

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства



Ярьс О.Б.

2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (Преддипломная)

(наименование типа практики)

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туристской деятельности

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – преддипломная

Преддипломная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

1. Цели преддипломной практики

Цель преддипломной практики – является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе; приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций; использование технологических и информационно-коммуникативных технологий; получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации, обработки фактического материала в соответствии с выбранной темой ВКР.

Цель практики соответствует общим целям ОПОП подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм» профиля «Технология и организация туристской деятельности».

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения ВКР, с последующим оформлением отчета по практике;

3. Способы проведения – стационарный, выездной

Преддипломная практика является, как правило, *стационарной* и проводится в структурных подразделениях ведущих предприятий и организациях индустрии туризма, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой.

4. Формы проведения – концентрированная (по месту фактического расположения туристских предприятий).

Производственная практика (преддипломная) является встроенной в учебный процесс. Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются непрерывным циклом в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий индустрии туризма.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Преддипломная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками профильных организаций, что обеспечивает формирование их универсальных компетенций. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО, приведенные в таблице ниже.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание индикатор компетенции)</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении преддипломной практики**
1	2	3
ОПК-1	<i>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</i>	
ОПК-1.1.	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - искать, анализировать, отбирать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-1.2.	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.
ОПК-2	<i>Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</i>	
ОПК-2.1.	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
ОПК-2.2.	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы.
ОПК-3	<i>Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	

1	2	3
ОПК-3.1.	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<p><i>Знать:</i> – особенности оценивания качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <p><i>Уметь:</i> – оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками оценивания качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p>
ОПК-3.2.	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	<p><i>Знать:</i> – показатели качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;</p> <p><i>Уметь:</i> – обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.</p>
ОПК-4	<i>Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</i>	
ОПК-4.1.	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.	<p><i>Знать:</i> – особенности маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов;</p> <p><i>Уметь:</i> – осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками осуществления маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т. ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.</p>
ОПК-4.2.	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	<p><i>Знать:</i> – особенности формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p><i>Уметь:</i> – формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
ОПК-5	<i>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>	

1	2	3
ОПК-5.1.	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	<p><i>Знать:</i> – производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы;</p> <p><i>Уметь:</i> – определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы.</p>
ОПК-5.2.	Принимает обоснованные экономически управленческие решения.	<p><i>Знать:</i> – особенности принятия экономически обоснованных управленческих решений;</p> <p><i>Уметь:</i> – принимать экономически обоснованные управленческие решения;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений.</p>
ОПК-5.3.	Обеспечивает экономическую эффективность предприятия.	<p><i>Знать:</i> – показатели экономической эффективности туристского предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i> – обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.</p>
ОПК-7	<i>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</i>	
ОПК-7.1.	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	<p><i>Знать:</i> – особенности обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг;</p> <p><i>Уметь:</i> – обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг.</p>
ОПК-7.2.	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	<p><i>Знать:</i> – требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма;</p> <p><i>Уметь:</i> – соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма;</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма.</p>
ПК-1	<i>Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности</i>	

1	2	3
ПК-1.1.	Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.3.	Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организацию их выполнения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организовывать их выполнение; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования цели и задач деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организацией их выполнения.
ПК-1.4.	Использует критерии, правила для принятия управленческих решений, документирует управленческие решения и обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии, правила для принятия управленческих решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать управленческие решения и обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования критериев, правил для принятия управленческих решений, документирования управленческих решений и обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ПК-2	<i>Способен проектировать объекты туристской деятельности</i>	
ПК-2.1.	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-2.2.	Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности планирования по различным направлениям проекта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания эффективности планирования по различным направлениям проекта.

1	2	3
ПК-2.3.	Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта.
ПК-2.4.	Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - идею проекта, особенности организации проектной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать идею проекта, организовывать проектную деятельность; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.
ПК-3	<i>Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</i>	
ПК-3.1.	Формирует туристский продукт, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки туристского продукта, современные информационно-коммуникативные технологии, индивидуальные и специальные требования туриста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать туристский продукт, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования туристского продукта, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-3.2.	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг.
ПК-3.4.	Использует инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инновационных технологий и коммуникаций при реализации туристских услуг.
ПК-4	<i>Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</i>	

1	2	3
ПК-4.1.	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-4.2.	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-4.3.	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей.
ПК-4.4.	Обеспечивает консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения консультационно-информационного сопровождения клиента и процесса формирования клиентской базы.
ПК-5	<i>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</i>	
ПК-5.1.	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.

