

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

« 28 » \_\_\_\_\_ А.А. Панфилов  
2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки - «Сервис» 43.03.01

Профиль / программа подготовки – «Социокультурный сервис»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./час | Лекции<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>(экзамен/зачет/зачет<br>с оценкой) |
|---------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| 3       | 3/108                        | 18             | 18                           | 18                         | 54           | Зачет  |
| Итого   | 3/108                        | 18             | 18                           | 18                         | 54           | Зачет  |

Владимир 2019

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека.

### **Задачи:**

- формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования новых возможности для автоматизации и увеличения процесс обработки данных в своем сфере деятельности;
- развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и специализированы программы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана.

**Пререквизиты дисциплины:** «Информатика».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций                                   | Уровень освоения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)   |
|---|--------------------------------|--|
| 1   | 2                              | 3  |
| <i>ОК-5</i> способностью к самоорганизации и самообразованию; | Частичное освоение компетенции | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методы, способы и средства получения информации.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать поиск, обработку, хранение, передачу информации с помощью программно-технических средств.</li><li>– использовать программы для редактирования текстов, оформить и редактировать текста;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– практической деятельности в области квалифицированного использования компьютера и сетевых ресурсов;</li><li>– методами решения типовых задач для</li></ul> |

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
|  |                                       | создания документов.  |
| <p><b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;</p> | <p>Частичное освоение компетенции</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации для решения профессиональных задач; знать основные источники, средства поиска и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать поиск, обработку, хранение, передачу информации с помощью программно-технических средств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютером для решения стандартные задачи.</li> </ul>  |
| <p><b>ПК-7</b> готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p>   | <p>Частичное освоение компетенции</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные источники, средства поиска и обработки информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять математические методы, естественнонаучные знания и информационные технологии для решения профессиональных исследовательских задач;</li> <li>– организовывать поиск, обработку, хранение, передачу информации с помощью программно-технических средств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практической деятельности в области использования компьютера и сетевых ресурсов.</li> </ul> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |             |     | Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%) | Формы текущего контроля успеваемости<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|----------------------|-------------|-----|--|---|
|       |   |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лаб. работы | СРС |  |   |
| 1.    | <b>Раздел 1. Система управления предприятия (1С: Предприятие)</b>                     | 3       | 1-4             | 2  |                      | 3           | 10  | 2/40%  |   |
|       | Тема 1. 1С:Предприятие  |         | 1               | 0,25   |                      |             | 2   | 0,25/50%   |   |
|       | Тема 2. Предметная область системы 1С: Управление торговлей                           |         | 2-3             | 0,5  |                      | 1           | 2   | 0,5/50%  |   |
|       | Тема 3. Предметная область системы 1С: Управление небольшой фирмой                    |         | 3-4             | 0,5  |                      | 2           | 2   | 0,5/50%  |   |
|       | Тема 4. Примеры систем для управления малых и средних предприятий                     |         | 1               | 0,25   |                      |             | 2   | 0,25/50%   |   |
|       | Тема 5. Контрольные вопросы или задачи  |         | 4               | 0,5  |                      |             | 2   | 0,5/50%  |   |
| 2     | <b>Раздел 2. Технология и информационная структура современного предприятия</b>       | 3       | 5-8             | 9  | 6                    | 4           | 12  | 9/47%  | Рейтинг контроль №1   |
|       | Тема 1. Front и Back офисная система  |         | 5               | 1  |                      |             | 2   | 1/100%   |   |
|       | Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение для организации современного предприятия |         | 2-4             | 1  |                      |             | 2   | 1/100%   |   |
|       | Тема 3. Штрих код и QR - код  |         | 7               | 1  | 2                    |             | 2   | 1/33%  |   |
|       | Тема 4. Проектирование информационной системы с помощью методологии IDEF0             |         | 8               | 4  | 2                    | 2           | 2   | 4/50%  |   |
|       | Тема 5. Базы данных   |         |                 | 2  | 2                    | 2           | 4   | 2/33%  |   |
| 3     | <b>Раздел 3. Локальные и глобальные вычислительные сети. Электронная почта</b>        | 3       | 9-10            | 2  | 4                    | 3           | 10  | 2/22%  |   |
|       | Тема 1. Настройка Microsoft Office Outlook для отправки и получения сообщения         |         | 9               | 1  |                      | 2           | 7   | 1/33%  |   |

|   |   |   |            |           |           |           |           |               |                     |
|---|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------------|
|   | Тема 2. Интернет/Инtranet   |   | 10         | 1         |           | 1         | 3         | 1/50%         |                     |
| 4 | Раздел 4. Обработка изображения с помощью Photoshop и CorelDraw                 | 3 | 11-15      | 2         | 2         | 3         | 10        | 2/29%         | Рейтинг контроль №2 |
|   | Тема 1. Пакет программы CorelDraw для работы с графикой                         |   | 11-12      | 0,5       |           | 1         | 2         | 0,5/33%       |                     |
|   | Тема 2. Photoshop и ее возможности  |   | 13-14      | 0,5       |           | 1         | 3         | 0,5/33%       |                     |
|   | Тема 3. Устройства ввода информации. Сканеры.                                   |   | 15         | 0,5       | 2         |           | 2         | 0,5/20%       |                     |
|   | Тема 4. Векторное и растровое изображение                                       |   | 15         | 0,5       |           |           | 3         | 0,5/100%      |                     |
|   | Тема 5. Задание   |   | 16         |           |           | 1         |           |               |                     |
| 5 | Раздел 5. Основы информационно-библиографической культуры                       | 3 | 16-18      | 3         | 6         | 5         | 12        | 3/21%         | Рейтинг контроль №3 |
|   | Тема 1. Построение презентации  |   | 16         | 0,5       | 1         |           | 2         | 0,5/33%       |                     |
|   | Тема 2. Документы и основные элементы справочного аппарата книги                |   | 16         | 0,5       | 1         | 1         | 2         | 0,5/20%       |                     |
|   | Тема 3. Как корректно формулировать информационные запросы                      |   | 17         | 0,5       | 1         | 1         | 2         | 0,5/20%       |                     |
|   | Тема 4. Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки?               |   | 17         | 0,5       | 1         | 1         | 2         | 0,5/20%       |                     |
|   | Тема 5. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу? |   | 18         | 0,5       | 2         | 1         | 2         | 0,5/14%       |                     |
|   | Тема 6. Где и как искать информацию в сети Интернета?                           |   | 18         | 0,5       |           | 1         | 2         | 0,5/33%       |                     |
|   | <b>Всего за 3 семестр</b>   |   | <b>108</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>54</b> | <b>18/33%</b> | <b>Зачёт</b>        |
|   | <b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>   |   |            | -         |           |           |           |               |                     |
|   | <b>Итого по дисциплине</b>  |   | <b>108</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>54</b> | <b>18/33%</b> | <b>Зачёт</b>        |

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Раздел 1. Система управления предприятия (1С: Предприятие)

##### Тема 1. 1С:Предприятие.

##### Содержание темы.

1С:Предприятие — программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии. «1С:Предприятие» предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами), экономической и организационной деятельности предприятия.

