

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**Учебная (исследовательская) практика**  
**для студентов 2 курса**  
**направления подготовки 43.03.02 «Туризм»**

**Методические рекомендации**

Составитель:  
Л.Г. ГУЖОВА

Владимир 2020

## **1. Цели и задачи учебной практики.**

Цели учебной (исследовательской) практики:

- развитие исследовательских способностей студентов;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- получение студентами навыков систематизации, обработки фактического материала по заданной тематике.

Задачи:

- Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
- Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) туризма в соответствии с выбранными подходами и методиками;
- Анализ и систематизация научной информации;
- Обобщение и подготовка основных результатов: подготовка научных докладов для выступления на конференциях.

Учебным планом предусмотрена практика для студентов специальности 43.03.02 направления подготовки «Туризм»

## **Обязанности руководителя практики от кафедры ТиС**

Руководитель практики обязан:

1. Подготовить материал для проведения учебной практики, согласно компетенциям учебного плана.
  2. Подготовить индивидуальные задания для научно исследовательской работы
  3. Подготовить проект приказа на прохождение практики по университету.
  4. Разработать совместно со студентами график проведения практики.
  5. Разработать задание студентам на период практики.
  6. Провести общее собрание по проведению практики, информировать студентов о целях и задачах и ходе практики:
- Г) оформление и сдача отчета.
7. Выделить основные направления практики.
  8. Контролировать работу студентов во время практики.
  9. Информировать учебное управление университета о ходе практики и ее результатах.
  10. Проверить задания, выполненные студентами.
  11. Проанализировать отзывы о работе студентов.
  12. Составление отчетов по практике, проверка их руководителем.
  13. Собеседование по материалам отчетов.
  14. Зачет.

## Обязанности студента

Студент обязан посетить общее организационное собрание, которое проводится перед началом прохождения практики, где оговариваются условия ее прохождения, а также ставятся цели и задачи.

Студент обязан соблюдать все сроки прохождения практики (начать и закончить ее в установленные приказом сроки). Он обязан отметить в направлении свое пребывание на практике (начало и окончание).

Перед началом работы студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Изменение места прохождения практики и ее сроков возможно только по приказу ректора на основании личного заявления студента и заявки учреждения (организации) проводимой практику.

### **Студент обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять все работы предусмотренные программой практики;
- прослушать теоретический курс, организованный сотрудниками университета;
- вести дневник практики (отмечая все выполненные работы);
- собирать информацию и другие материалы для написания отчета и выполнения заданий практики;
- выполнять график практики, составленной руководителем ;
- может получить консультацию, по любым вопросам у ответственного работника организации (учреждения) проводимого практику;
- выполнить все задания и письменные отчеты по практике;
- сдать правильно и грамотно оформленный отчет;
- сдать зачет.

По окончании практики студенты, не выполнившие задания и не представившие отчет, к сдаче зачета не допускаются.

### **Обязанности организации, проводящей практику:**

- проводит беседу об истории учреждения, дается характеристика музея, его деятельность на современном этапе;
- обозначаются цели и задачи, даются сведения о режиме и порядке прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности (указываются сложные места);
- проводится теоретический курс (лекции, беседы, экскурсии);
- выполнение практических работ по профилю практики;
- самостоятельная работа по профилю практики
- оформление и сдача отчета в организацию (ВлГУ).

Студент должен добросовестно выполнить все задания на него возложенные в ходе практики. После выполнения положенного объема студент должен написать отчет, оформить все положенные документы и сдать их на проверку руководителю практики. Зачет по практике проводится на кафедре в последний день практики. Документация по пройденной практике студента, приказы, планы-графики, отчеты хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами при написании курсовой или дипломной работы по следующей теме.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций/ индикатора достижения компетенции)</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
УК-1.3.	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	<i>Знать:</i> требования к проведению научных исследований; - основные требования к выполнению и оформлению научной работы; <i>Уметь:</i> сопоставлять и анализировать информацию в сфере туризма; <i>Владеть:</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
УК-4.3	Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> правила коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках; <i>Уметь:</i> осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с современными требованиями; <i>Владеть</i> навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
УК-6.2.	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.	<i>Знать:</i> способы планирования работы с целью эффективного саморазвития и самообучения; <i>Уметь:</i> планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения; <i>Владеть:</i> навыками саморегуляции, саморазвития, самообучения
УК-6.3.	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<i>Знать:</i> основы научной деятельности, требования, которые предъявляются к структуре, содержанию и оформлению научных работ; <i>Уметь:</i> управлять своей познавательной деятельностью с целью удовлетворения образовательных интересов и потребностей; <i>Владеть:</i> навыками анализа и синтеза научного материала; навыками оформления научных обобщений и выводов.
ПК-5	<i>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в</i>	

