

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ТРЕТЬЕГО КУРСА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
43.03.02 «ТУРИЗМ»
Методические рекомендации

Составитель:
Л.Г. ГУЖОВА

Владимир 2021

1. Цели и задачи по организации производственной практики.

Цели производственной практики:

– формирование профессиональных умений и навыков технологической, проектной деятельности в области туризма. формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением практико-ориентированного подхода для решения поставленных задач;

- дать студенту общее представление о предприятиях и учреждениях, включенных в процесс деятельности по организации туризма, характере взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

Задачи по организации и проведению производственной практики:

- формирование на основе полученных знаний практических навыков и основных подходов к поиску новых, не стандартных решений в процессе обслуживания туристов;

– получение умений анализировать индивидуальные и специальные требования туриста;

– получение умений осуществлять предпроектный анализ;

- приобретение навыков внедрения собственных проектов в туристскую индустрию, анализа полученных результатов практической работы, умений работы с профессиональными стандартами, формулирования выводов и предложений;

- приобретение навыков и умений, поиска и критического анализа информации по технологическим процессам в туристской деятельности; анализа основных организационно-технологических и экономических показателей деятельности предприятия индустрии туризма;

ознакомление со структурой предприятия, включенного в процесс деятельности по предоставлению услуг в сфере туризма;

– углубление и закрепление теоретических знаний и умений на производственной практике.

– приобретение навыков проведения расчета и оценки эффективности создания и реализации проектов в сфере туризма;

- выявление проблем и разработка предложений по улучшению деятельности организации.

Обязанности руководителя практики от кафедры ТиС

Руководитель практики обязан:

1. Подготовить базу для проведения практики - туристской фирмы, туристского бюро, транспортного предприятия работающего по обслуживанию туристов, бюро экскурсоводов или иного учреждения (работающего по обслуживанию туристов).
2. Заключить договор с предприятием сферы гостеприимства или туризма. о времени и месте практики студентов 3 курса направления подготовки 45.03.02 «Туризм» .
3. Подготовить проект приказа на прохождение практики по университету.
4. Разработать совместно со студентами и организацией график проведения практики.
5. Разработать задание студентам на период практики.

6. Провести общее собрание по проведению практики, информировать студентов о целях и задачах и ходе практики:

- А) выдача направлений на практику;
- Б) порядок и форма выполнения заданий;
- В) отзыв о прохождении практики;
- Г) оформление и сдача отчета.

7. Выделить основные направления практики и уведомить о них руководителя профильного учреждения.

8. Контролировать работу студентов во время практики.

9. Информировать учебное управление университета о ходе практики и ее результатах.

10. Проверить задания, выполненные студентами.

11. Проанализировать отзывы о работе студентов.

12. Составление отчетов по практике, проверка их руководителем.

13. Собеседование по материалам отчетов.

14. Зачет.

Обязанности студента

Студент обязан посетить общее организационное собрание, которое проводится перед началом прохождения практики, где оговариваются условия ее прохождения, а также ставятся цели и задачи.

Студент обязан соблюдать все сроки прохождения практики (начать и закончить ее в установленные приказом сроки). Он обязан отметить в направлении свое пребывание на практике (начало и окончание).

Перед началом работы студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Изменение места прохождения практики и ее сроков возможно только по приказу ректора на основании личного заявления студента и заявки учреждения (организации) проводимой практику.

Студент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять все работы предусмотренные программой практики;
- прослушать теоретический курс, организованный музейными работниками;
- вести дневник практики (отмечая все выполненные работы);
- собирать информацию и другие материалы для написания отчета и выполнения заданий практики;
- выполнять график практики, составленной руководителем ;
- может получить консультацию, по любым вопросам у ответственного работника организации (учреждения) проводимого практику;
- выполнить все задания и письменные отчеты по практике;
- сдать правильно и грамотно оформленный отчет;
- сдать зачет.

По окончании практики студенты, не выполнившие задания и не представившие отчет, к сдаче зачета не допускаются.

