

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 31 " августа 2020 г.

Производственная (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Профиль/программа подготовки – «Технология и организация туристской деятельности»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная

г. Владимир
2020

Вид практики - производственная

1. Цели производственной практики

Цели производственной (проектно-технологической) практики:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков систематизации, обработки фактического материала по заданной тематике.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий;
- проектировать объекты туристской деятельности;
- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя;
- обобщение и подготовка основных результатов: подготовка научных докладов для выступления на конференциях.

3. Способы проведения

Стационарная (работа в турфирмах, организациях и предприятиях работающих с туристами).

4. Формы проведения

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели в конце 6 семестра.

Студенты проходят производственную практику на предприятии, с выходом на объекты туризма.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Знать: -технологии и новации применяемые в туристской индустрии; Уметь: -готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность, -применять различные методы и

		<p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НОВАЦИИ при исследовании культурных явлений, процессов, лучших практик;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками свободного комбинирования различных методов и новаций в области туризма; - владеть необходимым программным обеспечением; -способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий необходимую информацию.
ОПК--2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы виды деятельности туристской организации; -основные функции и направления туристской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать коллектив по выполнению порученного задания -работать в команде, совместно решая общие проблемы; -направлять коллектив на выполнения поставленных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять знания в профессиональной деятельности и социальной практике управляя туристской деятельностью. -способностью управлять процессом по обслуживанию туристов - функцией управления.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы продвижения туристского продукта; - технологии обслуживания туристов; -основные информационно-коммуникативных технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать туристский рынок; - организовывать рынок продаж на ярмарках, выставках, событийных мероприятиях; - применять различные методы продвижения туристского продукта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного комбинирования различных методов исследования, согласно поставленных задач; -- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности

		<p>НОВЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НОВЫХ областях знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационными технологиями продвижения туристского продукта.
ОПК-5	<p>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики туристских объектов; - экономику организации туристской фирмы и ее деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать маршруты путешествий; - составлять программы туров; -сопоставлять и анализировать информацию по объектам туризма; -пользоваться интернет-ресурсами и научной литературой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими расчётами калькуляций туристских путёвок; - производить расчёты транспортных расходов; -основами анализа и синтеза, при составлении отчетов, характеристик объектов, -основами выполнения реферативных работ и подбором материала для презентации;
ПКО-1	<p>Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; - работу партнеров, по оказанию услуг (гостиницы, музеи, кафе, выставки и др.) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу сотрудников по организации туров, квалифицированно расставить кадры; - в условиях форс-мажора найти необходимые решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью организовать работу исполнителей на маршруте, быстро находить решения в сложных ситуациях.
ПКО-2	<p>Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; -технологию формирования турпродукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять проекты туров и туристских маршрутов ; - подбирать экскурсионные программы, в соответствии с запросами потребителей <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять экскурсионные программы; - способностью проектировать маршруты, туры.
ПКО -3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; -технологию формирования турпродукта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность, - применять различные методы при исследовании культурных явлений, процессов, практик; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного комбинирования различных методов исследования, согласно поставленных задач; -- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний
ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы РФ и нормативно-правовую базу по обслуживанию туристов; -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; -технологию формирования турпродукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять проекты туров и туристских маршрутов по заказам туристов; - подбирать экскурсионные программы, в соответствии с запросами потребителей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой мониторинга потребителей - способностью организовывать заказные программы по запросам ; - способностью проектировать маршруты, туры.
ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к научным исследованиям; - основные требования к выполнению научной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и анализировать информацию

		по объектам туризма; - работать с картографическим материалом, статистикой, картограммами и др. Владеть: - анализом и синтезом научного материала; - навыками построения графиков, диаграмм, картограмм; - навыками написания статьи и оформления научных обобщений и выводов.
--	--	--

6. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики (проектно-технологической) проводится на 3 курсе. Практика проходит в 6 семестре обучения.

Концептуально **производственной** практика является логическим продолжением учебных курсов «География международного туризма», «Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности», «Организация туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обеспечение в туризме».

