

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В СОПРОВОЖДЕНИИ
ТУРИСТОВ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

43.03.02. «Туризм»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туристской деятельности»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – усвоить блок знаний, умений и навыков в области сопровождения туристов на различных транспортных маршрутах и с различными категориями туристов

Задачи:

- получить профессиональные знания в сфере обслуживания туристов,
- научиться использовать на практике различные технологии в современном туризме,
- отработать навыки общения с различными группами туристов на различных транспортных маршрутах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационно-технологический процесс в сопровождении туристов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знает: современные технологии бронирования туристских услуг. Умеет: использовать ПК и мобильные сервисы для оформления сопровождающей документации. Владеет: навыками разработки турпродукта с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Контрольные вопросы и ситуационные задания
	ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Знает: теорию продвижения туристского продукта с использованием современных технологий. Умеет: использовать разнообразные виды и формы продвижения турпродукта. Владеет: навыками профессионального выбора оптимальных видов и форм продвижения турпродукта.	
	ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает: принципы и стили обслуживания туристов, в части ведения переговоров с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Умеет: использовать приемы обслуживания туристов с применением информационных и технологических технологий. Владеет: навыками профессионального поведения в общении с туристами.	

Продолжение таблицы

	<p>ПК- 3.4. Использует инновационные технологии и коммуникации при реализации туристских услуг</p>	<p>Знает: основы обеспечения безопасности на туристских маршрутах; Умеет: использовать путевую информацию; интернет-сервисы при оказании услуг Владеет: навыками подготовки путевой информации; проведения инструктажа при реализации туристских услуг</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
--	--	--	----------------------------

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Понятие сопровождения туристских групп	5	1-2	2	4			4	
2	Тема 2. Виды сопровождения	5	3-4	2	4			4	
3	Тема 3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности	5	5-6	2	4		2	8	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Технологическая документация турпоездки. Программа поездки	5	7-8	2	4		2	6	
5	Тема 5. Подготовка сопровождающего к поездке. Инструктаж сопровождающего	5	9-10	2	4			6	
6	Тема 6. Обслуживание группы в месте прибытия	5	11-12	2	4		2	6	Рейтинг-контроль № 2
7	Тема 7. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом	5	13-14	2	4			6	
8	Тема 8. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте	5	15-16	2	4		2	7	
9	Тема 9. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Организация авиамаршрутов	5	17-18	2	4		2	7	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 5 семестр:				18	36		10	54	Зачет
10	Тема 10. Правила поведения туристов при пользовании альтернативных видов транспорта	6	1-2	2	4			6	
11	Тема 11. Планирование многодневных походов	6	3-4	2	4			4	
12	Тема 12. Правила организации многодневных походов	6	5-6	2	4		2	8	Рейтинг-контроль № 1

13	Тема 13. Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении	6	7-8	2	4		2	8	
14	Тема 14. Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях (неотложная помощь)	6	9-10	2	4			8	
15	Тема 15. Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях (текущая помощь, в том числе и психологическая)	6	11-12	2	4		2	4	Рейтинг-контроль № 2
16	Тема 16. Необходимый набор медикаментов для оказания первой	6	13-14	2	4			4	
17	Тема 17. Обязанности руководителя группы	6	15-16	2	4		2	6	
18	Тема 18. Особенности организации туристского сопровождения инвалидов	6	17-18	2	4		2	6	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 6 семестр:				18	36		10	54	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КИ-КР				-					
Итого по дисциплине				36	72		10	108	Зачёт, экзамен (36)

Содержание лекционных занятий по дисциплине 5 семестр

Тема 1. Понятие сопровождения туристских групп.

Цели и задачи дисциплины: изучение технологии сопровождения туристов вовремя подготовки и осуществления тура. Сопровождение как часть туристских услуг. Основные понятия и определения. Способы и средства, используемые при оказании туристских услуг.

Правовые основания предоставления туристических услуг и механизм их передачи туристу. Основные субъекты предоставления туруслуг и их место в туристском сопровождении (туроператор, турагент, турист, государство).

Тема 2. Виды сопровождения

Сопровождение можно классифицировать по месту сопровождения, наличия или отсутствия транспорта, который используется при этом, специфики вида транспорта, а также категории туристов (возраста, статуса, доходов и т.д.).

Информационное, документальное, операционное (технологическое), рекламационное туристское сопровождение и их характеристики. Информационное сопровождение на стадии подготовки и реализации туристской поездки: ответственность туроператора и поставщика туристских услуг за информационное сопровождение на стадии реализации тура. Ответственность туриста в вопросах информационной безопасности.

Тема 3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности

Понятие сопровождающего. Наличие профессиональной подготовки и определенных личностных качеств. Заключение договора между турфирмой и сопровождающим. Функциональные обязанности сопровождающего. Основные особенности характера сопровождающего.

Тема 4. Технологическая документация турпоездки. Программа поездки

Понятие технологической документации. Виды технологической документации: программа обслуживания туристов, калькуляция поездки, списки туристов, билеты и т.д.