Технологическая платформа «1С:Предприятие» представляет собой программную оболочку над базой данных. Используются базы на основе DBF-файлов в 7.7, собственный формат 1CD с версии 8.0 или СУБД Microsoft SQL Server на любой из этих версий[1]. Кроме того, с версии 8.1 хранение данных возможно в PostgreSQL и IBM DB2, а с версии 8.2 добавилась и Oracle. Платформа имеет свой внутренний язык программирования,

обеспечивающий, помимо доступа к данным, возможность взаимодействия с другими программами посредством OLE и DDE, в версиях 7.7, 8.0 и 8.1 — с помощью COM-соединения.

Клиентская часть платформы функционирует в среде Microsoft Windows, а начиная с версии 8.3, также в среде Linux[2] и Mac OS X. Начиная с версии 8.1, серверная часть платформы в клиент-серверном варианте работы «1С:Предприятия» может функционировать на ОС Microsoft Windows и Linux.

Существуют специальные версии среды исполнения 1С для ноутбуков и PDA, ПО создания веб-приложений, взаимодействующих с базой данных «1С:Предприятие».

## *Тема 2. Предметная область системы 1С: Управление торговлей.*

Содержание темы.

1С:Управление торговлей – это современный продукт, предназначенный для повышения эффективности бизнеса торгового предприятия.

При этом важно понимать, что оптовая торговля – это совсем не обязательно продажа крупных партий товара. Основное отличие оптовой торговли от розницы заключается в том, что оптовые компании осуществляют продажу не конечному потребителю, а для последующей перепродажи. Например, если человек покупает в магазине или на складе ботинки для того, чтобы их носить, это – розничная торговля. А если покупка осуществляется для дальнейшей перепродажи, то даже при покупке одной или двух пар ее правильнее относить к опту. Конфигурация 1С:Управление торговлей изменяется от версии к версии.

Области применения «1С:Управление торговлей 11»

Конфигурация 1С:Управление торговлей 11 предназначена для оптимизации работы торговых предприятий. При этом решаются вопросы управленческого учета, планирования закупок, оперативного учета, анализа продаж и прочие.

## *Тема 3. Предметная область системы 1С: Управление небольшой фирмой.*

Содержание темы.

Оперативный учет, планирование, управление предприятием – для ИП и организаций малого бизнеса. Сотрудникам – планирование и отражение текущей повседневной деятельности. Владельцу и руководителю – управление бизнесом: планирование, контроль, анализ.

Управляйте взаимоотношениями с клиентами.

Планируйте свою деятельность.

## *Тема 4. Примеры систем для управления малых и средних предприятий .*

Содержание темы.

Программное обеспечение и информационные системы для бизнеса (управления бизнесом) условно разделяют на два больших класса:

Учетные системы, большие корпоративные информационные системы (КИС), огромные ERP системы

и аналитические системы, системы для разработки планов, моделей.

ERP системы и КИС дороги и сложны для малых предприятий (МП) что называется по определению,

аналитические системы проще для внедрения и имеют меньшую стоимость.

Для малого бизнеса – это как правило коробочные или полу - коробочные продукты.

Аналитические и моделирующие системы иногда являются частью управленческих программных комплексов, но внедряемые большие комплексы слишком дороги для малого бизнеса.

Microsoft Dynamics: Система управления предприятием.  
Trader Explorer  
Frontol

## **Раздел 2. Технология и информационная структура современного предприятия**

### *Тема 1. Front и Back – офисная система*

Содержание темы.

Начало автоматизации больших сетевых магазинов и супермаркетов относится к середине 90х годов. У них появилась необходимость введения новых систем обработки данных:

- 1) Система штрихового кодирования.
- 2) Система учета товаров.

Типичная структура управления сетевым супермаркетом включает:

- Front-office;
- Back-office

Обычно существует разделение back-office и head-office. Back-office – это торговая программа, установленная в определенной торговой точке; head-office – система головного офиса сети магазинов, которая управляет торговыми программами отдельных объектов. Между тем, некоторые торговые системы предполагают, что head-office одновременно является и back-office, то есть торговая программа, установленная в головном офисе сети управляет процессами, происходящими в магазинах. Последние же работают в режиме терминалов. Во избежании путаницы под back-office будем понимать программное обеспечение, которое устанавливает цены на товар, управляет логистикой, не важно, на сервере торговой точки или в центральном офисе.

### *Тема 2. Аппаритное и программное обеспечение для организации современного предприятия*

Содержание темы.

С появлением умных машин-компьютеров, развитие информационных процессов приобретает очень важную роль в развитии информационной системы.

Новая среда предоставляет следующие условия:

- быстрая отмена информации;
- быстрый поиск, хранение, обработка.

Теперь существует информационная система, которая предоставляет человеку возможность практически мгновенно автоматизировать процесс управления с использованием современного оборудования и ПО.

Необходимо напомнить, что процессы, связанные с поиском, хранением, передачей, обработкой и использованием информации называется **информационными процессами**.

### *Тема 3. Штрих код и QR - код*

Содержание темы.

Начало автоматизации больших сетевых магазинов и супермаркетов относится к середине 90х годов. У них появилась необходимость введения новых систем обработки данных:

Система штрихового кодирования:

Штриховой код (штрихкод) — графическая информация, наносимая на поверхность, маркировку или упаковку изделий, предоставляющая возможность считывания её техническими средствами — последовательность чёрных и белых полос, либо других геометрических фигур.