Обязанности профильной организации, проводящей практику:

- проводит беседу об истории учреждения, дается характеристика, его деятельность на современном этапе;
- обозначаются цели и задачи, даются сведения о режиме и порядке прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности (указываются сложные места);
- проводится теоретический курс, если он требуется для фирмы, учреждения (беседы, экскурсии);
- выполнение практических работ по профилю практики;
- самостоятельная работа по профилю практики
- оформление и сдача отчета в организацию, проводимую практику и ВлГУ.

Контроль над деятельностью студента осуществляет руководитель практики от кафедры и руководитель профильной организации. Студент должен добросовестно выполнить все задания на него возложенные в ходе практики. После выполнения положенного объема студент должен написать отчет, оформить все положенные документы и сдать их на проверку руководителю практики. Зачет по практике проводится на кафедре в последний день практики. Документация по пройденной практике студента, приказы, планы-графики, отчеты хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами при написании курсовой или дипломной работы по следующей теме.

Методические указания по организации практик

Учебно-методическое руководство практикой студентов по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» осуществляет кафедра «Туризм и сервис»

Производственная практика студентов 3 курса проходит на базе учреждений гостеприимства (туристских фирм, агентств, бюро, экскурсионных отделов музеев) и других культурно-просветительных учреждений Владимирской области.

Кафедра изучает заявки от перечисленных выше организаций и организует прохождение практик студентами на базе этих учреждений. Совместно с учебным управлением ВлГУ кафедра намечает базы практик, заключает договоры о проведении. Кафедра готовит проект приказа с указанием руководителя практики от университета и места прохождения практики.

Студенты направляются на практику в соответствии с заключенными договорами между вузом и учреждением, а также договорами, заключенными с организациями по индивидуальным разовым запросам. Направление на практику оформляется приказом ректора ВлГУ не позднее 30 мая каждого года (т.е. за месяц до начала летней практики). В направлении указывают ответственного по практике - заведующего кафедрой, руководителя практики из числа преподавателей кафедры, старшего студента группы по месту прохождения практики.

До начала практики заведующий кафедрой ТиС утверждает график, регламентирующий базовые организации практики, срок прохождения и характер.

Руководитель практики от профильной организации (учреждения) назначается приказом по месту ее прохождения.

В качестве руководителей практики назначаются ответственные за работу отдела или заместители учреждения, квалифицированные специалисты, которые обеспечивают полное и качественное проведение занятий.

До начала практики (за 30 дней) проводится общее собрание студентов с обсуждением всех организационных вопросов. Перед началом практики кафедра проводит общее

собрание студентов, преподавателей практики и представителей принимающей стороны, где зачитывается приказ о прохождении практики, план-график, формулируются цели и задачи, даются методические указания по выполнению заданий практики и написанию отчетов. Со студентами обговариваются графики работы, выполнение ими теоретических и практических заданий.

План-график проведения занятий и работ предоставляется руководителем кафедры и согласуется с руководителем (организаций) учреждений.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 43.03.02 «Туризм» производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса студентов 3 курса. Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Производственная практика.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций/ индикатор достижения компетенции)</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.2.	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	<i>Знать:</i> - требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности человека; <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь при обслуживании туристов в различных условиях при возникновении чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть:</i> - методами предупреждающими аварийных ситуаций.
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-2.1.	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	<i>Знать:</i> - туристскую отрасль и ее структуру; - методы проектирования объектов туристской инфраструктуры. <i>Уметь:</i> - проектировать конкурентоспособные объекты туристской инфраструктуры. <i>Владеть:</i> - методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия; - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.

ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-3.3.	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; - особенности обслуживания потребителей с учетом этнокультурных, исторических и религиозных традиций; - коммуникативные техники и технологии делового общения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять эффективные технологии обслуживания туристов; - выстраивать систему взаимоотношений с поставщиками услуг, с учетом качественного выполнения договорных обязательств. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговоров с поставщиками услуг; - методами реализации туристского продукта.
ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-4.2	ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные методы исследования рынка услуг, в избранной сфере деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг мотиваций спроса потребителей на туристские услуги; - определять качество реализуемой туристской продукции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора условий согласно запросам потребителей на туристские услуги.
ПК-4.3.	ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии с нормативно-правовыми актами и стандартами	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу и стандарты, применяемые к туристским продуктам и услугам . <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать степень удовлетворенности и лояльности потребителей, - определять качество обслуживания туристов организациями, представляющими услуги. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки удовлетворенности потребителей согласно нормативно-правовым актам и стандартам.
ПК-7	Способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	

ПК-7.2.	ПК-7.2. Участвует в решении задач, связанных с внедрением программ стимулирования продажи услуг	<i>Знать:</i> -особенности различных групп потребителей в сфере гостеприимства; <i>Уметь:</i> -выявлять индивидуальные потребности и предпочтения потребителей туристских услуг <i>Владеть:</i> - навыками внедрения программ стимулирования продаж туристских услуг.
ПК-8	Способен разрабатывать и проводить экскурсии	
ПК-8.2.	Владеет методикой проведения экскурсий	<i>Знать:</i> - основные требования к проведению экскурсий. <i>Уметь:</i> - подбирать информацию и методику, необходимые для проведения экскурсий; -формировать портфолио экскурсовода. <i>Владеть:</i> -технологией и методикой проведения экскурсий.
ПК-10	Способен организовывать и контролировать процесс сопровождения туристов на маршруте	
ПК-10.1	Организует процесс перемещения туристов во время экскурсии, контролирует время ее проведения и согласует обзор других объектов показа, в случае изменения времени их посещения	<i>Знать:</i> технологию организации процесса сопровождения туристов на маршруте; <i>Уметь:</i> организовывать процесс перемещения туристов во время экскурсии <i>Владеть:</i> навыками контроля времени проведения экскурсии и согласования обзора других объектов показа, в случае изменения времени их посещения
ПК-10.2	Контролирует и корректирует время на маршруте и разрешает конфликтные ситуации в процессе сопровождения группы	<i>Знать:</i> порядок контроля и корректирования времени на маршруте <i>Уметь:</i> разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе сопровождения группы <i>Владеть:</i> навыками решения вопросов, касающихся организации и контроля процесса сопровождения группы на маршруте

Производственная практика проводится для студентов 3 курса. В связи с тем, что туристские фирмы могут быть ИП, данный юридический статус (физ. лицо) не может участвовать в организации практик студентов. Практики студентов могут проходить только в организациях имеющих (юридическое лицо), с полным набором необходимых документов.

Продолжительность практики – две недели.

За время практики студент должен:

1. Изучить примерное положение о туристской фирме .
2. Изучить структуру организации.
3. Выявить направления деятельности фирмы, содержания и формы работы.
4. Какие убытки произошли в фирме за период пандемии.

5. Как будут восстанавливать работу, пути решения проблем.
6. Договорные отношения фирмы (в том числе с туроператором, транспортными организациями)
7. Как ведется повышения квалификации сотрудников.
8. Какие экскурсии разработаны экскурсоводами фирмы?
9. Ведется разработка маршрутов и туров силами формы?
10. Как осуществлялась ранее до пандемии отправка туристов за рубеж?
11. Организуются и разрабатываются пешеходные туры.
12. Какие потоки и направления прослеживались в работе до пандемии.
13. Проследите инновационные методы и новые технологии в деятельности фирмы.
14. Изучить перспективный план развития.
15. Материально-техническое обеспечение фирмы.
16. **Разработать проект 3 дневного маршрута с полными расчётами и обоснованиями.**
16. Участие студента в деятельности фирмы.