Тема 5. Подготовка сопровождающего к поездке. Инструктаж сопровождающего

Сбор информации о месте поездки. Подготовка путевой информации.

Тема 6. Обслуживание группы в месте прибытия

Встреча сопровождающего с туристами. Проверка явки туристов.

Информация о программе поездки. Ведение путевой информации (автобусный маршрут).

Тема 6. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Организация автобусных и ж/д туров

Понятие автобусного тура. Виды автобусных туров. Взаимодействие сопровождающего и водителя на автобусном маршруте.

Тема 8. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте.

Понятие ж.д. маршрута. Виды ж.д. маршрутов. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на ж.д. маршруте.

Тема 9. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Организация авиамаршрутов

Понятие авиамаршрута. Виды авиамаршрутов: регулярные и чартерные

Безопасность чартерных рейсов. Особенности работы с чартерными программами. Виды чартеров. Договор на чартерную перевозку.

Права и обязанности перевозчика и заказчика. Перевозочные документы. Права и обязанности пассажирского воздушного судна. Правила регистрации и посадки на рейс. Сервис на борту самолета. Правила перевозки и выезда за границу детей. Правила перевозки багажа и ручной клади. Правила безопасности в авиапутешествии.

6 семестр

Тема 10. Правила поведения туристов при пользовании альтернативных видов транспорта

Нетрадиционные и экзотические виды транспорта. Перевозка туристов водным транспортом. Использование мото- и велотранспорта в походном, спортивном и самодельном туризме. Гужевой и конный транспорт. Использование фуникулеров, навесным и подвесных монорельсовых дорог, лыж, санок, мотосанок, вездеходов, летательных аппаратов. Караваннинг.

Тема 11. Планирование многодневных походов.

Организация и подготовка многодневных походов. Составление плана путешествия по дням с перечнем объектов показа и посещения. Знакомство с картой. Отработка чтения карты. Составление схемы маршрута по топографической карте. Ориентирование на местности.

Тема 12. Правила организации многодневных походов

Ориентирование по карте. Расчет продуктов питания для двухдневного похода. Требования, предъявляемые к месту привала. Укладка рюкзака. Отработка навыка оказания первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах

Тема 13. Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении.

Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода проведения. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов. Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Основные правила безопасности при движении на маршруте

Тема 14. Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях (неотложная помощь).

Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях. ИВЛ, наружный массаж сердца.

Тема 15. Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях (текущая помощь, в том числе и психологическая).

Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях. ИВЛ, наружный массаж сердца. Острые отравления. Ожоги и обморожения. Переломы и ранения. Зоогенные, экологические, микробиологические факторы опасности. Оказание помощи на воде. Безопасность дайвинга.

Тема 16. Необходимый набор медикаментов для оказания первой.

Перечень необходимых лекарственных средств в зависимости от вида туристского путешествия. Запрещенные и разрешенные медикаменты.

Тема 17. Обязанности руководителя группы.

Встреча группы. Расселение в соответствии с оплатой. Уведомление группы о часах дежурства руководителя с целью разрешения возможных проблем, конфликтов. Предоставление своевременной информации о дополнительных услугах и возможных изменениях в программе тура. Урегулирование конфликтных ситуаций с представителями принимающей стороны и туристами.

Тема 18. Особенности организации туристского сопровождения инвалидов.

Путешествия инвалидов самолетами, поездами, автобусами. Особенности оказания экскурсионных и иных услуг для инвалидов. Рекламационное сопровождение детей и инвалидов

Содержание практических занятий по дисциплине

5 семестр

Тема 1. Понятие сопровождения туристских групп.

Сопровождение туристских групп. Услуги сопровождения. Особенности оказания услуг сопровождения. Качество услуг сопровождения туристов, в том числе индивидуальных. семинарского занятия: Технология организации сопровождения туристов в предпродажный период и во время реализации выездного тура.

Форма занятия - устный опрос, групповая дискуссия

Тема 2. Виды сопровождения

Документальное сопровождение: заявка, лист бронирования, клиентский договор, ваучер, мед. страховка, авиа (ж/д, автобус и др.) билеты, памятка, инструкции (инструктаж).

Операционное (технологическое) сопровождение туристов: роль туроператора, поставщика туристских услуг и непосредственных исполнителей по предоставлению туристских услуг в операционном сопровождении.

Форма занятия - устный опрос, групповая дискуссия

Тема 3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности

Обязанности туристического сопровождающего. Основные требования к руководителям туристских групп. Требования к сопровождающему при обслуживании индивидуальных туристов.

Форма проведение занятия: учебная дискуссия.

Тема 4. Технологическая документация турпоездки. Программа поездки

Содержание практических занятий: студенты делятся на группы по 5-6 человек и получают различные образцы технологической документации (программы, списки, калькуляции, методические рекомендации), проводят внешний и внутренний анализ полученных документов.

Форма проведение занятия: семинар с использованием мультимедийных технологий, решение тестовых вопросов.

Тема 5. Подготовка сопровождающего к поездке. Инструктаж сопровождающего
Инструктаж сопровождающего в турфирме.

