

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Суресь О.Б.

« _____ » _____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая)

(наименование типа практики)

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туристской деятельности

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» производственная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

1. Цели производственной практики

Цели производственной практики:

– формирование профессиональных умений и навыков технологической, проектной деятельности в области туризма. формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением практико-ориентированного подхода для решения поставленных задач;

– дать студенту общее представление о предприятиях и учреждениях, включенных в процесс деятельности по организации туризма, характере взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин

2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики

- формирование на основе полученных знаний практических навыков и основных подходов к поиску новых, не стандартных решений в процессе обслуживания туристов;

– получение умений анализировать индивидуальные и специальные требования туриста;

– получение умений осуществлять предпроектный анализ;

- приобретение навыков внедрения собственных проектов в туристскую индустрию, анализа полученных результатов практической работы, умений работы с профессиональными стандартами, формулирования выводов и предложений;

- приобретение навыков и умений, поиска и критического анализа информации по технологическим процессам в туристской деятельности; анализа основных организационно-технологических и экономических показателей деятельности предприятия индустрии туризма;

ознакомление со структурой предприятия, включенного в процесс деятельности по предоставлению услуг в сфере туризма;

– углубление и закрепление теоретических знаний и умений на производственной практике.

– приобретение навыков проведения расчета и оценки эффективности создания и реализации проектов в сфере туризма;

- выявление проблем и разработка предложений по улучшению деятельности организации.

3. Способы проведения - стационарный, выездной

Производственная практика по получению практических навыков работы является, *стационарной или выездной* и проводится в туристской организации (фирме), может проводиться в структурных подразделениях ведущих предприятиях и организациях индустрии туризма, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой.

4. Формы проведения – дискретно

Производственная практика (проектно-технологическая) проводится в летний

период, после завершения летней сессии. Формы проведения производственной практики определяются учебным планом и осуществляются *непрерывным циклом* в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей производственной базы предприятий индустрии туризма.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Производственная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, сотрудниками профильных организаций, с преподавателями, что обеспечивает формирование их профессиональных компетенций. В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики студент должен приобрести следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций/ индикатор достижения компетенции)</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.2.	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	<i>Знать:</i> -требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности человека; <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь при обслуживании туристов в различных условиях при возникновении чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть:</i> - методами предупреждающими аварийных ситуаций.
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-2.1.	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	<i>Знать:</i> -туристскую отрасль и ее структуру; -методы проектирования объектов туристской инфраструктуры. <i>Уметь:</i> - проектировать конкурентоспособные объекты туристской инфраструктуры. <i>Владеть:</i> - методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия; - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.

ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-3.3.	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; - особенности обслуживания потребителей с учетом этнокультурных, исторических и религиозных традиций; - коммуникативные техники и технологии делового общения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять эффективные технологии обслуживания туристов; - выстраивать систему взаимоотношений с поставщиками услуг, с учетом качественного выполнения договорных обязательств. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговоров с поставщиками услуг; - методами реализации туристского продукта.
ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-4.2	ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные методы исследования рынка услуг, в избранной сфере деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг мотиваций спроса потребителей на туристские услуги; - определять качество реализуемой туристской продукции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора условий согласно запросам потребителей на туристские услуги.
ПК-4.3.	ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии с нормативно-правовыми актами и стандартами	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу и стандарты, применяемые к туристским продуктам и услугам . <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать степень удовлетворенности и лояльности потребителей, - определять качество обслуживания туристов организациями, представляющими услуги. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки удовлетворенности потребителей согласно нормативно-правовым актам и стандартам.
ПК-7	Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	

Окончание таблицы

ПК-7.2.	Участвует в решении задач, связанных с внедрением программ стимулирования продажи услуг	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности различных групп потребителей в сфере гостеприимства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять индивидуальные потребности и предпочтения потребителей туристских услуг <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения программ стимулирования продаж туристских услуг.
ПК-8	Способен разрабатывать и проводить экскурсии	
ПК-8.2.	Владеет методикой проведения экскурсий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению экскурсий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать информацию и методику, необходимые для проведения экскурсий; -формировать портфолио экскурсовода. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -технологией и методикой проведения экскурсий.
ПК-10	Способен организовывать и контролировать процесс сопровождения туристов на маршруте	
ПК-10.1	Организует процесс перемещения туристов во время экскурсии, контролирует время ее проведения и согласует обзор других объектов показа, в случае изменения времени их посещения	<p><i>Знать:</i> технологию организации процесса сопровождения туристов на маршруте;</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать процесс перемещения туристов во время экскурсии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля времени проведения экскурсии и согласования обзора других объектов показа, в случае изменения времени их посещения</p>
ПК-10.2	Контролирует и корректирует время на маршруте и разрешает конфликтные ситуации в процессе сопровождения группы	<p><i>Знать:</i> порядок контроля и корректирования времени на маршруте</p> <p><i>Уметь:</i> разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе сопровождения группы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения вопросов, касающихся организации и контроля процесса сопровождения группы на маршруте</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 (раздел Б.2.В.01 (П) «Производственная (проектно-технологическая) практика») в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 – «Туризм».

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность 2 недели.

Практика проводится:

– в 6 семестре для студентов очной формы обучения.

7. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего, в т.ч.	Контактная работа			СРС
			СР под руководством	Консультация		
1	<i>Подготовительный этап</i>	2	2			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1		Собеседование	
1.2	Выдача заданий на практику	1	1		Раздел отчета	
2	<i>Основной этап</i>	80	43	37		
2.1	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2		Раздел отчета	
2.2	Знакомство студента с руководством предприятия, назначение руководителя от базы практики, определение трудовых операций и объема работ, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии, составление индивидуального графика	16	12	4	Раздел отчета	
2.3	Сбор информации, необходимой для написания отчета, участие в производственной, коммерческой деятельности предприятия, обработка и анализ полученной информации, формирование выводов	52	29	23	Раздел отчета	
2.4	Описание основных способов и источников информации (литературы и интернет источников)	10		10	Раздел отчета	
3	<i>Заключительный этап</i>	26	6	16		
3.1	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике	25	6	16	Дневник, отчет	
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	1	1		Зачет с оценкой	

8. Формы отчетности по практике

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на формирование профессиональных компетенций по оценке туристского продукта, включающего основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги города Владимира и Владимирской области, а также формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист (Приложение 1).

Дневник практики ведется обучающимся и является для него обязательным отчетным документом. В дневник практики руководитель практики от предприятия пишет отзыв и выставляет оценку проделанной студентом работы, даёт характеристику качественного уровня ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта. Дневник скрепляется подписью руководителя практики от организации и ее печатью.

Оценочный лист также заполняется руководителями практики от организации (закрепляется подписью и печатью организации) и кафедры.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя практики от предприятия, подписанный руководителями практики от кафедры и ответственного за практику от института.

Во *введении* необходимо отразить: название практики; место и сроки её прохождения; цели и задачи практики; содержание индивидуального задания; связь практики с теоретическим курсом обучения.

В *основной части* дается: организационно-экономическая характеристика предприятия; проводится анализ оборачиваемости предоставляемых услуг и их ресурсное обеспечение; анализ коммерческой деятельности по реализации услуг предприятия; анализ организации технологических процессов в предприятии сферы туризма (организация и технологическая реализация бизнес-процессов организации) и качества сервисного обслуживания; а также выполненное индивидуальное задание.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ реализации услуг в организации.

Анализ динамики и выполнения плана реализации услуг.

Анализ ассортимента и структуры продаж услуг туристского предприятия.

Анализ положения предприятия сферы туризма на рынке.

Анализ использования Интернет-технологий в деятельности предприятия.

В *заключении* необходимо отразить: мероприятия, осуществленные в период практики; методы и способы достижения целей и задач практики; умения, навыки, опыт, приобретенные в период прохождения практики; выводы о результатах практики.

В *списке использованных источников* (не менее 10 источников) представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по производственной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

В *приложении*, как обязательной части отчета по производственной практике, обучающимся могут быть представлены формы следующих документов: копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости),

схему организационной структуры управления, копии штатного расписания, должностных инструкций, таблицы и рисунки с громоздкими данными или расчетам (в том числе список поставщиков, ассортиментный перечень услуг и др.). копии договоров (купли-продажи (поставки), план размещения предприятия на местности, план-схема расположения производственных помещений и др.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисовочная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Более подробно правила оформления письменных работ см.: <http://op.vlsu.ru/index.php?id=4044>

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

Защита отчета по практике производится не позднее, чем через две недели после её окончания. На защите оценивается: полнота выполнения студентом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания студентом проблемных вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) студент: излагает содержание анализа

предприятия; основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения организации и его сотрудников; предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студенту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценка «не удовлетворительно», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

Критерии оценивания прохождения производственной практики

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (проектно-технологической) практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов учебной практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

При выполнении различных работ на учебной практике используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.Валеева, Е.О. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие / Е. О. Валеева. Саратов: Вузовское образование. 2021. 74 с.	2021	https://www.iprbookshop.ru/31940.html
2. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм»— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа. 2019. 99 с. ISBN 978-5-93926-331-3.	2019	https://www.iprbookshop.ru/81859.html
3.Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / Кусков А.С., Сирик Н.В. — Москва : КноРус, 2018. 383 с. (для бакалавров). ISBN 978-5-406-05925-8.	2018	https://book.ru/book/926585
Дополнительная литература		
Косолапов А. Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов. Москва: КНОРУС, 2018. 304 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-05351-5	2018	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29917026

Периодические издания

- 1.Журнал «ТУРИЗМ -право и экономика»
- 2.Журнал «Туризм и сервис»
- 3.Журнал «Экономика туризма»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.wttc.org> – официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму.

2. <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации. World Tourism Organization UNWTO
3. <http://www.rata.ru> – официальный сайт Российского союза туриндустрии.
4. <http://minstm.gov.ru> – официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ
5. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
6. <https://tonkosti.ru/> - живая энциклопедия для путешественников: описания стран, курортов и отелей, отзывы туристов
7. <http://www.turist.rbc.ru> - Тематический сайт РБК о туризме
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru>;
9. Сайт научной библиотеки ВлГУ - URL: <http://library.vlsu.ru/>;
10. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus - URL: <http://www.scopus.com/>;
11. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - URL: webofscience.com

11. Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие).

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) практики

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Наименование профильной организации _____

Студент _____ Институт туризма и предпринимательства
 (Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра «Туризма и сервиса»

Оценочный материал

		ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка				
			5	4	3	2	
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4		Инициативность					
5		Оценка трудовой дисциплины					
6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
		№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
				5	4	3	2
Универсальные	УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
Профессиональные	ПК-2		Способен проектировать объекты туристской деятельности				
	ПК-3		Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
	ПК-4		Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
	ПК-7		Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
	ПК-8		Способен разрабатывать и проводить экскурсии.				
	ПК-10		Способен организовывать и контролировать процесс сопровождения туристов на маршруте				
			ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

М П _____ (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Рабочую программу составил К.Т.И. рецензент каф. ТиС  

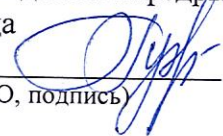
Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост»  Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой ТиС

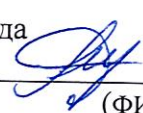
 (ФИО, подпись)

Гужова Л.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии

 (ФИО, подпись)

М.В. Краева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2022 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____