По итогам практики студент должен сдать:

1. Отчет по практике.
2. Методические разработки по выбранной теме.
3. Отзыв о работе студента (подписанный директором или руководителем фирмы).
4. Пройти собеседование с руководителем практики.
5. Сдать дневник практики.
6. Сдать зачет.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) практики

по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»**
Наименование профильной организации

Студент _____ **Институт туризма и предпринимательства**
 (Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра **«Туризма и сервиса»**

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка				
			5	4	3	2	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики						
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи						
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике						
4	Инициативность						
5	Оценка трудовой дисциплины						
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий						
		№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка	
			5	4	3	2	
Универсальные	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности					
Профессиональные	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий					
	ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий					
	ПК-7	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий					
	ПК-8	Способен разрабатывать и проводить экскурсии.					
	ПК-10	Способен организовывать и контролировать процесс сопровождения туристов на маршруте					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)							

Требования к отчету

Отчет о практике должен отражать содержание данного вида практики. Каждый студент индивидуально фиксирует в своем дневнике выполненные задания, которые соответствуют общим требованиям практики. Отчет должен быть выполнен на листах формата А 4 (с электронным носителем), содержать титульный лист (цели, задачи

практики), основную часть, заключение (выводы, анализ проделанной работы). В основной части отчета должны быть сведения аналитического характера. Эта работа выполняется в виде таблиц, диаграмм, схем, картограмм, а также представляются документы, (цифровое фото). Отчет может содержать чертежи, планы, рисунки, иллюстрации фотографии.

Примерное выполнение заданий к проекту.

Разработать проект 3 дневного маршрута с полными расчётами и обоснованиями.

Пример1.

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Петушки - Покров.

Составить программу маршрута .

Методические рекомендации по составлению программы маршрута.

Расстояние между городами Владимир-Петушки 63 км. (средняя скорость 65 км в час).

Время в пути 1 час.

Расстояние от Петушков до Покрова 21 км (время в пути 25 мин.)

При разработке маршрута необходимо самостоятельно выбрать объекты.

- Так, например. Музей Петуха в г. Петушки . Обзорная экскурсия по музею.

- Музей шоколада в г. Покров. Обзорная экскурсия по музею.

-Составление программы.

9.00 выезд от школы.

9.00 - 10.00 время в пути (Владимир – Петушки).

10.00 - 10.15 санитарная пауза

10.15 – 11. 30 экскурсия по музею

11.30 - 11.55 время в пути (Петушки -Покров)

12-00 – 13.30 экскурсия по музею + фонтан шоколада

13.30 - 14.25 - обед в кафе «Встреча»

14.30 – 15.50 - ориентировочное время прибытия Владимир

Пример 2

Провести расчет времени на осуществление экскурсии.

Целевая аудитория учащиеся колледжа культуры

Какие экспозиции можно посетить в Муроме , если на экскурсию отведено 3,5 часа.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между Владимиром и Муромом 138км

Рассчитывается время в пути из Владимира в Муром и (обратно)

Автобус по трассе идет со средней скоростью 65 км/час. $2 \text{ час } 10 \text{ мин} \times 2 = 4.20 \text{ мин}$

Санитарная пауза - 20 мин для группы

Экскурсии выбираются студентом самостоятельно

8.00 выезд из Владимира

10.10 приезд в г. Муром

10.10 - 10.20 - санитарная пауза

10.20 - 11.40 Посещение выставки (к 145-летию) И.С.Куликова

11.50 - 12.50 Обзорная экскурсия по городу

13.00 - 14.00 обед в кафе «У Ильи Муромца»

14.00 - 15.00 - посещение Свято-Троицкого монастыря (мощи Петра и Февроньи)

Экскурсия по монастырю.

15.00 - 15.40 - время на требы и приобретение сувениров.

16.00 - 18.10 - примерный приезд во Владимир.

На экскурсионные услуги отводится 5 час. 40 мин.

Пример 3.

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Александров.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 133 км (средняя скорость 65 км в час).

Расчет времени для программы

Время в пути 2 часа.

