

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)»

Направление подготовки бакалавров 43.03.02 – «Туризм»

Профиль подготовки - «Технология и организация туристской деятельности»

Кафедра туризма и сервиса

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения; расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Тема 1. Язык как средство межкультурного общения Тема 2. Университет и студенческая жизнь Тема 3. Город, в котором я учусь Тема 4. Россия Тема 5. Страна изучаемого языка Франция Тема 6. История и культура страны изучаемого языка Тема 7. Образ жизни современного человека Тема 8. Отпуск/каникулы и путешествия Тема 9. Международный туризм Тема 10. Профессии в туризме Тема 11. Устройство на работу Тема 12. Типы туризма</p>
<p>Пререквизиты дисциплины</p>	<p>дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и взаимодействия на иностранном языке; - возможности образовательной среды для достижения эффективных результатов при обучении иностранному</p>

	<p>языку</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке; - выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией специальности на иностранном языке; - навыками выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.
Используемые инструментальные и программные средства	Microsoft Office
Форма текущего контроля	Рейтинг- контроль № 1-3
Форма промежуточного контроля знаний	Зачет, экзамен

Составители:

доцент кафедры ИЯПК

к.п.н., доцент кафедры ИЯПК

доцент кафедры ИЯПК

Заведующий кафедрой ИЯПК

Председатель учебно-методической комиссии
Направления 43.03.02

Сидорова

Косован
Тогунова
Марычева

Л.Д. Ермолаева

О.Л. Косован

Л.В. Тогунова

Е.П. Марычева

О. Б. Ярьес