QR-коды.

QR-код (англ. Quick Response Code — код быстрого реагирования; сокр. QR code) — товарный знак для типа матричных штрихкодов (или двумерных штрихкодов), изначально разработанных для автомобильной промышленности Японии. Штрихкод — считываемая машиной оптическая метка, содержащая информацию об объекте, к которому она привязана. QR-код использует четыре стандартизированных режима кодирования (числовой, буквенно-цифровой, двоичный и кандзи) для эффективного хранения данных; могут также использоваться расширения. Система QR-кодов стала популярной за пределами автомобильной промышленности благодаря возможности быстрого считывания и большей ёмкости по сравнению со штрихкодами стандарта UPC. Расширения включают отслеживание продукции, идентификацию предметов, отслеживание времени, управление документами и общий маркетинг.

#### *Тема 4. Проектирование информационной системы с помощью методологии IDEF0*

Содержание темы.

IDEF0 — методология функционального моделирования (англ. function modeling) и графическая нотация, предназначенная для формализации и описания бизнес-процессов. Отличительной особенностью IDEF0 является её акцент на соподчинённость объектов. В IDEF0 рассматриваются логические отношения между работами, а не их временная последовательность (поток работ).

Стандарт IDEF0 представляет организацию как набор модулей, здесь существует правило — наиболее важная функция находится в верхнем левом углу, кроме того есть правило стороны:

стрелка входа всегда приходит в левую кромку активности,

стрелка управления — в верхнюю кромку,

стрелка механизма — нижняя кромка,

стрелка выхода — правая кромка.

Описание выглядит как «чёрный ящик» с входами, выходами, управлением и механизмом, который постепенно детализируется до необходимого уровня. Также для того чтобы быть правильно понятым, существуют словари описания активностей и стрелок. В этих словарях можно дать описания того, какой смысл вы вкладываете в данную активность либо стрелку.

Описание методологии IDEF0 содержится в рекомендациях Р 50.1.028-2001 "Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Методология функционального моделирования".

Также отображаются все сигналы управления, которые на DFD (диаграмме потоков данных) не отображались. Данная модель используется при организации бизнес-процессов и проектов, основанных на моделировании всех процессов: как административных, так и организационных.

#### *Тема 5. Базы данных*

Содержание темы.

Многие специалисты указывают на распространённую ошибку, состоящую в некорректном использовании термина «база данных» вместо термина «система управления базами данных», и указывают на необходимость различения этих понятий.

База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ)[1].

Существует огромное количество разновидностей баз данных, отличающихся по различным критериям. Например, в «Энциклопедии технологий баз данных»[7], по материалам которой написан данный раздел, определяются свыше 50 видов БД.

Основные классификации:



Иерархическая  
Объектная и объектно-ориентированная  
Объектно-реляционная  
Реляционная  
Стевая  
Функциональная.

### **Раздел 3. Локальные и глобальные вычислительные сети. Электронная почта.**

#### *Тема 1. Настройка Microsoft Office Outlook для отправки и получения сообщения*

Содержание темы.

Для того чтобы получать и передавать знания, узнавать об опасности, высказывать собственное отношение к происходящему, всем нам необходимо вступать в контакты с людьми (общаться друг с другом). Между нами устанавливается так называемая коммуникация.

Электронная почта (англ. email, e-mail) — технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети (в том числе — Интернета).

Электронная почта по составу элементов и принципу работы практически повторяет систему обычной (бумажной) почты, заимствуя как термины (почта, письмо, конверт, вложение, ящик, доставка и другие), так и характерные особенности — простоту использования, задержки передачи сообщений, достаточную надёжность и, в то же время, отсутствие гарантии доставки.

#### *Тема 2. Интернет/Инtranет.*

Содержание темы.

По территориальной распространённости сети могут быть локальными, глобальными, и региональными.

Локальная сеть (LAN - Local Area Network) - сеть в пределах предприятия, учреждения, одной организации.

Региональная сеть (MAN - Metropolitan Area Network) - сеть в пределах города или области.

Глобальная сеть (WAN - Wide Area Network) – сеть на территории государства или группы государств.

Вычислительные сети принято разделять на два класса: локальные вычислительные сети и глобальные вычислительные сети. Под локальной вычислительной сетью понимают распределённую вычислительную систему, в которой передача данных между ЭВМ не требует специальных устройств, а достаточно электрического соединения ЭВМ с помощью кабелей и разъемов. Обычно длина кабеля не превышает 1 км.

Глобальные вычислительные сети объединяют ресурсы ЭВМ, расположенных на значительном удалении. В межкомпьютерные соединения добавляют специальные устройства, позволяющие передавать данные без искажения и по назначению. В глобальных вычислительных сетях, помимо кабельных линий, применяют и другие среды передачи данных. Наиболее популярной глобальной сетью в настоящее время является Интернет.

### **Раздел 4. Обработка изображения с помощью Photoshop и CorelDraw.**

#### *Тема 1. Пакет программы CorelDraw для работы с графикой.*

Содержание темы.

Нужно заметить, что в основу пакета входят редактор векторной графики и иллюстраций CorelDRAW, приложение для работы с растровыми изображениями Corel PHOTO-PAINT и Corel R.A.V.E., позволяющая создавать анимацию, Corel CAPTURE для

захвата изображения из компьютерного экрана, Corel TRACE для обработки изображения; преобразовать растровых на векторные изображения. Помимо этого, например, в Graphics Suite 12 включены дополнительные инструменты и специальные утилиты. В этом разделе, мы научимся работать с различными компонентами, также рассматриваются настройка рабочей среды, работа с текстом и цветом, создание контуров и фигур, работа с растровыми изображениями, заливка и обводка объектов, специальные эффекты (оболочки, экструзия, перетекания, операции над трехмерными объектами), цветоделение, растрирование, тоновая и цветовая коррекция, управление слоями, цветом и вывод на печать.

### *Тема 2. Photoshop и ее возможности.*

Содержание темы.

PhotoShop - невероятно мощная графическая программа для редактирования изображений, рисования, цифровой живописи, ретуши и цветовой коррекции. С первого взгляда PhotoShop может показаться сложным в освоении из-за большого количества элементов интерфейса. Цель этого урока ознакомить с некоторыми элементами PhotoShop, к которым больше всего обращаются пользователи.

