

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ УСЛУГ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

43.03.01 «Сервис»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Социокультурный сервис»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес – планирование организаций сферы услуг» является формирование у будущих работников сферы услуг способности осуществлять бизнес-планирование в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- дать совокупность знаний по основам планирования в части разработки стратегических планов, бизнес-планов отдельных процессов и мероприятий;
- сформировать знания закономерности функционирования современных предприятий сферы услуг, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования деятельности этих предприятий;
- овладеть практическими навыками деятельности в профессиональной сфере; методикой и методологией проведения научных исследований, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес – планирование организаций сферы услуг» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
1	2	3	4
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение	Знает: - определение цели фирмы, целевую функцию фирмы; Умеет: - формулировать цели фирмы; Владеет: - умением формулировать альтернативные цели поведения фирмы;	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания
ПК-6 Способен осуществлять операционную деятельность по организации и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-6.3. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах на организацию конгрессно-выставочной деятельности и проводит оценку ее экономической эффективности	Знает: - финансово - экономические результаты деятельности предприятия; Умеет: - планировать основные финансовые показатели; Владеет: - навыками применения методов планирования.	Тестовые вопросы Практико-ориентированные задания

1	2	3	4
ПК-8 Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-8.1. Разрабатывает стратегию и программу участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности бизнес- плана <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки эффективности бизнес- плана; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности бизнес-плана 	Тестовые вопросы Практико-ориентированные задания
ДПК-1 Готовность к участию в проведении исследований рынка услуг и потребителей	ДПК-1.1. Применяет основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной информации, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности исследования и анализа рынка; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать бизнес – среду организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками классификации и сегментации рынка 	Тестовые вопросы Практико-ориентированные задания

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Содержание, основные принципы и функции бизнес-планирования.	7	1-2	4	4			9	
2	Тема 2. Анализ исходной информации для бизнес-плана.	7	3-4	4	4			9	
3	Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество.	7	5-6	4	4		2	9	Рейтинг контроль №1
4	Тема 4. Маркетинговая стратегия бизнес-плана.	7	7-8	4	4		2	9	
5	Тема 5. Производственный план.	7	9-10	4	4			9	
6	Тема 6. Организационный план.	7	11-12	4	4			9	Рейтинг контроль №2
7	Тема 7. Финансовый план и стратегия финансирования.	7	13-14	4	4		2	9	
8	Тема 8. Риск в деятельности предприятия.	7	15-16	4	4		2	9	
9	Тема 9. Разработка бизнес-плана в конгрессно - выставочной организации	7	17-18	4	4		2	9	Рейтинг контроль №3
Всего за 7 семестр:				36	36		10	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР				-					
Итого по дисциплине				36	36		10	81	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Содержание, основные принципы и функции бизнес-планирования.

Содержание темы. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Содержание и структура бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.

Тема 2. Анализ исходной информации для бизнес-плана.

Содержание темы. Информационное обеспечение бизнес-плана. Описание бизнеса. Характеристика предприятия и отрасли. Характеристика продукции / услуг.

Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество.

Содержание темы. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Классификации рынков (по сфере общественного производства, по характеру конечного использования, по сроку использования, по территориальному охвату, по соотношению продавцов и покупателей, по объему реализации). Сегментирование рынка. Признаки и критерии сегментации.

Тема 4. Маркетинговая стратегия бизнес-плана.

Содержание темы. Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию. Принципы маркетингового планирования. Общая характеристика раздела бизнес-плана. Цели и стратегии маркетинга. Ценообразование. Схема распространения товаров / услуг. Реклама. Формирование общественного мнения («Public relations»). Разработка бюджета маркетинга. Основные моменты раздела.

Тема 5. Производственный план.

Содержание темы. Содержание плана производства. Порядок разработки производственной программы. Основные показатели производственной программы. Расчет производственных мощностей. Степень освоения проектных мощностей. Основные моменты раздела.

Тема 6. Организационный план.

Содержание темы. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала. Что учитывается при планировании потребности в персонале. Основные разделы плана социального развития предприятия. Основные моменты раздела.