Надо подобрать объекты экскурсионного показа с учётом возрастных особенностей (целевая аудитория) туристов и их предпочтений. Остановимся на музеях «Александровская Слобода» и музее Марины и Анастасии Цветаевых . Целевая аудитория учащиеся 10-11 классов.

8.00 - выезд от школы №32 Владимира . Время в пути 2 часа.

10.00 приезд в г.Александров

10.00 - 10.15- санитарная пауза

10.20 - 12.00 - обзорная экскурсия по усадьбе и по музею «Александровская Слобода»

12.00 - 12.20 время для фотосессии.

12.40 - 13.40 - обед в кафе «Уют»

13.40 -14.00 переезд в музей Марины и Анастасии Цветаевых

14.00 - 15.30 - музей Марины и Анастасии Цветаевых

15.30 - 16.00 время для фотосессии и санитарной паузы.

16.00 - 18.00 предварительное время прибытие во Владимир

Пример 4.

Расчёт калькуляции путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир-Гороховец.

. Методические рекомендации по составлению программы маршрута:

Расстояние между городами 152 км.

Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

Обзорная экскурсия по городу 1,5 часа стоимость 1000руб

Посещения Дома купца Ершова-Сапожникова (время 1,5 час) экскурсия стоимость 800руб + билет на школьника 100 р. (С 50% скидкой) X 30 чел = 800+ 3000 = 3800

Мастер-класс « Чаепитие в доме купца» стоимость 360 руб. x 32 чел = 11520 руб (время посещения 1,5 час)

ВРЕМЯ 4,5 часа - экскурсии + 2 +2 = 4 часа в пути = 8,5 час X 2600 = 22100 руб

Обзорная экскурсия по городу 1000р

Посещения Дома купца Ершова-Сапожникова 3800р

Мастер-класс « Чаепитие в доме купца» 11520

Отчисление фирме (12%) -4610

Итого 43030 руб

Стоимость 1-дневной путевки на 1 чел. 1 434

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Направление на практику

Зав. кафедрой ТиС
Студента ИТиП
Гр. ТР-118

Прошу разрешить прохождение..... практики в

.....

Письмо-заявку о согласии принять меня на практику прилагаю.

Подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец письма от организации или учреждения о направлении студента на практику.

Директору ИТиП Ярьсь О.Б.

В порядке оказания помощи

(название организации) просит направить студента ИТиП

Кафедры ТиС группа (ФИО)

для прохождения(производственной) практики с..... по

Подпись руководителя

Печать

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

кафедра ТиС

Дневник практики

студента ИТиП

3 курса гр. ТР

1. Место прохождения практики _____ (полное наименование организации)

2. Срок практики с _____ по _____

3. Руководитель практики от университета _____
(должность, ФИО)

4. Руководитель практики от организации, учреждения (музея, турфирмы и т.д.) _____
(должность, ФИО)

1. Прибыл на место практики _____

2. Убыл _____

В дневнике практики ведется ежедневное описание работы .

М.П.

ПОДПИСЬ

Образец оформления титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

О.В. Иванова
ст. гр. ТР-

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Руководитель
Доц. Гужова Л.Г .

Литература:

1. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности. Учебник. ИНФРА-М, 2018.
2. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учебное пособие. КНОРУС. М, 2016.
3. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. Учебник. КНОРУС. М. 2013.
4. Дворянские усадьбы Владимирского края. Страницы истории. Сб. статей под ред. А.И. Скворцова и др.; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2011.
5. Усадебное наследие Владимирского края. Учебное пособие. Владим. гос. ун-т. – Владимир : 2012.
6. Муниципальные музеи Владимирской области: сб. статей; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2014.
7. Древняя столица России: история и современность: материалы международной научно-практической конференции.- Владимир: Изд-во Владимирского гос. Пед.ун-та,2006.
8. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
9. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
10. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения.- М.: Просвещение,1985
- 11.Кэдьусон Х., Шефер Ч. Практикум по игровой психологии. СПб.:Питер,2002.