Получение необходимой информации у менеджера- куратора маршрута. Проверка документов: писков туристов, программы, уточнение времени и места начала поездки.

Содержание практических занятий: студенты получают задание и в составе мини-группы разрабатывают текст памятки сопровождающего по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Составление памятки по работе сопровождающего с индивидуальными туристами.

Форма проведения занятия: семинар с использованием мультимедийных технологий

Тема 6. Обслуживание группы в месте прибытия

Занятие-игра по теме: «Сопровождение туристов: нестандартные ситуации и пути их решения». Студенты получают распечатки конкретных ситуаций в работе сопровождающего, анализируют и дают свои версии их разрешения

Форма проведения занятия: круглый стол, групповые презентации

Тема 7. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Организация автобусных и ж/д туров

Составление памятки по работе сопровождающего на автобусном маршруте. Разбор конкретных ситуаций в работе сопровождающего на автобусном маршруте. Студенты получают тексты конкретных ситуаций на автобусных маршрутах, проводят анализ ситуации и дают версию их разрешения.

Форма проведения занятия: семинар с использованием мультимедийных технологий, тестирование.

Тема 8. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте.

Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте. Жд транспорт как источник повышенной опасности. Составление памятки по работе сопровождающего на ж.д. маршруте с детской группой.

Форма проведения занятия: семинар с использованием мультимедийных технологий, тестирование.

Тема 9. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Организация авиамаршрутов

Безопасность чартерных рейсов. Особенности работы с чартерными программами

Форма проведения занятия: семинар с использованием мультимедийных технологий

6 семестр

Тема 10. Правила поведения туристов при пользовании альтернативных видов транспорта

Требования безопасности при использовании водного, мото- и велотранспорта в походном, спортивном и самостоятельном туризме, гужевой и коной тяги.

Форма проведения занятия: практическое задание с выходом в город.

Тема 11. Планирование многодневных походов.

Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. Порядок проведения инструктажа, соблюдение правил поведения туристской группой.

Форма проведения занятия: учебная дискуссия.

Тема 12. Правила организации многодневных походов

Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. Факторы негативного воздействия. Снижение травмоопасности.

Форма проведения занятия: учебная дискуссия.

Тема 13. Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении

Безопасность проживания в туристских гостиницах, базах, кемпингах и т.д. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Значение памятки для путешествующих и проведения инструктажа. Определение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможные способы их решения. Требования безопасности к перевозке детей.

Форма проведения занятия: практическое задание с выходом в город

Тема 14. Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях (неотложная помощь).

Отработка в группах механизмов оказания ПМП.

Форма проведения занятия: тестирование, практическое задание.

Тема 15. Оказание первой помощи туристам в экстремальных случаях (текущая помощь, в том числе и психологическая).

Острые отравления. Ожоги и обморожения. Переломы и ранения. Зоогенные, экологические, микробиологические факторы опасности. Оказание помощи на воде. Безопасность дайвинга.

Форма проведения занятия: тестирование, практическое задание.

Тема 16. Необходимый набор медикаментов для оказания первой.

Комплектование аптечки.

Форма проведения занятия: учебная дискуссия.

Тема 17. Обязанности руководителя группы.

Связь со страховой компанией или с ее представителями в случае наступления страхового события и при необходимости организация доставки туриста домой. Наблюдение за выполнением программы пребывания, информирование турпредприятия о некачественной работе партнеров.

Форма проведения занятия: тестирование, практическое задание.

Тема 18. Особенности организации туристского сопровождения инвалидов

Инструктаж сопровождающего в турфирме. Текст памятки сопровождающего по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья. текст памятки по работе сопровождающего с группой пожилых людей.

Форма занятия – устный опрос, выступления с докладами.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

5 семестр

Рейтинг-контроль № 1

Тестирование (примерные вопросы)

Вопрос 1. Функциональная значимость досуговой деятельности

Выберите один ответ:

1. в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности
2. в ее эффекте, который может предстать как в материально-предметной, так в ориентационной и коммуникативной формах
3. в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досуговой деятельности
4. в ее многозначности перед государственной политикой страны

Вопрос 2. Наличие возможностей для удовлетворения социокультурных потребностей людей в туруслугах

Выберите один ответ:

1. факторы туризма
2. культурная этика
3. социокультурный потенциал сферы туризма

4. культурно-досуговые ценности

Вопрос 3. Наиболее важный компонент мотивации

Выберите один ответ:

1. мотивы
2. потребность
3. рекреация
4. действие

Вопрос 4. Работники службы отеля, встречающие туриста в день его прибытия

Выберите один ответ:

1. технической службы
2. службы номерного фонда
3. коммерческой службы
4. reception

Вопрос 5. Перечислены основные этапы организации тура, укажите лишнее:

Выберите один ответ:

1. обобщающий
2. маршрутный
3. заключительный
4. подготовительный

Вопрос 6. Как называется набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный во времени проведения тура?