### *Тема 3. Устройства ввода информации. Сканеры.*

Содержание темы.

Сканер (англ. scanner, от scan «кристально разглядывать, рассматривать») — устройство ввода, которое, анализируя какой-либо объект (обычно изображение, текст), создаёт его цифровое изображение. Процесс получения этой копии называется сканированием.

Сканер изображений и его разновидности:

Ручной сканер — портативная разновидность сканера.

Сканер штрихкода — устройство для считывания информации, представленной в виде штрихкода.

Сканер киноплёнки — устройство для преобразования изображения на киноплёнке в цифровой файлы.

3D-сканер — устройство для считывания формы объёмного объекта.

Биометрические сканеры используются для целей идентификации личности, например:

Сканер сетчатки глаза считывает рисунок сетчатки глаза;

Сканер отпечатка пальца считывает папиллярный рисунок подушечки пальца руки.

### *Тема 4. Векторное и растровое изображение.*

Содержание темы.

Компьютерная графика бывает двух видов: растровая и векторная. Различаются они в способе хранения информации. Изображение в векторном формате строится с помощью математических формул (точки, линии, кривые Безье). Изображение в растровом виде представляет собой прямоугольную матрицу, состоящую из множества точек (пикселей).

Сходства и различия: Каждое растровое изображение характеризуется количеством пикселей по ширине и высоте или же их произведением (измеряется в мегапикселях). По сути, такая картинка состоит из очень маленьких цветных однотонных квадратиков.

## **Раздел 5. Основы информационно-библиографической культуры**

### *Тема 1. Построение презентации.*

Содержание темы.

Презентация — это отличный способ сделать свой доклад более понятным и интересным публике. Сейчас презентации создают в основном в программе PowerPoint,

которая идет в комплекте офисных программ от Microsoft. В этом уроке вы можете ознакомиться с небольшой пошаговой инструкцией по созданию презентаций в программе Microsoft PowerPoint и основные требования для построения в ПК.

### *Тема 2. Документы и основные элементы справочного аппарата книги.*

Содержание темы.

Аппарат прежде всего повышает практическую ценность книги. Он позволяет, не перечитывая книгу запово, легко находить в пей нужные фрагменты текста, конкретный фактический материал и обеспечивает возможность подойти к её содержанию с разных сторон. Аппарат теснейшим образом связан с целевым и читательским назначением издания. Если говорить об учебнике, то аппарат – один из его важнейших элементов, необходимый для эффективной самостоятельной работы студентов. Назначение аппарата в учебном издании – это, прежде всего, облегчить понимание, усвоение и запоминание учебного материала. Характерным признаком учебного издания является так называемый дидактический аппарат, в состав которого входят учебные задания: контрольные вопросы, примеры, упражнения, тесты.

### *Тема 3. Как корректно формулировать информационные запросы.*

Содержание темы.

Ввести поисковый запрос и получить пужную информацию – это идеальная форма взаимодействия пользователя сети Интернет и поисковой системы. Однако часто Яндекс, Google или другая поисковая система выдают совсем не то, что мы ищем. Причина в неправильном составлении запросов. Любой инструмент, даже такой простой, как поиск в Интернете, нужно использовать со знанием дела, а именно - учитывать логику и правила глобальной сети. Рассмотрим в этой теме, что и как писать для поиска.

### *Тема 4. Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки?.*

Содержание темы.

Электронные научно-образовательные библиотеки. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). ... Электронно-библиотечная система —это совокупность, используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВПО и иных нормативных правовых актов. Формирование электронно-библиотечных систем характерно для образовательной сферы. Рассмотрим в этой теме, что работать с электронными ресурсами научной библиотеки.

### *Тема 5. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?.*

Содержание темы.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления». Библиографический список может включать:

- библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и
- библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса). В основном, в этом разделе будем говорить о ГОСТ для оформления библиографические списки и ссылки на литературу.

### *Тема 6. Где и как искать информацию в сети Интернета?*

Содержание темы.

Как правильно искать информацию в интернете, чтобы не тратить свое время на поиск нужной информации, поскольку в интернете очень много мусора, полезно знать несколько правил, которые сократят ваши поиски во всемирной паутине. В этом разделе, мы расскажем о том, как пользоваться основными поисковыми системами и некоторыми правилами их использования перед поиском какой-либо информации.

### **Содержание лабораторных занятий по дисциплине**

- **Лабораторная работа №1:** Ознакомление и изучение программы 1С:Предприятие (Управление небольшой фирмой, Ресторан, Отел).
- **Лабораторная работа №2:** Работа с программой просмотра ресурсов Internet, с электронной почты, поиск информации в Интернете.
- **Лабораторная работа №3:** Изучить основные принципы для работы с графическими редакторами (CorelDraw и Photoshop).
- **Лабораторная работа №4:** Создание автоматическое оглавление в Microsoft Word. Подготовка книги к печати. Как подготовить иллюстрации средствами Microsoft Word?
- **Лабораторная работа №5:** Создание QRкод, т.е. коды которые представляют собой миниатюрные носители данных, и позволяют хранить текстовую информацию объемом. Создание штрих код с использованием CorelDraw.

### **Лабораторная работа №1**

**Цель занятия:** приобретение основных навыков работы с программой 1С:Предприятие и знакомство со способами представления и обработки информации в ней.

**Задание №1:** Дать ответы на следующие вопросы;

1. Состав пакета прикладной программы 1С:Предприятие;
2. Дайте краткое описание прикладной программы 1С:Предприятие;
3. Какие существуют другие современные системы управления предприятия?
4. Что такое система Sales Logix и чем отличается от 1С:Предприятие?
5. Для чего предназначено SAP, какие задачи решают и чем отличается от 1С:Предприятие?
6. Что такое системы ERP и каким образом данной системы может улучшить работу предприятия?
7. Перечислите основные функции SAP Retail;
8. Для чего предназначено Microsoft Dynamics, какие задачи решают и чем отличается от 1С:Предприятие?
9. Какие компоненты находятся в программе Microsoft Dynamics?

