

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института

О.Б. Ярьсёв

« 30 » 08 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат**

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**направление подготовки / специальность**

**43.03.02 «Туризм»**

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Технология и организация туристской деятельности»**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность ГИА 6 недель.

## **3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнения и подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) подготовки «Технология и организация туристской деятельности» должен обладать следующими компетенциями:

#### 4.1. Компетенции, проверяемые при приеме государственного экзамена:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
		УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
		УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.
		УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности.
		УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
		УК-10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1	2	3
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
		ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

1	2	3
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
Организационно-управленческая деятельность	ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
		ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
		ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
	ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
		ПК-6.2. Определяет состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг
		ПК-6.3. Обосновывает включение затрат в себестоимость товаров, работ, услуг
		ПК-6.4. Формирует плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства
Управление технологическими процессами	ПК-8 Способен разрабатывать и проводить экскурсии	ПК-8.1 Применяет различные методики проведения экскурсий
		ПК-8.2 Применяет технологии разработки и проведения экскурсии
		ПК 8.3. Осуществляет организацию процесса проведения экскурсии

**4.2. Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:**

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
		УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.
		УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках

1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций туристской сферы
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1	2	3
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-8.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности	ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
		ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
		ПК-1.3. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение
		ПК-1.4. Использует критерии, правила для принятия управленческих решений, документирует управленческие решения и обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
	ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
		ПК-2.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
		ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
		ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
	ПК-4 Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных	ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
		ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты



	технологий	ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания в соответствии нормативно-правовыми актами и стандартами обслуживания потребителей
		ПК-4.4. Обеспечивает консультационно-информационное сопровождение клиента и процесс формирования клиентской базы
	ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
		ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
		ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
	ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе маржинального анализа и анализа результатов деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
		ПК-6.2. Определяет состав затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг
		ПК-6.3. Обосновывает включение затрат в себестоимость товаров, работ, услуг
		ПК-6.4. Формирует плановые показатели в деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства
	Управление технологическими процессами	ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.		
ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		
ПК-3.4. Использует инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг		

## 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### 5.1. Программа государственного экзамена

#### 5.1.1. Общая характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

На государственном экзамене проверяется освоение знаний и умений по компетенциям, заявленным в учебном плане. На экзамене выпускники получают экзаменационный билет (Приложение 1), включающий в себя 2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

Государственный экзамен проводится по ряду следующих дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
- Правовые основы профессиональной деятельности
- Менеджмент организаций сферы услуг
- Основы делопроизводства на предприятиях сферы услуг
- География международного туризма
- Безопасность жизнедеятельности
- Управление проектами
- Стандартизация, сертификация и контроль качества в сфере услуг
- Туристско-рекреационное проектирование
- Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями технология туристско-экскурсионной деятельности
- Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности / Туроперейтинг
- Туристское регионоведение
- Культурно-исторические ресурсы региона
- Бизнес – планирование организаций сферы услуг
- Принятие управленческих решений
- Технология туристско-экскурсионной деятельности/Организационно-технологический процесс сопровождения туристов
- Экскурсоведение

Задания, включаемые в билеты государственного экзамена, соответствуют рабочим учебным программам дисциплин учебного плана.

Государственный экзамен проводится устно. Время на подготовку – 1 академический час или 0,75 астрономических часа.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения либо на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

#### 5.1.2. Содержание государственного экзамена

**Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности**  
**Содержание лекционных занятий по дисциплине**  
**Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг**

Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие сферы услуг.

### **Тема 2. Офис: технологии работы и информация**

Информация и ее потоки в офисе. Электронный офис. Электронные документы. Пакет офисных программ. Система управления документами. Система управления знаниями. Принципы сбора, отбора и обобщения информации. Научный поиск и практическая работа с информационными источниками.

### **Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем бронирования и резервирования**

Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan. Система бронирования Sabre.

### **Тема 4. Другие зарубежные и российские системы бронирования**

Другие зарубежные системы бронирования: Trust, SRS, Utell, Start. Российские компьютерные системы бронирования: Сирена, Алеан, МегаГИС, ВАО «Интурист», Натали – Туре, Академсервис, Кипарис. Выбор системы бронирования.

### **Тема 5. Информационные системы менеджмента в туризме**

Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирмы «Арим-Софт». Программа «Само-Тур». Программный комплекс «Мастер-Тур». Программные продукты фирмы «Интур-Софт». Программа Voyage Office. Программа «Аист-2.5». Система Continent-ANT. Программа «Тур». Программа «Туристский офис». Программа Jack.

### **Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом**

Общая характеристика гостиничного комплекса. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель». Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл». Система «Меридиан-1». «БТ-Отель» (на платформе 1С, совместимый модуль с 1С: Предприятие), «Intellect Style», «Гость 7.07», «Девпарк Отель», «Fidelio», «Эдельвейс», «Libra International.

### **Тема 7. Автоматизированные информационные системы для гостиниц**

Программы «Navision Solution Center», «Epitome PMS», «ORAK Hotel», «USC Shelter», «Синимекс: Гостиница», «KEI-Hotel», Система управления гостиницей HotSoft компании HOIST, «Дип – Пансион», Senium, Nimeta, Hotel, Lodging Touch.

### **Тема 8. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий**

Какое программное обеспечение будет оптимальным для торгового предприятия. Что сможет автоматизировать предприниматель, внедряя подходящее программное обеспечение. «1С: Розница» - универсальный вариант. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий. «1С: Управление нашей фирмой». «1С-Просто». Программное обеспечение LiteBox. Программа - облако для складских операций Бизнес.ру.

### **Тема 9. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли**

Программа CloudShop, Программное решение для торговли на небольших рынках, в киосках, выездных кафетериях, маленьких продуктовых и промтоварных магазинчиках (продающих спиртное) АТОЛ:Свой Магазин. Программа Subtotal. Программный продукт для представителей малого бизнеса Большая Птица. Программа - облако ЕКАМ. Онлайн – сервис Poster. Интернет – сервис «УчетОблако». Сервис, позволяющий автоматизировать работу розничной торговой точки Прайм. Товароучетная система Антисклад. Программный продукт Партнер:Магазин. ПО для управления с планшета QasI. Сервис – облако «1С: Касса».

## **Тема 1. Основы теории государства**

### *Содержание темы.*

Понятие государства, его общесоциальные и специфические признаки. Публичная власть. Функции государства. Органы государства.

## **Тема 2. Основы теории права**

### *Содержание темы.*

Понятие права. Признаки права. Роль права в жизни человека, общества, государства. Правовые нормы, их признаки и виды. Система норм права. Частное и публичное право. Отрасли права.

Основные теории происхождения права. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Взаимосвязь права и социального порядка. Формы (источники) права, их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства и общества. Основные правовые системы современности.

Источники российского права. Нормативно-правовой акт – основной источник российского права. Закон и подзаконные акты. Отрасли права. Основание деления на отрасли, виды основных отраслей и их краткая характеристика.

## **Тема 3. Основы конституционного права**

### *Содержание темы.*

Понятие отрасли конституционного права, предмет и метод регулирования. Понятие конституционного строя. Источники конституционного права РФ. Структура Конституции РФ 1993 г. Функции конституции. Содержание и форма Конституции.

Основы конституционного строя РФ. Основы избирательного права. Основные принципы организации государственной власти в Конституции РФ.

Система законодательства РФ. Государственные символы РФ.

Конституционный статус личности, основные права и свободы человека и гражданина.

Система органов российского государства: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ (функции, полномочия, порядок формирования).

## **Тема 4. Основы гражданского права**

### *Содержание темы.*

Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы правового регулирования гражданско-правовых отношений.

Система гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность физических лиц.

Юридические лица: понятие и классификация. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основные способы прекращения юридических лиц.

Объекты гражданских прав. Понятие и виды сделок. Форма сделки. Недействительные сделки.

Право собственности: понятие, юридическое содержание, формы собственности. Общая характеристика иных вещных прав.

Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств, ее условия и виды.

Гражданско-правовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и расторжения.

## **Тема 5. Основы уголовного права**

### *Содержание темы.*

Понятие уголовного права, его предмет и метод. Понятие и признаки преступления, виды преступления.

Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Необходимая оборона, как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Понятие и виды уголовного наказания. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

#### **Тема 6. Основы административного права**

##### *Содержание темы.*

Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Управление и органы управления. Источники административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административный проступок. Административная ответственность физических и юридических лиц. Специальные субъекты административной ответственности: должностные лица, военнослужащие, иностранные граждане, несовершеннолетние.

Административное взыскание, понятие и виды. Порядок наложения административного взыскания; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Понятие, предмет и метод налогового права. Источники налогового права. Понятие налога и его признаки. Функции налогов. Принципы налогового права. Основные понятия налогового права: налогоплательщик, объекты налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты налогов и сборов, льготы по налогам и сборам. Ответственность за неуплату налогов.

#### **Тема 7. Основы трудового права, особенности прохождения государственной службы**

##### *Содержание темы.*

Трудовой договор (контракт): понятие, отличие от гражданско-правовых договоров подряда, поручения, возмездного оказания услуг. Стороны и содержание трудового договора. Форма и виды трудовых договоров. Порядок приема на работу. Прекращение трудового договора.

Понятие и продолжительность рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодный оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления и использования.

Заработная плата, виды, системы. Минимальный размер оплаты труда.

Дисциплинарные взыскания, их виды порядок применения. Материальная ответственность работников в трудовом праве, ее основания и виды.

Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

#### **Тема 8. Налоговая система Российской Федерации**

##### *Содержание темы.*

Понятие, предмет и метод налогового права. Источники налогового права. Понятие налога и его признаки. Функции налогов. Принципы налогового права. Основные понятия налогового права: налогоплательщик, объекты налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты налогов и сборов, льготы по налогам и сборам. Ответственность за неуплату налогов.

#### **Тема 9. Основы экологического права в Российской Федерации**

##### *Содержание темы.*

Экологическое право, как отрасль права. Понятие, предмет и метод экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Принципы экологического права.

Экологические правоотношения. Понятие экологических правоотношений и их виды. Объекты и субъекты экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.

Право собственности на природные ресурсы и природопользования. Природные объекты и их характеристика. Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов. Понятие и виды природопользования.

## **Менеджмент организаций сферы услуг**

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Общая характеристика управления. Развитие теории и практики менеджмента**

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Менеджмент как наука и как особая профессиональная деятельность. Организация как объект управления. Основные функции менеджмента. Понятие об уровнях управления. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Навыки менеджера. Новые компетенции менеджеров. Роли менеджера. Организационные результаты – эффективность, конкурентное преимущество, управленческое решение. Социальная значимость менеджмента. Развитие профессионального менеджмента в России. Современные проблемы управления.

Управленческие революции. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Теория социальных систем. Школа науки управления. Подходы в менеджменте (количественный подход, системный подход, ситуационный подход). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

#### **Тема 2. Характеристика внутренней и внешней среды организации сферы гостеприимства**

Понятие внутренней среды организации. Основные внутренние переменные организации сферы гостеприимства: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.

Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями сферы гостеприимства. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

#### **Тема 3. Основы стратегического управления. Анализ внешней среды**

Понятие стратегии. Понятие конкурентного преимущества. Миссия организации и ее предназначение. Цели организации: иерархия и основные характеристики. Концепция стратегического планирования: сущность и ограничения.

Базовые методы стратегического анализа: анализ и оценка внешней среды – PEST-анализ, анализ внутренних сильных и слабых сторон организации – SWOT-анализ, анализ отраслевой среды с помощью метода пяти сил конкуренции М.Портера. Формулирование стратегии на уровне подразделений и функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии. Концепция бенчмаркинга и ее применение в сфере гостеприимства.

#### **Тема 4. Проектирование организации. Организационные структуры гостиничных предприятий**

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Матричная структура.

Современные формы и технологии управления гостиничным предприятием. Основные службы гостиницы.