Выберите один ответ:

1. маршрут тура
2. резюме обслуживания
3. программа обслуживания
4. пакет услуг

Вопрос 7. Где должен находиться руководитель группы в момент посадки туристов в самолет:

Выберите один ответ:

1. у стойки регистрации билетов
2. у мест туристов в самолете
3. на своем месте в самолете
4. у трапа самолета

Вопрос 8. Какие сложности могут возникнуть у руководителя туристической группы во время авиационного маршрута:

Выберите один ответ:

1. отмена вылета самолета
2. задержка вылета из-за метеоусловий
3. опоздание туристов к началу регистрации
4. всё указанное

Вопрос 9. На какое время может задержать отправление группы, в случае неявки или опоздания туриста:

Выберите один ответ:

1. 40 минут
2. 30 минут
3. 1 час
4. 15 минут

Вопрос 10. В категорию туристских формальностей входят:

Выберите один ответ:

1. паспортно-визовые формальности

2. таможенные формальности
3. страхование туристов
4. все перечисленные виды

Рейтинг-контроль № 2

Тестирование (примерные вопросы)

Вопрос 1. Укажите, какие виды работ включает подготовительный этап организации тура:

- а) отправление туристов
- б) выполнение программы маршрута
- в) оформление документов, регламентирующих обслуживание туристов
- г) инструктаж туристов

Выберите один ответ:

1. в, г
2. а, б
3. б, в
4. а, г

Вопрос 2. К природным причинам риска можно отнести:

Выберите один ответ:

1. проявление стихийных сил природы
2. землетрясения
3. наводнения
4. ураганы

Вопрос 3. Под сопровождающим принято понимать:

Выберите один ответ:

1. представителя турфирмы, который сопровождает туристов в дороге к месту потребления туруслуги
2. водитель автобуса
3. гида, который проверяет документы

Вопрос 4. Обязанности сопровождающего:

Выберите один ответ:

1. рассадка в транспортное средство
2. прохождение КПП на границах
3. сопровождение до места получения туруслуги
4. все вышеперечисленное

Вопрос 5. Как уберечься от падающего камня на скальном участке:

Выберите один ответ:

1. прижаться к скале
2. отпрыгнуть в сторону
3. свернуться в клубок

Вопрос 6. Кто может сопровождать организованную группу детей при их перевозке к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий?

Выберите один ответ:

1. лицо в возрасте не моложе 23 лет
2. лицо в возрасте не моложе 25 лет
3. лицо в возрасте не моложе 23 лет, не имеющий судимости, не подвергавшийся уголовному преследованию
4. лицо в возрасте не моложе 18 лет, не имеющий судимости, не подвергавшийся уголовному преследованию

Вопрос 7. Что обязательно должно быть при себе в туристическом походе:

Выберите один ответ:

1. продукты питания
2. медикаменты
3. навигатор (компас)
4. все вышеперечисленное

Вопрос 8. Туристские походы по форме их организации, их целям и задачам подразделяются на:

Выберите один ответ:

1. учебно-тренировочные
2. туристские экспедиции
3. спортивные
4. все вышеперечисленное

Рейтинг-контроль № 3

Тестирование (примерные вопросы):

Вопрос 1. Кто устанавливает базовые тарифы на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом:

1. государство;
2. компании-перевозчики;
3. крупные туроператоры.

Вопрос 2. Перевозка авиапассажиров, условия покупки и возврата авиабилетов, ответственность компании регламентируется в России:

1. Гражданским и Воздушным кодексами РФ;
2. Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ»;
3. международными документами и правилами.

Вопрос 3. Заключается ли договор воздушной перевозки при покупке туристом авиабилета:

1. да; 2. нет.

Вопрос 4. Что понимается под регулярными авиарейсами по расписанию:

1. рейсы, указанные в официальных расписаниях полетов, публикуемых компаниями;
2. чартерные рейсы;
3. а) и б).

Вопрос 5. Назовите три основных класса обслуживания на борту авиасудна и их буквенные обозначения:

Вопрос 6. Приведите коды некоторых международных авиакомпаний и аэропортов, используемых в авиабилетах:

1. «Аэрофлот - Российские международные авиалинии»;
2. аэропорт «Шереметьево»;
3. аэропорт «Домодедово».

Вопрос 7. При заключении между турфирмами договора поручения на продажу турпродукта у какой возникают права и обязанности по сделке в отношении туриста-покупателя турпродукта:

1. у доверителя;
2. у поверенного;
3. у обоих.

Вопрос 8. При заключении между турфирмами договора комиссии на продажу турпродукта у какой возникают права и обязанности по сделке в отношении туриста-покупателя:

1. у комитента;

2. у комиссионера;
3. у обоих.

Вопрос 9. Как называется в Гражданском кодексе РФ договор франшизы:

1. агентский договор; 2. договор коммерческой концессии; 3. договор поручения.

6 семестр

1 рейтинг

Вопросы для рейтинга (примерные вопросы)

Что рекомендуется взять с собой, уходя даже на короткое время в лес?

Как называются хорошо заметные местные предметы, по которым можно определить своё местонахождение?

