

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов
« 04 » 06 _____ 2019 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки – 43.03.01 «Сервис»
Профиль/программа подготовки – «Социокультурный сервис»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – заочная

г. Владимир

2019

1. Вид практики – учебная практика

2. Цели учебной (ознакомительной) практики

Цели учебной (ознакомительной) практики:

- получение практических навыков в работе социкультурными объектами (библиотеки, гостиницы, СПА-салоны, санатории, театры, музеи, предприятия быта и др.).
- формирование умений вести работу по составлению паспортов маршрутов.
- изучение деятельности социальных и культурных объектов, проведение мониторинга контингента, посещающего данные учреждения.
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанными заданиями и программой практики
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в период обучения в университете.
- знакомство с историческими и культурными объектами г. Владимира и Владимирской области с целью формирования целостного представления об особенностях их работы, использование их в туристской практике

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- знакомство с работой объектов социкультурного сервиса (питания и размещения, бытовое обслуживание) их характеристика и особенности.
- оказание сервисных услуг в культурно-досуговых учреждениях (дома культуры, филармонии, выставочные залы, парки) Владимирской области.
- изучение исторических и культурных объектов (музеи, исторические памятники, театры) г. Владимира и Владимирской области.
- выявление направления их деятельности, содержания и формы работы.
- изучение ведения документации по характеристике экскурсионных маршрутов по территории Владимирской области и России.
- изучение содержания и анализа программ экскурсионного обслуживания туристов.
- проведение исследований по отдельным разделам (темам) в соответствии с выбранными темами.

4. Способы проведения

Стационарная

5. Формы проведения

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели.

Студенты проходят учебную практику на кафедре.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-методы сбора и анализа информации, необходимый для профессиональной деятельности на предприятиях сферы сервиса;- системный подход для решения поставленных задач в сфере сервисной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять поиск информации в сфере сервисной деятельности;- осуществлять анализ и синтез применять новации , необходимой для деятельности на предприятиях сферы сервиса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками сбора и анализа материала и применение технологических новаций , необходимых для осуществления эффективной деятельности учреждений в сфере сервиса;- навыками создания презентационного материала, применения системного подхода для решения задач в профессиональной деятельности на предприятиях сферы сервиса.

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примерную структуру учреждений, оказывающих сервисные услуги; - основные функции деятельности, необходимой для предприятий сферы сервиса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сферу деятельности предприятий сервиса; - распределять ведущие функции на структурных подразделениях предприятий. <p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выделять ведущие функции предприятий и осуществлять управления; -- методикой разработки досуговых, развлекательных, оздоровительных мероприятий по заказу потребителей, с учетом сервисных технологий; - готовностью развивать инициативу исполнителей, научную интуицию, самостоятельность, стремление к максимально полному использованию творческого потенциала сотрудников
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики организации составляющей эффективность работы предприятий сервиса ; - системный подход для решения поставленных задач в сфере сервисной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации в сфере сервисной деятельности; - осуществлять анализ экономических расчетов, принимать необходимые действия для успешного функционирования предприятиях сферы сервиса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения системного подхода для решения экономических задач и вопросов в профессиональной деятельности на предприятиях сферы сервиса.

		- экономическими расчётами и анализом для эффективного действия организаций сферы сервиса.
ПКО-5	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сервисные технологии, применяемые в работе социокультурных объектов; <p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач - применять различные методы при характеристике социокультурных объектов, применяемых на практике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки сервисных услуг , согласно пожеланий клиента; - способностью принимать решения при выполнении сложных задач, с применением инноваций в сервисной деятельности.

7. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика проводится на первом курсе. Практика занимает важное место в подготовке бакалавров направления подготовки 43.03.01 Сервис

Она имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи со всеми основными дисциплинами ОПОП. А именно «Экономика организации», «Менеджмент в туризме и сервисе», «Информационно-коммуникативные технологии», «Правовые основы профессиональной деятельности». Практика способствует изучению дисциплин профессионального цикла и служит закреплению полученного теоретического материала на практике. Для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис» это такие курсы как: «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий сферы услуг», «Сервисная деятельность», «Современная индустрия социокультурного сервиса», знания, полученные в ходе изучения данных предметов, создают необходимый базис для прохождения студентами практики.

Практика формирует навыки поиска необходимых объектов для обслуживания групп туристов, удовлетворения потребностей клиентов разных возрастных групп, что необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Таким образом, практика дает возможность студентам применить свои теоретические знания на практике. В ходе ее студент знакомится с видами экскурсионных маршрутов, что в дальнейшем помогает в изучении дисциплин профессиональной направленности.