#### **Тема 5. Функции менеджмента организаций**

Понятие и характеристика управленческих функций: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Концепция мотивации. Традиционные подходы к мотивации. Мотивация и стимулирование. Понятие потребностей и их разновидностей. Психологические основы процесса мотивации.

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM).

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

#### **Тема 6. Формы управления организаций сферы гостеприимства**

Управление по контракту, управление через договор франчайзинга, управление по договору аренды, независимое управление. Особенности, преимущества и недостатки различных форм управления гостиничными предприятиями. Основные формы оплаты труда.

#### **Тема 7. Власть и влияние. Основы лидерства. Управление командой**

Понятия власти и влияния. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей.

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Лидерство и делегирование полномочий. Теории лидерских качеств. Стили управления.

Роль лидера в эффективности управления командой. Этапы формирования и развития команды. Командные роли.

#### **Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений**

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

#### **Тема 9. Управление временем, личная эффективность**

Управление временем и личная эффективность руководителя. Техники тайм-менеджмента. Характеристика методов планирования.

#### **Тема 10. Оценка и показатели эффективности деятельности гостиничного предприятия**

Направления оценки функционирования гостиничного комплекса. Показатели развития сферы гостиничных услуг и эффективности работы. Оценка показателей объема гостиничных услуг, состояния, развития и интенсивности использования ресурсного потенциала сферы гостиничных услуг, финансового состояния гостиничных предприятий.

Основные показатели эффективности, их расчет и обоснование: Room Revenue, Occupancy, ADR (Average daily room rate), RevPAR (Revenue per available room per day), RevPAC (Revenue per Available Customer), Double Occupancy, общее количество клиентов гостинице, количество ночевков, средняя продолжительность пребывания клиентов в гостинице и др.

#### **Тема 11. Управление изменениями**

Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; сопротивление изменениям.

### **Основы делопроизводства на предприятиях сферы услуг**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

## **Тема 1. Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ в туризме**

Уровни управления в туризме (руководящий, стратегический, тактический и оперативный). Документация эффективной системы менеджмента предприятий сервиса и туризма: правовая документация, документация по обеспечению качества, организационно-распорядительная документация, документация по стратегическому и оперативному планированию, методическая документация, внешняя нормативная документация, внутренняя нормативная документация, внутренняя техническая документация.

Нормативные документы, регулирующие делопроизводство:

О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 // СЗ РФ. – 1997. – № 41. – С. 8220–8235.

О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3448.

Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 № 1268 // СЗ РФ. – 1996. – № 2. – Ст. 123.

Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения: Приказ Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 46.

Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1127.

Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 // СЗ РФ. – 2005. – № 30 (Ч. 2). – Ст. 3165.

Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 // РГ. – 2009. – 24 июня.

Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.

ГОСТ 6.10.5–87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца. – М., 1998.

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011–93. – М., 1995.

Отечественные и международные стандарты на документацию. Органы управления индустрии туризма и гостеприимства и соответствующие им документы.

## **Тема 2. Правила оформления документов в туризме**

Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов. Требования к бланкам документов. Понятие и состав реквизитов. Оформление реквизитов документов.

## **Тема 3. Обязательные документы в сервисе и туризме**

Классификация организационно-распорядительных документов. Организационные документы: устав, учредительный договор, положение, инструкция, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указание, решение, выписка, протокол. Структура текста документов, реквизиты.

Виды информационно-справочных документов (акт, служебная записка, справка, список, предложение, заключение, перечень, обзор, отчет, сводка и др.), структура текста документов и реквизиты.



#### **Тема 4. Язык служебных документов**

Язык и стиль служебных документов. Особенности языка служебных документов. Употребление прописных и строчных букв. Единообразие принципов и формы сокращения. Оформление дат и чисел в документах. Использование в документах: собственных имен, названий государств, административно-территориальных наименований. Ошибки в текстах официальных документов. Редактирование текстов.

#### **Тема 5. Деловая переписка в туризме**

Формы деловой переписки. Классификация деловых писем. Требования к структуре текста и оформлению деловых писем.

#### **Тема 6. Составление и оформление документации по договорным обязательствам в туризме**

Классификация сделок. Договор: понятие, виды, условия заключения и основания для расторжения. Существенные и иные условия договора. Договор в сервисе и туризме. Виды договоров в сервисе и туризме: аренда, прокат, перевозка пассажиров, возмездное оказание услуг, поручение, договор комиссии, агентский договор. Технология заключения договоров с клиентами и партнерами. Требования к составлению договоров.

#### **Тема 7. Составление и оформление туристской документации: технологическая документация турфирмы, документация обслуживания и пакет тура**

Классификация туристской документации. Технологическая документация турфирмы: технологическая карта туристского путешествия, график загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время, туристская путёвка, информационный листок к путёвке, лист бронирования, договор, график движения по маршруту, карта-схема маршрута, описание технологических особенностей тура, памятка для туристов, справочные материалы по маршруту, прайс-лист, калькуляция тура и т.п. Правила составления и оформления технологической туристской документации. Документация обслуживания (заявка на бронирование, подтверждение о приёме, извещение о заезде туристов, ваучер, листок отметок) и пакет тура: правила составления и оформления.

#### **Тема 8. Организация документооборота.**

**Содержание лекции:** Обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Принципы регистрации документов на предприятии. Контроль и сроки исполнения документов. Организация хранения документов. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Порядок передачи документов на хранение в архив.

#### **Тема 9. Ответственность персонала за ведение документации**

Структура кадровой документации. Первичные документы трудоустройства. Распорядительная документация по кадрам. Договорная документация по кадрам. Личное дело сотрудника организации. Организация хранения личных дел. Порядок хранения документов в личном деле сотрудника. Документирование процедур приема граждан на работу, перевода сотрудников, поощрения работника, применения дисциплинарного взыскания, увольнения работника.

### **География международного туризма**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1 . Введение. История формирования географии туризма в России и за рубежом.**

Этапы развития. История зарождения туризма в России. Формирование первых объединений и клубов. История развития туризма за рубежом 20 – 21 веках. Классификация государств по уровню развития туризма.

#### **Тема 2. Мирохозяйственная концепция развития туризма**

Новейшие зарубежные концепции географии туризма. Структурные модели туризма. Результаты географических исследований в 50-е годы 20 века в зарубежной географии туризма. Смена парадигм в отечественной рекреационной географии.

#### **Тема 3. Туризм и отраслевое разделение труда.**

Ведущие виды туризма(специализация) стран Западной Европы

Начало деятельности первой туристской фирмы (Англия, 1808г.) Томас Кук - хронология развития туристской деятельности. Развитие семейного бизнеса Т.Кука. Новые принципы и формы организации предпринимательской деятельности в туризме. Современные особенности видов туризма на примере стран Западной Европы.

#### **Тема 4. Туризм и географическое (территориальное) разделение труда.**

Процесс традиционного международного и транснационального разделения труда. Схема многоступенчатого туристского обмена (Я.Гезгала). Поступление иностранных инвестиций в индустрию туризма стран мира. Глобализация мирового туризма, ТНК.

#### **Тема 5. Формирование мирового туристского рынка на примере стран Западной Европы.**

Структура мирового туристского рынка. Динамика мировых туристских прибытий и потоков. Всемирная туристская организация. Рост числа мировых туристских компаний и конкурентная борьба.

#### **Тема 6. Классификация методов исследования.**

Характеристика оценочных методов. Нормы допустимой рекреационной нагрузки.

Метод опроса. Развитие туристского продукта. Метод классификации стран мира по уровню развития туристского продукта. Типологический и картографический методы.

#### **Тема 7. Модель экономического поведения потребителя на туристском рынке.**

США. Модель предпринимательского поведения на туристском рынке. Экологизация туризма. Национальные парки США и Канады.

#### **Тема 8. Туристский потенциал США и Канады.**

Предпосылки для развития туризма. Государственное регулирования туристской деятельности. Основные виды туризма США. Динамика въездного и выездного туризма. Главные потоки. Туристские регионы страны.

#### **Тема 9. Туризм в странах полупериферии.**

Характеристика туризма в странах восточной Европы: Польша, Венгрия, Чехия, Белоруссия. Охарактеризовать основные виды туризма, выделить ведущие направления. Показать объекты инфраструктуры. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО стран. Главные туристские потоки.

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.**

**Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.**

Характерные системы "человек - среда обитания. Системы «человек-техносфера», «техносфера-природа», «человек-природа». Понятие техносферы. Производственная, природная среды и их краткая характеристика. Взаимодействие человека со средой обитания. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека.

#### **Тема 2. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.**

Понятие комфортных или оптимальных условий. Взаимосвязь состояния здоровья, работоспособности и производительности труда с состоянием условий жизни и труда человека, параметрами среды жизнедеятельности человека. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека: не превышение допустимых уровней негативных факторов и их снижение до минимально возможных уровней, рационализация режима труда и отдыха, удобство рабочего места и рабочей зоны, хороший психологический климат в трудовом коллективе, климатические условия в зоне жизнедеятельности, оптимальная освещенность и комфортная световая среда.

**Тема 3. Специальная оценка условий труда. Методы и приборы контроля. Роль человеческого фактора в обеспечении безопасности системы**

Виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Тяжесть труда

#### **Тема 4. Принципы нормирования опасных и вредных факторов среды обитания**

Понятие экологического фактора, особенности воздействия экологических факторов на организм. Теоретические основы нормирования воздействия вредных и опасных факторов на человека. Опасности, их классификация, критерии оценки.

#### **Тема 5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.**

Химические негативные факторы (вредные вещества). Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности. Классы опасности вредных веществ. Пути поступления веществ в организм человека, распределение и превращение вредного вещества в нем, действие вредных веществ. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ: среднесуточная, максимально разовая, рабочей зоны. Установление допустимых концентраций вредных веществ при их комбинированном действии. Хронические и острые отравления, профессиональные заболевания, вызванные действием вредных веществ. *Механические колебания, вибрация, акустические колебания, шум, электромагнитные излучения и поля, инфракрасное (тепловое) излучение* как разновидность электромагнитного излучения, *лазерное излучение* как когерентное монохроматическое электромагнитное излучение, *Ультрафиолетовое излучение*, ионизирующее излучение, электрический ток.

#### **Тема 6. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного происхождения.**

Основные принципы защиты. Установка между источником опасности или вредного воздействия и объектом защиты средств, снижающих уровень опасного и вредного фактора. Применение малоотходных технологий и замкнутых циклов. Защита от химических и биологических негативных факторов. *Очистка от вредных веществ атмосферы. Защита от загрязнения водной среды. Рассеивание и разбавление вредных выбросов и сбросов. Методы обеспечения качества питьевой воды и водоподготовка.*

#### **Тема 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.**

Чрезвычайные ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Понятие опасного промышленного объекта, классификация опасных объектов. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Пожар и взрыв. Радиационные аварии. Аварии на химически опасных объектах. Гидротехнические аварии. Стихийные бедствия. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

#### **Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.**

Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. **Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в чрезвычайных ситуациях.** Страхование рисков. Государственное управление безопасностью.

#### **Тема 9. Производственный травматизм. Профессиональные заболевания, определение ущерба и последствий при ЧС на промышленных предприятиях и транспорте. Расчет фактических последствий и прогноз**

Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда. Аудит и сертификация состояния безопасности.

### **Управление проектами**

## **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Основные положения управления проектами.**

**Содержание темы.** Понятие «проект», отличительные черты проекта. Усиление каких факторов вызвало появление методологии управления проектами. Сравнительная характеристика иерархической и матричной структур организации (особенности, преимущества, недостатки). Когда нужно применять методологию управления проектами? Альтернативы методологии управления проектами. Сущность методологии управления проектами. Пирамида проектного менеджмента (механизмы, инструменты, методы, средства, функции управления проектами).

### **Тема 2. Окружение, процесс управления проектами.**

**Содержание темы.** Окружение управления проектами. Проектный анализ и две его основных формы. Экономический анализ и его методы. Анализ структуры организации. Концептуальный анализ и его методы. Экологический анализ. Финансовый анализ. Схема процесса управления проектами. Взаимосвязь производственного жизненного цикла, жизненного цикла товара /услуги, жизненного цикла проекта. Понятие жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Проблемы проекта.

