

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)»

Направление подготовки бакалавров 43.03.02 – «Туризм»

Профиль подготовки - «Технология и организация туристской деятельности»

Кафедра туризма и сервиса

<b>Цель изучения дисциплины</b>	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения; расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Тема 1. Язык как средство межкультурного общения Тема 2. Университет и студенческая жизнь Тема 3. Город, в котором я учусь Тема 4. Россия Тема 5. Страна изучаемого языка Франция Тема 6. История и культура страны изучаемого языка Тема 7. Образ жизни современного человека Тема 8. Отпуск/каникулы и путешествия Тема 9. Международный туризм Тема 10. Профессии в туризме Тема 11. Устройство на работу Тема 12. Типы туризма
<b>Пререквизиты дисциплины</b>	дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<b>УК-4</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и взаимодействия на иностранном языке; - возможности образовательной среды для достижения эффективных результатов при обучении иностранному

	<p>языку</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке;</li> <li>- выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией специальности на иностранном языке;</li> <li>- навыками выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Microsoft Office
<b>Форма текущего контроля</b>	Рейтинг- контроль № 1-3
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет, экзамен

Составители:

доцент кафедры ИЯПК

к.п.н., доцент кафедры ИЯПК

доцент кафедры ИЯПК

Заведующий кафедрой ИЯПК

Председатель учебно-методической комиссии

Направления 43.03.02

Л.Д. Ермолаева

О.Л. Косован

Л.В. Тогунова

Е.П. Марычева



О. Б. Ярьс