

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

А.А. Панфилов

«14» *август* 2016 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Владимир, 2016

Вид практики – производственная (преддипломная), 8 семестр

1. Цели практики

Целями практики является

- 1.1. Осуществить отбор теоретического и практического материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.
- 1.2. Получение практических навыков поиска различных источников и научной литературы.
- 1.3. Формирование умений работы с источниками при проектировании выставок.
- 1.4. Получение практических навыков использования различных видов источников в выставочной деятельности.
- 1.5. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в период обучения в университете.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- 2.1. Выявление направления деятельности учреждения туристической отрасли и соответствие проектируемого маршрута его деятельности.
- 2.2. Изучение содержания программы развития турфирмы и прочей документации с целью составления программ развития.
- 2.3. Определение особенностей проектной деятельности туроператора.
- 2.4. Изучение и анализ материально-технического обеспечения турфирмы, а также применения информационных технологий в его работе.
- 2.5. Обзор и анализ публикаций за последнее время по теме квалификационной работы.
- 2.6. Сбор аналитической и статистической информации для ВКР.
- 2.7. Обработка и анализ собранных данных источников.
- 2.8. Определение структуры проектируемого маршрута.
- 2.9. Презентация и апробация проекта маршрута.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения

Форма проведения практики осуществляется по периодам проведения практики – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики.

Проводится на базе Регионального туристско-информационного центра, туристско-информационного центра города Владимира, турфирм и турагентств города Владимира и Владимирской области (на основе заключения договоров о прохождении практики).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: историю возникновения предприятий туристической индустрии в России Уметь: выделять особенности работы предприятий туристической индустрии в России Владеть: навыками работы в коллективе
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта	Знать: организацию работы предприятия туристической индустрии, теорию и методику экскурсоведения Уметь: преобразовывать новую научную информацию, использовать результаты научных исследований для дальнейшего самообразования Владеть: владеть терминологией экскурсионного дела
ОПК-3	способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Уметь: использовать информационные ресурсы для решения своих профессиональных задач. Владеть: способностью самостоятельно приобретать с помощью библиографической культуры и информационных технологий характеристики туристических объектов; способностью грамотно управлять туристами при проведении экскурсионных программ
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: требования к оформлению проектных и исследовательских работ; теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности; Уметь: использовать опыт и результаты научных исследований в процессе исследовательской деятельности Владеть: навыками выявления и сопоставления фактов, формулирования выводов на основе анализа собранной информации
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристической индустрии	Знать: теоретические основы и технологию научно-исследовательской деятельности Уметь: составлять научные отчеты, обзоры, аналитические справки и пояснительные записки. Владеть: навыками исследовательской работы
ПК-5	способностью рассчитать и	Знать: организацию экскурсионной дея-

	проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	тельности. Уметь: провести анализ экскурсионной деятельности музея. Владеть: методикой разработки экскурсионных программ и маршрутов
ПК-6	способность находить анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности Уметь: определять направления поиска ретроспективной информации и осуществлять её поиск Владеть: навыками проектных технологий
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: теоретические основы и технологию проектной деятельности Уметь: составлять тематические запросы и запросы социально-правового характера Владеть: методикой поиска и работы с нормативными документами
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: теоретические основы и технологию проектной деятельности Уметь: составлять тематические запросы и запросы социально-правового характера Владеть: методикой поиска и работы с нормативными документами
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: теоретические основы и технологию проектной деятельности Уметь: составлять тематические запросы и запросы социально-правового характера Владеть: методикой поиска и работы с нормативными документами

6. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Практика проводится в 8-семестре. Преддипломная практика занимает важное место в подготовке бакалавров *направления подготовки 43.03.02 «Туризм»*. Она имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи со всеми основными дисциплинами ОПОП.

Преддипломная практика способствуют изучению дисциплин профессионального цикла и служит закреплению полученного теоретического материала на практике. Для студентов *направления подготовки 43.03.02 «Туризм»* это такие курсы как: «Организация туристской индустрии», «Туроператорская и турагентская деятельность», «Экскурсоведение», «Технология организации экскурсионных услуг». Знания, полученные в ходе изучения данных предметов, создают необходимый базис для прохождения студентами практики необходима студенту для характеристики источниковой базы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика организуется с целью, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы. Содержание преддипломной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Таким образом, преддипломная практика дает возможность студентам применить свои теоретические знания на практике. В ходе неё студент знакомится с организацией работы турфирмы и туристско-информационного центра, что помогает получить и закрепить на практике профессиональные навыки.