1	2	3
ПК-5.2.	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
ПК-5.3.	Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
ПК-6	<i>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</i>	
ПК-6.2.	Определяет состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения состава затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг.
ПК-6.3.	Обосновывает включение затрат в себестоимость товаров, работ, услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности включения затрат в себестоимость товаров, работ, услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать включение затрат в себестоимость товаров, работ, услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования включения затрат в себестоимость товаров, работ, услуг.
ПК-7	<i>Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.</i>	
ПК-7.1.	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.
ПК-7.3.	Выбирает технологии продвижения и продаж по критерию эффективности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии продвижения и продаж туристского продукта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технологии продвижения и продаж туристского продукта по критерию эффективности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора технологии продвижения и продаж туристского продукта по критерию эффективности.

1	2	3
ПК-7.4.	Применяет современные инструменты маркетинга при продвижении туристского продукта.	<i>Знать:</i> - современные инструменты маркетинга при продвижении туристского продукта; <i>Уметь:</i> - применять современные инструменты маркетинга при продвижении туристского продукта; <i>Владеть:</i> - навыками применения современных инструментов маркетинга при продвижении туристского продукта.
ПК-9	<i>Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства</i>	
ПК-9.1.	Проводит мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства.	<i>Знать:</i> - особенности мониторинга рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства; <i>Уметь:</i> - проводить мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства; <i>Владеть:</i> - навыками проведения мониторинга рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства.
ПК-9.2.	Анализирует проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства.	<i>Знать:</i> - проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства; <i>Уметь:</i> - анализировать проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства; <i>Владеть:</i> - навыками анализа проблем и перспектив развития рынка индустрии туризма и гостеприимства.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока Блока 2. Практики (Б2.О.02(П)) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризма».

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), продолжительность – 12 недель.

Практика проводится:

- в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего в т. ч.	Контактная работа			СРС
			СР под руководством	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Подготовительный этап</i>	2	2			
1.1	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1			Собеседование

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Раздел отчета
2	<i>Основной этап</i>	485	40		445	
2.1	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			Раздел отчета
2.2	Выполнение указаний руководителя практики от ВлГУ (образовательной организации).	73	4		69	Раздел отчета
2.3	Выполнение указаний руководителя практики от туристского предприятия – базы практики	72	4		68	Раздел отчета
2.4	Сбор и систематизация фактического материала	222	6		216	Раздел отчета
2.5	Подготовка статьи по результатам проведенного исследования	20	4		16	Статья на тему ВКР
2.6	Формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации	96	20		76	Раздел отчета
3	<i>Заключительный этап</i>	161	12	2	24	
3.1	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике	160	11	2	24	Дневник, отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	1	1			Зачет с оценкой

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование профессиональных компетенций по организации работы исполнителей, принятию решений об организации туристской деятельности; проектированию объектов туристской деятельности; разработке и применению технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий; нахождению, анализу и обработке научной информации в сфере туризма; расчету и анализу затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснованию эффективных управленческих решений; продвижению туристского продукта с использованием современных технологий; осуществлению мониторинга и прогноза развития рынка услуг и сферы гостеприимства.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы, предполагающей формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности. Данный вид практики ориентирован на привитие навыков работы с научной литературой и научно-практическими материалами; овладения современными информационно-коммуникативными технологиями, сбора, обработки и систематизации научно-практической информации в сфере туризма по теме ВКР. Данный вид практики предоставляет возможность участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной

информации по выбранной теме ВКР.

8. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист (Приложение 1).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики руководитель практики от предприятия пишет отзыв и выставляет оценку проделанной студентом работы и качественный уровень ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта. Дневник скрепляется подписью руководителя практики от организации и ее печатью.

Оценочный лист также заполняется руководителями практики от организации (закрепляется подписью и печатью организации) и кафедры.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя практики от предприятия, подписанный руководителями практики от кафедры и ответственного за практику от института.