### **Тема 3. Инвестирования капитала в проекты.**

**Содержание темы.** Четыре этапа финансирования проекта. Понятие «инвестиции», «инвестор». Типы инвестиций. Виды источников инвестиций и инструменты их взаимодействия с проектом. Схема инвестиционного процесса. Формы капитала. Схема жизненного цикла проекта, характерные точки и отрезки на ней.

### **Тема 4. Традиционные методы оценки эффективности инвестиционного проекта.**

**Содержание темы.** Семь шагов принятия решений об эффективности инвестиционного проекта. Методы финансово – экономической оценки проекта. Традиционные (метод срока окупаемости, метод коэффициента достоверности, метод расчетной нормы возврата инвестиций). Отличие бухгалтерского учета от финансового анализа.

### **Тема 5. Современные методы оценки эффективности инвестиционного проекта.**

**Содержание темы.** Понятия дисконтирования, коэффициента дисконтирования, ставки дисконтирования. Учет денег во времени. Расчет сложного процента. Будущая стоимость сегодняшних денежных вложений. Сегодняшняя стоимость будущего денежного потока. Чистый денежный поток во времени. Чистая приведенная сегодняшняя стоимость инвестиционного проекта. Формулы расчета факторов финансовой и экономической оценки проекта.

Современные (метод чистой приведенной стоимости проекта, метод внутренней нормы окупаемости, метод соотношения выгод и затрат). Графическая взаимосвязь чистой приведенной сегодняшней стоимости инвестиционного проекта и внутренней нормы доходности. Расчет ставки дисконтирования. Общность и различия финансовой и экономической оценки проекта.

### **Тема 6. Основы календарного планирования проектов.**

**Содержание темы.** Виды планов. Назначение и сущность календарного планирования. Цель календарного плана. Понятия резерва работы, длительности работы. Этапы разработки плана. Формы представления результатов планирования.

Цели структурирования проекта. Методы разработки структуры работ проекта. Наиболее распространенные ошибки в процессе структурирования.

### **Тема 7. Виды сетевых моделей и особенности их расчета.**

**Содержание темы.** Основные типы сетевых моделей. Представление работ в сети. Правила расчета прямого и обратного хода, полного и свободного резервов времени. Расчет критического пути. Пример расчета сетевого графика.

Применение диаграмм Ганта в управлении проектами. Сроки и моменты времени в системе календарного планирования. Допущения при оценке реальной длительности работ.

Варианты выбора базовых и текущих плановых дат. Инструменты контроля за ходом проекта.

Приведение параметров календарного плана в соответствие с заданными ограничениями. Факторы, принимаемые в расчет при составлении расписаний. Ограничения, накладываемые реальными условиями на даты.

Методы сжатия расписаний. Расчет стоимости проекта и управление ею. Основные стоимости работ проекта. Этапы планирования реализации проекта.

#### **Тема 8. Методы анализа проектного риска.**

**Содержание темы.** Понятие риска. Базовые методы управления риском. Основы теории полезности при анализе риска. Выбор в условиях определенности, неопределенности и риска. Типы инвесторов. Две группы задач, осуществляемых при анализе риска. Качественный анализ. Классификация рисков. Количественный анализ. Методы оценки риска. Метод математических ожиданий. Метод среднеквадратичных отклонений.

#### **Тема 9. Методы оценки рентабельности, окупаемости проекта.**

**Содержание темы.** Критерии оценки проектов. Метод расчета индекса рентабельности проекта. Метод определения срока окупаемости проекта. Метод определения дисконтированного срока окупаемости проекта. Анализ чувствительности проекта.

### **Стандартизация, сертификация и контроль качества в сфере услуг**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Организация стандартизации в сфере услуг.**

**Содержание темы.** Сущность и содержание стандартизации. Общие и специфические цели стандартизации. Объекты и функции стандартизации. Применение нормативных документов и характер их требований. Государственные, международные и региональные стандарты. Ответственность за нарушение требований стандартов.

#### **Тема 2. Организация работы по стандартизации в Российской Федерации.**

**Содержание темы.** Основные законодательные акты. Что регламентирует Закон «О стандартизации». Принципы стандартизации. основополагающие стандарты Государственной системы стандартизации. Финансирование государственной стандартизации. Органы и службы по стандартизации. Функции Госстандарта России. Функции технического комитета.

#### **Тема 3. Особенности и порядок разработки стандартов.**

**Содержание темы.** Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Общероссийские классификаторы.

#### **Тема 4. Стандартизация услуг.**

**Содержание темы.** Понятие услуги. Признаки классификации услуг. 13 классификационных группировок услуг. Области распространения услуг согласно Общероссийскому классификатору работ и услуг. Нормативные акты в области стандартизации услуг в РФ. Общая структура фонда нормативных документов. Понятие метода стандартизации. Основные методы стандартизации. Основные правовые акты в сфере услуг. Основные задачи стандартизации в сфере услуг. Нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ. Массив национальных стандартов в сфере услуг.

#### **Тема 5. Сущность сертификации.**

**Содержание темы.** Становление и развитие российской сертификации. Основные понятия в области оценки соответствия. Знаки соответствия. Основные понятия сертификации. Социально-экономические функции сертификации. Цели сертификации. Принципы сертификации. Вопросы сертификации в Законах Российской Федерации. Организация и проведение обязательной сертификации. Функции участников обязательной сертификации.

## **Тема 6. Сертификация услуг.**

**Содержание темы.** Критерии сертификации услуг. Органы по сертификации в сфере гостеприимства. Требования к нормативным документам на сертифицируемые услуги. Порядок проведения сертификации услуг. Схемы сертификации туристских и гостиничных услуг. Особенности услуг, влияющие на организацию их сертификации. Правовое регулирование сертификации услуг. Обеспечение качества услуг. Требования к качеству услуг. Сертификация – осуществление государственного контроля за соблюдением стандартов. Государственный надзор за сертифицированными услугами.

## **Тема 7. Качество услуг.**

**Содержание темы.** Показатели качества услуг. Модель качества услуг. 10 критериев качества. Требования соответствия функциональному назначению складываются из видов совместимости. Показатели назначения услуг. Характеристика профессионального мастерства в соответствии с ИСО 9004.2. Комфорт как ключевой инструмент в создании качественной услуги.

## **Тема 8. Контроль качества в организациях сферы услуг.**

**Содержание темы.** Понятия качества услуги и качества обслуживания. Использование опросных листов, протоколов качества в сфере гостеприимства. Внутренний и внешний аудит качества. Формы аудита второй стороной. Понятие метода контроля. Что включает в себя документация по менеджменту качества. Критерии качества гостиничных услуг. Ключевые факторы, формирующие понятие качества. Основные подходы к определению качества гостиничных услуг. Решение проблем предоставления качественного обслуживания в отеле, на предприятии сферы туризма. Модель качества обслуживания.

## **Тема 9. Анализ основополагающих нормативных документов, регулирующих сферу услуг.**

**Содержание темы.** Понятия в области качества и менеджмента услуг. Модель системы обеспечения качества услуг. Требования к системе менеджмента качества услуг. Номенклатура показателей качества услуг. Классификация методов контроля и оценки показателей качества услуг.

## **Туристско-рекреационное проектирование**

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Введение в туристско-рекреационное проектирование.**

**Содержание темы.** Проектирование деятельности как инструмент развития. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.

#### **Тема 2. Туризм и туристская деятельность как объект проектирования.**

**Содержание темы.** Туризм и туристская деятельность как объект проектирования. Проектирование туристского пространства. Типы и виды туристского пространства. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.

#### **Тема 3. Туристские продукты и услуги: основы проектирования.**

**Содержание темы.** Рынок туристских продуктов и услуг: основные понятия, элементы, основы анализа. Проектирование туристских и рекреационных продуктов, характеристика основных этапов проектирования. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия.

#### **Тема 4. Цена туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения.**

**Содержание темы.** Цена на туристские продукты и услуги: основные понятия, структура, виды. Калькулирование цены туристского продукта. Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения методики оценки конкурентоспособности туристского продукта. Методика формирования дисконтных программ на туристские продукты и услуги.

#### **Тема 5. Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг, основы и особенности проектирования.**

**Содержание темы.** Каналы сбыта туристских продуктов и услуг. Создание производственно-сбытовой системы туристских продуктов услуг. Проектирование логистических цепей продвижения продуктов и услуг, коэффициент коммерческой звенности в туризме. Проектирование эффективно системы управления распределением в туризме. Особенности организации прямых продаж. Электронные каналы сбыта туристских продуктов и услуг. Сайт туристской компании как элемент активизации продаж: особенности проектирования и продвижения.

**Тема 6. Электронный туристский бизнес: проблемы и перспективы развития.**

**Содержание темы.** Формирование нового образа экономики на основе интернет-технологий. Инновационные подходы к продвижению туристских продуктов и территорий в глобальном информационном пространстве. Пути и проблемы информатизации туризма на региональном уровне.

**Тема 7. Туристское предприятие, особенности анализа и проектирования туристской деятельности.**

**Содержание темы.** Туристское предприятие как объект проектирования. Типы, виды, форматы предприятий туризма и рекреации. Особенности анализа и оценки деятельности туристского предприятия. Методические подходы к изучению конкурентов и клиентов предприятий туризма и рекреации.

**Тема 8. Проектирование бизнес-процессов туристской организации.**

**Содержание темы.** Организационное проектирование бизнес-процессов предприятий туризма и рекреации. Проектирование организационной структуры туристского предприятия. Связь организационного проектирования с формированием хозяйственной стратегии туристского предприятия.

**Тема 9. Туристская и рекреационная деятельность как объект комплексного проектирования.**

**Содержание темы.** Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Бизнес-план туристской организации, как основа успешного развития бизнеса.

## **Организация обслуживания лиц ограниченными возможностями**

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

**Тема 1 Законодательная и нормативно-правовая база Российской Федерации, регламентирующая создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных граждан.**

Нормативно-правовые документы Российской Федерации, регламентирующие создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.

**Тема 2 Категории маломобильных граждан. Основные значимые барьеры для различных категорий маломобильных граждан.**

Мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры различной направленности. Стандарты формирования без барьерной среды для инвалидов

Ответственность за нарушение обеспечения без барьерной среды для инвалидов

**Тема 3 Требования, формы и способы обеспечения доступности объектов и услуг для лиц с ограниченными возможностями**

Значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности. Постановление по созданию доступной среды для инвалидов, утвержденные Правительством РФ от 17 июня 2020 г. № 599 (вступает в силу с 1 января 2020 г.)

Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. № 61/106) об обеспечении доступной среды для инвалидов.

#### **Тема 4 Услуги по организации доступной среды на транспорте для лиц с ограниченными возможностями**

Технические средства адаптации Требования, предъявляемые к лифтам, подъемным платформам и эскалаторам.

#### **Тема 5. Инженерные мероприятия по обеспечению доступности образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями**

Обеспечение доступности образовательных учреждений в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

#### **Тема 6. Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями услуг учреждений культуры, искусства, спорта, создание возможностей развития и использования их творческого и художественного потенциала**

Требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 9 сентября 2015 г. № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

Организация культурно – досуговой деятельности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Тема 7. Формирование доступной среды к информационным технологиям, учреждениям социальной сферы для лиц с ограниченными возможностями**

Стандарты формирования безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями: (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) с целью обеспечения доступа к информационным технологиям, учреждениям социальной сферы

#### **Тема 8. Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг для лиц с ограниченными возможностями**

Государственная программа «Доступная среда» до 2025 года-цели, задачи. Условия адаптации зданий и территорий

#### **Тема 9. Условия адаптации зданий и территорий для лиц с ограниченными возможностями**

Управление развитием доступной среды для людей с ограниченными возможностями в муниципальном образовании.

