

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Яресь О.Б.

2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная

(наименование типа практики)

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туристской деятельности

направленность (профиль) подготовки

г. Владимир

2021

Вид практики – учебная

Учебная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики – ознакомительная практика

1. Цели учебной практики

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование у студентов общего представления о гостиницах и других средствах коллективного размещения, связанных с формированием и реализацией гостиничного продукта; а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

- ознакомление с деятельностью органов законодательной и исполнительной власти в сфере туризма и гостеприимства как на федеральном, так и на региональном уровнях;
- ознакомление с предприятиями Владимирского рынка гостиничных услуг;
- ознакомление с номенклатурой предлагаемых продуктов и услуг, основными особенностями продукции, отличающими ее от подобной продукции других фирм;
- ознакомление с основной терминологией и аббревиатурой, принятой в индустрии гостеприимства;
- формирование практических навыков сбора, обработки и анализа информации, навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов;
- формирование практических навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. Способы проведения - стационарный, выездной

Учебная практика является стационарной и проводится на ведущих предприятиях и организациях индустрии гостеприимства, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой. При подготовке договоров о приеме студентов ВлГУ очной формы обучения на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике.

4. Формы проведения – дискретно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на углубление теоретических знаний и ознакомление с профессиональной деятельностью по направлению 43.03.02 «Туризм» по профилю – «Технология и организация туристской деятельности».

Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками профильных организаций, что обеспечивает формирование их универсальных компетенций. По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице ниже.

| Код компетенции/ индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции) | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-3 | <i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i> | |
| УК-3.1. | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы, способы, структуру средств коммуникаций; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в организациях сферы туризма |
| УК-3.2. | Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы осуществления социального взаимодействия с партнерами, клиентами и коллегами в профессиональной деятельности на предприятиях сферы туризма; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять социальное взаимодействие с коллективом, коллегами, клиентами, партнерами в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления социального взаимодействия на предприятиях сферы туризма |
| УК-3.3. | Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы реализовать свою роль в команде, особенности командной работы на предприятиях туристской сферы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать свою роль в команде на предприятиях сферы туризма. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в команде, реализовывать свою роль в команде, взаимодействие с коллегами, партнерами, клиентами на предприятиях сферы туризма. |
| УК – 5 | <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> | |
| УК-5.2 | Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком коммуницирования с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. |
| УК-9. | <i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i> | |
| УК-9.1. | Знает основы экономической теории и финансовой грамотности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования экономических решений по сферам жизнедеятельности |

| | | |
|----------|--|--|
| УК-9.2. | Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знания о статьях доходов и затрат гостиничного предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение |
| УК-9.3. | Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономическую эффективность деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений - использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения |
| ОПК-1 | <i>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</i> | |
| ОПК- 1.2 | Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере туризма. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные информационно-коммуникационные технологии в организациях сферы туризма <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий. |
| ОПК-6 | <i>Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</i> | |
| ОПК–6.2 | Соблюдает законодательство Российской Федерации, о предоставлении туристских услуг | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности |

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 (раздел Б.2.0.01 (У) «Учебная (ознакомительная) практика») в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 «Туризм».

Объем учебной (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре для студентов очной формы обучения

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включающая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|---------------------|--------------|---------------|-------------------------|
| | | Всего, в т.ч. | Контактная работа | | СРС | |
| | | | СР под руководством | Консультация | | |
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> | 2 | 2 | | | |
| 1.1. | Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики | 1 | 1 | | Собеседование | |
| 1.2 | Выдача заданий на практику | 1 | 1 | | Раздел отчета | |
| 2 | <i>Основной этап</i> | 80 | 43 | | 37 | |
| 2.1 | Инструктаж по ОТ и ПБ | 2 | 2 | | Раздел отчета | |
| 2.2 | Знакомство студента с руководством предприятия, назначение руководителя от базы практики, определение трудовых операций и объема работ, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии, составление индивидуального графика | 8 | 6 | | 2 | |
| 2.3 | Сбор информации, необходимой для написания отчета, участие в производственной, коммерческой деятельности предприятия, обработка и анализ полученной информации, формирование выводов | 65 | 35 | | 30 | |
| 2.4 | Описание основных способов и источников информации (литературы и интернет источников) | 5 | | | 5 | |
| 3 | <i>Заключительный этап</i> | 26 | 4 | 2 | 20 | |
| 3.1 | Подготовка и оформление дневника и отчета по практике | 25 | 3 | 2 | 20 | |
| 3.2 | Защита отчета, ответы на вопросы | 1 | 1 | | Зачет | |

8. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист (Приложение 1).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики руководитель практики от предприятия пишет отзыв и выставляет оценку проделанной студентом работы и качественный уровень ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта. Дневник скрепляется подписью руководителя практики от организации и ее печатью.