**Задание №2:** Заполните в программе 1С«управление небольшой фирмой и управление торговлей» и «управление торговлей» все справочники известной информацией согласно следующих информации:

**Основная фирма:** ООО "Кафуж", г. Владимир, ул. Горького, д.22, оф. 18; тел. 45-12-13;

ИНН 12345678909; р/с 44300000044520005564; филиал Центральный КБ банка в г. с. Петербург,  
БИК 044545179; к/с 30101810800000000179.  
Руководитель ООО – Магомедов Д. В.,  
гл. бухгалтер – Смирнова М. С.

**Покупатели:**

1 БИАР "Видеосервис", г. Москва, ул. Энергетическая, д. 14; ИПН 2357108113; р/с 40702810500000000020; КБ Мосприватбанк в г. Москва, БИК 356984257; к/с 21587569432578156987.

2 Частные лица: Мережко В., Котов В.

**Поставщики:**

1 ООО "Тадил", г. Иванова, ул. Федорова, д. 15; тел. 42-33-09;

ИНН 01245830125; р/с 10003250084050700269;

Филиал КБ "Альфа" в г. Красноярске;

БИК 102035014; к/с 1025003201048056012470.

2 ЗАО "Полиграмм", г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 46; тел. 480-567-245; ИНН 12025403698; р/с 10258954021632000140025;

КБ г. Новосибирска, БИК 102135012; к/с 120354000000125495213.

3 АО "СоюзВидео", г. Омск, ул. Мелик-Карамова, д. 89; тел. 786-896-453; ИНН 124410256901; р/с 1025400006980021458;

КБ "СибирьНефтеГазБанк" в г. Омске, БИК 120540236;

к/с 12000365012405870265012.

Склады: Главный склад фирмы (оптовый); Торговый зал (розничный).

Ассортимент продукции, сырья и услуг:

– видеокассеты (художественные фильмы 20 наименований, мультфильмы пяти наименований, документальные фильмы);

– услуги (видеопрокат, видеозапись, лицензирование);

– сырье (картонная упаковка, упаковочная пленка, кассеты без записи).

**Задание №3 (1 час):** Оформить отчет в виде презентации. Размер шрифта не менее 36пт.

**Лабораторная работа №2**

**Цель занятия:** приобретение основных навыков работы с программой просмотра ресурсов Internet и знакомство со способами представления, и обработки информации в Internet.

**Задание 1:** научиться находить ссылки, пользоваться ими для перехода на другие страницы, а также осуществлять возврат на ранее посещенные страницы;

**Задание 2:** научиться открыть в одном браузере несколько страниц, настроить настройки обзора с вкладками так, чтобы при открывать домашнюю страницу для новых вкладок вместо пустой, и чтобы всегда переключаться на новый вклад при ее создании.

**Задание 3:** освоить приемы работы, позволяющие экономить время и деньги. До этого момента Вы работали при установленной функции обозревателя отображать рисунки и наблюдали страницы сервера во всей красе. Однако при работе в режиме поиска "Картинки" лучше отключить - это существенно уменьшит объем данных, перекачиваемых по сети, работа ускорится и затраты будут меньше. Когда нужные данные будут найдены, переходим из текстового режима в графический - включаем просмотр графических изображений и наслаждаемся работой дизайнера WWW-страницы. Это же относится к звукам и видеокадрам, которые часто сопровождают просмотр страниц.

**Задание 4:** Знакомство с серверами российских и зарубежных ресурсов, содержащими информацию о самых популярных российских и зарубежных серверах по различным темам. Здесь Вы легко узнаете места, куда чаще всего ходит народ в поисках информации по той или иной теме. Перечислить нескольких серверов (не менее 6-ти), которые осуществляют поиски информации в интернете, и определите место нахождения данного сервера в мире.

**Задание 5:** Настройка Microsoft Office Outlook для отправки и получения сообщения из любого почтового сервера. Создать встречи в календаре (в программе Microsoft Office Outlook).

**Задание 6:** Создать Интернет-сайта любой компании и разместить его в сети Интернет.

### **Лабораторная работа №3**

**Цель занятия:** Приобретение практических навыков для работы и настройки программы Photoshop и CorelDraw.

**Задание №1(3 часа):** Изучить интерфейс пакета программы CorelDRAW, например, CorelDRAW Graphics Suite 12 и рассмотреть принципы описания изображений, используемые графическими программами.

3. Создать копию рис. 1 с помощью программы CorelDraw

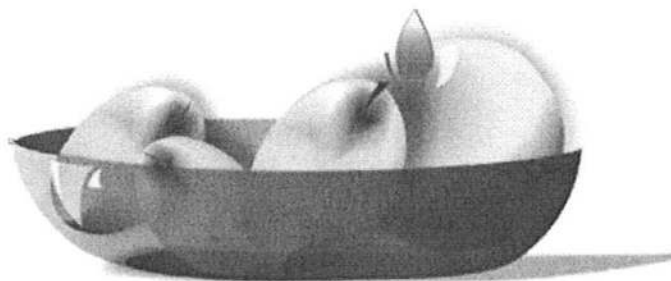


Рис. 1 Тарелка с фруктами

4. Оформить отчет выполнения работы в word

**Задание №2:** Изучить интерфейс пакета программы Photoshop CS4 (или выше) и рассмотреть принципы преобразования, сохранения, масштабирования изображения в ней.

### **Лабораторная работа №4**

**Цель занятия:** Приобретение практических навыков для профессионального и быстрого оформления большого объема информации в Microsoft word.

**Задание:** Создать автоматическое оглавление в Microsoft Word. Из предложенного материала, подготовить в электронном виде книгу к печати. Дать ответ на вопрос как подготовить иллюстрации средствами Microsoft Word?

### **Лабораторная работа №5**

**Цель занятия:** Приобретение основных навыков во время создания самостоятельно QR- код и штрих код на компьютере.

**Задание:**

Создать QRкод, т.е. коды которые представляют собой миниатюрные носители данных, и позволяют хранить текстовую информацию следующего характера:

- URLадрес известного предприятия;
- визитная карточка нашего института;
- банковские реквизиты для оплаты обучения.

Показать, как распифровка осуществляется посредством специальных сканирующих устройств и программ.

Создать также штрих код с помощью программы CorelDraw.

