

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 43.03.02 «Туризм» |
| Направленность (профиль) подготовки | Технология и организация туристской деятельности |
| Цель освоения дисциплины | Совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 зачетные единицы, 108 часов |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Краткое содержание дисциплины | Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи. Нормы русского языка Основы ораторского искусства Функциональные стили русского языка Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации. Деловая переписка. Правила оформления документов. Речевой этикет. Особенности делового этикета. |

Аннотацию рабочей программы составил Корнилов Н.В., доцент кафедры ЖРСО



30.08.2021