Оценочный лист также заполняется руководителями практики от организации (закрепляется подписью и печатью организации) и кафедры.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя практики от предприятия, подписанный руководителями практики от кафедры и ответственного за практику от института.

Во *введении* необходимо отразить: название практики; место и сроки её прохождения; цели и задачи практики; содержание индивидуального задания; связь практики с теоретическим курсом обучения.

В *основной части* дается общая характеристика предприятия, проводится анализ основных показателей деятельности предприятия (выручка, себестоимость, валовая и чистая прибыль) за последние 3-5 лет, дается характеристика подразделения (отдела), в котором студент непосредственно проходит практику, описание торгово-технологического процесса на предприятии, методы продажи товаров, перечень дополнительных услуг, оказываемых потребителям и т.д.

В *заключении* необходимо отразить: мероприятия, осуществленные в период практики; методы и способы достижения целей и задач практики; умения, навыки, опыт, приобретенные в период прохождения практики; выводы о результатах практики.

В *списке использованных источников* (не менее 10 источников) представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по производственной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

В *приложении*, как обязательной части отчета по производственной практике, обучающимся могут быть представлены формы следующих документов: копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости), схему организационной структуры управления, копии штатного расписания, должностных инструкций, таблицы и рисунки с громоздкими данными или расчетами (в том числе список поставщиков, ассортиментный перечень и др.), копии договоров купли-продажи (поставки), план размещения предприятия на местности, план-схема расположения помещений и др.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисовочная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Более подробно правила оформления письменных работ см.: <http://op.vlsu.ru/index.php?id=4044>

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

Защита отчета по практике производится не позднее, чем через две недели после её окончания. На защите оцениваются: полнота выполнения студентом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания студентом проблемных вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) студент: излагает содержание анализа предприятия; основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения организации и его сотрудников; предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студенту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы.

По результатам защиты выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено». Оценка «не зачтено», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

Критерии оценивания прохождения учебной практики

| Оценка | Качественные показатели |
|--------------|--|
| «зачтено» | Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы. |
| «зачтено» | Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета. |
| «зачтено» | Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные. |
| «не зачтено» | Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении прак-

тики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов учебной практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|---|-------------|---|
| | | Наличие в электронном каталоге ЭБС |
| Основная литература* | | |
| 1. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. | 2021 | https://urait.ru/bcode/470587 |
| 2. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. | 2021 | https://urait.ru/bcode/474036 |
| 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с | 2021 | https://urait.ru/bcode/473233 |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. | 2021 | https://urait.ru/bcode/476187 |
| 2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. | 2021 | https://urait.ru/bcode/472710 |
| 3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. | 2021 | https://urait.ru/bcode/472468 |

Интернет-ресурсы

1. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: <http://www.gks.ru/>
3. Официальный интернет-портал Министерства промышленности и торговли РФ. – URL: www.minpromtorg.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
7. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
8. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: webofscience.com

11. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) практики

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Наименование профильной организации _____

Студент _____
 (Фамилия, И., О.)

Институт туризма и предпринимательства

Группа _____ Курс _____

Кафедра «Туризма и сервиса»

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА | | | Оценка | | | |
|---|-----------|--|--------|---|---|---|
| <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | | Инициативность | | | | |
| 5 | | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 6 | | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | |
| | № по ФГОС | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ | Оценка | | | |
| | | <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Универсальные | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| | УК – 5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | |
| | УК-9. | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | |
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания | | | | |
| | ОПК-6 | Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | | |

Замечания и пожелания _____


Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

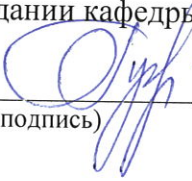
Рабочую программу составил К. пер. н. доцент, зав. кафедрой 

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост»  Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

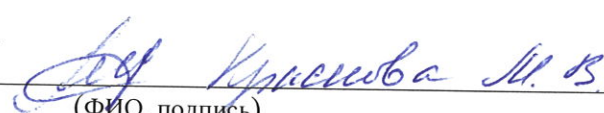
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ТиС  Гужова Л.Г.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии 

(ФИО, подпись)