## Содержание практических занятий по дисциплине

### Практическая работа №1

#### Состав и настройка окна браузера Mozilla Firefox и Chrome

В течение выполнения лабораторной работы, предполагается выполнение следующих заданий:

1. Запустите браузер Mozilla Firefox/Chrome.
2. Включите панель навигации.
3. Включите строку состояния.
4. Основные настройки.
  - 4.1 Настройте начальную страницу браузера.
  - 4.2 Задаем Firefox/Chrome браузером по умолчанию.
  - 4.3 Настраиваем работу браузера с паролями.
5. Сохранить веб-страницу.
6. Работа с вкладками.
  - 6.1 Создаем новую вкладку.
  - 6.2 Открываем окно браузера с новой страницей.
  - 6.3 Закрываем вкладки.
  - 6.4 Закрываем все вкладки, кроме активной.
  - 6.5 Восстанавливаем закрытую вкладку.
  - 6.6 Добавляем страницу в закладки.
7. Работа с журналом.
  - 7.1 Активируем «Журнал».
  - 7.2 Добавляем страницу из журнала в закладки.
8. Работа с файлами.
  - 8.1 Скачиваем файл на компьютер.

После выполнения основных заданий лабораторной работы, требуется проверка усвоения материала. Для этого разработаны задания для самостоятельной работы:

1. Сделайте Mozilla Firefox/Chrome браузером по умолчанию.
2. Установите поисковик yandex.ru в качестве домашней странице браузера.
3. Отключите «Запоминать пароли для сайта».
4. В новой вкладке браузера перейдите на сайт <http://www.google.ru/>.
5. Добавьте сайт <http://www.google.ru/> в закладки.
6. Закройте все вкладки.
7. Откройте журнал и перейдите на страницу <http://www.google.ru/>.
8. Закройте браузер без сохранения вкладок.

Таким образом, учащиеся овладевают следующими умениями и навыками:

Запуск браузера.

- Настройка интерфейса окна программы.
- Изменение основных настроек.
- Сохранение страниц интернета.

- Работа с вкладками, закладками, журналом и файлами.

### **Практическая работа №2**

Работа с электронной почтой при помощи клиентской программы

В течение выполнения лабораторной работы, предполагается выполнение следующих заданий:

1. Первый запуск.
2. Окно программы Mozilla Thunderbird
3. Добавление и удаление учетной записи
4. Изменение параметров.
5. Чтение сообщений
6. Ответ на сообщения.
7. Отправка сообщения
8. Отправка файла
9. Использование адресной книги

После выполнения основных заданий лабораторной работы, требуется проверка усвоения материала. Для этого разработаны задания для самостоятельной работы

1. Зайдите под своей учетной записью в программу Mozilla Thunderbird.
2. Отправьте сообщение с прикрепленной картинкой на e-mail user.lab@mail.ru.
3. Создайте в «Адресной книге» 5 контактов.
4. Удалите 2 полученных сообщения.
5. Удалите 2 контакта из «Адресной книги».
6. Прочтите полученное сообщение и перешлите его на user.lab@mail.ru.
7. Удалите все входящие сообщения.
8. Очистите корзину сообщений.
9. Удалите свою учетную запись.
10. Закройте программу Mozilla Thunderbird.

Таким образом, учащиеся овладевают следующими умениями и навыками:

Первый запуск программы.

- Знакомство с интерфейсом клиентской программы и его настройка.
- Работа с письмами.
- Работа с «Адресной книгой».
- Операция над учетными записями.

### **Практическая работа №3**

Необходимо внести дополнения в типовую конфигурацию для автоматизации задачи учета договоров займа на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Для этого требуется:

Создать следующие информационные объекты:

Сведения о займодавцах – организации или физические лица, предоставляющие свои средства в долг),

Сведения об агентах – структурное подразделение или отв. лицо (сотрудник), несущее ответственность по заключению и выполнению договора займа

Сведения о заключенных договорах займа (документ, являющийся основанием совершения операций займа)



В рабочем плане счетов на счете 66 предусмотреть ведение аналитического учета в трех независимых разрезах: агентов, контрагентов и договоров займа.

Предусмотреть ввод и хранение первичных документов «Договор займа», включающего следующие реквизиты: номер договора; дата заключения договора; агент; зай-мод-а-вец (контр-агент); дата начала действия договора; сумма договора; валюта договора; срок договора (в месяцах и днях); дата окончания договора (рассчитывается автоматически); процент годовых, выплачиваемый заимодавцу при возврате денежных средств по окончании срока договора; процент годовых, выплачиваемый заимодавцу при возврате денежных средств при досрочном завершении договора.

Реализуйте автоматизацию выполнения следующих операций:

1. Заключение договора – ввод первичного документа «Договор займа» в базу данных.
2. Поступление денежных средств на основании банковской выписки с рублевого или валютного счета предприятия, подтверждающей факт поступления средств по договору займа, формируется запись в дебет счета денежных средств и кредит счета 66 на сумму полученного займа.
3. Завершение договора. По истечении (до истечения) срока договора формируется проводка на сумму начисленного процента в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» по статье: «Проценты по договорам займа» и кредит счета 66 (соответствующий субсчет).
4. Возврат займа. Выплата суммы займа (с процентами) отражается в учете при получении выписки банка.
5. Обеспечьте формирование следующих отчетов.

#### **Практическая работа №4**

Создать презентацию на определенную тему по ИТиПД.

#### **Практическая работа №5**

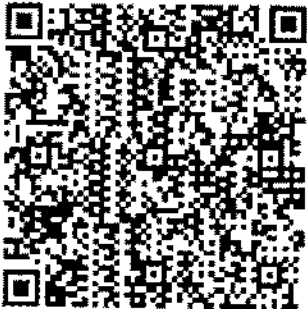
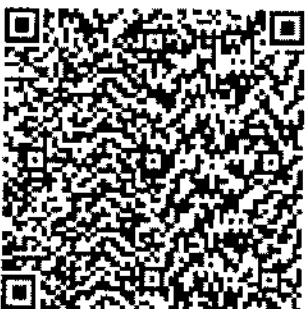




Современные телекоммуникационные технологии стремительно внедряются в нашу повседневную жизнь. Удивительные возможности помехо-устойчивого кодирования можно рассмотреть на примере QR-кодов. Информация кодируется при помощи черных и белых квадратов, которые после сканирования превращаются в логические единицы и нули.

Задание 1. Аппаратно-программное декодирование QR-кода с помощью фотокамеры мобильного телефона (смартфона, ноутбука, планшета) или специализированных Web-сайтов декодировать коды, приведённые в табл.1.