Вам предстоит отправиться в недельный турпоход. При подготовке к нему необходимо подобрать одежду и обувь. Подумайте и ответьте:

Каким требованиям должна удовлетворять обувь, предназначенная для туристских походов? Перечислите, какая обувь подходит для этой цели?

Какая одежда наиболее удобна в походе?

Почему верхняя одежда должна иметь яркую расцветку?

Если человек заблудился, то для него важно определить своё местоположение и расположение объектов на местности относительно сторон горизонта и местных предметов. Подумайте и ответьте:

Каким образом можно определить стороны горизонта в ясную погоду днём и ночью?

Как определить направление «север – юг» по местным предметам?

Как правильно сориентироваться в горах?

Когда заблудившейся человек (или группа) ориентируется и определяет направление, в котором будет двигаться, для них становится главным не потерять это направление во время движения.

Какие способы выдержать выбранное направление движения вы можете предложить для заблудившихся?

Как правильно двигаться зимой?

Как в этом случае преодолевать реки, ручьи и болота?

Группа туристов из нескольких человек летом попала в экстремальную ситуацию. У одного из туристов подвернулась нога, у другого поднялась температура. Оба пострадавших самостоятельно двигаться не могут. Помощь прибудет не ранее, чем через 2 – дня. До ближайшего населённого пункта около 100 км. Палатки нет.

Какое решение вы посоветуете принять старшему группы?

Какие временные жилища можно соорудить для защиты от холода, солнца и дождя?

Каким требованиям должно удовлетворять место, выбранное для лагеря?

В походе очень важные функции выполняет костёр, Он необходим для многих нужд.

Какие виды костров вы знаете и для чего они предназначены?

Как правильно выбрать место для разведения костра?

Каким образом можно добыть огонь при отсутствии спичек и зажигалки и как развести костёр?

Рейтинг-контроль 2

Вопрос 1. Последовательность искусственной вентиляция легких?

1. Освобождение дыхательных путей, запрокинуть голову пострадавшего, искусственная вентиляция легких
2. Искусственная вентиляция легких, освобождение дыхательных путей
3. Запрокинуть голову пострадавшего, искусственная вентиляция легких, освобождение дыхательных путей

Вопрос 2. Правила проведения закрытого (непрямого) массажа сердца?

1. Определяем место расположения мечевидного отростка, плавно без резких движений, продавливаем точку компрессии грудной клетки не менее 3-4 см, 100-110 надавливаний в 1 минуту. Чередуем два "вдоха" искусственной вентиляции легких (ИВЛ) с 15 надавливаниями, независимо от количества человек, проводящих реанимацию

2. Определяем место расположения мечевидного отростка, плавно без резких движений, продавливаем точку компрессии грудной клетки не менее 3-4 см, 50-60 надавливаний в 1 минуту. Чередуем три "вдоха" искусственной вентиляции легких (ИВЛ) с 15 надавливаниями, независимо от количества человек, проводящих реанимацию

3. Продавливаем грудную клетку не менее 1-2 см, 90-100 надавливаний в 1 минуту. Чередуем два "вдоха" искусственной вентиляции легких (ИВЛ) с 10 надавливаниями, независимо от количества человек, проводящих реанимацию

Вопрос 3. Правильный упор при проведении закрытого (непрямого) массажа сердца у взрослых?

1. Упор делается на основании ладоней, большой палец направлен на голову (на ноги) пострадавшего. Пальцы приподняты и не касаются грудной клетки

2. Упор делается на основании ладоней, большие пальцы направлены на право (налево) от пострадавшего. Пальцы приподняты и не касаются грудной клетки

3. Упор делается ладонью одной руки

Вопрос 4. Первая помощь при наружном кровотечении?

1. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) "скорую помощь". Защитить пострадавшего от переохлаждения, дать обильное теплое сладкое питье

2. Определить наличие пульса, дыхания, наличие реакции зрачков на свет. Вызвать "скорую помощь". Наложить (чистую) асептическую повязку. Обеспечить неподвижность поврежденной части тела. Положить холод (пакет со льдом) на повязку над раной (на больное место). Придать пострадавшему устойчивое боковое положение

3. Положить холод (пакет со льдом) на повязку над раной (на больное место)

Вопрос 5. Способы временной остановки наружного кровотечения?

1. Срок нахождения жгута на конечности 1 час, по истечении которого жгут следует ослабить на 10-15 минут, предварительно зажав сосуд, и снова затянуть, но не более чем на 20-30 минут

2. Каждые 5 минут необходимо ослаблять жгут во избежание омертвления тканей конечности

3. Срок нахождения жгута на конечности не более 3 часов, если кровотечение не возобновляется, оставь жгут распушенным, но не снимай его на случай возникновения повторного кровотечения

Вопрос 6. Первая помощь при переломах костей?

1. При отсутствии шин или подручных средств поврежденную ногу не допускается прибинтовывать к здоровой ноге

2. При открытых переломах сначала остановите наружное кровотечение. Обеспечьте неподвижность места переломов костей с помощью шин или подручных средств (ветка, доска) поверх одежды

3. Положите холод (пакеты со льдом) на рану (на больное место)

Вопрос 7. Первая помощь при отморожении?