Направления совершенствования развития доступной среды для людей с ограниченными возможностями.

Обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

### **Технология туристско-экскурсионной деятельности**

#### **Тема 1. Теоретические основы технологии экскурсионных услуг**

Предмет и задачи курса. Технология: сущность и основные понятия. Экскурсия и ее сущность. Эволюция термина. Основные функции. Экскурсия как социокультурный феномен. История экскурсионного дела в России: основные этапы. Экскурсионное обслуживание как элемент туристского продукта. Нормативно–правовые основы технологии экскурсионных услуг. Кадровое обеспечение экскурсионного обслуживания. Функции и должностные обязанности экскурсовода, организатора экскурсий.

#### **Тема 2. Технология проектирования экскурсионных услуг**



Принципы классификации экскурсионных услуг. Основные и дополнительные экскурсионные услуги. Определение туристско-рекреационного потенциала экскурсионной услуги: сущность и основные понятия. Атрактивность экскурсионного маршрута. Природный потенциал территории. Историко-культурный потенциал территории. Все виды экскурсионных услуг в культурно-познавательном туризме. Виды экскурсионных услуг в экологическом и этническом туризме.

### **Тема 3. Общие принципы построения экскурсий**

Экскурсия: тема, цель и задачи. Тема экскурсии как основной критерий отбора объектов. Механизмы раскрытия темы. Требования к названию экскурсии. Цель экскурсии с точки зрения экскурсовода и экскурсантов. Влияние цели, задач на принципы построения экскурсии. Содержание экскурсии. Показ, его условия и задачи. Техника показа. Виды показа. Показ и осмотр. Рассказ. Основные требования к рассказу.

### **Тема 4. Экскурсионный метод: понятие и сущность**

Экскурсионная теория и экскурсионный метод. Понятие экскурсионного метода. Экскурсионная методика, ее требования. Тематическое соответствие экскурсионных объектов. Логическая последовательность показа объектов, логические переходы. Непрерывность экскурсии. Принципы взаимодействия показа и рассказа. Целостность экскурсии.

### **Тема 5. Проектирование экскурсионной программы**

Виды экскурсионных программ. Понятие «экскурсионная программа». Обзорная, социальная, школьная, анимационные экскурсионные программы. Типовая и целевая программа. Услуги, включаемые в экскурсионную программу. Понятие «туристско-экскурсионная услуга».

### **Тема 6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Основы профессионального мастерства**

Виды экскурсионных групп. Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании. Особенности проведения экскурсий для школьных групп: виды экскурсий – учебные, внешкольные, общеобразовательные. Требования к экскурсоводу: знание детской возрастной психологии, учебных программ, правил безопасности на маршруте, коммуникабельность, внимательность. Этапы подготовки экскурсии: беседы с детьми и родителями, встречи с учителями, оформление стенда с тематикой экскурсии. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных маршрутах.

Виды мастерства: педагогическое, лекторское, экскурсоводческое. Экскурсоводческое мастерство как единство трёх компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект. Пути совершенствования мастерства: улучшение организации методической работы, повышение уровня профессионального мастерства, отработка техники проведения экскурсии. Экскурсовод как информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер. Требования к культуре языка и речи. Выразительные средства в речи экскурсовода.

### **Тема 7. Разработка технологической документации экскурсионной услуги**

Разработка пакета технологической документации. Классификация проектной экскурсии, цели, состав участников, место проведения, способ передвижения, памятники истории, культуры, культовой и гражданской архитектуры. Разработка технологического паспорта экскурсионного маршрута. Составление тематической структуры экскурсии. Разработка контрольного текста экскурсии. Выработка индивидуального текста экскурсии. Презентация экскурсии. Заключение экспертов. Сертификация услуги. Портфель экскурсовода. Понятие «портфель экскурсовода». Принципы составления портфеля экскурсовода для проведения обзорной, тематической, трассовой экскурсии.

### **Тема 8. Компоненты мастерства экскурсовода**

Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессия экскурсовод, личность экскурсовода. Методическое мастерство как сумма знаний.

## **Тема 9. Подготовка путевой экскурсионной информации. Составление экскурсионной программы**

Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Показатели оценки объектов. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.

## **Тема 10. Основы теории и организация обслуживания в музее. Выставочная деятельность. Туристские формальности.**

Основы теории и организация обслуживания в музее. Особенности проведения экскурсионной и выставочной работы в музее. Типы и виды музейных экспозиций. Основные и вспомогательные фонды музейных коллекций. Историография музейного предмета. Классификация музейных предметов. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета. Нематериальные объекты наследия в музеях.

Выставочная деятельность. Понятие и элементы выставочного менеджмента. Классификация выставок. Концепция выставочной деятельности в РФ. Выставочная деятельность как вид услуги. Характеристика выставочной деятельности и ее влияние на экономику. Классификация и организация выставок. Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю. Работа по оказанию визовой поддержки потребителей.

### **Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

## **Тема 1. Методики определения направленности деятельности турфирмы. Государственная регистрация.**

Региональное распределение туристских зон по оценке международного туризма. Динамика международных туристских прибытий. Прогнозы.

## **Тема 2. Кадровая политика туристского предприятия с учетом современных тенденций.**

Кадровый состав турфирмы. Профессионально-квалификационная характеристика должностей сотрудников туристского бизнеса. Подбор и отбор кадров в турфирму. Собеседование и мониторинг специалистов, претендующих на должность. Схема оплаты труда и мотивации персонала в туристской фирме

## **Тема 3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие турагентскую деятельность.**

Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Гражданское право, регулирующее турагентскую деятельность. Административное право, регулирующее турагентскую деятельность. Уголовное право, регулирующее турагентскую деятельность.

## **Тема 4. Организационно-правовые основы туристского предприятия. Ведение документации туристской фирмы.**

Учредительные и разрешительные документы. Документы, относящиеся к разработке туров. Документы, выдаваемые туристам

## **Тема 5. Механизм формирования турпродукта и оценка его экономической эффективности.**

Этапы создания нового конкурентоспособного туристского продукта. Обоснование выбора маршрута. Преимущества. Калькуляция себестоимости и ценообразование нового продукта.

## **Тема 6. Виды партнерских отношений с поставщиками и потребителями услуг. Страхование международных туристских услуг.**

Организация переговоров с партнерами, согласование условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. Качество услуг. Страхование в туризме. Виды страхования в туризме.

## **Тема 7. Организация работы туристского предприятия.**

Офисная деятельность, контроль за работой сотрудников. Организация тура и этапы работы. Организация и проведение пешеходного маршрута (похода). Безопасность на всех этапах работы. Ответственность сотрудников за свои поставщиков услуг.

**Тема 8. Технология продаж туристского продукта. Стимулирование продаж.**  
Работа с документами клиента и подписание договора. Типология клиентской базы (клиентов). Специфика работы с индивидуальным клиентом (заказной тур). Работа с претензиями.

**Тема 9. Рекламная политика турфирмы как инструмент продвижения на туристском рынке.**

Организационная схема формирования и проведения рекламной компании турфирмы. Каналы распространения рекламной информации о турфирме. Роль и значение выставочной деятельности.

## **ТУРИСТСКОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Туристское регионоведение: методологические и общетеоретические аспекты**

Основные отрасли и современные направления регионоведения. Междисциплинарность туристического регионоведения. Теоретико-методологические основы региональной политики. Основные методы исследований в области туристического регионоведения.

#### **Тема 2. Регион и регионализм**

Различные подходы к понятию «регион». Современные концепции типологии регионов. Стрoение региональной социально-экономической системы международного туризма. Государственное регулирование туризма

#### **Тема 3. Туристские ресурсы: особенности и потенциал**

Туристские ресурсы: особенности терминологии. Учет особенностей размещения туристских ресурсов и их качества (российский опыт). Влияние туристских ресурсов на территориальную организацию туризма. Специфика типологии туристских ресурсов.

#### **Тема 4. Основные факторы развития регионального туризма**

Видовое разнообразие туризма. Терминология регионального туризма. Современное хозяйство как фактор развития туризма.

#### **Тема 5. Региональные подсистемы МО Европы**

Европейская структура европейской подсистемы МО. Обоснование региональных конфигураций. Европа в глобальной системе МО. Туристские ресурсы Европы.

#### **Тема 6. Региональные подсистемы МО Азии**

Общая характеристика по критериям: физико-географический, историко-культурный, социально-экономический. Обоснование региональных конфигураций. Туристские ресурсы Америки.

#### **Тема 7. Региональные подсистемы МО Африки**

Африка как региональная подсистема МО: исторический, культурный и географические критерии. Обоснование региональных конфигураций. Туристские ресурсы Африки.

#### **Тема 8. Региональные подсистемы МО Америки.**

Общая характеристика по критериям: физико-географический, историко-культурный, социально-экономический. Обоснование региональных конфигураций. Туристские ресурсы Америки.

#### **Тема 9. Туристское районирование территории России**

Специфика и методика выделения туристского района. Туристско-рекреационное зонирование России. Общая специфика характеристик туристских-рекреационных зон.

### **Культурно-исторические ресурсы региона**

## **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Характеристика культурно-исторических ресурсов туристского региона: терминология и методика**

**Содержание темы.** Признаки, свойства и функции памятников истории и культуры. Определение и эволюция, и понятия «памятник истории и культуры». Понятие «культурно-исторический центр». Оценка культурно-исторических объектов: методология. Нормативно-законодательная база в аспекте сохранения культурно-исторического наследия. Культурно-историческое наследие как объект современного туризма.

### **Тема 2. Характеристика Владимирской области как туристской территории: определение туристского потенциала**

**Содержание темы.** Социально-экономические особенности развития Владимирского региона (статистический анализ). Определение основных направлений и перспектив в развитии туризма во Владимирской области. Туристские ресурсы. Особенности туристской индустрии Владимирского региона. Видовое разнообразие регионального туризма.

### **Тема 3. Археологические памятники Владимирской области**

**Содержание темы.** Палеолитические, мезолитические, неолитические стоянки края. Сунгирь, Елин Бор, Микулино, Петрушино, Панфилово. Памятники бронзового и раннего железного веков: Шишово, с. Борисоглеб, Пировы Городищи. Волососский клад. Памятники поздняяковской и фатьяновской культур. Памятники дяковской и ананьинской культур.

Особенности сохранения, изучения и туристской популяризации археологических памятников региона.

### **Тема 4. Памятники Владимиро-Суздальской Руси**

**Содержание темы.** Культура Владимиро-Суздальского княжества в XI–XIII вв. Памятники белокаменного зодчества. Андрей Боголюбский. Всеволод III Большое гнездо. Культура Владимиро-Суздальского княжества в XIV–XV вв. Строительство и перестройка монастырей.

Сохранение памятников Владимиро-Суздальской Руси в современных условиях. Архитектурные памятники как объекты культурно-исторического туризма.

### **Тема 5. Историко-архитектурные памятники города Владимира последней трети XVIII — начала XX в.**

**Содержание темы.** Развитие Владимира в XVII–XVIII вв. Образование Владимирской губернии. Особенности градостроительной застройки губернского центра в исторической ретроспективе с последней трети XVIII до начала XX в. Культурная среда губернского Владимира последней трети XVIII — начала XX в.

Современное стояние памятников, особенности градостроительной застройки губернского центра последней трети XVIII — начала XX в. Определение туристского потенциала.

### **Тема 6. Малые города Владимирского региона: культурно-исторический и туристский потенциал**

**Содержание темы.** Терминология «малый город». Современные подходы к изучению туристского потенциала малых городов.

Общая характеристика городов и населённых пунктов Владимирского региона: социально-экономическая и туристская. Культурно-историческая характеристика городов: Суздаль, Муром, Гороховец, Александров, г. Гусь-Хрустальный и Юрье-Польский.

Специфика разработки тематических маршрутов по городам Владимирской области. Анализ предлагаемых программ по Малому Золотому кольцу. Их характеристика.