	<i>сфере туризма</i>	
ПК-5.1.	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	<i>Знать:</i> основные направления в работе туристской фирмы и виды клиентских услуг; <i>Уметь:</i> анализировать объекты туризма; проводить мониторинг качества обслуживания в сфере туризма <i>Владеть:</i> навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
ПК-5.2.	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в исследовательской деятельности	<i>Знать:</i> современные технологии сбора, обработки и анализа информации в исследовательской деятельности <i>Уметь:</i> производить сбор, обработку и анализ научной информации <i>Владеть:</i> современными технологиями сбора, обработки и анализа информации в исследовательской деятельности
ПК-5.3	Использует оптимальные методы и приемы анализа в сфере туристской деятельности	<i>Знать:</i> основы экономики и организации деятельности туристских организаций; - структуру туристской фирмы и формы деятельности <i>Уметь:</i> развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность при решении профессиональных задач; <i>Владеть:</i> навыками расчетов стоимости туристского продукта, -навыками разработки маршрута, экономического обоснования затрат;
ПК-9	<i>Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства</i>	
ПК-9.1.	Проводит мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства	<i>Знать:</i> основы работы туристской организации; -основные направления туристской деятельности; <i>Уметь:</i> применять знания в профессиональной деятельности и практике управления туристской деятельностью. <i>Владеть:</i> навыками проведения мониторинг рынка услуг, в том числе сферы туризма и гостеприимства.
ПК-9.2.	Анализирует проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства	<i>Знать:</i> проблемы и перспективы развития рынка индустрии туризма и гостеприимства; <i>Уметь:</i> анализировать показатели развития рынка в сфере туризма и гостеприимства; <i>Владеть:</i> навыками анализа процессов на рынке услуг в индустрии туризма и гостеприимства
ПК 9.4.	Обладает навыками проведения стратегического анализа	<i>Знать:</i> основы научной деятельности, требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению научной работы <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i> навыками проведения стратегического анализа в индустрии туризма и гостеприимства

## **Методические указания по организации практик**

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется кафедрой ТиС. Учебная (исследовательская) практика студентов 2 курса проходит на базе кафедры туризма и сервиса.

До начала практики (за 30 дней) проводится общее собрание студентов с обсуждением всех организационных вопросов. Перед началом практики кафедра проводит общее собрание студентов, преподавателей практики, где зачитывается приказ о прохождении практики, план-график, формулируются цели и задачи, даются методические указания по выполнению заданий практики и написанию отчетов. Со студентами обговариваются графики работы, выполнение ими теоретических и практических заданий.

План-график проведения занятий и работ предоставляется руководителем кафедры.

### **За время практики студент должен:**

1. Изучить примерную структуру турфирмы.
2. Основные направления деятельности учреждения гостеприимства.
3. Изучить объекты туристской индустрии.
4. Развлекательные объекты их роль в развлечении молодежи.
5. Музей - как основной объект индустрии туризма.
6. Как ведется научно-исследовательская деятельность.
7. Особенности экскурсионно-массовой деятельности.
8. Инновационная деятельность применяемая в туристской практике.
9. Разработка туристского 2 -дневного маршрута. **(ПРОЕКТ)**
10. Структуру научной статьи. Готовность выполнения научной работы.

### **Как подготовить научную статью?**

1. Необходимо выбрать тему для изучения.
2. Сформулировать проблему, актуальность, цели и задачи исследования;
3. Провести обзор литературы по проблеме исследования и выделять малоизученные вопросы с целью их последующего детального изучения;
4. Выделять практическую и теоретическую значимость научного исследования;

### **План написания статьи.**

1. Введение
2. Основная часть с обзором основной научной литературы.
3. Практическая часть (с анализом, статистическими материалами).
4. Заключение (выводы, обобщения).
5. Список научной литературы и интернет-ресурсов

### **Задания на разработку туристских автобусных туристских маршрутов из П/Л «Олимп» по территории Собинского района.**

В ходе выполнения работы необходимо дать подробный анализ природно-рекреационным ресурсам территории.

#### **Карта Пауэр-Понд**

В маршруте указана целевая аудитория туристов, которые отправятся в путешествие.

1. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - дом –музей Н.Е.Жуковского( д.Орехово, Собинский район) фотографии , школьники
2. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - с.Фетинино ( усадьба Зубовых, сохранившийся парк, церковь, пруд) ( 60+)
3. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - усадьба Всеволожских (усадебный дом, остатки парка, пруд) Туристы –индивидуалы, фоторафы
4. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - г.Собинка музей. ( школьники)
5. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - обзорная по городу Владимиру, музей Водонапорная башня. ( родители и дети) + школьники
6. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - Владимир «Патриарший сад» - музей ВСМЗ «Палаты» художники - пленер , школьники.
7. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - музей Сперанского (дом культуры, Черкутино).
8. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - г.Кольчугино ( завод электрокабель, ведомственный музей).
9. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - г.Суздаль (музей деревянного зодчества, Спасо-Ефимьев монастырь)
10. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» - Владимир ( Музеи. Кузница Бородиных и Старая аптека) школьники
11. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» Владимир ( Княгинин Рождественский монастырь – экскурсия по монастырям) 60+
12. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» Владимир - музеи Н.Андреянова и спортивные объекты г.Владимира. ( спортивно-лыжная школа им. Прокуророва . Школа №32 г.Владимира, ведомственный музей)
13. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» Владимир - Кидекша (пленер – художники).
14. Маршрут ПЛ «ОЛИМП» Владимир - Боголюбово –Церковь Покрова на Нерли.

При выполнении практико-ориентированного задания «Разработка маршрута из круглогодичного лагеря «Олимп», необходимо выполнить следующие пункты задания:

Название маршрута.

Например: Маршрут ПЛ «ОЛИМП» Владимир - музеи Н.Андреянова и спортивные объекты г.Владимира. (спортивно-лыжная школа им. Прокуророва . Школа № 32 г.Владимира, ведомственный музей)

Введение

1. Характеристика рекреационных ресурсов территории.
2. Технология разработки нового туристского продукта -основные этапы разработки маршрута;
3. Особенности разработки (ориентир на конкретный спортивно-оздоровительный центр - «Олимп»).
4. Разработка туристского маршрута.
5. Схема нитки маршрута по карте (расстояние в км и время затраченное в пути)
6. Описание объектов, которые будут представлены в маршруте.
7. Пример проведения одной из путевых представленных экскурсий.

Заключение

**По итогам практики студент должен сдать:**

1. Отчет по практике.
2. Методические разработки по выбранной теме.3Сдать дневник практики.
4. Пройти собеседование с руководителем практики.
5. Сдать отчет ( главное место отводится написанию статьи)
6. Сдать зачет.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) практики**

по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»** профиль **Технология и организация туристской деятельности**

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт **туризма и предпринимательства**  
 (Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс **2** Кафедра **«Туризм и сервис»**

Оценочный материал

<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b> <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			<b>Оценка</b>			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
		<b>№ по ФГОС</b>	<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b> <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			
			<b>Оценка</b>			
			5	4	3	2
<b>Универсальные</b>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
<b>Профессиональные</b>	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
	ПК-9	Способен осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие рынка услуг и сферы гостеприимства				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Направление на практику**

Зав. кафедрой ТиС  
Студента ИТиП  
Гр. ТР-

Прошу разрешить прохождение..... практики в

.....

Письмо-заявку о согласии принять меня на практику прилагаю.

Подпись студента

**Образец письма от организации или учреждения о направлении студента на практику.**

ДИРЕКТОРУ ИТиП

Яресь О.Б.

В порядке оказания помощи

(название организации) просит направить студента гуманитарного факультета группа ..... (ФИО) .....

для прохождения(музейно-ознакомительной) практики с по

Подпись руководителя

Печать

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет»  
кафедра ТиС

### Дневник практики

студента ИТиП  
Кафедра ТиС

2 курса гр. ТР

---

1. Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)
4. Руководитель практики от организации, учреждения (музея, турфирмы и т.д.) не заполнять \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)
1. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_
2. Убыл \_\_\_\_\_

**В дневнике практики ведется ежедневное описание работы .**

М.П.

ПОДПИСЬ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Образец оформления титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

О.В. Иванова  
ст. гр. ТР-

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
УЧЕБНАЯ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА

Руководитель  
Доц. Гужова Л.Г.

## Рекомендуемая литература

1. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности. Учебник. ИНФРА-М, 2018.
2. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учебное пособие. КНОРУС. М, 2016.
3. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. Учебник. КНОРУС. М. 2013.
4. Дворянские усадьбы Владимирского края. Страницы истории. Сб. статей под ред. А.И. Скворцова и др.; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2011.
5. Усадебное наследие Владимирского края. Учебное пособие. Владим. гос. ун-т. – Владимир : 2012.
6. Муниципальные музеи Владимирской области: сб. статей; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2014.
7. Древняя столица России: история и современность: материалы международной научно-практической конференции.- Владимир: Изд-во Владимирского гос. Пед.ун-та,2006.
8. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
9. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
10. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения.- М.: Просвещение,1985
11. Кэджусон Х., Шефер Ч. Практикум по игровой психологии. СПб.:Питер,2002.