Тема 7. Финансовый план и стратегия финансирования.

Содержание темы. Финансово экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Система разработки и представления планово-отчетной документации. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. Методы финансового прогнозирования. Стратегия финансирования. Основные моменты раздела.

Тема 8. Риск в деятельности предприятия.

Содержание темы. Общее понятие и классификация рисков. Анализ и оценка риска проекта. Меры по профилактике рисков.

Тема 9. Разработка бизнес-плана в конгрессно - выставочной организации.

Содержание темы. Разработка и распределение выставочного продукта. Операции — продукты и процессы. Финансы и контроль. Маркетинг и общественные связи. Стратегический менеджмент.

Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Содержание, основные принципы и функции бизнес-планирования.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады.

Содержание практического занятия 1. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Исходная информация для написания бизнес-плана. Информация о спросе. Производственная информация. Финансовая информация.

Тема 2. Анализ исходной информации для бизнес-плана.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 2. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Анализ маркетинговой среды. План осуществления производства. Описание продукта / услуги. Структура потребительского рынка.

Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 3. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Конкурентная среда. Анализ и оценка факторов макросреды. Перечень возможностей и угроз макросреды для предприятия. Анализ и оценка факторов микросреды предприятия. Перечень возможностей и угроз микросреды для предприятия.

Тема 4. Маркетинговая стратегия бизнес-плана.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 4. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Конкурентная среда. Анализ и оценка факторов внутренней среды предприятия. Перечень сильных и слабых сторон предприятия. Составление матрицы SWOT. Решение стратегических проблем и разработка стратегических альтернатив развития предприятия.

Тема 5. Производственный план.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 5. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Производственная информация. Описание технологии производства. Описание процесса производства по технологическим переходам. Оборудование и оснастка. Потребность в сырье и материалах. Поставщики. Кадровое обеспечение проекта. Расходы на оплату труда персонала по этапам планирования.

Тема 6. Организационный план.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 6. Рекомендации по разработке бизнес-плана. Рекомендуемая система управления компанией. Существующая структура управления. Предлагаемая структура управления. Какие задачи должен взять на себя отдел маркетинга. Структура службы сбыта.

Тема 7. Финансовый план и стратегия финансирования.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 7. Рекомендации по разработке бизнес-плана. План маркетинга. Анализ внешней среды маркетинга. Деловая и экономическая внешняя среда. Рыночная среда. Среда конкурентов. Детальный анализ маркетинговой деятельности. Анализ системы маркетинга. Постановка маркетинговых целей. Выбор стратегии маркетинга.

Тема 8. Риск в деятельности предприятия.

Форма занятия – устный опрос, презентация, доклады, выполнение практического задания.

Содержание практического занятия 8. Рекомендации по разработке бизнес-плана. Финансовый план. Прогноз объема продаж. Отчет о прибылях и убытках. Операционные, инвестиционные, финансовые потоки. Баланс. Расчет основных финансовых коэффициентов, отражающих планируемую эффективность компании и ее платежеспособность.

Тема 9. Разработка бизнес-плана в конгрессно - выставочной организации.

Форма занятия – устный опрос, кейс - стади.

Содержание практического занятия 9. Определение корпоративной философии выставочной компании. Цели выставочного проекта в среднесрочном периоде.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые вопросы для проведения текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль № 1.

1. Сущность и необходимость бизнес-планирования.
2. Бизнес-план в системе управления предприятием.
3. Понятия бизнес-плана и инвестиций.
4. Необходимость овладения методами разработки бизнес-плана.
5. Бизнес-план как инструмент для получения кредита.
6. Дополнительные цели разработки бизнес-плана, приведенные в Методическом пособии по разработке бизнес-плана, составленном европейским союзом для новых независимых государств.
7. Место бизнес-плана в системе планирования.
8. Основные функции бизнес-плана во внутрифирменной деятельности.
9. Основные внешние функции бизнес-плана.
10. Содержание и структура бизнес-плана.
11. Порядок разработки бизнес-плана.
12. Информационное обеспечение бизнес-плана.
13. Этапы бизнес-планирования.
14. Описание бизнеса.
15. Характеристика предприятия и отрасли.
16. Характеристика продукции / услуг.
17. Исследование и анализ рынка.
18. Анализ бизнес-среды организации.
19. Конкуренция и конкурентное преимущество в бизнес-планировании.

