

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

" 26 " 01 2016

**Программа производственной практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника

бакалавриат

г. Владимир

2016

## **Вид практики - производственная**

### **1. Цели производственной практики**

Цели производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1.1 Изучение работы туристской организации (фирмы, агентства), а также выполнение практических функций по выполнению экскурсионных программ (экскурсий) по историческим и культурным объектам г. Владимира и Владимирской области

1.2. Получение практических навыков в работе с культурными объектами.

1.3. Формирование умений вести работу по составлению экскурсионных маршрутов.

1.4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой практики.

1.5. Подборка материалов и составление экскурсий, их апробация.

1.5. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в период обучения в университете.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

2.1.Изучение исторических и культурных объектов г. Владимира и Владимирской области.

2.2. Выявление направления экскурсионной деятельности, содержания и формы работы.

2.3.Изучение ведения документации по характеристике экскурсионных маршрутов по территории Владимирской области и России.

2.4. Изучение содержания и анализа программ экскурсионного обслуживания туристов.

2.5. Проведение исследований по отдельным разделам (темам) в соответствии с программой практики.

### **3. Способы проведения**

**Стационарная или выездная**

### **4. Формы проведения**

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели.

Студенты проходят практику в организациях туризма.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной деятельности, требования, которые предъявляются к структуре, содержанию и оформлению научной работы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа культурных явлений, процессов межличностного и межкультурного общения.</li> </ul>
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать в команде, совместно решая общие проблемы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к саморазвитию,</li> <li>- готовностью развивать инициативу, научную интуицию, стремление к максимально полному использованию творческого потенциала.</li> </ul>
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность,</li> <li>- применять различные методы при исследовании культурных явлений, процессов, практик;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками свободного комбинирования различных методов исследования, согласно целей и задач</li> <li>-- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний</li> </ul>
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать экскурсионные программы, в соответствии с запросами потребителей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. - способностью применять знания в профессиональной деятельности и социальной практике при обслуживании туристов</li> </ul>

## **6. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата**

Практика проводится в 6 семестре. Практика занимает важное место в подготовке бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм

Она имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи со всеми основными дисциплинами ОПОП. А именно «История», «География», «География туризма», «Основы туризма», «Экскурсионные маршруты Владимирской области».

Практика способствует изучению дисциплин профессионального цикла и служит закреплению полученного теоретического материала на практике. Для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм это такие курсы как: «Организация туристской индустрии», «Туроператорская и турагентская деятельность», «Экскурсоведение», «Технология организации экскурсионных услуг».

Знания, полученные в ходе изучения данных предметов, создают необходимый базис для прохождения студентами практики.

Практика формирует навыки поиска необходимых объектов для обслуживания групп туристов, удовлетворения потребностей клиентов разных возрастных групп, что необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Таким образом, практика дает возможность студентам применить свои теоретические знания на практике. В ходе ее студент знакомится с видами экскурсионных маршрутов, что в дальнейшем помогает в изучении дисциплин профессиональной направленности.

## **7. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в турфирмах. Согласно заключенным договорам.

Продолжительность практики составляет две недели (проводится в июле).

Практика проводится в 6 семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

## **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетные единицы

108 часов (2 недели)

## **9. Структура и содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------

		Подготовка к прохождению практики	Выполнение производственных заданий, сбор, материала	Обработка и систематизация материала	СРС	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по характеристике практики, по технике безопасности. Определение заданий для дальнейшего прохождения практики	8	20			Отчет и дневник по практике
2	Практический этап. Посещение культурных объектов в ходе экскурсионных программ. Сбор материалов и начало его систематизации (в соответствии с заданием)		10	10	20	Отчет и дневник по практике
3	Основной этап. Разработка и составление экскурсионного маршрута.  Выполнение (индивидуальной) работы под руководством преподавателя		4	10	10	Описание экскурсионного маршрута
4	Завершающий этап. Выполнение исследовательской работы			2	14	Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет.

По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырех балльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов экскурсий, процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-10 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении научно-исследовательской практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет дифференцированный

Оценка работы практиканта в период учебной практики по научно-исследовательской работе определяется по 4-балльной шкале:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ								
результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм								
Наименование профильной организации _____								
Студент _____		Институт _____						
(Фамилия, И., О.)								
Группа _____		Кафедра _____						
Курс <u>  2  </u>								
ОБЩАЯ ОЦЕНКА				Оценка				
				5	4	3	2	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики							
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи							
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике							
4	Инициативность							
5	Оценка трудовой дисциплины							
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий							
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ			Оценка			
		<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
Общекультурные	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия						

	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию				
Общепрофессиональные	ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

### Вопросы к зачету

1. Роль туристской индустрии в формировании ВВП государств.
2. Характеристика путешествия для отдельных народов мира.
3. Цели путешествий-поездов, экскурсионных маршрутов.
4. Дать определение «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура» ?
5. Организация исследовательской работы студента
6. Общенаучные методы исследования
7. Специальные методы исследования
8. Экскурсионная деятельность, ее характеристика
9. Характеристика экскурсионных маршрутов их классификация.
10. Типология экскурсионных туров.
11. Информационная поддержка исследовательской работы студента
12. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности.
13. Охарактеризовать основные экскурсионные маршруты Владимирской области.
14. Охарактеризовать экскурсионный маршрут представленный на защиту.

### Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка к выполнению заданий практики).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.

- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

№	Критерии оценки результатов зачета с оценкой	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотнесения баллов и оценок	
Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной практики осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам производственной практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании практики каждый студент представляет текст экскурсии (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая



- Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
  3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Практика проводится в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

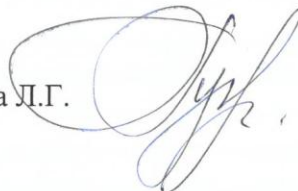
Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (213-2);
- библиотечный фонд вуза.

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм

Рабочую программу составил кандидат педагогических наук, доцент Гужова Л.Г.



Рецензент

(представитель работодателя) ген. директор ООО ЧТ Владиверселтур  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Солодова О.И. соиз

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МММ

Протокол № 6 от 20.01.16 года

Заведующий кафедрой [подпись] Юсупов С.В.  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.02 Туризм

Протокол № 6 от 20.01.16 года

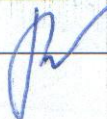
Председатель комиссии [подпись] Юсупов С.В.  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Александр С.В.

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_