7. Место и время проведения практики

Рабочим местом студентов в ходе прохождения преддипломной практики являются турфирмы, турагентства, туристско-информационные центры, исторические и культурные объекты города Владимира, Владимирской области и Российской Федерации.

Продолжительность практики составляет две недели (проводится в мае).

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной рассредоточенной практики составляет
4 зачетные единицы
144 часов (12 недель)

9. Структура и содержание архивной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Подготовка к прохождению практики	Выполнение производственных заданий, сбор, материала	Обработка и систематизация материала	СРС	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по характеристике практики, по технике безопасности. Определение заданий для дальнейшего прохождения практики	8	20			Журнал по ТБ

2	Основной этап. Посещение предприятия туриндустрии. Сбор материалов и начало его систематизации (в соответствии с заданием)		10	10	10	Отчет и дневник по практике
3	Завершающий этап. Апробирование и презентация ВКР по результатам практики			20	30	Зачет и прохождение предзащиты ВКР на кафедре

10. Формы отчетности по практике

10.1. Отчет по практике.

10.2. Сдать дневник практики

10.3. Прохождение предзащиты ВКР на кафедре

10.4. Сдача зачета по практике.

Требования к отчету.

Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Основное содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Приложения.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета состоит из трех частей – введения, основной части и заключения. Отчет о практике должен отражать цели, задачи и содержание данного вида практики, материалы отчета должны соответствовать заданию практики, зафиксированному в дневнике, пишется каждым студентом индивидуально. Состоит из титульного листа, введения (цели, задачи практики), основной части, заключения (результаты практики). Основная часть отчета должна содержать сведения, отражающие график прохождения практики, ход выполнения работ и заданий, результаты знаний и умений, полученных в этот период.

В основной части отчета должны быть сведения аналитического характера. Эта работа выполняется в виде таблиц, диаграмм, схем, картограмм, а также представляются редкие документы, экспонаты и другие архивные и (или) музейные материалы (цифровое фото). Отчет может содержать чертежи, планы, рисунки, иллюстрации фотографии.

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена его

подписью и печатью организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

В ходе преддипломной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

1. Сбор аналитической и статистической информации для ВКР.
2. Обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы.
3. Составление Методической разработки экскурсии (МРЭ).
4. Обработка собранных данных источников.

В ходе преддипломной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

1. Собрать материалы для выполнения дипломной работы
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области
3. Сформулировать постановку задачи для ВКР
4. Выполнить сбор необходимых для раскрытия темы работы источников.
5. Провести анализ проблемы.
6. Оформить дневник практики.
7. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание преддипломной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

В ходе преддипломной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания – детализировать и конкретизировать задачи и методы будущего квалификационного исследования для успешного написания ВКР в теоретической и практической части. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одна или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию используются для написания ВКР, но могут быть также использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки результатов дифференцированного зачета
(проводится в форме защиты ВКР)

№	Критерии оценки результатов зачета с оценкой	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 20 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами в сфере музейного дела	от 0 до 5 баллов
5	Уровень освоения составления МРЭ	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
Сумма баллов		100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Во время практики используют следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- работа с ПК и в сети INTERNET (разработка индивидуальных электронных портфолио, мультимедиа презентации), а также работа в научной библиотеке ВлГУ и архива Владимирской области, в областной научной библиотеке г. Владимира и др. библиотеках и архивах России с целью выполнения индивидуального задания (зачетной работы по практике).

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>

2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности: монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе: [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 142 с. 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения занятий по практике используется специально оборудованная мультимедийная аудитория кафедры, где в качестве презентационной техники используются проектор, экран, ноутбук.

В качестве материально-технического обеспечения практики используются элек-

тронные мультимедийные средства обучения: это различные презентации, а также видеофильмы на CD,DVD, VHS.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочую программу составил:

к.и.н., доцент кафедры «Музеология и история культуры» Федотова М.Я. Фед

Рецензент (представитель работодателя)

ген. директор ООО «Центр Туризма Владивосток»
Солодова О.И. СООУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Музеология и история культуры»

Протокол № 6 от 26.01.2016 г.

Заведующий кафедрой Погорелая С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.02 Туризм

Протокол № 6 от 26.01.2016 г.

Председатель комиссии Погорелая С.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2016 года
Заведующий кафедрой Милтк И Борисов СВ

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 09.09.2017 года
Заведующий кафедрой Тус И Синда ИТ

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года
Заведующий кафедрой _____