Рейтинг-контроль № 2.

1. Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию.
2. Принципы маркетингового планирования.
3. Общая характеристика раздела бизнес-плана.
4. Цели и стратегии маркетинга.
5. Ценообразование.
6. Схема распространения товаров / услуг.
7. Общие категории организации оптовой деятельности.
8. Реклама.
9. Формирование общественного мнения («Public relations»).
10. Разработка бюджета маркетинга.
11. Контроллинг.
12. Содержание плана производства.
13. Порядок разработки производственной программы.
14. Основные показатели производственной программы.
15. Планирование производственной мощности.

16. Организационная структура.
17. Управление персоналом и кадровая политика.
18. Оценка персонала.
19. Определении численности сотрудников.
20. Основные разделы плана социального развития предприятия.

Рейтинг-контроль № 3.

1. Финансово экономические результаты деятельности предприятия.
2. Планирование основных финансовых показателей.
3. Направления разработки финансового плана.
4. Планово-отчетная документация.
5. Инфляционно-корректирующая переоценка анализируемых объектов.
6. Анализ финансового состояния предприятия.
7. Методы финансового прогнозирования.
8. Стратегия финансирования.
9. Общее понятие и классификация рисков.
10. Анализ и оценка риска проекта.
11. Методы оценки риска проекта.
12. Меры по профилактике рисков.
13. Теоретические основы планирования в индустрии туризма.
14. Объекты планируемых решений.
15. Управленческие задачи, которые позволяет решать планирование.
16. Плановые и целевые показатели, нормы и нормативы бизнес-планирования.
17. Методы планирования.
18. Планирование труда и персонала.
19. Планирование потребности в материально - технических ресурсах.
20. Особенности разработки инвестиционного бизнес-плана.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Сущность и необходимость бизнес-планирования.
2. Бизнес-план в системе управления предприятием.
3. Понятия бизнес-плана и инвестиций.
4. Необходимость овладения методами разработки бизнес-плана.
5. Бизнес-план как инструмент для получения кредита.
6. Дополнительные цели разработки бизнес-плана, приведенные в Методическом пособии по разработке бизнес-плана, составленном европейским союзом для новых независимых государств.
7. Место бизнес-плана в системе планирования.
8. Основные функции бизнес-плана во внутрифирменной деятельности.
9. Основные внешние функции бизнес-плана.
10. Содержание и структура бизнес-плана.
11. Порядок разработки бизнес-плана.
12. Информационное обеспечение бизнес-плана.
13. Этапы бизнес-планирования.
14. Описание бизнеса.
15. Характеристика предприятия и отрасли.
16. Характеристика продукции / услуг.
17. Исследование и анализ рынка.
18. Анализ бизнес-среды организации.

19. Конкуренция и конкурентное преимущество в бизнес-планировании.
20. Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию.
21. Принципы маркетингового планирования.
22. Цели и стратегии маркетинга.
23. Ценообразование.
24. Схема распространения товаров / услуг.
25. Реклама.
26. Формирование общественного мнения («Public relations»).
27. Разработка бюджета маркетинга.
28. Контроллинг.
29. Организационная структура.
30. Управление персоналом и кадровая политика.
31. Оценка персонала.
32. Определении численности сотрудников.
33. Финансово экономические результаты деятельности предприятия.
34. Планирование основных финансовых показателей.
35. Направления разработки финансового плана.
36. Планово-отчетная документация.
37. Инфляционно-корректирующая переоценка анализируемых объектов.
38. Анализ финансового состояния предприятия.
39. Методы финансового прогнозирования.
40. Стратегия финансирования.
41. Общее понятие и классификация рисков.
42. Анализ и оценка риска проекта.
43. Методы оценки риска проекта.
44. Меры по профилактике рисков.
45. Теоретические основы планирования в индустрии туризма.
46. Объекты планируемых решений.
47. Управленческие задачи, которые позволяет решать планирование.
48. Плановые и целевые показатели, нормы и нормативы бизнес-планирования.
49. Методы планирования.
50. Особенности разработки инвестиционного бизнес-плана.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуально-го задания (реферат), подготовка презентации доклада.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений на практическом занятии и др. для формирования умений и навыков;
- подготовка сообщений по заданным темам;
- решение ситуационных (профессиональных) заданий;