Во *введении* необходимо отразить: название практики; место и сроки её прохождения; цели и задачи практики; содержание индивидуального задания; связь практики с теоретическим курсом обучения.

В *основной части* Собранная и систематизированная информация для полного раскрытия темы ВКР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использование различных источников информации по объекту туристского продукта. Использование современных научных принципов и методов исследования рынка туристских услуг для проведения исследования.

В *заключении* необходимо отразить: мероприятия, осуществленные в период практики; методы и способы достижения целей и задач практики; умения, навыки, опыт, приобретенные в период прохождения практики; выводы о результатах практики.

В *списке использованных источников* (не менее 10 источников) представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по производственной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

В *приложении*, как обязательной части отчета по практике, обучающимся могут быть представлены формы следующих документов: копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости), схему организационной структуры управления, копии штатного расписания, должностных инструкций, таблицы и рисунки с громоздкими данными или расчетами (в том числе список поставщиков, ассортиментный перечень и др.), план размещения предприятия на местности, план-схема расположения технологических помещений и др.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисовочная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа. Если таблица не помещается на одной странице, то ее переносят следующим образом: после шапки вставляют строку с нумерацией столбцов 1, 2, 3, При переносе на новую страницу первой строкой вставляют Продолжение табл. (границы этой строки сделать невидимыми), после этого вставляют строку с нумерацией столбцов 1, 2, 3,, а потом уже оставшуюся часть переносимой таблицы.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Более подробно правила оформления письменных работ см.: <http://op.vlsu.ru/index.php?id=4044>

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

Защита отчета по практике производится не позднее, чем через две недели после её окончания. На защите оцениваются: полнота выполнения студентом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания студентом проблемных вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) студент: излагает содержание анализа предприятия; основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения организации и его

сотрудников; предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студенту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. При подведении итогов практики принимается во внимание уровень проведенной студентом работы.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «не удовлетворительно», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

Критерии оценивания прохождения учебной практики

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«не - удовлетворительно»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов преддипломной практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», САМО - Тур. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader, САМО - Тур и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде

организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

При выполнении различных работ по преддипломной практике используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> — Федеральная служба Государственной статистики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*		
1. Горвая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. — М.: Издательство Юрайт. — 103 с.	2021	https://urait.ru/bcode/479051
2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — М.: Издательство Юрайт. — 177 с.	2021	https://urait.ru/bcode/477023
3. Дурович, А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учебное пособие / А. П. Дурович. — СПб.: Питер. - 384 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1815711
Дополнительная литература		
1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт. — 396 с.	2021	https://urait.ru/bcode/484237
2 Трубилин, А. Г. Развитие внутреннего туризма территорий: монография / А. Г. Трубилин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». - 132 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1081739
3. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник / под общ. ред. И. И. Скоробогатых, Р. Р. Сидорчука, С. Н. Андреева. — М.: ИНФРА-М. — 589 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1003504

Интернет-ресурсы:

1. <http://ctf.tpu.ru/files/profiip.pdf>

2. www.best-manager.ru

3. www.frontdesk.ru

4. www.horeca.ru

5. www.nark-rspp.ru

6. www.new-hotel.ru

7. www.proeticet.ru

8. www.prohotel.ru

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием офисного оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие, САМО - Тур).

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной (преддипломной) практики

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Наименование профильной организации _____

Студент _____
 (Фамилия, И., О.)

Институт туризма и предпринимательства

Группа _____ Курс _____

Кафедра «Туризма и сервиса»

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ			Оценка			
	№ по ФГОС	<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	5	4	3	2
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
Профессиональные	ПК-1	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности				
	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности				
	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
	ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения				

	ПК-7	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
	ПК-9	Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Рабочую программу составил К.Т.Н. рецензент каф.ТиС О.А.Александрович

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

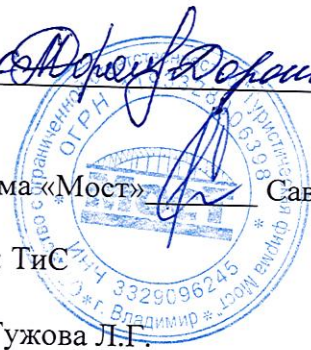
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой ТиС _____

(ФИО, подпись)

Гужова Л.Г.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____

(ФИО, подпись)

Краснова И.В.