Задание 2. Формирование QR-кода (создание визитки) Создать собственную визитку. Для этого с помощью генератора QR-кода закодировать свою фамилию, имя, группу и полное название ВУЗа.

Таблица 1

Продолжение таблицы 3.2

| Вар. | QR-код  | Вар. | QR-код  |
|------|---|------|---|
| 9    |    | 10   |    |
| 11   |   | 12   |   |
| 13   |  | 14   |  |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1-5);*
- *Анализ ситуаций (темы № 1-5);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №2-4)*

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

## Рейтинг-контроль № 1

Установите необходимые настройки в соответствии с принципами проведения торговых операций на предприятии согласно:

### **Вариант 1:**

Основная фирма – кинообъединение "Бибон". Запись, воспроизведение и распространение на территории России, прокат в видеотеках, оптовая и розничная продажа. Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – Евро. Метод ведения учета – FIFO.

### **Вариант 2:**

Основная фирма – ООО "Кулар", производитель канцелярских товаров, изготовление изделий из пленки и кожзаменителя. Метод ведения учета и расчета себестоимости – FIFO. Основная валюта расчетов – рубли. Вспомогательная валюта – доллар. Тип учета – общий.

### **Вариант 3:**

Основная фирма – "Пагорок", оптовая и розничная продажа ковров и напольных покрытий.

Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – Евро. Метод ведения учета и расчета себестоимости – FIFO.

## Рейтинг-контроль № 2

### **Вариант №1:**

В программе «1С: Предприятие 8.1 – Управление торговлей», заполните все справочники известной информацией согласно:

Основная фирма: ООО "ГазПрок" г. Красноярск, ул. Рыбников, 31; тел. 24-67-54; ИНН 12025010236; р/с 52000126002541023598; КБ "МостБанк" в г. Красноярске, БИК 521023601; к/с 120003521456002158951; руководитель – Мильчин Д. Л.

#### **Покупатели:**

1. ООО "ГИДДИ", ул. Островского, 18; ИНН 12500123601; р/с 52568978500048975213; филиал КБ "АтоБанк" в г. Красноярске, БИК 120145065; к/с 458987000897025601456.

2. Магазин ЧП "Mirag", ул. Майская, 12; тел. 24-10-23.

#### **Поставщики:**

1. Завод "Первый от Исаева", г. Омск, ул. Энгельса, 27; ИНН 47895462158; р/с 45006580000489542135; филиал КБ "Империал" в г. Омске, БИК 120089579; к/с 478956000007800896541.

2. ЧП "Дасаев" г. Омск, Бульвар Свободы, 35; тел. 24-11-18.

#### **Номенклатура товаров:**

1. Ковры (пяти наименований); линолеум (восьми видов); кавролин (пяти видов).

2. Категории ковров и кавролина: китайские, австрийские, г. Брест.

Склады: Фирма имеет два склада (оптовый и розничный).

Цены на продукцию сформируйте согласно принятым наценкам:

- Ковры, кавролин: закупочная – произвольная; оптовая – 15 %; мелкооптовая – 25 %; розничная – 35 %;

- линолеум: закупочная – произвольная; оптовая – 8 %; мелкооптовая – 15 %; розничная – 20 %.

### **Вариант №2:**

В программе «1С: Предприятие 8.1 – Управление небольшой фирмой», заполните все справочники известной информацией согласно:

Основная фирма: ООО "ГазПрок" г. Красноярск, ул. Рыбников, 31; тел. 24-67-54; ИНН 12025010236; р/с 52000126002541023598; КБ "МостБанк" в г. Красноярске, БИК 521023601; к/с 120003521456002158951; руководитель – Мильчин Д. Л.

#### **Покупатели:**

1. ООО "ГИДДИ", ул. Островского, 18; ИНН 12500123601; р/с 52568978500048975213; филиал КБ "АтоБанк" в г. Красноярске, БИК 120145065; к/с 458987000897025601456.
2. Магазин ЧП "Mirag", ул. Майская, 12; тел. 24-10-23.

#### **Поставщики:**

1. Завод "Первый от Исаева", г. Омск, ул. Энгельса, 27; ИНН 47895462158; р/с 45006580000489542135; филиал КБ "Империал" в г. Омске, БИК 120089579; к/с 478956000007800896541.

2. ЧП "Дасаев" г. Омск, Бульвар Свободы, 35; тел. 24-11-18.

#### **Номенклатура товаров:**

1. Ковры (пяти наименований); линолеум (восьми видов); кавролин (пяти видов).
2. Категории ковров и кавролина: китайские, австрийские, г. Брест.

Склады: Фирма имеет два склада (оптовый и розничный).

Цены на продукцию сформируйте согласно принятым наценкам:

- Ковры, кавролин: закупочная – произвольная; оптовая – 15 %; мелкооптовая – 25 %; розничная – 35 %;
- линолеум: закупочная – произвольная; оптовая – 8 %; мелкооптовая – 15 %; розничная – 20 %.

## **Рейтинг-контроль № 3**

### **Вариант №1:**

С имеющимися данными (файлы со статьями) создать готовую книгу с помощью Microsoft Word. Содержание книги должно быть сформулировано автоматически.

### **Вариант №2:**

Создать Интернет-сайта любой компании и разместить Web-страницы в сети Интернет.

### **Вариант №3:**

Создать Интернет-сайта большого торгового предприятия и разместить Web-страницы в сети Интернет.