1. Занеси пострадавшего в теплое помещение или согрей пострадавшего (укутай пострадавшего теплым (спасательным) одеялом, одеждой)

2. Разотрите отмороженные участки тела снегом

3. Дать пострадавшему обезболивающее

Вопрос 8. При обморожении конечностей?

1. Растереть спиртовым раствором поврежденные конечности, уложить пострадавшего в удобное положение

2. Отогреть обмороженные конечности в горячей воде, сделать асептическую повязку. Уложить пострадавшего в удобное положение, не беспокоить до приезда врача

3. Не снимая с отмороженных конечностей одежду и обувь, укрыть поврежденные конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами, одеждой

Вопрос 9. Признаки пищевого отравления?

1. Потеря аппетита, тошнота, рвота, понос
2. Пониженная температура тела, озноб
3. Отек, сыпь, повышенная температура

Вопрос 10. При пищевом отравлении:

1. Дать выпить пострадавшему около литра молока или кефира. Уложить в удобное для него положение, не беспокоить до приезда врача

2. Промыть пострадавшему. Напоить крепким чаем. Уложить в такое положение, которое позволит ему свободно дышать и предупредит возможное возникновение приступов удушья или вдыхания рвотных масс

3. Дать пострадавшему обезболивающее и активированный уголь. Напоить крепким чаем. Уложить в такое положение, которое позволит ему свободно дышать и предупредит возможное возникновение приступов удушья

Рейтинг-контроль 3

Вопрос 1. К группам инвалидов в зависимости от характера нарушения функции не относится:

1. с нарушением интеллекта;
2. с различными физическими недостатками;
3. трансплантаты;
4. с патологией дыхательных путей.

Вопрос 2. Что такое инклюзивное общение?

1. Взаимодействие людей с различными видами инвалидности и людей без инвалидности
2. Общение людей с инвалидностью между собой
3. Общение в коррекционных образовательных учреждениях

Вопрос 3. Что такое толерантность?

1. Термин, обозначающий терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям
2. Принятие инклюзии и особенных потребностей людей с инвалидностью.

Вопрос 4. Перед Вами в магазин заходит человек с нарушением зрения. Какие действия допустимы?

1. Нельзя предлагать помощь, пока незрячий сам не попросит
2. Молча быстро подхватить человека под руку и открыть перед ним дверь
3. Поздороваться, представиться, предложить помощь и уточнить, какая помощь нужна

Вопрос 5. Как Вы поздороваетесь с человеком с нарушением слуха?

1. Объясниться жестами
2. Встану так, чтобы собеседнику было видно мое лицо, начну говорить чуть медленнее, хорошо артикулируя губами
3. Нужно повисить голос и громко представиться. Желательно говорить прямо в ухо

Вопрос 6. Как Вы поздороваетесь с человеком с нарушением зрения?

1. Дотронусь до его ладони или белой трости
2. Поздоровуюсь стандартным вербальным приветствием и представлюсь
3. Похлопаю по плечу, чтобы привлечь внимание, громко поздоровуюсь

Вопрос 7. Какие из перечисленных технологий обеспечивают альтернативное представление информации для незлышающего пользователя?

1. Возможность увеличения громкости речевого видео-контента
2. Специально созданные субтитры к речевому видео-контенту
3. Автоматические субтитры к речевому видео-контенту

Вопрос 8. Если Вам предстоит длительная беседа с собеседником, передвигающимся на кресле-коляске, как Вы поступите?

1. Присяду на стул, чтобы установить зрительный контакт с собеседником на одном уровне во время беседы
2. Останусь стоять, как обычно. Нет необходимости находиться на одном уровне с человеком на кресле-коляске

Вопрос 9. Как вы будете общаться с незлышающим человеком в условиях обязательного ношения медицинских масок?

1. Буду подавать знаки рукой
2. Отойду на расстояние не менее 1,5 метров, сниму маску и четким голосом, артикулируя, буду говорить или выберу письменный способ общения
3. Буду говорить громче и внятнее

Вопрос 10. Вы сопровождаете незрячего до метро. Перед Вами узкая дверь. Ваши действия?

1. Слегка приторможу, скажу: "Дверь справа" и пройду первым, предложив взять меня под руку или положить руку на моё плечо
2. Остановлюсь, скажу: "Впереди дверь" и вежливо пропущу вперёд

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (*зачет, экзамен*).

Вопросы к зачету:

1. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Туристский маршрут.
2. Стандарты и формы туристского обслуживания. Основные услуги при организации и сопровождении туристов.
3. Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы.
4. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
5. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, спасения на водах, учреждениями здравоохранения.
6. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей.
7. Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.
8. Страхование и медицинское обеспечение путешествий.
9. Маршрутная документация: технологические документы маршрута.
10. После маршрутное оформление документов.
11. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
12. Разновидности авиабилетов и условий их приобретения.
13. Электронный билет. Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство – туроператор – турист.
14. Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы.

15. Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом авиабилетов в пакете услуг.
16. Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении.
17. Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке.
18. Страховые случаи. Судебные иски и разбирательства.
19. Общая характеристика железнодорожных туров. Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг.
20. Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны
21. Ответственность железнодорожной компании, туроператора, турагента за задержку и опоздание поезда и ненадлежащее оказание услуг.
22. Общая характеристика автомобильных туров. Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристической отрасли.
23. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Регулярные и чартерные автобусные перевозки. Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание.
24. Туристские формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных перевозок.
25. Регламент по проведению турпрограммы; время, отводимое на ознакомление с экскурсионными объектами, свободное время.
26. Общая характеристика круизов.
27. Речные круизы и их особенности. Речные круизы за рубежом и в нашей стране. Фрахтконтракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором.
28. Документальное сопровождение (туристские формальности) круизов: визы, прививки, справки, таможенные декларации. Регистрация туристов на круиз.
29. Основные субъекты круизных туров и их взаимодействие.
30. Общая характеристика гостиничного обслуживания.
31. Документальное сопровождение, необходимое для заезда туриста в гостиницу.
32. Технологический цикл обслуживания: бронирование, заезд, регистрация, размещение, проживание, выезд, выписка.
33. Технология и организация предоставления экскурсионного и анимационного обслуживания.
34. Разновидности анимации.
35. Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления. Источники получения информации по санаторным услугам в России и за рубежом.
36. Профиль работы санаториев, санаторно-курортные возможности. Документальное сопровождение для получения санаторных услуг.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие обслуживания туристов в туре: понятия «вид туристской услуги», условия предоставления туристских услуг, форма обслуживания туристов.
2. Качество и безопасность туристского обслуживания. Требования к процессу оказания услуг; показатели качества туристского обслуживания.
3. Типология туристов и особенности их обслуживания в офисе и на маршруте.
4. Технология и организация обслуживания клиента на этапе реализации тура.
5. Транспортные услуги по программе железнодорожных туров. Виды транспортного обслуживания туристов.
6. Правила перевозки туристов на железнодорожных маршрутах.

7. Документационное обеспечение туристов на железнодорожных маршрутах.
8. Технология организации обслуживания индивидуальных туристов на железнодорожных маршрутах.
9. Технология организации сопровождения групп туристов на железнодорожных маршрутах.
10. Организация сопровождения туристов на специализированных железнодорожных маршрутах.
11. Технология решения проблемных ситуаций на железнодорожных маршрутах.
12. Специфика авиатуров. Основные правила перевозки пассажиров и багажа на авиационных маршрутах. Услуги воздушной перевозки.
13. Документационное обеспечение туристов на авиационных турах.
14. Этапы обслуживания туристов на авиационных маршрутах: в аэропорту (регистрация, прохождение таможенного и пограничного контроля, обслуживание на борту судна).
15. Этапы обслуживания туристов на авиационных маршрутах: обслуживание на борту воздушного судна.
16. Специфика чартерных рейсов. Технология перевозки туристов чартерными рейсами.
17. Психологические аспекты организации обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: VIP-туристов, родителей с детьми.
18. Психологические аспекты организации обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: туристов с животными.
19. Психологические аспекты организации обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: бизнес-туристов.
20. Психологические аспекты организации обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: обслуживание в аэровокзале.
21. Организация питания и другие сервисные услуги на борту самолета.
22. Психологические аспекты организации обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: туристов с ограниченными возможностями.
23. Технология решения проблемных ситуаций на авиационных маршрутах. Работа с претензиями и жалобами туристов.
24. Специфика путешествия на автобусах по России и за рубежом. Правовое регулирование автомобильных перевозок туристов.
25. Виды транспортного обслуживания и документационное обеспечение автобусных путешествий.
26. Услуги и сервис на автобусных маршрутах: виды и классификация автобусов; оборудование и услуги по пути следования.
27. Этапы обслуживания туристов на автотурах: обслуживание в офисе, отправка на маршрут.
28. Этапы обслуживания туристов на автотурах: обслуживание в автобусе по пути следования и в дестинации.
29. Условия обеспечения безопасности на автотранспортных туристских маршрутах.
30. Взаимоотношения руководителя туристской группы, водителя и туристов на автобусных турах.
31. Функциональные обязанности и действия руководителя туристской группы в сложных и экстремальных ситуациях на автобусных маршрутах.
32. Контроль качества услуг на автобусных маршрутах, составление отчета по туру (работа с отчетной документацией руководителя туристской группы).
33. Специфика организации сопровождения туристов на автобусах за рубежом.
34. Функциональные обязанности и действия руководителя туристской группы на автобусных зарубежных турах. Требования к руководителю группы и водителю на зарубежных автотурах.