### **Тема 7. Музеи Владимирского края**

**Содержание темы.** Классификация и типология музеев. Музейная карта Владимирского региона. Федеральные, областные, муниципальные музеи области. Частные и ведомственные музеи Владимирского региона.

Определение становления музейного туризма в РФ. Особенности формирования музейных маршрутов. Характеристика профильных туров в региональной туристской практике.

### **Тема 8. Усадебное наследие Владимирского края**

**Содержание темы.** Особенности усадебной культуры российской провинции. Общая характеристика усадебной культуры Владимирского края XIX – начала XX века: особенности ландшафта, социально-экономического развития края. Памятники усадебной архитектуры Владимирской губернии. Специфика изучения и сохранения памятников усадебного строительства в провинции (на примере Владимирского края). Направления в развитии усадебного туризма Владимирской области.

### **Бизнес – планирование организаций сферы услуг**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Содержание, основные принципы и функции бизнес-планирования.**

**Содержание темы.** Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Содержание и структура бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.

#### **Тема 2. Анализ исходной информации для бизнес-плана.**

**Содержание темы.** Информационное обеспечение бизнес-плана. Описание бизнеса. Характеристика предприятия и отрасли. Характеристика продукции / услуг.

#### **Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество.**

**Содержание темы.** Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Классификации рынков. (по сфере общественного производства, по характеру конечного использования, по сроку использования, по территориальному охвату, по соотношению продавцов и покупателей, по объему реализации). Сегментирование рынка. Признаки и критерии сегментации.

#### **Тема 4. Маркетинговая стратегия бизнес-плана.**

**Содержание темы.** Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию. Принципы маркетингового планирования. Общая характеристика раздела бизнес-плана. Цели и стратегии маркетинга. Ценообразование. Схема распространения товаров / услуг. Реклама. Формирование общественного мнения («Public relations»). Разработка бюджета маркетинга. Основные моменты раздела.

#### **Тема 5. Производственный план.**

**Содержание темы.** Содержание плана производства. Порядок разработки производственной программы. Основные показатели производственной программы. Расчет производственных мощностей. Степень освоения проектных мощностей. Основные моменты раздела.

#### **Тема 6. Организационный план.**

**Содержание темы.** Организационная структура. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала. Что учитывается при планировании потребности в персонале. Основные разделы плана социального развития предприятия. Основные моменты раздела.

#### **Тема 7. Финансовый план и стратегия финансирования.**

**Содержание темы.** Финансово экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Система разработки и представления планово-отчетной документации. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. Методы финансового прогнозирования. Стратегия финансирования. Основные моменты раздела.

#### **Тема 8. Риск в деятельности предприятия.**

**Содержание темы.** Общее понятие и классификация рисков. Анализ и оценка риска проекта. Меры по профилактике рисков.

#### **Тема 9. Планирование деятельности туристского предприятия.**

**Содержание темы.** Теоретические основы планирования в индустрии туризма. Концепция и смысл планирования. Объекты планируемых решений. Управленческие задачи,

которые позволяет решать планирование. Плановые и целевые показатели, нормы и нормативы бизнес-планирования. Методы планирования.

### **Принятие управленческих решений**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

##### **Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента.**

**Содержание темы.** Роль решения в процессе управления организацией. Понятие решения. Процесс принятия решений. Понятия системы, субъекта решения. Виды субъектов решения. Подходы к принятию решений. Структура процесса принятия решений.

Сущность, содержание, формы и функции управленческих решений. Понятия управленческого решения. Характеристики, признаки, функции управленческого решения.

Целевая ориентация управленческих решений. Понятие цели. Целевые требования к управленческим решениям. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений. Приоритеты целевых технологий.

Системный подход к принятию управленческих решений. Его понятие и отличие от традиционного мышления. Основные задачи системного подхода. Типовые процедуры системного подхода при принятии и реализации управленческих решений.

##### **Тема 2. Теоретические основы принятия управленческих решений.**

**Содержание темы.** Типология управленческих решений. Схемы формирования базы данных управленческого решения. Классификация управленческих решений.

Составляющие образа лица, принимающего решения. Аналитическая формула лица, принимающего решения. Талант, креативность, стили, система ценностей, целевая система, профессиональные свойства лица, принимающего решения.

Управленческие проблемы и этапы принятия управленческого решения. Природа проблем и решений. Управленческое решение как основное средство влияния субъекта на объект управления. Основные этапы принятия управленческих решений.

##### **Тема 3. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений.**

**Содержание темы.** Подготовка управленческого решения. Характеристика процесса принятия управленческого решения. Проектирование управленческого решения. Подготовка управленческого решения. Организация процесса принятия решения.

Разработка управленческого решения.

Реализация управленческого решения.

##### **Тема 4. Методология и модели принятия управленческого решения.**

**Содержание темы.** Методология принятия управленческого решения. Основные методологические подходы к принятию управленческого решения. Особенности методологии комплексного подхода к принятию управленческих решений. Основа системной методологии принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Типы проблем и основные методы их решения.

Модели процесса принятия решений в организации. Основные концептуальные модели управления.

Прогнозирование управленческих решений, методы, инструменты. Основные этапы экспертного прогнозирования.

##### **Тема 5. Принятие управленческих решений в различных условиях среды.**

**Содержание темы.** Виды сред, в которых принимается управленческое решение.

Принятие управленческого решения в условиях определенности.

Принятие управленческого решения в условиях неопределенности. Подходы к принятию решений в условиях неопределенности.

Принятие управленческого решения в условиях риска. Риск-менеджмент. Стратегии риск – менеджмента.

##### **Тема 6. Технологии реализации управленческого решения.**

**Содержание темы.** Информационное обеспечение управленческого решения. Параметры информации для принятия управленческого решения. Технологии организации процесса обработки информации. Главные функции информационных технологий принятия управленческого решения.

Требования к оформлению решений. Признаки управленческой документации. Атрибуты документов. Критерии качества документов.

Ответственность и ошибки реализации решения. Управленческое влияние. Ошибки руководителя при принятии решения.

#### **Тема 7. Качество и эффективность управленческих решений.**

**Содержание темы.** Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Качество управленческой деятельности. Эффективность управленческого решения. Критерии эффективности управленческого решения. Классификация эффективности управленческого решения.

Методы оценки эффективности управленческих решений. Непрямой метод. Метод по конечным результатам. Метод по непосредственным результатам деятельности. Принцип Паретто. АБВ-метод.

#### **Тема 8. Информационно-технологические аспекты принятия управленческих решений.**

**Содержание темы.** Факторы, которые влияют на системы принятия решений в организации. Основные признаки стратегического менеджмента с позиции формирования основ принятия решений. Природа риска в бизнесе. Проблемы экстремальных ситуаций в зависимости от прогнозируемого развития событий.

#### **Тема 9. Маржинальный анализ в принятии управленческих решений.**

**Содержание темы.** Понятия «маржинального дохода предприятия», «маржинального анализа». Основные возможности маржинального анализа. Основные этапы анализа. Условия, соблюдение которых требуется при проведении расчетов по методике маржинального анализа. Этапы анализа «издержки — объем — прибыль». Ключевые элементы маржинального анализа.

### **Экскурсоведение**

#### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

##### **Тема 1. Экскурсия. Сущность и признаки**

Эволюция определения экскурсии в российском экскурсоведении. Характерные признаки и сущность экскурсии. Основные принципы проведения экскурсии. Понятие экскурсии как методически продуманного показа достопримечательных мест, памятников истории и культуры, умелый рассказ о событиях, связанных с ними. Цели, задачи и формы проведения экскурсий. Функции экскурсий и их характеристика (научной пропаганды, информации, организации культурного досуга, расширения культурно-технического кругозора, формирования интересов человека).

Экскурсионная теория как совокупность теоретических положений, основа экскурсоведения. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения. Обобщение использования новых видов экскурсионных продуктов и развитие экскурсионной теории.

##### **Тема 2. История развития экскурсионного дела**

Зарождение понятия «экскурсия». Экскурсии путешественников в Древнем мире. Путешествия и экспедиции Средневековья.

Периодизация развития экскурсионного дела в России. Развитие экскурсионного дела в конце XVIII — начале XX вв. Анализ культурно-просветительской работы в период с 1917 по 1941 гг. Развитие экскурсионного дела в 20-е – 30-е гг. XX в. Экскурсионное дело в 50–80-е гг. XX в. характерные особенности российской методики экскурсионного дела.

Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII — начало XX вв).

Роль ВЦСПС в становлении туризма и экскурсионного дела в стране. Возникновение первых туристских организаций в России. Становление в 1970 – 80-х гг. теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране.

### **Тема 3. Классификация. Типы экскурсий**

Классификация экскурсий в практическом экскурсоведении. Экскурсии, различающиеся по содержанию: обзорные и тематические экскурсии.

Тематические экскурсии: исторические, производственные, искусствоведческие, литературные.

Классификации экскурсий по составу и количеству участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности проведения, по форме проведения.

### **Тема 4. Теоретические основы экскурсионной методики**

Экскурсионная методика ее цель и предмет. Общая и частная методика. Экскурсионная методика: как основа профессионального мастерства экскурсоводов; как механизм, совершенствующий «подачу» материала; как процесс упорядочения деятельности экскурсовода. Требования экскурсионной методики.

Экскурсионная методика: приемы и методы показа и рассказа, методика построения экскурсионного маршрута. Методы разработки контрольного индивидуального текста, определение логических переходов.

Экскурсионный метод познания как совокупность методических приемов, применяемых на экскурсии.

### **Тема 5. Технология проектирования экскурсии**

Три основных ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, прием (защита) экскурсии на маршруте. Вступление, основная часть, заключение экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Составление маршрута экскурсии. Технологическая карта экскурсионного маршрута. Выбор объекта, составление его карточки. Оценка подъездных путей, точек для наблюдения. Обезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии.

Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии

### **Тема 6. Методика проведения экскурсии**

Методические приемы: приемы показа и приемы рассказа.

Показ как важнейший элемент экскурсии. Активность показа, логическая последовательность показа. Сюжетность, парадоксальность показа. Три уровня показа: предварительный обзор, выделение объекта, детальное наблюдение объекта.

Методические приёмы показа: предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа, локализации событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции, зрительной аналогии, переключения внимания, прием движения, показ мемориальной доски.

Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации, прием стилизации противоречивых версий, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием исследования.

Особенности рассказа в экскурсии. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность и утверждающий характер экскурсионного рассказа. Задачи и особенности экскурсионного рассказа.



## **Тема 7. Техника ведения экскурсии**

Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Требования к технике ведения экскурсии.

## **Тема 8. Профессиональное мастерство экскурсовода**

Особенности личности: устойчивость свойств, единство, активность. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности. Четыре вида способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

Способности, необходимые экскурсоводу. Уровень экскурсоводческого мастерства. Совершенствование профессионального мастерства экскурсоводов.

Профессиональное мастерство и эрудиция экскурсовода. Интуиция экскурсовода. Система учебных упражнений экскурсоводов: упражнения в ходе работы, домашние задания. Характеристика пяти форм ораторского искусства: слово или речь; доклад или публичное выступление; реферат; лекция; устное публичное выступление; малые формы устной речи. Стили языка: повествование, реконструктивный рассказ. Культура речи. Языковая, психологическая и коммуникативная культура речи. Темп и ритм речи. Недостатки речи. Логическое ударение.

Жестикуляция как форма внеречевого воздействия. Классификация жестов, используемых в показе: указательный, пространственный, иллюстрированный, конструктивный. Реконструирующие, побудительные, эмоциональные жесты. Поза и манеры экскурсовода. Экскурсионный этикет.

## **Тема 9. Музейная коммуникация. Экспозиционное пространство музея**

Определение музейной экскурсии и её преимущества. Типы музейных экскурсий. Содержание и основные вопросы музейной обзорной экскурсии. Цель и сущность музейной образовательной экскурсии. Основные задачи и методики музейной развивающей экскурсии. Функции музейной воспитательной экскурсии. Тематика музейных экскурсий. Специфика работы музейного экскурсовода. Учебные и учебно-методические экскурсии в музее и их специфика.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

### *Основная литература*

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - <https://znanium.com/catalog/product/12220761>.