## **Вопросы к зачету**

1. 1С: Предприятие – Управление Торговлей
2. 1С: Предприятие – Управление небольшой фирмой
3. 1С: Предприятие – Зарплата и Управление Персоналом
4. SetRetail: система управления магазином
5. Microsoft Dynamics: Система управления предприятием
6. 1С: Предприятие – Розница
7. SAP – программа, реализующая стратегию ERP - системы
8. Программное обеспечение (5 видов)
9. Структура ПК, нетбук, ноутбук, планшет
10. Беспроводные сети: wi-fi и wimax
11. Локальные и глобальные вычислительные сети

12. Интернет и Интранет
13. Электронная почта
14. Векторное и растровое изображение
15. Практические применения CorelDraw и PhotoShop
16. Способы защиты данных
17. Операционная система
18. Технология web1, web2 и web3
19. Практические применения FineReader, сканирование текста
20. Программы для работы в сети Интернета
21. Компьютерные справочно-правовые системы на примере «Консультант +», «Гарант»
22. Развитие Internet в России.
23. Анализ информационных услуг российской части Internet
24. Сравнительный анализ поисковых систем Internet
25. Телеконференции в Internet
26. Программные средства электронной почты
27. Обмен файлами в Internet
28. Развитие электронной коммерции в России
29. Информационная безопасность в электронной коммерции
30. Ведение политики безопасности в ЛВС
31. Средства разработки Internet-приложений
32. Пользовательские программные средства для работы в Internet
33. Использование многофункциональных информационных систем в коммерческой деятельности
34. Решение оптимизационных задач с помощью электронной таблицы Excel
35. Современные аппаратные средства ЛВС
36. Концепция корпоративных сетей Интранет
37. Инструментальные средства создания WEB
38. Создание информационных систем на основе Microsoft Office/OpenOffice/LibreOffice
39. Решение задач коммерческой деятельности с помощью имитационного моделирования
40. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ для коммерческой деятельности
41. Основы защиты информации и информационной безопасности.
42. Линии связи для построения сети. Характеристики линий связи.
43. Назначение компьютерных сетей. Компьютерная сеть. Достоинства и опасности Интернета.
44. IP-адрес, домены, сервер, клиент, URL-адрес, DNS.
45. Информационные услуги Интернета. (Интранет)
46. Наиболее популярные поисковые серверы.
47. Различные типы серверов. Преимущества сети.
48. Наиболее популярные почтовые клиенты. Электронная почта.
49. Наиболее популярные электронные почты, основанные на WWW.
50. Основные типы компьютерных вирусов. Средства защиты от вирусов.
51. Информационные услуги Интернета.
52. Локальная и глобальная сеть.
53. Беспроводные сети. Характеристики и основные отличия.

54. Где и как искать информацию?
55. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
56. Какие правила существуют для составления запросов при поиске информации в электронной библиотеке?
57. Поисковые серверы – функция, задачи и отличие.
58. Где и как искать информацию?
59. Документы и основные элементы справочного аппарата книги
60. Как корректно формулировать информационные запросы?
61. Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
62. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
63. Где и как искать патентную информацию?

### **Вопросы и задачи для самостоятельной работы**

- 1) Где и как искать информацию?
  - 2) Документы и основные элементы справочного аппарата книги:  
Определение;  
Общие функции документа;  
Виды документа;
  - 3) Какие основные элементы аппарата книги?
  - 4) Как корректно формулировать информационные запросы?
  - 5) Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
  - 6) Способы поиска информации
  - 7) Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
  - 8) Иллюстрируете некоторые примеры описания библиографических списков и ссылки на литературу;
  - 9) Приводите нескольких примеров каким образом, можно ссылаться на источники
  - 10) Где и как искать патентную информацию? Что такое патент?
  - 11) Найдите бесплатные базы патентной информации online
  - 12) Информационная безопасность в электронной коммерции
- Задание №13: Настройка браузеров для работы в Интернете (Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox и др.).
- Задание №14. Решить уравнение квадратного уравнения в Excel с помощью макроса;
- Задание №15: дать ответы на следующие вопросы:
- Задание №16: Порядок выключения компьютера: А) Выключить монитор компьютера; В) Выключить стабилизатор (или ИБП - UPS); С) Выключить блок система (переключателем на корпусе); D) Закончить работающие программы; E) Закончить работы с операционной системе.
- Задание №17: Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (7200 байт) в течение сколько время ? (в секунды)
- Задание №18: Школьник попросил троих друзей отгадать, какое он задумал число из набора: положительное, отрицательное, четное, нечетное, целое и дробное. Первый сказал, что если четное, то оно положительное. Второй предположил, что задуманное число четное или целое и положительное. Третий был уверен, что если это число положительное, то оно нечетное. Все три оказались правы. Какое число загадал школьник?
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство   | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ   |   |
|---|-------------|---|---|
|   |             | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в библиотеке ВлГУ   |
| 1   | 2           | 3   | 4   |
| <b>Основная литература</b>  |             |   |   |
| 1. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0394-4 - режим доступа:  | 2015        |   | <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480629">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480629</a>   |
| 2. Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.П. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006788-9, 500 экз. - режим доступа: | 2014        |   | <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=407184">http://znanium.com/bookread2.php?book=407184</a>   |
| 3. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - 448 с. - режим доступа:   | 2014        |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html</a> ; - ISBN 978-5-392-12318-6. |
| <b>Дополнительная литература</b>  |             |   |   |
| 1. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] / Киселев Г. М. - М. : Дашков и К, 2012. - 272 с.  | 2012        |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017551.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017551.html</a> ; - ISBN 978-5-394-01755-1. |
| 2. Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Ахтямова, А.А. Ефремова, Р.Б. Ахтямов. - Казань : Издательство КИИТУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1553-2.  | 2014        |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215532.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215532.html</a>                             |
| 3. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / Л.В.  | 2013        |   | <a href="http://znanium.com/catalog.php?">http://znanium.com/catalog.php?</a>   |

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| Кравченко, С.И. Кравченко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 136 с.: 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-800-7, 500 экз. |  |  | bookinfo=437286 |
|--|--|--|-----------------|

### 7.2. Периодические издания

- 1) Беспроводные технологии (корпус 3, ауд. 414);
- 2) Вестник компьютерных и информационных технологий (корпус 3, ауд. 414);
- 3) Вопросы защиты информации (корпус 3, ауд. 414);
- 4) Сети связи (корпус 3, ауд. 414);

### 7.3. Интернет ресурсы

1. ЭБС Консультант Студента: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС Znanium: <http://znanium.com>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием: 107-5, 108-5.

Перечень используемого лицензированного программного обеспечения: Пакет MS-Office, Microsoft Windows, Apache OpenOffice.org, LibreOffice.org.



Рабочую программу составил доцент кафедры «Информатика и защита информации»  
Таннинг Жиогап Фирмэн,  
(ФИО, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) Коллеши Александр Александрович  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информатика и защита информации  
Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой ЧИЗИ д.т.н., проф. Монахов Михаил Юрьевич  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 43.03.01 Сервис  
Протокол № 1 от 28.08.19 года  
Председатель комиссии Арась.О.Б.  
(ФИО, подпись)