35. Специфические особенности речных и морских круизов. Мотивация выбора водных маршрутов.
36. Правила перевозки туристов и багажа на водных маршрутах. Взаимодействие судовладельцев с туроператорами круизов.
37. Этапы обслуживания туристов на речных круизах: подготовка к маршруту, посадка на круизное судно, сопровождение на маршруте.
38. Этапы обслуживания туристов на морских круизах: подготовка к маршруту, посадка на круизное судно, сопровождение на маршруте.
39. Услуги и сервис на речных и морских круизных судах: каютный фонд, оборудование, мероприятия на время круизного путешествия.
40. Услуги и сервис на морских круизных судах: каютный фонд, оборудование, мероприятия на время круизного путешествия.
41. Функциональные обязанности круизной бригады. Взаимодействие с участниками круизных плаваний.
42. Документационное обеспечение туристов на водных путешествиях.
43. Инструктаж туристов по организации круизных маршрутах по России и за рубежом.
44. Виды и формы экскурсионного обслуживания туристов и экскурсантов.
45. Правила проведения экскурсий разной классификации (на выбор студента).
46. Правила безопасности при проведении пешеходных экскурсий.
47. Функциональные обязанности и роль экскурсовода и руководителя группы. на экскурсии.
48. Организация обслуживания туристов в гостиничных предприятиях: правила предоставления гостиничных услуг (заказных и дополнительных). Ответственность сторон по договору.
49. Организация контроля за качеством услуг в гостинице и обеспечение безопасности проживания в гостиницах.
50. Виды, формы и схемы организации питания индивидуальных туристов в зависимости от цели путешествия. Виды туристских походов; цели, задачи. Классификация по средствам передвижения и месту проведения.
51. Подготовка и проведение похода (подбор группы, определение района похода, разработка маршрута, подбор снаряжения, организация питания и т.д.).
52. Особенности передвижения в походах различных видов. Преодоление препятствий в походе.
53. Организация проведения туристских соревнований: подготовка, этап проведения, основные мероприятия.
54. Опасности и профилактика заболеваний в турпоходах: переутомление и перегрузки в турпоходах.
55. Сигналы бедствия на маршруте турпохода. Меры первой медицинской на трассе турпохода.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины предусматривает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания (реферат), подготовка презентации доклада.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров

над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование профессиональных информационных ресурсов и сети Интернет;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

- подготовка сообщений на практическом занятии и др. для формирования умений и навыков:

- подготовка сообщений по заданным темам;

- изучение и анализ методов исследовательской деятельности в туризме;

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

3. Рекомендуется дать собственные комментарии прочитанному материалу, аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите реферата, экзамене.

Подготовка реферата по выбранной теме:

1. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения

2. Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания

3. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах

4. Особенности оказания экскурсионных и иных услуг для инвалидов

5. Личная безопасность и безопасность имущества

6. Нарушения туристами установленных правил. Чрезвычайные ситуации

7. Организация и проведение поисково-спасательных работ.
 8. Оказание помощи на воде.
 9. Экскурсионное автобусное обслуживание.
 10. Особенности документального сопровождения круизов: визы, прививки, справки, таможенные декларации. Регистрация туристов на круиз.
 11. Работа с жалобами и претензиями туристов
 12. Сопровождение туристов, путешествующих верхом или в упряжке
 13. Сопровождение туристов во время экскурсионных программ
 14. Сопровождение туристов в государственной политике РФ
 15. Послепродажное обслуживание как разновидность сопровождения туриста
- Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
1. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов/ Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.	2021	https://urait.ru/bcode/476101
2. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-011374-6.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1685058
3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности. Учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8.	2021	https://urait.ru/bcode/476412
Дополнительная литература		
1. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме: учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8.	2021	https://urait.ru/bcode/477538
2. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах: учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3.	2021	https://urait.ru/bcode/476539
3. Транспортная инфраструктура: учебное пособие / Е. В. Фомин, Е. С. Воеводин, А. С. Кашура [и др.]. — Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7638-4307-1. — Текст: электронный.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1816585
4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8.	2021	https://urait.ru/bcode/477186

5. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. —	2021	https://urait.ru/bcode/476082
--	------	---

6.2. Периодические издания

1. Туризм: право и экономика: федеральный научно-практический журнал.
2. Деловой туризм/ Business Travel
3. Турбизнес. Travel and Trade. – ИД: Турбизнес.
4. Региональный туризм. Проекты, инвестиции, тенденции.
5. Отдых в России.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.wttc.org> – официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму.
2. <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации. World Tourism Organization UNWTO
3. <http://www.rata.ru> – официальный сайт Российского союза туриндустрии.
4. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
5. <http://www.agipe.ru/> - ассоциация гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров
6. <https://www.tourismsafety.ru> - ассоциация по безопасности объектов туристской индустрии «Безопасность туризма»
7. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. <http://library.vlsu.ru/> - сайт научной библиотеки ВлГУ
9. <http://www.scopus.com/> - библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus
10. webofscience.com - база данных международных индексов научного цитирования Web of Science

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание:

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил к.б.и. рецензент каф. ТиС Учалов М.А.

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТиС

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой Турова М.А.
(ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления:

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии М.В. Краснова
(ФИО, подпись)