

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки (специальность)	43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль) подготовки	«Технология и организация туристской деятельности»
Цель освоения дисциплины	совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт
Краткое содержание дисциплины:	<ol style="list-style-type: none">1. Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи2. Нормы русского языка3. Основы ораторского искусства4. Функциональные стили русского языка5. Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации6. Деловая переписка. Правила оформления документов7. Речевой этикет. Особенности делового этикета

Аннотацию рабочей программы составила:
специалист по УМР кафедры ТиС



Шубина Л.А.

30.08.2022 г.