Аттестация проводится в форме переаттестации/перезачёта на основании представленного документа о предыдущем профессиональном образовании (среднем профессиональном, высшем).

В случае отказа в переаттестации продолжительность практики – 2 недели. Время проведения: на первом курсе.

8. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Практика проводится на кафедре. Для студентов организуются посещения социальных и культурных объектов г. Владимира и Владимирской области, а также выезды по однодневным экскурсионным маршрутам Владимирской области и России. Продолжительность практики составляет две недели. Практика проводится на первом курсе, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов (2 недели)

10. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Подготовка к прохождению практики	Выполнени е производст венных заданий, сбор, материала	Обработ ка и системат изация материа ла	СРС	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по характеристике практики, по технике безопасности. Определение заданий для дальнейшего прохождения практики	8	20			Отчет и дневник по практике
2	Практический этап. Посещение культурных объектов в ходе экскурсионных программ. Сбор материалов и начало		10	10	20	Отчет и дневник по практике

	его систематизации (в соответствии с заданием)					
3	Основной этап. Характеристика объектов социокультурного сервиса, организация досуговых мероприятий с применением сервисных технологий. Выполнение (индивидуальной) работы под руководством преподавателя		4	10	10	Описание экскурсионного маршрута
4	Завершающий этап. Выполнение практической работы ЗАЧЁТ.			2	14	Зачет
	Итого:				108	

11. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики и оценивается комиссией.

Отчет должен быть связанным, полным, технически грамотным, при необходимости иллюстрированным зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов экскурсий, процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-7 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении научно-исследовательской практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике - зачет.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения _____ практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм						
Наименование профильной организации _____						
Студент _____ ИТиП (Фамилия, И.,О.)						
Группа _____ Курс __ 1 __ КафедраТиС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
			5	4	3	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы Способен «оценка»)</i>			Оценка		
	5	4	3			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса					
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью					
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ПКО-5	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности					

Вопросы к зачету:

1. Объекты социокультурного сервиса их характеристики.
2. Характеристика структурных подразделений предприятий социокультурного сервиса.

3. Клиентоориентированный сервис, основные подходы в работе с клиентами.
4. Проведение мониторинга по клиентской базе.
5. Технология проведения мониторинга.
6. Дать определение «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»?
7. Организация исследовательской работы студента
8. Общенаучные методы исследования
9. Специальные методы исследования.
10. Характеристика историко-культурных объектов (музеи).
11. Характеристика историко-культурных объектов (культовые сооружения, церкви, монастыри).
12. Характеристика культурных объектов (театры, филармонии, выставочные залы)
13. Характеристика объектов питания (кафе, рестораны, бары).
14. Иные объекты (библиотеки, химчистки, медицинские учреждения)
15. Информационная поддержка исследовательской работы студента
16. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка к выполнению заданий практики).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

№№№№	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	От 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной практики осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам учебной (ознакомительной) практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании учебной практики каждый студент представляет текст научной статьи (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>
- 4.

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая

- Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
 3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
 4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- библиотечный фонд вуза.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

В ходе практики студенты знакомятся с общими принципами организационно-ознакомительными методами. Практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках отчета.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой задания, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы подбор необходимых источников по теме; составление библиографии. Студенты работают с первоисточниками и литературой по теме, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением описания объектов социокультурного сервиса.
- обобщение полученных результатов.

Организационная работа предполагает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа

- предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме с целью обоснованного выбора предстоящей работы;

-подбор методического и практического инструментария исследования, постановку целей и задач исследования, разработку плана проведения ознакомительных мероприятий.

Практическая работа включает: сбор первичных данных, их предварительный анализ; обобщение полученных результатов включает обобщение полученных данных;

Результаты проведенных работ могут быть представлены в виде письменного отчета или статьи.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
бакалавра _____ курса
(Ф.И.О.)

Направление: _____
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Приложение 2
Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения задач, поставленных

4. Систематизировать научный и фактический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований.

6. Задание по нормативно-правовой базе реализации коммерческой деятельности в сфере гостеприимства

Отчет по практике составить к

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Рабочую программу составил КТН Иришине О.И.

Рецензент

(представитель работодателя)

ГАЧВОСОЦ. Дашин Жанар

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 9 от 23.05.19 года

Заведующий кафедрой

Джр - Тутубе Д.П.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления 43.03.01 Сервис

Протокол № 3 от 07.06.19 года

Председатель комиссии

Полоцкая О.П.
(ФИО, подпись)