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов/ Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. - <https://urait.ru/bcode/476626>

3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — <https://urait.ru/bcode/470855>

4. Боголюбова С.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов/ С.А. Боголюбова.- Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 231 с. <https://urait.ru/book/vidy-i-tendencii-razvitiya-turizma-466310>
5. Болдырева, Н. П. Бизнес-планирование: учебное пособие / Н. П. Болдырева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 148 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1280457>
6. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. - <https://urait.ru/bcode/452006>
7. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М.В. Воронцова, В.Е.Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой.— Москва.- Издательство Юрайт, 2021.— 330 с. - <https://urait.ru/bcode/446649>
8. Делопроизводство: учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Ю. М. Кукарина, Л. В. Санкина; под общ. ред. доц. Т. А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 393 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1014190>
9. Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Г.М. Дехтярь. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1584617>
10. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. - <https://urait.ru/bcode/476412>
11. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. - <https://urait.ru/bcode/450229>
12. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / Ю. А. Колесова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1027416>
13. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. <https://urait.ru/bcode/457013>
14. Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - М.: Дело, 2020. - 528 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850061654.html>
15. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 282 с. - <https://urait.ru/bcode/475046>
16. Пахомова, О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: учебное пособие / О.М. Пахомова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 135 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1210065>
17. Регионоведение: учебник для вузов/ В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И. Н. Барыгина. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 391 - <https://urait.ru/bcode/472132>
18. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. М.: Издательство Юрайт, 2021. - 639 с. <https://urait.ru/bcode/468920>
19. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. —<https://urait.ru/bcode/477351>

#### *Дополнительная литература*

20. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1196520>

21. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий: учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - <https://znanium.com/catalog/product/982629>
22. Белошапка Р.А. Методика и практика проведения экскурсий: учебно-методическое пособие. (уровень бакалавриата) / Белошапка Р.А. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 185 с. — <http://www.iprbookshop.ru/87002.html>
23. Большаник, П. В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1241335>
24. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433486>
25. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. - <https://urait.ru/bcode/471505>
26. Кочергин, И. В. Регионоведение. Китай: учебник / И. В. Кочергин. — 3-е изд., электрон. — Москва: Издательский дом ВКН, 2020. — 546 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1096040>
27. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. - <https://urait.ru/bcode/476101>
28. Кулемзин, А.М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» / А. М. Кулемзин. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 147 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1041180>
29. Лукьянова Н.С. География туризма. Туристские регионы мира и России. Учебное пособие. Издательство: Кнорус. 2019г. - <https://www.labirint.ru/books/613950/>
30. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. - <https://biblio-online.ru/bcode/441506>
31. Радыгина Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебник для бакалавров / Радыгина Е. Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 165 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99991.html>
32. Руденко Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров / Руденко Л. Л., Овчаренко Н. П., Косолапов А. Б. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 176 с. - <http://www.iprbookshop.ru/102280.html>
33. Сергеев В.С., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Сергеев В.С. – М.: ВЛАДОС, 2018 - <http://www.studentlibrary.ru/book/>
34. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — <https://urait.ru/bcode/470376>
35. Стурова Е. А. Актуальное страноведение: учебное пособие / Стурова Е. А. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2019. — 61 с. — <http://www.iprbookshop.ru/100898.html>
36. Туристско-рекреационное проектирование: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» /. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 43 с. - <http://www.iprbookshop.ru/75094.html>

37. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. - <https://urait.ru/bcode/471501>

38. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — <https://urait.ru/bcode/470089>

39. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — <https://urait.ru/bcode/475465>

\* – литература из фонда библиотеки ВлГУ

*Интернет-ресурсы*

Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: <http://ecsocman.edu.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>

#### 5.1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10–15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений — это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3–4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимобучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

*Работа с учебной литературой (конспектом):*

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий).

Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без

которых невозможен полный ответ, используйте цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послезыкзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

## **6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**

### **6.1. Общая характеристика ВКР**

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и проводится после проведения государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

В ВКР студент должен показать, в какой степени он владеет универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, специальными знаниями и умением применять полученные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению 43.03.02 – «Туризм».

### **6.2. Требования к ВКР**

#### **6.2.1. Требования к структуре ВКР**

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики и в период выполнения работы. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 50 до 75 страниц печатного текста (не считая приложений).

Оформленная выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Титульный лист и задание на ВКР заполняются в соответствии с типовыми формами (Приложение 2 и 4).

**Аннотация.** Аннотация – это краткое изложение содержания ВКР, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора. Аннотация пишется на русском и иностранном языках. В конце аннотации указываются содержащиеся в ВКР данные.

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, пунктов), содержащихся в пояснительной записке. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках названий структурных частей пояснительной записки.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель ВКР и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект исследования (предприятие или его структурное подразделение, организация, фирма, и т. п.); описывается информация, на базе которой выполнена ВКР, характеризуются методы её сбора и обработки. Общий объем введения должен составлять от трех до пяти страниц.

Основная часть ВКР состоит из двух-трех разделов: первый раздел является теоретической частью исследования, а второй раздел – практической частью, которая обобщает аналитическую часть работы, третья – проектный подраздел работы.

Как правило, каждый раздел включает три подраздела. Заголовки разделов не должны повторять названия темы, а заголовки подразделов - название разделов. Каждый раздел и подраздел ВКР должны содержать законченную идею и завершаться выводом. При этом общие выводы каждого раздела обобщают и систематизируют промежуточные выводы подразделов.

Теоретическая часть является важнейшим структурным элементом, в котором раскрывается концептуальное обоснование объекта и предмета исследования (в формулировке избранной темы). В теоретической части необходимо изложить: сущность исследуемой проблемы, степень её проработанности в научной литературе; организационное, экономическое обеспечение исследуемой проблемы, краткую характеристику объекта исследования. В теоретической части ВКР проводится исследование теории и практики вопроса, которое включает: обзор отечественной и зарубежной научной литературы, в том числе периодической печати и нормативно-правовых источников, по данной теме, уточнение экономической сущности вопроса, его значения, задач и перспектив развития. Здесь же следует дать определение основных понятий, используемых в работе, т.е. сформировать понятийный аппарат, на котором будет базироваться ВКР. Данная часть должна содержать не только описание различных точек зрения ученых и специалистов в данной области, то есть отражать дискуссионность темы, но и раскрывать позицию автора по рассматриваемому вопросу. Именно здесь содержатся основные теоретические положения, сформулированные студентом при работе с научной литературой и являющиеся основой для выполнения практической части ВКР, в которой студент продемонстрирует свои умения и навыки проектной деятельности с объектом исследования. В тексте теоретической части должны содержаться ссылки на источники, использованные при ее написании.

В практической части работы необходимо дать характеристику предмета и объекта исследования. Студент должен обосновать выбор используемых показателей для

характеристики предмета исследования, определить необходимые источники информации и способы её сбора. При проведении анализа используется широкий спектр методов оценки и прогнозирования: структурный, экономический, статистический, а также методы экспертных оценок и т. д. В аналитической части обобщается и анализируется управленческая (статистическая, экспертная и др.) информация. Проводится анализ первичных данных, полученных из результатов полевых исследований, целенаправленно проведенных автором для решения поставленных в ВКР задач, и кабинетных исследований на основе вторичной информации, полученной из научных статей, отчетных и статистических материалов, периодической и специальной литературы.

В целом анализ проводится по следующим, составляющим объектной и предметной области: состояние; основные параметры и их динамика; организация; информационное обеспечение; эффективность и т.д. В результате анализа дается оценка деятельности туристских предприятий, выявляются организационно-управленческие проблемы в сфере туризма. В данном подразделе основной части ВКР дается:

- общая характеристика туристского предприятия, на базе которого выполняется ВКР, (краткая историческая справка по предприятию; исследование организационно-правовой формы; анализ показателей деятельности предприятия, а также характеристику существующей организационно-управленческой структуры организации);

- анализ системы управления туристской деятельностью, более детальному анализу подвергается предмет исследования выпускной квалификационной работы в зависимости от выбранной темы;

- исследования в области отдельных аспектов туристской деятельности, целенаправленно проведенные автором для решения поставленных в ВКР задач.

При выполнении аналитической части работы недопустимо ограничиваться констатацией фактов, необходимо раскрыть тенденции, выявить недостатки, определить причины их возникновения. Результатом выполнения аналитической части ВКР должны стать определение и конкретизация организационно-управленческих проблем в коммерческой /маркетинговой деятельности применительно к избранному объекту исследования, в соответствии с темой ВКР. Данные результаты используются для формулировки предложений и рекомендаций автора ВКР по результатам исследования.

Проектный подраздел практической части ВКР представляет собой разработку авторских предложений по совершенствованию предмета и объекта исследования и решения проблем, выявленных в ходе проведенного анализа. Авторские предложения должны быть направлены на решение проблем в области коммерческой деятельности / маркетинга и устранение недостатков, выявленных в аналитическом подразделе ВКР. При этом следует учитывать инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности. Авторские предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку, необходимо просчитать и представить обоснование предлагаемых рекомендаций.

В заключении формулируются выводы по результатам проведенного исследования, характеризующие степень достижения целей и решения тех задач, которые ставились в начале работы (во введении). Заключение должно содержать краткое резюме по авторским предложениям, рекомендации по практическому использованию результатов работы. В заключении могут приводиться сведения об апробации результатов исследования, их практическом внедрении. При необходимости может быть определен круг вопросов, требующих более глубокой разработки. Объем заключения 3-4 страницы печатного текста.

Список использованных источников включает все использованные при подготовке ВКР источники: нормативные документы, учебную, специальную литературу, специальную периодику, Интернет-источники. Список должен содержать не менее 30 наименований и отражать современные достижения науки и практики в исследуемой области. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на указанные в перечне литературы и источники.

Приложения – формы отчетности, первичные документы исследуемой организации, а

также иная информация в виде текстов, таблиц, постановлений, положений и других документов в полном объеме или выдержка из них со ссылкой на документ. В приложение выносится материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. По тексту на каждое приложение должна быть сделана ссылка.

#### 6.2.2. Требования к оформлению ВКР

Пояснительная записка должна быть выполнена с использованием компьютера и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст ВКР набирается в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 кегль, междустрочный интервал – полуторный, интервал после и до строки – 0 пт, верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое поле 30 мм, правое 10 мм; абзац (красная строка) должен быть равен -1,25-1,27 см. Выравнивание устанавливается по ширине страницы.

Нумерация страниц сквозная в нижней части листа в правом углу без точки и начинается с 5 на странице ВВЕДЕНИЕ. Титульный лист, задание на ВКР, аннотация, содержание включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

Приложения в общую нумерацию страниц не включаются, и номер страницы на них не проставляется (в содержании указывается номер страницы, с которой начинаются приложения). Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Главы и пункты ВКР, приложения (кроме введения, заключения, списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами. Первый пункт первой главы будет иметь номер 1.1., третий пункт второй главы – 2.3., четвертый пункт второй главы соответственно – 2.4. и т. д. Главы и пункты должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

Заголовки глав, а также слова: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ начинаются с новой страницы, выравнивание по центру, без точки в конце, шрифт Times New Roman – полужирный, размер – 14 кегль, буквы прописные.

Пункты печатаются полужирным шрифтом, по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок главы отделяется от заголовка пункта одной строкой, между заголовком пункта и следующим за ним текстом – одна строка.

При наборе текста, формул, таблиц следует руководствоваться следующими правилами:

1. Прямой полужирный шрифт используется только для заголовков.
2. При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.
3. При наборе формул все латинские буквы обозначаются курсивом (за исключением min, max и mod), греческие символы, цифры и кириллица – прямым шрифтом.