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).
3. Рекомендуется дать собственные комментарии прочитанному материалу, аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите реферата, экзамене.

Примерная тематика рефератов:

1. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
2. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
3. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
4. Бизнес-план и его функции.
5. Современная типология бизнес-планов.
6. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
7. Требования к разработке бизнес-плана.
8. Последовательность разработки бизнес-плана.
9. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
10. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.
11. Назначение программ серии Expert.
12. Пакет «Альт-Инвест».
13. Пакет прикладных программ COMFAR.
14. Информационная система предварительной оценки проектов PROSPIN.
15. Миссия и цели развития организации.

16. Стратегии развития организации, их классификация.
17. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
18. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
19. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
20. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
21. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
22. Презентация бизнес-плана.
23. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль за запасами; производственный контроль; контроль за качеством; контроль за продажами; контроль за расходами.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Общая теория конфликтов. Системный подход к решению конфликтов при реализации бизнес-планов.
30. Методы моделирования конфликтов.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
1. Болдырева, Н. П. Бизнес-планирование: учебное пособие / Н. П. Болдырева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-2710-2. - Текст: электронный. - URL: (дата обращения: 08.07.2021).	2021	https://znanium.com/catalog/product/1280457
2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. -	2021	https://znanium.com/catalog/product/1222076
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/469221

Дополнительная литература		
1. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учеб. пособие / А. С. Волков, А. Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. - (ВО: Бакалавриат). - DOI: - ISBN 978-5-369-00732-7.	2018	https://znanium.com/catalog/product/927431
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6.	2021	https://urait.ru/bcode/470376

6.2. Периодические издания

1. Стратегические решения и риск-менеджмент;
2. Журнал MANAGEMENT;
3. Менеджмент в России и за рубежом;
4. Российский журнал менеджмента;
5. Лидерство и менеджмент;
6. Бизнес-практикум: маркетинг и менеджмент.
7. Свой бизнес.
8. Современный предприниматель: налоги и учет для малого бизнеса.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Бизнес-план. Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий - URL:<http://www.businessproekt.ru/>;
2. Сайт «Бизнес-план для практиков» - URL:<http://www.probp.ru>;
3. Бизнес-планы.ру. Портал о бизнес планировании - URL:<http://www.biznesplan.ru/>;
4. Сайт ООО «Бизнес Консультант». Бизнес-планы: разработка, составление - URL:<http://www.bizplan.ru>;
5. Портал информационно-аналитического агентства Bishelp. Помощь бизнесу - URL:http://www.bishelp.ru/svoe_delo/bp/index.php;
6. MD-Бизнес-план»: информационный портал о бизнес-планах - URL:<http://md-bplan.ru/>;
7. Портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля - URL:<http://www.businesskompas.ru>;
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL:<http://www.consultant.ru>;
9. Сайт научной библиотеки ВлГУ - URL:<http://library.vlsu.ru/> -;
10. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus - URL:<http://www.scopus.com/>;
11. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - URL: webofscience.com.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной ра-

боты: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание:

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис
Профиль "Социокультурный сервис"

Рабочую программу составил к.т.н. рецензент ТиС Твороч Доросенко М.Н.

Рецензент

(представитель работодателя): ГАУВО СОЦ «Олимп», зам. директора Сехина Ю.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры: ТиС

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой Гужова Л.Г.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления: 43.03.01 «Сервис»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии Яресь О.Б.

(ФИО, подпись)