Кроме того, данный вид практики имеет содержательные и логические связи с такими дисциплинами ОПОП, как «Туристско-рекреационное ресурсоведение», «Туристско-рекреационное проектирование».

Производственная практика предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях, в процессе обучения на 3 курсах университета.

7. Место и время производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются турфирмы и другие организации, которые занимаются обслуживанием туристов. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с основами работы туристских организаций, овладение навыками управления коллективом, постановки и решения практических задач, обработки, анализа и синтеза информации, оформление результатов практики представление их в формах отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов.

Практика проводится в 6 семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единиц

2 недели (108 ч)

9. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Определение цели и задач производственной практики, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике. Инструктаж по	4		Знание техники безопасности.

	технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объектах практики.			
2	Формулировка индивидуальных заданий (каждому студенту)		18	
3	Определение темы исследования, его проблематики. Сбор информации по индивидуальному заданию. По теме исследования проводится работа с литературой и источниками. Комплексная обработка информации по теме; исследование проблем в области туризма.		42	Индивидуальная работа с руководителем практики
4	Подготовка статьи по результатам проведенного исследования.		30	Статья на избранную тему.
5	Составление отчета, заполнение дневника по итогам производственной (проектно-технологической) практики.		10	Отметка научного руководителя в дневнике
6	Сдача отчета по практике Проведение круглого стола или конференции по итогам производственной		4	Зачет с оценкой
	Итого:		108	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает зачет по практике.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на практике.

Отчет должен быть связанным, полным, технически грамотным, при необходимости иллюстрированным зарисовками, схемами, фотографиями, экономическими расчетами и описанием объектов.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 6-8 с., включая, в качестве приложения, список использованной литературы и др.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении научно-исследовательской практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период учебной практики по научно-исследовательской работе определяется по 4-балльной шкале:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения _____ практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм						
Наименование профильной организации _____						
Наименование профильной организации _____						
Студент _____ ИТиП (Фамилия, И.,О.)						
Группа _____ Курс __3__ Кафедра ТиС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
	ОПК--2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
Профессиональные	ПКО-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
	ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности				
	ПКО -3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
	ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением				

		клиенто-ориентированных технологий				
	ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Вопросы к зачету с оценкой

1. Маркетинговые основы продвижения туристской фирмы.
2. Основы менеджмента туристской фирме
3. Формирование турпродукта.
4. Продвижение турпродукта.
5. Экономический анализ работы турфирмы.
6. Управленческие решения в трудной ситуации (на примерах).
7. Экскурсионная деятельность, ее характеристика
8. Характеристика экскурсионных маршрутов их классификация.
9. Типология экскурсионных туров.
10. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности.
11. Охарактеризовать основные экскурсионные маршруты Владимирской области.
12. Охарактеризовать экскурсионный тур на защиту.
13. Отличие экскурсионного маршрута от экскурсионного (экскурсионно-развлекательного) тура.
14. Виды объектов туристской инфраструктуры.
15. Организация турагентской и туроператорской деятельности в организациях туризма.
16. Значение экскурсионного обслуживания при организации туров.
17. Перспективы развития отечественной туристской индустрии.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов

4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	От 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики осуществляется со стороны руководителя практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам производственной (проектно-технологической) практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании производственной практики каждый студент представляет текст научной статьи (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г.

Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.

3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>

4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (103-5);
- библиотечный фонд вуза.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
бакалавра _____ курса
(Ф.И.О.)

Направление: _____
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Утверждаю

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения задач, поставленных

4. Систематизировать научный и фактический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований.

6. Задание по нормативно-правовой базе реализации коммерческой деятельности в сфере гостеприимства

Отчет _____ по _____ практике _____ составить _____ к _____

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм

Рабочую программу составил К.П.Н. зав. кафедрой ТиС Гужова Л.Г.

Рецензент
(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС
Протокол № 1 от 31.08.20 года
Заведующий кафедрой ТиС _____ Гужова Л.Г.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления: 43.03.02 «Туризм»
Протокол № 1 от 31.08.20 года
Председатель комиссии _____ Гресь О.Б.
(ФИО, подпись)



ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____