Формулы и уравнения следует выносить из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту ВКР. Номер формулы располагается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, на которой находится формула. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие и начинают ее со строчной буквы. Цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные оформляются в квадратных скобках, например: [12, с. 51], [25, с.



32].

Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте ВКР в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, выравнивание – по ширине. Шрифт в таблице по необходимости может уменьшаться до 10-12 кегля, междустрочный интервал – одинарный. Название таблицы пишется с прописной буквы. На все таблицы должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе.

Особое внимание следует обратить на перенос таблиц, не помещающихся на одной странице. При переносе на другой лист заголовки не пишут. В данном случае столбцы таблицы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков столбцов таблицы их номера. При этом в правом верхнем углу страницы, на которую переносится таблица, пишут: «Продолжение табл.» или «Окончание табл.». Заголовки столбцов таблицы центрируют. После каждой таблицы необходимо выполнить оценку представленной информации и сделать выводы.

Если в тексте ВКР будут представлены рисунки (графики, схемы), под ними должна быть сделана подрисовочная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. Нумерация рисунков сплошная от начала до конца ВКР. Главы и пункты не должны заканчиваться рисунком или таблицей.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В начале в списке указываются нормативные правовые акты (федеральные, региональные, муниципальные), ГОСТы, СНИПы, и т.д. Вслед за указанными документами располагаются остальные источники, использованные при написании ВКР: книги, статьи и электронные издания в алфавитном порядке.

### 6.2.3. Требования к порядку выполнения ВКР

Кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения студентов перечень тем ВКР. Темы соответствуют области, видам профессиональной деятельности выпускника.

Студенту предоставляется право выбора темы и руководителя ВКР по предложенному выпускающей кафедрой перечню тем. По письменному заявлению (приложение 3) студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом(ами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, руководитель ВКР и, при наличии, консультанты закрепляются за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора.

Руководитель бакалаврской работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры или высококвалифицированных специалистов-практиков других организаций или учреждений приказом ректора по представлению кафедры.

Руководитель обязан:

- выдать задание на бакалаврскую работу в период прохождения производственной преддипломной практики;

- оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения ВКР;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые работы и другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием консультации с выпускником, а также консультировать его по мере надобности;
- проверять выполнение работы (по частям и в целом), определять степень выполнения поэтапно.

В соответствии с графиком учебного процесса студент выполняет бакалаврскую работу и периодически отчитывается перед руководителем. Студент, своевременно не выполняющий график, при необходимости (по заявлению руководителя) заслушивается на заседании кафедры и это оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. Информация, полученная руководителем, позволяет установить процент готовности бакалаврской работы, обеспечить гласность результатов поэтапной проверки, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков в работе студента.

Задание на выполнение бакалаврской работы разрабатывается руководителем совместно со студентом. Оно разрабатывается в течение недели после подписания приказа о закреплении за студентами тем ВКР и назначении руководителей и консультантов (при необходимости) и выдается студенту в письменном виде на бланке установленного образца. Задание должно быть подписано выпускником и его руководителем. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 4 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Брошюрование ВКР осуществляется в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

В конец ВКР сброшюровывают файлы открытой частью вверх, в которые вкладываются:

1. Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР (если таковая имеется), акт (справка) о внедрении (если таковые имеются);
2. Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
3. CD/DVD-диск с презентацией или распечатанная презентация (если таковые имеются) и ВКР.

ВКР переплетается типографским способом либо лентой в твердой обложке. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами,

скоросшивателями).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП***

#### **7.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности». Основные задачи государственной политики в сфере туризма
2. Классификация туризма по целям поездки, по возрасту, по продолжительности путешествия
3. Понятие турпакета. Индивидуальные и групповые туры. Инклюзив-тур. Заказной тур
4. Терминология современной туристской деятельности. Определение понятий «туризм», «турист», «туристская деятельность». Цели и функции туризма
5. Реклама в современном туризме
6. Выставки и ярмарки в туризме. Технология выставочной деятельности.
7. Рынок туризма: основные параметры и особенности
8. Понятия «туроператор» и «турагент». Их место на туристском рынке
- Классификация туроператоров и турагентов. Функции туроператора и турагента.
9. Этапы разработки тура туроператором. Специфика разработки программы обслуживания
10. Поставщики услуг. Основные формы сотрудничества туроператора с поставщиками услуг.
11. Туристский продукт и его составные части. Порядок разработки туристского продукта
12. Понятие и структура туристской индустрии. Взаимодействие различных компонентов индустрии туризма
13. Транспортная составляющая туристского бизнеса
14. Организация гостиничной индустрии
15. Индустрия питания туристов
16. Индустрия досуга и развлечений
17. Туристская анимация
18. Москва – культурно-исторический центр России. Московский Кремль и его культурно-исторические объекты. Основные объекты экскурсионного показа.
19. Санкт-Петербург – культурно-исторический центр России. Общая характеристика особенностей становления и развития. Туристский потенциал города.
20. Исторические памятники Санкт-Петербурга как туристские объекты: Петропавловская крепость, Летний сад и Летний дворец-музей. Зимний дворец и Дворцовая площадь.
21. Святыни Санкт-Петербурга: Исаакиевский и Казанский соборы. Выявление туристско-экскурсионных особенностей.
22. Императорские дворцы и их парковые ансамбли (Петродворец, Царское село, Павловск) как объекты культурно-познавательного туризма
23. Северные монастыри России (Соловки, Валаам, Ферапонтов монастырь, Псково-Печорский, Кирилло-Белозерский монастыри) – историко-культурный анализ в аспекте развития паломничества.
24. Дворянская усадьба – культурно-исторический центр провинциальной России. Особенности и перспективы развития усадебного туризма Владимирского края.

25. Художественный мир русской усадьбы: «Абрамцево», «Поленово». Усадьба И. Е. Репина «Пенаты». Основные объекты экскурсионного показа.
26. Литературные усадьбы России. Усадьбы А. С. Пушкина «Михайловское» и «Болдино». Усадьба Л. Н. Толстого «Ясная Поляна». Характеристика основных объектов экскурсионного показа.
27. Поля ратной славы Отечества: Куликово поле и Бородино. Основные объекты экскурсионного показа
28. Центры традиционных народных промыслов России: Палех, Мстера, Холуй. Определение туристского потенциала.
29. Специфика экскурсионной деятельности: понятие, признаки, функции, современная классификация.
30. Особенности составления методической разработки проведения экскурсии. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии.
31. Характеристика нормативно-правовой базы экскурсионного обслуживания.
32. Особенности проведения экскурсий для различных групп
33. Черноморское побережье Краснодарского края (туристская специфика и потенциал)
34. Особенности развития туризма в Западной и Восточной Сибири
35. Уральский туристский регион: характеристика, специфика, основные ресурсы
36. Кавказско-Причерноморский регион: основные туристские ресурсы
37. Туристский потенциал Приволжского федерального округа России
38. Особенности туристской инфраструктуры Центрального федерального округа
39. Туристский потенциал Северо-Западного федерального округа России: специфика разработки туристских маршрутов
40. Индустрия туризма Владимирской области: областные и муниципальные органы, регулирующие туристский сектор
41. Индустрия туризма Владимирской области: туристские информационные центры и туристские фирмы
42. Индустрия туризма Владимирской области: организации общественного питания и гостиничной индустрии
43. История развития и современное состояние туризма в Японии
44. Государственная политика Франции в сфере туризма. Характеристика современного состояния развития туризма Франции.
45. Туристский потенциал Китая. География туристских потоков
46. Развитие сельского туризма в странах мира
47. Характеристика делового туризма, его роль в развитии туризма мира
48. История формирования и современное функционирование маршрута «Большое Золотое Кольцо России».
49. Историческая справка г. Москвы. Основные исторические этапы развития города, их характеристика. «Москва Первопрестольная» - тематическая экскурсия по столице.
50. Историческая справка Сергиева Посада. «Духовная столица Золотого Кольца» - тематическая экскурсия по Троице-Сергиевой Лавре
51. Историческая справка г. Переславль-Залесский. «Родина российского флота» - тематическая экскурсия по Переславлю
52. Историческая справка г. Ростов Великий. «Ростовский Кремль – резиденция митрополитов» - тематическая экскурсия
53. Историческая справка г. Ярославля. «Ярославль – культурная столица Золотого Кольца» - тематическая экскурсия по городу
54. Историческая справка г. Костромы. «Колыбель династии Романовых» - тематическая экскурсия по Ипатьевскому монастырю

55. Историческая справка г. Иваново. Основные исторические этапы города, их характеристика. «Русский Манчестер» - тематическая экскурсия по Иваново
56. Историческая справка г. Суздаля. «Город-музей» - тематическая экскурсия по Суздалю
57. Историческая справка г. Владимира. «Великокняжеская столица» - тематическая экскурсия по Владимиру
58. Курорты, здравницы и их типы. Постановка лечебного процесса на курортах. Рекреационная сущность санаторно-курортного дела
59. Государственная политика в сфере курортного дела. Структура санаторно-курортной индустрии России. Менеджмент курортного дела
60. Курорты Федерального значения РФ. Характеристика лечебной базы и рекреационных ресурсов.
61. Курорты регионального значения РФ. Характеристика лечебной базы и рекреационных ресурсов
62. Курорты муниципального значения РФ. Характеристика лечебной базы и рекреационных ресурсов
63. Курорты стран Ближнего зарубежья. Характеристика лечебной базы и рекреационных ресурсов
64. Характеристика основных курортных центров мира. Курорты Германии: Баден-Баден. Висбаден. Курорты Швейцарии: Санкт-Мориц. Курорты Франции: Виши. Канны. Курорты Чехии: Карловы Вары. Курорты Хорватии: Дубровник
65. Периодизация истории развития туризма в зарубежных странах. Характеристика основных периодов
66. Периодизация истории развития туризма России. Характеристика основных периодов.
67. Создание специализированных международных неправительственных организаций в области иностранного туризма. Деятельность ВТО.
68. Основные понятия туристско-рекреационного проектирования: территориальное рекреационное планирование, дестинации, проектирование туристских комплексов.
69. Проектирование рекреационных услуг и циклов рекреационных занятий.
70. Факторы, определяющие условия развития рекреации и туризма в дестинациях. Цели и задачи территориального планирования различных дестинаций

#### 7.1.2. Примерный перечень заданий (задач), выносимых на государственный экзамен

**Компетентностно-ориентированные задания**, вынесенные для решения на государственном экзамене, выполнение которых, подтверждает обладание выпускником профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности.

##### **Задание №1.**

Разработать для школьников 5 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Ковров (посвященной Коврову – Городу воинской Славы) на основе следующих исходных данных:

Расстояние между городами 81 км (средняя скорость 65 км/час).

Для школьников, обязательно, организуется обед.

##### **Задание №2.**

Разработать для школьников 9 класса калькуляцию путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир – Гороховец на основе следующих исходных данных:

Количество учащихся 30 чел. + 2 учителя = 32 чел.

Расстояние между городами 152 км.

Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

##### **Задание №3.**

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Петушки - Покров. Составить программу маршрута.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута.

Расстояние между городами 82 км (средняя скорость 65 км в час)

При разработке маршрута необходимо самостоятельно выбрать объекты (например музей Петуха в г. Петушки Обзорная экскурсия по музею, музей шоколада в г. Покров. Обзорная экскурсия по музею).

#### **Задание №4.**

Разработать для школьников 5 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир- Ковров (посвященной Коврову – Городу воинской Славы)

Необходимо составить программу маршрута.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 81 км. (средняя скорость 65 км в час)

Для школьников обязательно организуется обед.

Студентом самостоятельно выбираются экскурсионные объекты.

#### **Задание №5.**

Разработать для учащихся 11 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Ковров –Вязники (посвященной 75-летию Великой Победы) Необходимо составить программу маршрута.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами Владимир - Ковров 81 км. Ковров -Вязники 70 км (средняя скорость 65 км в час)

Студентом самостоятельно выбираются экскурсионные объекты.

