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам) |              |  |  |  |  |  |

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Рабочую программу составил к.б.н. доцент к.а.д. Тис Юрий Александрович

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры: Тис

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Председатель комиссии

(ФИО,

подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_