Программа экскурсионного маршрута.

#### **Задание №6.**

Разработать для учащихся 11 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир — Муром. Необходимо составить программу маршрута.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами Владимир Муром 138 км. (средняя скорость 65 км в час)

Для школьников обязательно организуется обед.

Студентом самостоятельно выбираются экскурсионные объекты.

Программа экскурсионного маршрута.

#### **Задание №7.**

Выезд группы туристов из г. Владимира в 9.00. сколько потребуется времени на экскурсионный маршрут, чтобы посетить музей хрусталя в г. Гусь-Хрустальный.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 69км

Рассчитывается время в пути из Владимира в Гусь-Хрустальный и (обратно)

#### **Задание №8.**

Какие экспозиции можно посетить в Муроме, если на экскурсию отведено 3,5 часа.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между Владимиром и Муромом 138км

Рассчитывается время в пути из Владимира в Муром и (обратно)

Экскурсии выбираются студентом самостоятельно

#### **Задание №9.**

Составить программу экскурсионного обслуживания студентов в г. Суздале на 5 час. пребывания в этом городе.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Студенты едут на рейсовом автобусе.

Студентом самостоятельно выбираются экскурсионные объекты.

#### **Задание №10.**

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир-- Александров.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 133 км

Расчет времени для программы

**Задание №11.**

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир-Киржач.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 114 км. Расчет времени для программы

**Задание №12.**

Разработать для школьников 11 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир — Москва

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 178 км. Расчет времени для программы

**Задание №13.**

Разработать для школьников 11 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир — Нижний Новгород.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 235 км. Расчет времени для программы

**Задание №14.**

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир-г. Вязники

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 116 км. Расчет времени для программы

**Задание №15.**

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - г. Судогда - имение В.С. Храповицкого

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 41 км. Расчет времени для программы

**Задание №16.**

Разработать для школьников 9 класса калькуляцию путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир- Гороховец

Методические рекомендации по составлению программы маршрута:

Обзорная экскурсия по городу. Посещения Дома купца Ершова-Сапожникова. Мастер-класс «Чаепитие в доме купца». Расстояние между городами 152 км. Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

**Задание №17.**

Разработать для школьников 5 класса калькуляцию путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир- дом-усадьба Н.Е. Жуковского (д. Орехово, Собинского р-на)

Методические рекомендации по составлению программы маршрута: количество учащихся 30 чел. + 2 учителя = 32 чел.

Обзорная по усадьбе и дому-музею 1,5 час, мастер-класс «Чаепитие в доме купца» 1 час. Расстояние между г. Владимиром и д. Орехово 32 км. Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

**Задание №18.**

Разработать для школьников 7 класса калькуляцию путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир - Ковров (посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута:

Обзорная экскурсия по городу - 45 мин «Ковров - город воинской Славы»

Экскурсия «Дом—музей Дегтярева» 1 час

Посещение выставки «Музей Ковровского мотоцикла и спорта» 1 час

Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

**Задание №19.**

Разработать для группы студентов колледжа калькуляцию путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир - Юрьев-Польский.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута:

количество студентов 39 чел. + 1 преподаватель = 40 чел.

Обзорная экскурсия по городу с посещением Георгиевского собора и обзор Михайло-Архангельского собора - 1.20 мин

История промыслов Юрьев-Польского района с мастер-классом «Масляная набойка» 1,5 час. Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

**Задание №20.**

С 1 октября 2019 года вступили в силу изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177), внесенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2019 г. № 1196.

Автобус перевозит группу школьников, какие из перечисленных правил указаны не верно, какие обязательно необходимо выполнить, объясните ?

1. перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности;
2. допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения;
3. документ должен содержать порядок посадки детей в автобусе;
4. должна присутствовать медицинская сестра.

**Задание №21.**

С 1 октября 2019 года вступили в силу изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177), внесенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2019 г. № 1196

Уточните и объясните, какие из пунктов должны присутствовать в маршруте перевозки:

- пункт отправления;
- промежуточные пункты посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц;
- пункт прибытия;
- мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

**7.1.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.**

1. Перспективы развития экстремального туризма в России. Проект маршрута (на примере одного из регионов России).
2. Особенности развития религиозного туризма и паломничества. Проект маршрута (на примере одного из регионов России).
3. Развитие агротуризма в России. Проект агротура.
4. Использование объектов народных художественных промыслов в развитии туризма. Разработка туристского проекта.
5. Национальные парки в системе экологического туризма России: специфика разработки троп и маршрутов.



6. Перспективы развития санаторно-курортного туризма в России. Проект маршрута.
7. Особенности организации детского туризма в России. Проект маршрута (на примере одного из регионов России).
8. Особенности развития усадебного туризма в России. Разработка тура.
9. Перспективы развития музейного туризма в России. Проект туристского маршрута (на примере одного из регионов России).
10. Брендинг территорий как фактор развития туризма регионов России.
11. Специфика организации туристской индустрии в современных условиях (на примере зарубежного опыта).
12. Эффективные технологии выездного туризма в страны Средиземноморского бассейна на примере крупнейших туроператоров выездного туризма
13. Специфика развития событийного туризма в регионах России.
14. Тимбилдинг как перспективное направление корпоративного туризма: разработка туристско-событийной программы.
15. Новые подходы в развитии самостоятельного туризма (на примере одного из регионов России).
16. Торгово-промышленная выставка как объект делового туризма (на примере регионов России).
17. Новые тенденции и направления в развитии пляжного туризма на примере прибрежного кластера Сочи.
18. Разработка маршрутов и организация туров в области промышленного туризма (на примере одного из регионов России).
19. Совершенствование ассортиментной политики турфирмы. Создание нового тура.
20. Анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортных учреждениях России.
21. MICE-туризм как одно из перспективных направлений делового туризма в России.
22. Фестивальный туризм как перспективное направление событийного туризма.
23. Совершенствование формирования турпродукта на примере туристской фирмы.
24. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологий и организации обслуживания туристов для турагентской сети туроператора.
25. Музыкальный туризм как вид культурно-познавательного туризма
26. Перспективы развития социального туризма в России. Разработка событийного тура для многодетных семей

## ***7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП***

### ***7.2.1. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена***

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности аналитического, организационно-управленческого, расчетно-экономического типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

### ***Критерии оценки результатов экзамена***

<b>№</b>	<b>Критерии оценки результатов экзамена</b>	<b>Баллы</b>
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 60 баллов
2	Работа с основными нормативными документами в сфере торговли, экономики и маркетинга	от 0 до 15 баллов
3	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	от 0 до 15 баллов
4	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
5	<b>Сумма баллов</b>	<b>100</b>

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций

***Шкала соотношения баллов и оценок***

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-74
«4» хорошо	75-84
«5» отлично	85-100

### Оценочный лист результатов государственного экзамена

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции: УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-10	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Профессиональные		Итого
				Организационно-управленческая деятельность: ПК-5, ПК-6	Управление технологическими процессами: ПК-8	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1-ый вопрос	0-20					
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ой вопрос	0-20					
Полнота, точность и аргументация ответа на 3-ой вопрос	0-20					
Работа с литературой	0-5					
Работа с нормативным и документами	0-5					
Ответ на дополнительный вопрос	0-10					
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10					
<b>Сумма</b>	<b>100</b>					

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку руководствуясь критериями выставления оценок по государственному экзамену.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

Оценка **«хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

Оценка **«удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

Оценка **«неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

## 7.2.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Даты защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно графику учебного процесса по направлению 43.03.02 «Туризм».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов защит выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с разработанными критериями.

### *Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра направления 43.03.02 «Туризм»*

Характеристика работы		Баллы	
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>			
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) УК-1, УК -2, УК-4, ОПК-8	0-5	
1.2.	Соответствие ВКР «Регламенту оформления ВКР по основным профессиональным образовательным стандартам высшего образования ВлГУ» и методическим указаниям кафедры	0-5	
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>		<b>0-10</b>	
<b>2. Оценка работы по содержанию</b>			
2.1.	Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; - объект исследования; - предмет исследования.	0-5	
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК -1, ПК -3, ПК5	0-10	
2.3.	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы УК-9, ОПК-8, ПК-2, ПК-6	0 -20	
2.4.	Содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию туристской деятельности или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа. ПК-2, ПК-3, ПК-4	0-15	
2.5.	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций ПК-5, ПК-6	0-5	
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>		<b>0-55</b>	
<b>3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы</b>			
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов) УК-4	0-5	
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) ОПК-8	0-5	
3.3.	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления) УК-1, УК-4, УК-5	0-25	
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>		<b>0-35</b>	
<b>СУММА БАЛЛОВ</b>		<b>100</b>	

**Оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы бакалавра  
направления обучения 43.03.02 «Туризм»**

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	Профессиональные компетенции:		Итого
				Организационно-управленческая деятельность: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Управление технологическими процессами: ПК-3	
Работа с литературными источниками	0-5					
Качество оформления ВКР	0-5					
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5					
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10					
Качество аналитической части (2 глава)	0-20					
Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава)	0-15					
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5					
Качество доклада	0-5					
Содержание и оформление презентации	0-5					
Ответы на вопросы	0-25					
<b>Сумма</b>	<b>100</b>					
<b>Дополнительные критерии</b>						
Оценка руководителя ВКР						
Оценка рецензента						
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении						

## Оценочный лист руководителя выпускной квалификационной работы

Коды компетенций	Компетенции	Уровень владения			
		2 – низкий	3 – средний	4 – выше среднего	5 – высокий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
ОПК -1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности				
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности				
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом				
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или)				
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>					

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка бакалаврской работы. Итоговая оценка бакалаврской работы складывается из трех основных составляющих: содержания работы; уровня знаний, умений и навыков, продемонстрированных в процессе защиты (при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии); демонстрационных материалов (презентации результатов работы). Кроме того, комиссией учитываются: средний балл за период обучения, наличие научных публикаций и представление докладов на конференциях, наличие акта о практическом использовании результатов бакалаврской работы.

Руководитель бакалаврской работы оценивает её содержание, качество работы студента в процессе выполнения ВКР, наличие публикаций и внедрение результатов работы в практику. Для оценки уровня сформированных компетенций руководителем бакалаврской работы заполняется оценочный лист и составляется отзыв руководителя.

#### **Шкала соотношения баллов и оценок**

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-74
«4» хорошо	75-90
«5» отлично	91-100

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя - рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя (и/или рецензента) имеются серьезные критические замечания.

ГЭК принимает общее решение о присвоении студенту степени бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» и выдаче ему диплома государственного образца. ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации, к участию в конкурсах ВКР, к использованию в

учебном процессе, рекомендовать выпускников с высоким уровнем подготовки для продолжения обучения в магистратуре.

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Образец экзаменационного билета.

Образец титульного листа ВКР.

Образец заявления на выбор темы ВКР.

Образец задания на выполнение ВКР.

Форма отзыва научного руководителя на ВКР.

Форма рецензии на ВКР.

Примечание:

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости создаются специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей (присутствие ассистента или увеличение продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности).



Рабочую программу составил т.пер.н. доцент каф. ТиС Суханова М.А. Су

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

Протокол № 1 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой ТиС Тужова Л.Г.

(ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 30.08.22 года

Председатель комиссии Суханова М.А.

(ФИО, подпись)

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Суханова М.А.", written over the printed name of the chair head.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 20 \_\_\_\_ г.  
по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело»

Билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

## **Тема выпускной квалификационной работы**

Тема в соответствии с приказом  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите  
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерный образец заявления на выбор темы ВКР*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от студента гр. \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

дом. адрес: \_\_\_\_\_

моб. телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество в родительном падеже \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по ВлГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора выпускной квалификационной работы в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором выпускной квалификационной работы поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись рецензента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись студента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.